

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А. Клименко

Протокол № 5 от 30.08. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРОСТ
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старост (далее Совет) является одной из форм студенческого самоуправления, объединяет старост всех учебных групп колледжа и создается в целях обеспечения прав обучающихся на участие в управлении качеством образовательного процесса.

1.2. Совет старост формируется на добровольных началах из числа студентов учебных групп.

1.3. Совет является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между администрацией колледжа, методического объединения кураторов и учебными группами.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в интересах студентов колледжа и руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа, настоящим Положением и иными внутренними локальными актами колледжа.

1.5. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми студентами колледжа и рекомендательными для администрации.

1.6. Решения Совета старост считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава, и принимаются простым большинством голосов.

1.7. Избранный состав Совета действует в течение одного учебного года.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ

2.1. Совет создается в целях реализации прав обучающихся, участия в управлении образовательным процессом, внеучебной деятельности, развития их социальной активности, содействия в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной учебной и творческой деятельности студентов, воспитания у будущих специалистов

ответственности посредством студенческого самоуправления.

2.2. Совет оказывает помощь в планировании, организации, проведении и анализе различных видов деятельности студентов в каждой учебной группе.

2.3. Совет оказывает помощь кураторам учебной группы в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРОСТ

3.1. Совет формируется из старост всех учебных групп колледжа.

3.2. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в данной группе, демонстрирующий высокие показатели в учебе, являющийся лидером коллектива и, прежде всего, сам добросовестно исполняющий обязанности студента колледжа.

3.3. Староста групп первого года обучения избирается собранием студентов учебной группы до 10 сентября, его кандидатура утверждается куратором группы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов учебной группы. Старосты 2-4 курсов продолжают свою работу далее.

3.4. За неисполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением заместителя директора по учебно-воспитательной работе или решением собрания учебной группы.

3.5. Староста может отказаться по собственному желанию от выполнения обязанностей. В этом случае он обязан поставить вопрос перед группой о переизбрании старосты в трёхдневный срок. До момента переизбрания функции старосты выполняет заместитель.

3.6. Заседание Совета проходят не менее раза в месяц или по мере необходимости.

3.7. Совет старост работает по утвержденному им регламенту и плану, который согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. В зависимости от рассматриваемого вопроса, Совет собирается как полным составом, так и по курсам.

3.9. Решения заседания Совета принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

3.10. При отсутствии старосты, на заседание Совета приглашается его заместитель.

3.11. Переписка, относящаяся к компетенции Совета старост, ведется от имени колледжа и подписывается директором колледжа.

3.12. Председатель Совета старост осуществляет подготовку заседаний Совета старост, формирует повестку дня, оповещает членов Совета старост о предстоящих заседаниях, организует контроль выполнения решений Совета старост, представляет полный отчет о работе Совета старост за год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ

4.1. *Члены Совета имеют право:*

- представлять интересы группы на заседаниях Совета;
- знакомиться с необходимыми документами и материалами, издаваемыми администрацией колледжа или поступающими от вышестоящих организаций;
- обращаться к администрации с запросом на проведение внутреннего контроля по вопросам нарушения законных прав и интересов обучающихся;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа вопросы об организации учебно-воспитательной работы;

- участвовать в создании комиссии по решению конфликтных ситуаций, возникающих в учебной деятельности;
- представлять интересы студентов учебной группы в стипендиальной комиссии колледжа, студенческих общественных объединениях колледжа;
- обращаться в учебную часть колледжа по социальным вопросам и вопросам обучения студентов группы;
- обсуждать с куратором группы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации социальной работы.

4.2. В обязанность старост групп входит:

- организация аудиторной и внеаудиторной учебной работы студентов;
- организация (совместно с куратором группы) работы в межсессионных аттестациях, подготовка студентов к зачетной и экзаменационной сессии;
- контроль посещаемости занятий студентами своей группы, оказание помощи куратору учебной группы в осуществлении текущего контроля успеваемости;
- еженедельное заполнение листа анализа посещаемости учебных занятий, подведение итогов в конце месяца;
- получение в конце учебного семестра в учебной части информации об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременное осведомление студентов имеющих задолженности;
- ведение документации группы (оформление ведомости посещаемости занятий студентами учебной группы, ведомости посещения студентами внеурочных мероприятий, графика дежурства в кабинете и колледже).

4.3. Совет осуществляет следующие функции:

- координация работы старост учебных групп и организация обмена информацией;
- обсуждение состояния учебной дисциплины студентов и результативности их учебно-познавательной деятельности по итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации и принятие необходимых решений относительно студентов, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- обсуждение предложений старост учебных групп по улучшению условий протекания образовательного процесса и качества получаемых знаний, принятие общих решений, направленных на оптимизацию образовательного процесса;
- организация взаимодействия с администрацией, кураторами учебных групп и студенческим Советом по всем вопросам жизнедеятельности колледжа;
- осуществление в колледже информационных, коммуникационных и аналитических функций.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА СТАРОСТ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Решения заседаний Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов через старост групп.

5.3. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Протоколы подписываются председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

5.5. Работу Совета в целом курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Председатель Совета осуществляет координацию принятых решений.

5.7. Председатель Совета взаимодействует

- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- с ведущим специалистом по молодежной политике;
- с кураторами учебных групп;
- с председателями цикловых комиссий;
- с учебной частью;
- с председателем студенческого Совета.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения в настоящее Положение принимаются Советом, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором колледжа.

6.2. Членам Совета создаются условия для внесения предложений и замечаний к Положению и ознакомления с изменениями Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.