

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

Принято на заседании Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Клименко

Приказ № 29 о/д

от «16» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее - Управляющий совет) - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цель и основные задачи деятельности управляющего совета

2.1. Целью деятельности управляющего совета является определение ключевых направлений функционирования и развития Колледжа и содействие их реализации директором и педагогическим персоналом Колледжа.

2.2. Основные задачи деятельности Управляющего совета:

2.2.1. Разработка (участие в разработке) и утверждение документов Колледжа, определяющих стратегические направления деятельности, в пределах компетенции управляющего совета (далее - утверждающие полномочия управляющего совета).

2.2.2. Разработка (участие в разработке) и согласование документов Колледжа, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности (далее- согласующие полномочия управляющего совета), а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору Колледжа, в пределах компетенции управляющего совета.

2.2.3. Осуществление контроля за исполнением решений управляющего совета, принятых по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Примерного положения.

3. Полномочия, делегируемые управляющему совету

3.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Управляющего совета определяются уставом Колледжа.

3.2. Перечень утверждающих полномочий управляющего совета представлен следующим образом:

3.2.1. Утверждение программы развития Колледжа.

3.2.2. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Колледжа.

3.2.3. Утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Колледжа, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Колледжа.

3.2.4. Утверждение порядка использования внебюджетных средств Колледжа.

3.2.5. Утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Колледжем.

3.3. Перечень согласующих полномочий Управляющего совета представлен следующим образом:

3.3.1. Согласование перечня реализуемых Колледжем профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования.

3.3.2. Согласование локальных актов Колледжа.

3.3.3. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Колледжа.

3.3.4. Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Колледжа.

3.4. Управляющий совет вносит следующие предложения:

3.4.1. Учредителю Колледжа - о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором Колледжа.

3.4.2. Руководителю Колледжа:

о продлении (расторжении) срочного трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности;

о стипендиальной и грантовой поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся (воспитанников).

4. Состав Управляющего совета

4.1. Состав управляющего совета Колледжа формируется в соответствии со следующими принципами:

4.1.1. В состав Управляющего совета должны входить представители работодателей, являющихся социальными партнерами Колледжа.

4.1.2. В состав Управляющего совета входят представители всех категорий работников Колледжа.

4.1.3. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся Колледжа.

4.1.4. В состав Управляющего совета входят представители общественности, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.5. Суммарная численность представителей всех категорий работников и обучающихся Колледжа в составе Управляющего совета не может превышать 50% общей численности управляющего совета.

4.1.6. Управляющий совет Колледжа создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

Процедура назначения при создании управляющего совета Колледжа применяется в случае, предусмотренном п. 4.2.1. настоящего Положения.

4.1.7. Максимальный срок членства в управляющем совете - 5 лет.

4.1.8. В состав органа самоуправления должен входить директор учреждения профессионального образования (при условии запрета действовать в качестве председателя органа самоуправления).

4.1.9. В состав органа самоуправления должны входить представители всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

4.2. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением общего собрания трудового коллектива Колледжа (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

5. Управление деятельностью управляющего совета учреждения профессионального образования

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Колледжа не могут быть избраны председателем и заместителем председателя управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов управляющего совета (за исключением лиц, указанных в п. 5.2. настоящего Примерного положения) простым большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний управляющего совета, другую документацию управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов управляющего совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным уставом учреждения профессионального образования, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.

6.7. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; особые мнения членов Управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на заседании управляющего совета; принятые управляющим советом решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения профессионального образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение профессионального образования вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на директора учреждения профессионального образования.

Для организации деятельности Управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников профессионального учебного заведения, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

7. Заключительные положения

Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании решения общего собрания трудового коллектива учреждения профессионального образования (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.