

Инвентаризация процедур ВСОКО в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Наименование процедуры ВСОКО	Периодичность	Ответственные за организацию процедур	Ответственные за сбор статистических данных	Ответственные за анализ данных и принятие управленческих решений	Наличие документальных свидетельств (отчетов, аналитических справок и др.) по итогам процедур ВСОКО
Мониторинг качества образования: мониторинг образовательных результатов	Семестр, год	Зам директора по УВР	Зам директора по УВР / председатели ЦК	Зам директора по УВР / старший методист, директор	Ведомости, отчет по отделениям / специальностям по единой форме, аналитическая справка
Мониторинг качества образования: мониторинг содержания образовательных программ	1 раз в год	Старший методист	Методист / председатели ЦК	Старший методист, директор	отчет по ЦК / специальностям по единой форме, аналитическая справка
Мониторинг качества образования: мониторинг условий	Учебный год	Зам директора по УВР, председатели ЦК	Председатели ЦК	Зам директора по УВР, председатели ЦК, директор	Отчеты, аналитические справки по направлениям
Самообследование (отчетный период – 1.01-31.12)	Календарный год	Зам директора по УВР	Зам директора по УВР, руководители направлений	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Старший методист Методист	Отчет о самообследовании
Внутренний контроль (аудит)	По графику, в течение года (периодичность определяется управленческой командой)	Зам директора по УВР	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Старший методист Методист	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Старший методист Методист	Отчет о внутреннем аудите
Оценка удовлетворенности качеством образования	2 раза в год	Зам директора по УВР, педагог-психолог	Педагог-психолог	Директор Зам директора по УВР, педагог-психолог	Отчет, аналитическая справка