ственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
асти «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени
Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

Подписано цифровой подписью: Клименко Ирина Александровна
DN: c=RU, st=Самарская область, l=гор.Тольятти, title=директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО", 1.2.643.100.3=[illegible], 1.2.643.3.131.1.1=120C363332313234333839313439, email=tlt9511@yandex.ru, snils=[illegible], sn=Клименко, cn=Клименко Ирина Александровна
Дата: 2023.10.31 10:20:30 +04'00'

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А. Клименко
30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

- иными локальные нормативными актами Колледжа, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений и оказаниям им индивидуальной социально-педагогической помощи.

1.3. Основными задачами учетаа отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету,

необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и (или) антиобщественных действий несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета отдельных категорий обучащихся, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних подлежащих учету, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними индивидуальной профилактической работы.

1.5. Ключевые понятия, применяемые в рамках Настоящего положения:

– индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся с девиантным поведением и семей, находящихся в социально опасном положении, а также система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям или иным проявлениям девиантного поведения обучающихся;

– девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, выражающееся в совершении антиобщественных действий, а также причиняющее реальный ущерб самой личности, и сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– ВКУ отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в Колледже, внутриколледжный учет (далее ВКУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся с девиантным поведением и семей, находящихсяв социально опасном положении.

1.6. Формирование и использование данных ВКУ осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация ВКУ регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на ВКУ или снятии с ВКУ) директором Колледжа или Советом профилактики.

1.8. Ведение ВКУ, а также формирование личных дел, несовершеннолетних, подлежащих ВКУ (при их наличии), осуществляется педагогом-психологом Колледжа или иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению ВКУ.

1.9. Контроль за ведением ВКУ, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Колледжа, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности.

1.10. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные ВКУ (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются в

территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих ВКУу

2.1. Внутриколледжному ВКУ подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) нуждающиеся в организации с ними индивидуальной профилактической работы следующие категории обучающихся:

- состоящие на ВКУе в лечебно-профилактических медицинских учреждениях, предназначенных для обслуживания пациентов с психическими расстройствами во внебольничных условиях;
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие учебные занятия в Колледже по неуважительным причинам (более 70% от общего количества учебных часов);
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

3. Основания для постановки и прекращения ВКУ

3.1. Основанием для постановки на ВКУ обучающихся Колледжа является:

а) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

б) решение Совета профилактики в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим его деятельность;

в) письменное распоряжение директора Колледжа.

г) утвержденное директором Колледжа заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 1) в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ.

3.2. Основанием для прекращения на ВКУ обучающихся Колледжа является:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Колледжем;

б) достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста;

в) наличие постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы;

г) устранение причин и условий, ставших основаниями для ВКУ, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

3.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «г» пункта 3.2 настоящего положения ВКУ прекращается по мотивированному представлению (приложение № 2) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в течение не более пяти рабочих дней с момента поступления.

3.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении ВКУ несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении ВКУ;
- о прекращении ВКУ и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении ВКУ.

4. Порядок организации ВКУ несовершеннолетних

4.1. ВКУ включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. В случае поступления в Колледж сведений о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данные сведения незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение ВКУа, для внесения в течение трех рабочих дней с момента поступления информации в Колледж в Журнал ВКУ отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение № 4) (далее – Журнал ВКУ).

4.3. В случае выявления в Колледж несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 предусмотрен следующий порядок действий:

- социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося направляют директору Колледжа или Совету профилактики Колледжа обоснованное представление о необходимости ВКУ несовершеннолетнего (приложение № 3);
- представление о необходимости ВКУа несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики Колледжа не позднее десяти дней с момента его получения;
- по результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений: об ВКУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием; о нецелесообразности ВКУ несовершеннолетнего; об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного

педагога образовательной организации.

- в случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на ВКУ и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем ВКУ, передается лицу, ответственному за ведение ВКУ, для внесения в Журнал ВКУ.

4.4. Ведение Журнала ВКУ может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.5. Датой постановки несовершеннолетнего на ВКУ в образовательной организации является дата фиксации сведений в Журнале ВКУ.

4.6. Решение об ВКУ несовершеннолетнего в срок (не более трех рабочих дней с даты постановки на ВКУ доводится до сведения:

- несовершеннолетнего обучающегося, подлежащего ВКУ;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подлежащего ВКУ;
- руководителя образовательной организации
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, подлежащего ВКУ;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих ВКУ индивидуальная профилактическая работа осуществляется в соответствии с Программой индивидуальной профилактической работы (Приложение 5) с фиксацией результатов выполнения.

4.8. Программа индивидуальной профилактической работы составляется с ВКУ:

- межведомственного плана (программы) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;
- рекомендаций специалистов лечебно-профилактических медицинских учреждений;
- календарно-тематического плана воспитательной работы Колледжа;
- специалистов иные органы и учреждения системы профилактики.

4.9. На несовершеннолетних, подлежащих ВКУ формируются Наблюдательные дела. К Наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

– документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ВКУ несовершеннолетнего;
– сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на ВКУ;
– справка об установочных данных несовершеннолетнего;
– приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
– акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

– характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

– сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

– сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

– программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (актуализируется по необходимости);

– результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

– рекомендации педагога-психолога педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

– отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

– сведения занятости несовершеннолетнего в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, клубных объединениях Колледжа, в организациях дополнительного образования и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

– сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с ВКУ;

– иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.10. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего ВКУ, в другую образовательную организацию, при необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении ВКУ с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

4.11 В случае решения Совета профилактики о прекращении ВКУ несовершеннолетнего оно фиксируется в виде протокола заседания, копия протокола передается лицу, ответственному за ведение ВКУ.

4.12. Лицо, ответственное за ведение ВКУ, фиксирует в Журнале ВКУ решение о прекращении ВКУ несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации в срок не более 5 рабочих дней с момента прекращения ВКУ:

- несовершеннолетнему обучающемуся, в отношении которого прекращен ВКУ;

- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого прекращен ВКУ;

- руководителю образовательной организации;

- классному руководителю несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого прекращен ВКУ;

- представителю органа или учреждения системы профилактики.

Приложение № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»

_____ И.А.Клименко
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____»_____20 ____ года с отрудниками образовательной организации: _____
(Фамилии, имена и отчества , наименования должностей сотрудников)

_____
_____

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя
_____
_____
(сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
совершения правонарушений;
совершения антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
занятий проституцией;
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним,_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса

(группы)

_____
_____

_____
_____

_____
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,
_____
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____
_____

_____
_____
(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на ВКУ в образовательной организации несовершеннолетнего _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание ВКУа:_____
(указывается в соответствии с настоящим положением)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации ВКУа несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

_____

_____

_____
(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для ВКУа, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для ВКУа*)

«_____» _____ 20____г.

_____ _____
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)
(И.О.Фамилия)

_____ _____
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)
(И.О.Фамилия)

_____ _____
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)
(И.О.Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение № 2

Директору колледжа Клименко И.А.

Совет профилактики ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____,обучающегося, _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического
проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании
_____.
(указать соответствующее основание)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:
_____
_____
_____

_____.
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____» _____20___г.

_____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

Директору колледжа Клименко И.А.
Совет профилактики ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____,обучающегося, _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического
проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании
_____.
(указать соответствующее основание)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:
_____
_____
_____

_____.
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)
_____
_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
«_____» _____20___г.

_____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Учебная группа, в которой обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) ВКУа несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на	Дата принятия решения об ВКУе (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения ВКУа	Дата прекращения ВКУа (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении ВКУа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

_____ И.А.Клименко
(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

Программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетней

_____

ФИО, год рождении

состоящей на профилактическом ВКУ

_____

учебный год

Дата постановки на учет: _____
Основания постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____
Основания снятия с учета: _____

Контактные данные
Домашний адрес: _____
Телефон: _____

ФИО мамы: _____
Телефон мамы: _____
Место работы мамы: _____

ФИО папы: _____
Телефон папы: _____
Место работы папы: _____

Статус семьи: _____
Материальное положение: _____

Классный руководитель: _____
Педагог-психолог: _____
Социальный педагог: _____

Содержание программы
индивидуальной профилактической работы

ФИО, дата рождения _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Взаимодействие со специалистами образовательной организации (администрация, педагог-психолог, классный руководитель и др.)				
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образованияи др.)				
Работа с семьей				
Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения и др.)				

Мероприятия по запросу

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении