

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ
И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
имени Святителя Алексия,
Митрополита Московского»**
(ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

Юридический адрес: 445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Революционная, д.74
Фактический адрес: 445027, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д.59
ИНН 6321253484 КПП 632101001 ОГРН 1106320018408 ОКПО 67060980 ОКТМО 3674000

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2026 г.

№ 134 у/ч

О создании службы медиации ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» службы медиации:
Куратор службы - Сесина Н.К., педагог-психолог, социальный педагог.

Секретарь службы – Шашкина Ю.В., педагог-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Специалисты службы:

1. Джусоева О.В. зам.директора по УР;
2. Казакова Н.В. старший методист;
4. Феоктистов Дмитрий, студент, волонтер;
5. Бабинец Кристина, студентка, волонтер;
6. Зайцева Валерия, студентка, волонтер;
7. Власов Александр, студент, волонтер;

2. Утвердить положение о службе медиации. (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы службы медиации на 2026-2027г. (Приложение №2)

4. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации на куратора службы Сесину Н.К.

5. Сесиной Н.К. осуществлять общее руководство деятельности службы примирения;

- проектировать работу службу примирения;
- осуществлять взаимодействие с администрацией колледжа, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу службы примирения;
- проводить обучающие программы по медиации для обучающихся, волонтеров и педагогического состава колледжа;
- формировать состав службы примирения из числа обучающихся;
- вести записи об итогах встреч.

Для членов службы примирения:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР
Присталову А.В.

Директор



И.А. Клименко