

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»  
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
И.А. Клименко  
Приказ № 29 о/д  
от «16» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж». Педагогический совет действует с целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.3. В его состав входят директор колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.13 г., Уставом колледжа.

1.5. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения работников и студентов колледжа и являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**2. Задачи и содержание деятельности**

2.1. Педагогический совет создается с целью управления организацией образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;
- согласовывает локальные акты;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития колледжа, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции педагогического совета относятся:

#### 2.2.1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема граждан в ГБПОУ СО«Гуманитарный колледж»;
- порядка и оснований для отчисления студентов;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- системы и критериев выставления оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий студентов;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг и условий их предоставления;
- порядка регламентации и оформления отношений колледжа и студентов.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы ГБПОУ СО«Гуманитарный колледж», при необходимости, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в ГБПОУ СО«Гуманитарный колледж».

2.2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы ГБПОУ СО«Гуманитарный колледж», результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, выявлению причин и организации мероприятий по минимизации и устранению отсева студентов.

2.2.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы ГБПОУ СО«Гуманитарный колледж», состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов о работе кураторов учебных групп, руководителей студенческого самоуправления и молодежных организаций, других работников колледжа.

2.2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ГБПОУ СО«Гуманитарный колледж», совершенствования педагогических, информационных и инновационных технологий, методов и средств обучения реализуемым формам обучения.

2.2.7. Определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых комиссий, рассмотрение деятельности

цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области инновационных педагогических и информационных технологий, авторских и (или) адаптированных программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.2.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений колледжа, вопросов состояния трудовой дисциплины в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

2.2.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по исполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной власти различных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2.10. Рассмотрение вопросов о повышении квалификации и аттестации педагогических работников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», о соответствии их квалификации занимаемой ими должности, внесении предложений о поощрении педагогических работников.

2.2.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска, отчисления, восстановления студентов.

2.2.12. Рассмотрение вопросов об организации проведения производственного обучения.

### **3. Состав педагогического совета и организация деятельности**

3.1. Деятельность педагогического совета осуществляется в виде заседания в составе директора колледжа (председатель Педагогического совета), его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, председателей цикловых комиссий, заведующего библиотекой, методиста, педагога-организатора, преподавателей.

3.2. Состав педагогического совета утверждается директором ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

3.3. Руководство деятельностью педагогического совета ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляет председатель.

3.4. Председателем педагогического совета является директор ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

3.5. План работы педагогического совета является частью плана учебно-воспитательной работы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», составляется на учебный год в соответствии с целями и задачами, утверждается директором колледжа.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год, по необходимости чаще.

3.7. По обсуждаемым на заседании педагогического совета вопросам выносятся постановления с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Постановления педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Постановления вступают в силу при условии присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми сотрудниками и студентами колледжа после утверждения директором.

3.9. Директор колледжа в случае несогласия с постановлением педагогического совета приостанавливает выполнение постановления, извещает учредителей, которые рассматривают заявление и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Председатель педагогического совета осуществляет мониторинг исполнения принятых постановлений. Итоги мониторинга обсуждаются на заседании педагогического совета.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан присутствовать на всех заседаниях педагогического совета, принимать активное участие в его деятельности, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются в виде протоколов.

4.2. Протокол заседания педагогического совета колледжа ведет секретарь, который избирается из состава педагогического совета открытым голосованием.

4.3. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая исчерпывающая запись выступлений и принятое постановление по обсуждаемому вопросу.

4.4. Протоколы подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

4.5. Протоколы педагогического совета являются документами строгой отчетности постоянного хранения.

4.6. Протоколы педагогического совета хранятся в архиве колледжа и сдаются при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.