

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»**

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТОЛЬЯТТИ, 2019

РАЗДЕЛЫ:

- I. Основные направления работы и задачи учебной работы колледжа на 2019/2020 учебный год**
- II. Административные совещания при заместителе директора по УВР**
- III. Внутриколледжный контроль**
- IV. План учебной работы колледжа**
- V. Годовая циклограмма**
- VI. План воспитательной работы колледжа**

Основные направления, цель и задачи учебной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019-2020 учебный год

- 1. Внедрение новых механизмов нормативной деятельности колледжа**
 - Разработка и приведение локальных актов по учебной деятельности в соответствие с новой нормативно-правовой базой
 - Поддержание локальных актов колледжа в актуальном состоянии

- 2. Создание современных безопасных и комфортных условий в колледже, обеспечивающих его устойчивое функционирование и развитие**
 - Развитие материально-технической базы в соответствии с ФГОС ТОП-50 и ТОП-Регион, содержанием ППССЗ и требованиям профессиональных стандартов соответствующих специальностей
 - Обновление программного и технического обеспечения образовательного процесса
 - Создание условий для социальной и образовательной успешности обучающихся

- 3. Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС**
 - Разработка системы оценки качества образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и ТОП-Регион
 - Экспериментальная деятельность по разработке и внедрению электронной модульной объектно-ориентированной обучающей среды Moodle
 - Обеспечение качественного профессионального образования в соответствии с потребностями и запросами студентов
 - Развитие содержания и форм взаимодействия с работодателями
 - Организация разработки и реализации современной системы контроля компетенций студентов с учетом требований профессиональных стандартов, движения WorldSkills, ФГОС ТОП-50 и ТОП-Регион (текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация)
 - Организация и проведение аттестации студентов, завершающих обучение в 2020 году по образовательной программе 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, с использованием механизма демонстрационного экзамена
 - Внедрение дуального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 54.02.05 Живопись (по видам), 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
 - Содействие трудоустройству выпускников очной формы обучения по специальности
 - Реализация рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студентов
 - Работа в рамках реализации региональной инновационной площадки

Цель учебной работы: формирование социально адаптированного мобильного конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей в части освоения программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе программ вариативной части

Задачи учебной работы:

1. Повышать качество профессиональной подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и ТОП-Регион, работодателей
2. Оптимизировать формы сотрудничества работодателей и преподавателей колледжа, в том числе через заключение договоров о социальном партнерстве с образовательными учреждениями без финансовых обязательств, по вопросам профессиональной подготовки будущих педагогов (участие в аттестационных комиссиях квалификационных экзаменов, ГЭК, согласование рабочих программ, КОС и ФОС)
3. Привлекать к разработке перечня тем курсовых и выпускных квалификационных работ научный совет ППИ и представителей работодателей
4. Формировать исследовательские и творческие компетенции у студентов с целью предоставления им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов (подготовка и участие в конкурсах профмастерства, научных конференциях, олимпиадах)
5. Продолжить работу над повышением качества освоения ППСЗ и сохранением контингента обучающихся
6. Кураторам учебных групп систематически проводить мониторинг успеваемости и посещаемости групп
7. Продолжить работу над разработкой фондов оценочных средств по всем специальностям колледжа с целью повышения качества преподавания УД, МДК и ПМ
8. Продолжить работу над оптимизацией образовательной деятельности и повышением уровня ответственности педагогических работников и обучающихся за качественные показатели профессиональной деятельности
9. Систематически осуществлять контроль качества обучения с последующим анализом и разработкой корректирующих методик
10. Создать внутреннюю систему мониторинга качества профессиональной подготовки выпускников как объективной процедуры оценки уровня освоения компетенциями обучающихся и выпускников в логике ФГОС СПО
11. Систематически качественно осуществлять ведение учебной документации (учебные журналы, зачетные книжки, ведомости) в бумажном и электронном виде
12. Ориентировать студентов на непрерывность образования и повышение своего профессионального уровня, создать атмосферу сотрудничества и высокой мотивации студентов на образование, развивать у студентов навыки планирования карьеры
13. Внедрять новые технологии и формы организации учебного процесса путем создания нормативно-методической базы, повышения квалификации педагогических работников
14. Разработать учебные планы образовательных программ в формате дуального образования
15. Организовать и провести аттестацию студентов, завершающих обучение в 2020 году по образовательной программе 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, с использованием механизма демонстрационного экзамена
16. Обеспечить участие преподавателей в работе региональной инновационной площадки
17. Реализовывать рейтинговую систему оценки успеваемости и качества знаний студентов

**Административные совещания, направленные на качественную подготовку
высококвалифицированных специалистов и учебно-воспитательного процесса
2019-2020 учебного года**

№№ п/п	Сроки проведения	Содержание работы	Ответственные
1.	04.09.2019	Утверждение графика дежурства по колледжу Организация учебного процесса Выявление уровня знаний студентов первого курса (входной контроль). Анализ входного контроля	Джусоева О.В.
2.	11.09.2019	Утверждение плана адаптации первокурсников Анализ трудоустройства выпускников. Результаты комплектования групп нового набора.	Джусоева О.В. Гурьянова О.А. Жукова П.А.
3.	18.09.2019	Состояние ТБ и ОТ на начало учебного года. О работе в АСУ РСО СПО. Выполнение плана развития колледжа за 2018-2019 учебный год Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями	Джусоева О.В. Маштаков Г.В.
4.	25.09.2019	О проведении инструктажей по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка студентов Контроль вычитки учебных часов	Джусоева О.В., преподаватели
5.	02.10.2019	Организация работы на заочном отделении Организация учебных занятий: Режим дня; Расписание уроков, консультаций, расписания ЛПЗ;	Джусоева О.В.
6.	09.10.2019	Проведение срезовых контрольных работ Тестирование общих компетенций	Джусоева О.В. Жукова П.А.
7.	16.10.2019	Анализ итогов срезовых контрольных работ Контроль над трудовой дисциплиной сотрудников	Джусоева О.В.
8.	23.10.2019	Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями Утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Джусоева О.В. Председатели ЦК
9.	30.10.2019	Адаптация первокурсников группы. Работа в АСУ РСО СПО	Джусоева О.В. Бондаренко О.В.

План учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019/2020 учебный год

10.	06.11.2019	Организация учебных занятий: Режим дня; Расписание уроков, консультаций, расписания ЛПЗ; Расписание консультаций. Подготовка материалов для самообследования	Джусоева О.В.
11.	13.11.2019	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в соответствии с утвержденным графиком проверок Организация студенческого самоуправления в колледже Тестирование ИКТ компетенций Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями	Джусоева О.В. Солдатова Н.А.
12.	20.11.2019	Контроль над трудовой и исполнительской дисциплиной сотрудников Работа в АСУ РСО СПО Тестирование коммуникативных компетенций обучающихся	Джусоева О.В.
13.	27.11.2019	Осуществление контроля над учебной нагрузкой студентов и соблюдением требований, предъявляемых к организации учебного процесса	Джусоева О.В.
14.	04.12.2019	Организация учебных занятий: Режим дня; Расписание уроков, консультаций, расписания ЛПЗ; Расписание консультаций. Выполнение графика ВКР	Джусоева О.В.
15.	11.12.2019	Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями	Джусоева О.В.
16.	18.12.2019	Работа с базовыми образовательными учреждениями Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников	Джусоева О.В. Гурьянова О.А.
17.	10.01.2020	Анализ результатов зимней экзаменационной сессии Работа в АСУ РСО СПО	Джусоева О.В. Солдатова Н.А.
18.	22.01.2020	Отчеты кураторов и учебной части по сохранению контингента Организация учебных занятий: Режим дня; Расписание уроков, консультаций, расписания ЛПЗ; Расписание консультаций.	Джусоева О.В. Солдатова Н.А. кураторы
19.	29.01.2020	Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями	Джусоева О.В.

План учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019/2020 учебный год

20.	05.02.2020	Работа в АСУ РСО СПО Анализ контроля образовательной деятельности преподавателей Работа по ликвидации АЗ (отчет преподавателей)	Джусоева О.В. преподаватели
21.	12.02.2020	Социальное партнерство в подготовке конкурентоспособного специалиста Осуществление контроля над учебной нагрузкой студентов и соблюдением требований, предъявляемых к организации учебного процесса	Джусоева О.В.
22.	19.02.2020	Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями Контроль над трудовой и исполнительской дисциплиной сотрудников	Джусоева О.В.
23.	04.03.2020	Организация учебных занятий: Режим дня; Расписание уроков, консультаций, расписания ЛПЗ; Расписание консультаций.	Джусоева О.В. Половинкина Т.В.
24.	11.03.2020	Работа в АСУ РСО СПО Тестирование общих компетенций	Джусоева О.В. Жукова П.А.
25.	18.03.2020	Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями Выполнение графика ВКР	Джусоева О.В.
26.	25.03.2020	Контроль над выполнением требований ОТ и ТБ	Маштаков Г.В.
27.	01.04.2020	Осуществление контроля над учебной нагрузкой студентов и соблюдением требований, предъявляемых к организации учебного процесса	Джусоева О.В.
28.	08.04.2020	Контроль над трудовой и исполнительской дисциплиной сотрудников Проведение срезовых работ	Джусоева О.В.
29.	15.04.2020	Работа в АСУ РСО СПО Анализ срезовых работ	Джусоева О.В.
30.	29.04.2020	Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями Корректировка учебных планов на следующий учебный год	Джусоева О.В.
31.	13.05.2020	Расширенное заседание о подготовке к ГИА. Анализ подготовки ВКР студентами	Джусоева О.В.
32.	20.05.2020	Предзащита ВКР	Джусоева О.В.
33.	03.06.2020	Работа по ликвидации АЗ (отчет преподавателей)	Джусоева О.В.

34.	10.06.2020	Отчетность за 2019-2020 учебный год Работа приемной комиссии. Подготовке к новому приему 2020-2021 уч.г.	Джусоева О.В. Солдатов Н.А.
35.	17.06.2020	Организация экзаменационной сессии Работа в АСУ РСО СПО	Джусоева О.В.
36.	24.06.2020	Состояние оформления журналов Анализ качества заполнения журналов преподавателями	Джусоева О.В.
37.	30.06.2020	Выполнение плана – контроль над учебно-воспитательным процессом. Выполнение графика учебного процесса. Анализ выполнения учебных планов и программ. Планирование на 2020-2021 учебный год О подготовке к новому учебному году 2020-2021	Джусоева О.В. преподаватели

Текущие вопросы, обсуждаемые на административных советах еженедельно

- Профориентационная работа;
- Организация и проведение Дней открытых дверей;
- Контроль над учебно-воспитательным процессом;
- О ходе экзаменационной сессии;
- Качество и уровень освоения ППССЗ;
- Качество и уровень социализации студентов;
- Выполнение учебных планов и программ;
- Выполнение графика учебного процесса;
- Организация и проведение мероприятий;
- Анализ итогов предварительной и промежуточной аттестации студентов;
- Анализ результатов срезовых работ;
- Анализ работы региональной инновационной площадки;
- Анализ выполнения плана дуального образования;
- Анализ расписания;
- Анализ результатов аттестации студентов, прошедших аттестацию в форме демонстрационного экзамена;
- Анализ качества ведения отчетно-планирующей документации;
- Трудовая и исполнительская дисциплина сотрудников колледжа;
- Качество подготовки ВКР;
- Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель внутриколледжного контроля - всестороннее совершенствование деятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов его улучшения.

Задачи:

1. Создать условия для самообразования и развития профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.
2. Систематически анализировать ход и качество выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ТОП-50 и ТОП-Регион, нормативных документов среднего профессионального образования федерального, регионального и местного уровней.
3. Укрепление исполнительской дисциплины в колледже, усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.

Направления контроля:

1. Контроль кадрового обеспечения.
2. Контроль учебно-аудиторной работы.
3. Контроль внеаудиторной и воспитательной работы.

Методы контроля:

1. Просмотр учебной документации;
2. Непосредственное наблюдение:
 - за ходом учебного процесса и качеством учебных занятий;
 - за проведением собраний, мероприятий, конкурсов;
 - за дисциплиной обучающихся на занятиях;
 - за прилежанием обучающихся и соблюдением Правил внутреннего распорядка;
 - за отношением обучающихся к выполнению общественных поручений;
 - за проведением классных часов;
 - за санитарным состоянием учебных кабинетов;
3. Индивидуальная работа, беседы с обучающимися, преподавателями, родителями, представителями общественности и социальными партнерами.

Содержание внутреннего контроля:

- выполнение организационно-педагогических вопросов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение ФГОС СПО;
- качество и уровень освоения ППССЗ обучающимися;
- уровень воспитанности студентов;
- состояние и качество организации внеаудиторной воспитательной работы;
- работа с педагогическими кадрами;
- исполнение нормативных документов и принятых решений.

ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Объект контроля	Цель контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Проводит контроль	Мероприятия по завершению контроля
Работа учебной части	1. Качество расписания	Тематический	Сентябрь	Джусоева О.В.	Совещание педколлектива
	2. Делопроизводство (оформление документов)	Обзорный	Сентябрь Октябрь	Джусоева О.В. Солдатова Н.А.	Административное совещание
	3. Выполнение учебных планов и программ	Тематический	Ноябрь Январь, Апрель	Джусоева О.В.	Собрание педколлектива
	4. Контроль за посещаемостью. Сохранение контингента в группах	Тематический	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Джусоева О.В. Солдатова Н.А.	Административное совещание Справка
	5. Работа преподавателей с должниками	Тематический	Сентябрь, Февраль	Джусоева О.В.	Совещание кураторов
	6. Качество посещенных уроков. Компетентность преподавателей	Класно-обобщающий	Ноябрь, Декабрь, Февраль, Март, Апрель	Джусоева О.В. Половинкина Т.В. Ершова Н.Н.	Административное совещание Справка
	7. Мониторинг адаптационного периода, проведение входного контроля ОК, ПК	Класно-обобщающий	Октябрь, ноябрь	Джусоева О.В.	Совещание коллектива
	8. Качество знаний учащихся по итогам семестровых экзаменов	Тематический	Ноябрь, февраль, апрель	Джусоева О.В.	Административное совещание Справка

9. Организация подготовки к проведению самообследования	Тематический	Ноябрь	Джусоева О.В.	Совещание при заместителе директора по УВР
10. Результаты предварительной аттестации	Обзорный	Ноябрь, апрель	Джусоева О.В.	Совещание при заместителе директора по УВР Отчет кураторов
11. Подготовка отчета по самообследованию. Анализ полученных результатов	Тематический	Март	Комиссия по самообследованию	Совещание при заместителе директора по УВР
12. Консультации: посещаемость, регулярность проведения, качество проводимых занятий, результаты, учет работы	Обзорный	Декабрь, май-июнь	Джусоева О.В.	Совещание при заместителе директора по УВР
13. Курсовые работы: качество, соблюдение требований орфографического и графического режимов ЕСКД	Обзорный	Согласно графику учебного процесса и учебного плана	Джусоева О.В. Председатели ЦК	Административное совещание
14. Экзамены: соблюдение требований по организации и проведению экзаменов, качество знаний студентов	Обзорный	Согласно графику учебного процесса и учебного плана	Джусоева О.В. Председатели ЦК	Административное совещание

План учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019/2020 учебный год

	15. ВКР: качество, соблюдение требований орфографического и графического режимов ЕСКД	Обзорный	Согласно графику учебного процесса и учебного плана	Джусоева О.В. Председатели ЦК	Административное совещание
	16. Работа пилотной группы преподавателей в электронной образовательной среде Moodle	Тематический	Ноябрь, март, июнь	Джусоева О.В. Половинкина Т.В.	Совещание при заместителе директора по УВР
	17. Работа региональной инновационной площадки	Тематический	Ежемесячно	Джусоева О.В. Жукова П.А.	Совещание при заместителе директора по УВР
Воспитательная работа	1. Организация внеурочной работы	Тематический	Сентябрь, январь	Джусоева О.В. Ершова Н.Н.	Совещание с кураторами Административное совещание
	2. Анализ системы работы кураторов	Персональный	Декабрь, май	Джусоева О.В.	Справка
	3. Адаптация первокурсников. Роль куратора и преподавателей	Тематический	Октябрь, февраль	Джусоева О.В. Кураторы Бондаренко О.В.	Административное совещание Справка
	4. Адаптация первокурсников	Тематический	Ноябрь	Джусоева О.В. Бондаренко О.В.	Административное совещание
	5. Анализ посещения учащимися проектов	Обзорный	В течение года	Джусоева О.В.	Административное совещание Справка
	6. Проведение классных часов	Обзорный	Февраль	Джусоева О.В.	Административное совещание
	7. Анализ работы Студенческого совета	Тематический	Март	Джусоева О.В.	Административное совещание

План учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019/2020 учебный год

8. Анализ работы кураторов по профилактике пропусков занятий	Персональный	Ежемесячно	Джусоева О.В.	Совещание с кураторами Административное совещание
9. Рейтинг академических групп, индивидуальный рейтинг студентов по итогам семестра	Тематический	Сентябрь Январь	Джусоева О.В. Ершова Н.Н. кураторы	Административное совещание Рейтинг АГ, ИРС
10. Анализ работы кураторов по профилактике правонарушений	Персональный	Ежемесячно	Джусоева О.В.	Совещание с кураторами Административное совещание

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

_____ протоиерей Димитрий Лескин

« ____ » _____ 20__ г.

План рассмотрен и утвержден на заседании

Педагогического совета колледжа

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Директор _____ И.А. Клименко

**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятия	Планируемый результат	Ответственные	Формы	Сроки реализации
Проверка личных карточек студентов, зачётных книжек студентов. Проверка списочного состава контингента.	Внесение изменений и уточнений в документацию.	Солдатова Н.А.	Мониторинг	Сентябрь, январь
Распределение педагогической нагрузки	Подготовка проекта приказа о тарификации преподавателей	Джусоева О.В.	Тарификация	Сентябрь
Подготовка отчетов по запросам надзорных органов по вопросам учебной работы	Подготовка статистических отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, отчетов по мониторингу	Джусоева О.В.	Мониторинг	В течение года
Анализ и корректировка учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.	Внесение изменений и уточнений в документацию в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения	Джусоева О.В.	Мониторинг	Сентябрь - октябрь
Организация работы курсов предпрофильной подготовки	Реализация курсов предпрофильной подготовки	Джусоева О.В.	Отчет	Ноябрь - февраль
Работа с учебными планами. Уточнение графика учебного процесса, составление расписания учебных занятий на 1-й семестр, 2-й семестр.	Внесение изменений и уточнений в документацию.	Джусоева О.В.	Справка Расписание	Сентябрь, январь
Мониторинг качества успеваемости обучающихся	Анализ успеваемости студентов	Джусоева О.В.	Мониторинг	Декабрь, май
Административные контрольные работы срезовые	Анализ успеваемости студентов	Джусоева О.В. Председатели ЦК	Мониторинг	Октябрь Апрель

План учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019/2020 учебный год

Организация промежуточной аттестации обучающихся	Анализ успеваемости студентов	Джусоева О.В.	Сессия	По графику УП
Заседание стипендиальной комиссии	Утверждение списков студентов, назначенных на получение стипендии.	Солдатова Н.А.	Протокол	Сентябрь, январь
Составление графика пересдачи экзаменов и сдачи академических задолженностей.	Предупреждение возникновения задолженностей по учебным дисциплинам и практике.	Джусоева О.В.	График	Сентябрь, январь
Проведение организационного собрания студентов 1 - 4 курсов.	Информирование студентов по текущим вопросам	Джусоева О.В.	Протокол	Сентябрь
Составление аналитической справки по трудоустройству выпускников	Уточнение сведений о трудоустройстве выпускников.	Джусоева О.В.	Аналитическая справка	Сентябрь
Утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ	Председатели ЦК, преподаватели	Тематика КР, ВКР	Октябрь
Распределение кандидатур преподавателей для руководства и консультирования по темам ВКР	Утверждение индивидуальных заданий и тематики ВКР	Ученый совет ППИ	Приказ	Октябрь
Подготовка предложения по кандидатурам председателей ГЭК	Утверждение учредителем председателей ГЭК	Клименко И.А.	Предложение	Ноябрь-декабрь
Мониторинг посещаемости студентов	Контроль за посещением студентами учебных занятий, профилактика пропусков занятий	Джусоева О.В. Кураторы групп	Мониторинг	Ежемесячно
Административный контроль за качеством обучения	Контроль качества освоения ППССЗ	Джусоева О.В.	Мониторинг	В течение года
Проверка журналов учебных занятий	Контроль за посещением студентами учебных занятий и успеваемостью, профилактика пропусков занятий.	Джусоева О.В.	Мониторинг	Не реже 1 раза в семестр
Проведение заседаний Старостата и Студсовета	Содействие в решении учебных задач, организация образовательного и воспитательного процесса. Формирование у студентов навыков управления и самоуправления, развитие инициативности, самостоятельности.	Джусоева О.В.	Протоколы	Ежемесячно
Собеседование со студентами по вопросу пересдачи задолженностей	Предупреждение возникновения задолженностей по учебным	Джусоева О.В. Кураторы групп	Протоколы	Ежемесячно

План учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019/2020 учебный год

(проведение малого педсовета). Собеседование с родителями по итогам сдачи задолженностей и посещаемости студентов	дисциплинам и практике.			
Экспериментальная деятельность творческой группы преподавателей по внедрению электронной модульной объектно-ориентированной обучающей среды Moodle	Внедрение в образовательный процесс электронной модульной объектно-ориентированной обучающей среды Moodle	Половинкина Т.В., Джусоева О.В.	Мониторинг ЭОС Moodle	Ежемесячно
Проведение предварительной аттестации	Предупреждение возникновения задолженностей по учебным дисциплинам и практике.	Джусоева О.В. преподаватели	Мониторинг	Ноябрь, март
Мониторинг выполнения курсовых работ студентами	Контроль за выполнением курсовых работ.	Джусоева О.В. Руководители КР	Мониторинг	По графику
Мониторинг выполнения выпускных квалификационных работ студентами	Контроль за выполнением ВКР.	Джусоева О.В. Руководители ВКР	Мониторинг	В течение года
Составление расписания экзаменационной сессии	Утверждение расписания экзаменационной сессии.	Джусоева О.В.	График сессии	Ноябрь, май
Подготовка аналитических справок по результатам апробации КОС для промежуточной аттестации	Аналитическая справка	Председатели ЦК	Аналитическая справка	Январь, июнь
Подготовка документации к экзаменационной сессии. Проверка экзаменационного материала.	Внесение изменений и уточнений в документацию.	Джусоева О.В. Председатели ЦК	Аналитическая справка	Декабрь, май, июнь
Проведение педсоветов по допуску студентов к экзаменационной сессии.	Допуск студентов к экзаменационной сессии.	Клименко И.А. Джусоева О.В. преподаватели	Протокол	Январь, май, июнь
Анализ результатов руководства курсовыми работами студентов	Отчёт	Руководители КР	Мониторинг	Декабрь, май
Проверка документации выпускных групп.	Внесение изменений и уточнений в документацию.	Джусоева О.В.	Мониторинг	Май
Подготовка программы ГИА.	Внесение изменений и уточнений в документацию.	Джусоева О.В.	Программа	Ноябрь
Ознакомление студентов выпускных	Информирование студентов по	Джусоева О.В.	Конференция	Ноябрь

План учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019/2020 учебный год

групп с программой ГИА	проведению ГИА			
Анализ итогов экзаменационной сессии.	Подведение итогов экзаменационной сессии.	Джусоева О.В.	Мониторинг	Январь, май
Контроль за сдачей студентами ВКР.	Подготовка ВКР к предзащите и защите.	Джусоева О.В.	Мониторинг	Май
Подготовка проекта приказа о допуске студентов 4-го курса к ГИА	Утверждение приказа о допуске к ГИА.	Клименко И.А. Джусоева О.В.	Приказ	Май
Оформление выпускной документации	Внесение окончательных изменений и уточнений в документацию.	Джусоева О.В.	Сводные ведомости	Июнь
Оформление документов: дипломов, приложений, квалификационных аттестатов	Оформление документов строгой отчетности	Джусоева О.В.	Документы СПО	Июнь
Проведение ГИА	Организация и проведение ИГА.	Клименко И.А. Джусоева О.В.	Защита ВКР	Июнь
Рекомендации в ВУЗ	Уточнение списков студентов, рекомендованных для продолжения обучения в вузе	Клименко И.А. Джусоева О.В.	Аналитическая справка	Июнь
Составление отчета о выполнении нагрузки за 1-й, 2-й семестр	Контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями	Джусоева О.В.	Аналитическая справка	Январь, июнь
Вручение дипломов	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам.	Клименко И.А. Джусоева О.В.		Июнь
Подготовка проекта приказов о переводе студентов	Утверждение приказов о переводе на следующий курс студентов.	Клименко И.А. Джусоева О.В.	Приказы	Июнь
Годовой отчет заместителя директора по УВР.	Анализ работы за 2019-2020 учебный год	Джусоева О.В.	Отчет	Июнь

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Раздел	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с педагогическими кадрами.	1.1. Заседания методического объединения кураторов (по плану)	В течение года	Преподаватели
	1.2. Совещания при директоре (по плану)	В течение года	Зам. дир. по УВР
	1.3. Совещания при заместителе директора по УВР (по плану)	В течение года	Председатели ЦК
	1.4. Заседания малого педагогического совета по текущим вопросам (ведение учебных журналов, зачетных книжек, допуск к экзаменационной сессии, случаи нарушения правил внутреннего распорядка колледжа)	В течение года	Зам. дир. по УВР
	1.5. Обсуждение и утверждение режима работы колледжа, расписание учебных занятий, плана работы колледжа, графика учебного процесса; подведение итогов работы колледжа за предыдущий учебный год	В течение года	Зам. дир. по УВР Председатели ЦК
	1.6. Ознакомление педагогического коллектива с новыми инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, целями и задачами на данный учебный год	Август	Директор
2. Внутриколледжный контроль	2.1. Тематический контроль – организация студенческого самоуправления студентов 1 курса;	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
	– подготовка к Итоговой государственной	В течение года	Зам. дир. по УВР

<p>аттестации выпускников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ учебной и воспитательной работы за семестр, год; – работа кружков; спецкурсов; – выполнение учебного плана, рабочих программ, стандартов; – организация медицинского контроля над здоровьем студентов; – состояние психологического здоровья, эмоционального состояния и развития индивидуальных способностей субъектов образовательного процесса колледжа. <p>2.2. Персональный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа кураторов по профилактике правонарушений среди студентов группы; – работа кураторов по профилактике пропусков занятий и неуспеваемости студентов группы; – проверка планов воспитательной работы кураторов на семестр, учебный год; – взаимопосещение тематических классных часов (по графику); – взаимопосещение внеурочных мероприятий (по графику); – предварительная аттестация студентов. <p>2.3. Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение учебных журналов, журналов спецкурсов, кружковых и дополнительных занятий; – оформление и ведение зачетных книжек; – оформление и ведение личных дел студентов; – оформление и хранение курсовых работ студентов; – успеваемость и качество знаний студентов (по 	<p>Январь, июнь</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>Сентябрь</p>	<p>Медработник</p>
	<p>В течение года</p>	<p>Преподаватели</p>
	<p>Ежедневно</p>	<p>Кураторы</p>
	<p>Ежедневно</p>	<p>Кураторы</p>
	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>1 раз в 2 месяца</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>1 раз в 2 месяца</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>Ноябрь, апрель</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>2 раза в месяц</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>1 раз в семестр Ежемесячно В течение 5 лет</p>	<p>Зам. дир. по УВР Зав. учеб. частью Зам. дир. по УВР</p>
<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	

	графику); – посещаемость студентами учебных занятий; – ведение документации кураторов.	Ежедневно 1 раз в месяц	Кураторы Зам. дир. по УВР
3. Воспитательная работа	3.1. Организационно-методическая работа 3.1.1. Индивидуальные консультации для кураторов 1. Документационное обеспечение воспитательной деятельности, планирование воспитательных целей и задач в новом учебном году. 2. Оформление дневников кураторов 3. Организация медицинского контроля над здоровьем студентов 4. Формирование студенческих коллективов, новых групп 5. Формирование нового состава Студенческого Совета и активов групп 6. Проведение инструктажа по технике безопасности на уроках химии, физики, информатики; инструктажа по правилам пожарной безопасности и правилам поведения в чрезвычайных ситуациях; ознакомление студентов нового набора с правилами внутреннего распорядка и правилами поведения студентов в колледже 3.1.2. Заседание Студсовета (по плану) 3.1.3. Старостат (по плану) 3.1.4. Методическое объединение кураторов (по плану) 3.1.5. Участие в Дне открытых дверей	В течение года Сентябрь В течение года Октябрь В течение года Сентябрь Сентябрь В течение года В течение года В течение года По плану	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Кураторы Медработник Кураторы Председатель Студсовета Кураторы Председатель студсовета Зам. дир. по УВР Студсовет

	<p>3.1.6. Подготовка общеколледжных мероприятий (в соответствии с планом воспитательной работы)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР Студсовет</p>
	<p>3.1.7. Анализ проделанной воспитательной работы за текущий учебный год</p>	<p>Июнь</p>	<p>Зам. дир. по УВР Кураторы</p>
	<p>3.1.8. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР Кураторы</p>
	<p>3.2. Внеурочные мероприятия, профориентация</p>	<p>По плану</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>3.3. Волонтерское движение «Твори добро»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
	<p>3.4. Паломнические поездки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кураторы</p>
	<p>3.5. Посещение храма трех Святителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кураторы</p>
	<p>3.6. Посещение водосвятного молебна</p>	<p>1 раз в 2 недели</p>	<p>Кураторы</p>
	<p>3.7. Работа по социальной адаптации студентов</p>	<p>Октябрь, май</p>	<p>Психолог</p>
	<p>3.7.1. Индивидуальные консультации для студентов, родителей и преподавателей колледжа</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Зам. дир. по УВР Психолог Психолог</p>
	<p>3.7.2. Анкетирование студентов нового набора по выявлению их отношения к колледжу, новому коллективу и своему здоровью.</p>	<p>Сентябрь</p>	
	<p>3.7.3. Анкетирование студентов нового набора с целью изучения их социально-бытовых условий</p>	<p>Октябрь, март</p>	<p>Кураторы</p>
	<p>3.7.4. Тестирование по определению характера взаимоотношений в коллективе</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Психолог</p>
	<p>3.7.5. Психолого-педагогический консилиум</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Психолог</p>

	<p>«Адаптация студентов нового набора»</p> <p>3.7.6. Анкетирование студентов «Итоги воспитательной работы за год»</p> <p>3.7.7. Итоги психологического обследования студентов, их родителей и преподавателей колледжа</p> <p>3.8. Работа с родителями</p> <p>3.8.1.</p> <p>1. Общее родительское собрание</p> <p>2. Выборы родительского комитета</p> <p>3.8.2. Заседания родительского комитета</p> <p>3.8.3. Анализ работы родительского комитета за учебный год</p> <p>3.8.4. Беседы с кураторами</p>	<p>Май</p> <p>Январь</p> <p>Август, октябрь, январь, май</p> <p>Сентябрь</p> <p>По плану</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Студсовет</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. дир. по УВР, Кураторы</p> <p>Кураторы</p> <p>Род. комитет</p> <p>Председатель род. Комитета</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>
--	--	---	--

Циклограмма рассмотрена и утверждена

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Директор колледжа

И.А. Клименко

Основные направления, цель и задачи учебной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2019-2020 учебный год

Цель: социализация, гармоничное духовное развитие личности студента и формирование основополагающих принципов нравственности на основе православных, патриотических, культурно-исторических традиций России.

Задачи:

Воспитывать у студентов чувство патриотизма, активной гражданской позиции.

Формировать у студентов духовно-нравственные ориентиры на основе традиционных общечеловеческих и христианских ценностей.

Раскрывать определяющую роль православия в становлении культурных и духовно-нравственных традиций русского народа, гражданских основ Российского государства.

Консолидировать и координировать деятельность педагогов, семьи, церкви и общественности в духовно-нравственном воспитании детей.

Воспитывать у студентов трудолюбие, творческое отношение к учению, труду, жизни.

Воспитывать у студентов ценностное отношение к природе, окружающей среде.

Воспитывать у студентов ценностное отношение к прекрасному, формировать представления об эстетических идеалах и ценностях.

Осуществлять целенаправленную работу по физическому воспитанию студентов, укреплению воли и выносливости.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Направления	Виды деятельности и формы занятий с обучающимися
1	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.	Беседы, чтение книг, просмотр фильмов, изучение предметов, предусмотренных базисным учебным планом, на плакатах, картинах, презентациях (с использованием новых технологий); -в процессе экскурсий, путешествий по историческим, святым и памятным местам, изучения основных и вариативных учебных дисциплин; -сюжетно-ролевые игры, творческие конкурсы, праздники, -посильное участие в социальных проектах, -проведение бесед о подвигах Российской армии, защитниках Отечества, подготовке и проведении игр военно-патриотического содержания, конкурсов и спортивных соревнований, встреч с ветеранами и военнослужащими.
2	Воспитание духовно-нравственных чувств и этического сознания.	- подготовка бесед, экскурсий, участие в творческой деятельности - подготовка вечеров и мероприятий; - выставки; -посещение богослужений, встреч с религиозными деятелями; -проведение внеурочных мероприятий, направленных на формирование представлений о

		<p>нормах морально-нравственного поведения,</p> <ul style="list-style-type: none"> -беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей; -обучение совместной деятельности; -посильное участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, природе; -беседы о семье, о родителях и прародителях; -проведение открытых семейных праздников, выполнение презентаций к мероприятиям и классным часам и творческих проектов, проведение мероприятий, раскрывающих историю семьи, воспитывающих уважение к старшему поколению, укрепляющих преемственность между поколениями).
3	Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.	<p>Экскурсии по городу и области, во время которых знакомятся с различными видами труда, различными профессиями, встречи с представителями разных профессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -беседы о профессиях своих родителей (законных представителей) и прародителей; - проведения внеурочных мероприятий, раскрывающих широкий спектр профессиональной и трудовой деятельности; -презентации учебных и творческих достижений, стимулирование творческого учебного труда, предоставление обучающимся возможностей творческой инициативы в учебном труде; - участие в разработке и реализации различных проектов; -занятие народными промыслами, природоохранительная деятельность, деятельность трудовых и творческих общественных объединений в учебное, и в каникулярное время.
4	Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.	<ul style="list-style-type: none"> -уроки физической культуры, беседы, просмотр учебных фильмов, в системе внеурочных мероприятий; -беседы о значении зарядки, занятий физическими упражнениями, активного образа жизни, спорта, прогулок на природе для укрепления своего здоровья; - при подготовке и проведении подвижных игр, туристических походов, спортивных соревнований; - поддержание чистоты и порядка в помещениях, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда и отдыха; -беседы с педагогами образовательного учреждения, медицинскими работниками, родителями (законными представителями).
5	Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение учебных дисциплин, проведение бесед по экологическому воспитанию; -экскурсии, поездки по родному краю; - работа в подшефном хозяйстве, на территории колледжа, очистка территорий от мусора, создание и реализация индивидуальных и коллективных природоохранных проектов;

6	<p>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).</p>	<p>-участие в конкурсах рисунков, поделок, олимпиадах, конференциях.</p> <p>-Изучение учебных дисциплин, знакомство с лучшими произведениями искусства на выставках, по репродукциям, учебным фильмам;</p> <p>-изучение вариативных дисциплин, в системе экскурсионно-краеведческой деятельности, внеклассных мероприятий, включая шефство над памятниками культуры вблизи образовательного учреждения, посещение концертов;</p> <p>-разучивание стихотворений, участие в просмотре учебных фильмов, фрагментов художественных фильмов о природе, городских и сельских ландшафтах; обучение понимать красоту окружающего мира через художественные образы;</p> <p>-беседы о прочитанных книгах, художественных фильмах;</p> <p>-проведение выставок художественного творчества, музыкальных вечеров, культурно-досуговых программ, литературной гостиной.</p>
---	--	---