

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**



Подписано цифровой подписью: Клименко Ирина Александровна
DN: c=RU, st=Самарская область, l=гор.Тольятти, title=директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО", 1.2.643.100.3=120В3035383038353734363930, 1.2.643.3.131.1.1=120С363332313234333839313439, email=gk@pravtit.ru, givenName=Ирина Александровна, sn=Клименко, cn=Клименко Ирина Александровна
Дата: 2026.04.18 11:02:52 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко
«15» апреля 2026 г.



**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»
(ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)
за 2025 год**

ТОЛЬЯТТИ, 2026

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБЛЕДОВАНИЯ

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Организационно-управленческая структура

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

2.2. Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.1. Структура подготовки

3.2. Содержание подготовки

3.3. Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

3.3.2. Программно-информационное обеспечение

3.3.3. Собственные учебно-методические материалы

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

3.4.1. Содержание теоретической подготовки студентов

3.4.2. Содержание практического и дуального обучения. Сетевое взаимодействие

3.5. Содержание подготовки через организацию воспитательной работы и социально значимой деятельности студентов

3.5.1. Организация воспитательной работы в колледже

3.5.2. Дополнительное образование студентов колледжа

3.5.3. Профориентационная деятельность

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1. Качество знаний

4.1.1. Прием абитуриентов

4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

4.1.3. Востребованность выпускников. Деятельность ЦСТВ

4.1.4. Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

4.1.5. Достижения студентов

4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

4.2.2. Материально-техническая база

4.2.3. Обеспечение условий для обучения студентов с ОВЗ

4.2.4. Финансово-экономическая деятельность

4.2.5. Достижения педагогов

4.3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

4.4. Инновационная деятельность

Раздел 5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Приложения

Введение

Учредителем ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является Самарская область в лице

✓ **Министерства имущественных отношений Самарской области** - 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20; адрес сайта в сети Интернет - <http://mio.samregion.ru>, e-mail: dio@samregion.ru;

✓ **Министерства образования и науки Самарской области** - 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, тел: (846) 332-11-07, адрес сайта в сети Интернет - <http://www.educat.samregion.ru>, e-mail: main@samara.edu.ru.

Место нахождения ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (юридический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445028, ул. Революционная, 74

Место нахождения помещений колледжа (фактический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445027, ул. Юбилейная, 59

Контакты колледжа:

приёмная директора – **35-10-13, 35-34-72**

приёмная комиссия - **51-05-54**

факс: **35-10-13**

E-mail: tu_gk@63edu.ru

сайт: <http://gumcollege.ru>

Статус ОУ

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

Год основания ОУ:

Колледж создан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.08.2010г. № 356 «О создании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин».

Колледжу присвоено имя выдающегося церковного и государственного деятеля XIV столетия Святителя Алексия, Митрополита Московского в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.05.2011 № 93-од «О переименовании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин».

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим собранием работников и обучающихся принят Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (протокол № 1 от 14.01.2015г.), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742.

Информационная открытость образовательной организации определена статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией(пункты3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля над содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ППССЗ;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Таблица 1

Состав комиссии, проводившей самообследование

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, ученое звание, категория | Должность, преподаваемые дисциплины | Круг вопросов экспертизы |
|------------------------------|---|--|---|
| Клименко Ирина Александровна | Первая категория по должности «руководитель» | Директор | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления |
| Джусоева Ольга Владимировна | Высшая категория по должности «преподаватель» | Заместитель директора по УР, дисциплины, МДК – физика, астрономия, теоретические основы начального курса | Содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность и |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| | | математики с методикой преподавания | трудоустройство выпускников, функционирование внутренней системы оценки качества образования |
| Присталова Анастасия Валерьевна | | Заместитель директора по ВР, дисциплины – безопасность жизнедеятельности, основы учебно-исследовательской деятельности | Содержание подготовки через организацию воспитательной работы и социально значимой деятельности студентов |
| Курдова Светлана Федоровна | Первая категория по должности «преподаватель» Кандидат педагогических наук | Заместитель директора по УПР, дисциплины, МДК – теория и методика развития речи, методика математического развития детей дошкольного возраста | Организация практико-ориентированного и дуального обучения студентов |
| Казакова Наталья Владимировна | Первая категория по должности «преподаватель» | Старший методист, дисциплины – русский язык с методикой преподавания, детская литература с практикумом по выразительному чтению | Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы |
| Ершова Наталья Николаевна | Высшая категория по должности «преподаватель» Кандидат педагогических наук | Методист, дисциплины – основы проектной деятельности, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса | Качество научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся, повышение квалификации педагогических работников |
| Сазанова Екатерина Валерьевна | | Заведующий учебной частью | Выполнение государственного задания, контингент обучающихся |
| Ершова Оксана Сергеевна | | Специалист по кадрам | Качество кадрового обеспечения образовательного процесса |
| Афанасьева Наталья Александровна | Первая категория по должности «бухгалтер» | Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам | Финансово-экономическая деятельность |

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Организационно-управленческая структура

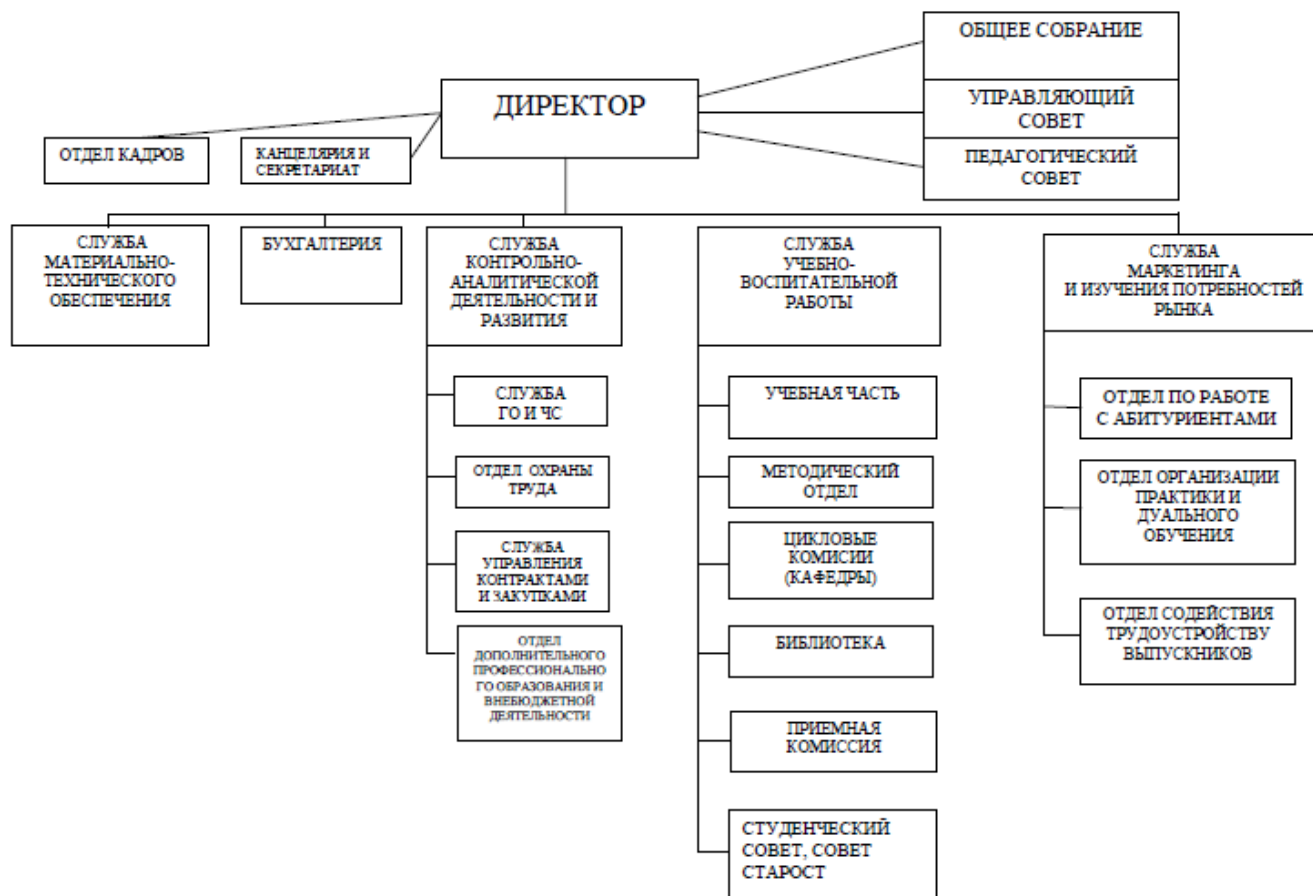


Рис 1. Организационно-управленческая структура ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Гуманитарный колледж призван продолжать традиции, сформированные в Православной классической гимназии, ориентированные на воспитание духовно-нравственной Личности, способной адаптироваться к современным социокультурным условиям.

Колледж представляется как основное звено модели непрерывного образования: от среднего общего образования к среднему профессиональному, а, в перспективе, и высшему профессиональному образованию в рамках Поволжского православного института.

Основываясь на признании общечеловеческих духовных и морально-этических ценностей, ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляет основную миссию – **формирование профессионального становления и развитие личности будущего специалиста в соответствии с его способностями и потребностями регионального рынка труда в квалифицированных кадрах гуманитарного профиля.**

Цель образовательной организации - **подготовка специалистов, соответствующих текущим требованиям и перспективным потребностям**

региона, обладающих сформированной гражданской позицией и укорененных в традиционных ценностях в условиях финансовой стабильности колледжа.



Рис 2. Непрерывное гуманитарное образование

Приоритетными направлениями работы педагогического коллектива в рамках реализации Программы развития ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» являются:

- 1) обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики;
- 2) создание условий для успешной социализации и самореализации обучающихся, совершенствование системы воспитательной работы и духовно-нравственного воспитания;
- 3) внедрение практико-ориентированных и гибких образовательных профессиональных программ, создание гибкой модульной структуры учебного содержания, повышение качества общеобразовательной подготовки;
- 4) укрепление и развитие модели профориентации и предпрофильной подготовки;
- 5) развитие кадрового потенциала колледжа, включая цифровые компетенции;
- 6) развитие внебюджетной сферы деятельности, укрепление финансовой устойчивости, в том числе через создание учебно-производственных комплексов (УПК).

В современных социально-экономических условиях развития региона перед нами поставлены следующие *задачи*:

– эффективное использование потенциала системы среднего профессионального образования для достижения целей социально-экономического развития Самарской области;

– обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее личностно-компетентный подход, взаимосвязь академических знаний и практических компетенций;

– обеспечение соответствия качества профессионального образования актуальным и перспективным потребностям регионального и городского рынка труда;

– повышение конкурентоспособности, профессиональной компетентности и социальной мобильности выпускников;

– создание благоприятных условий для развития личности, обладающей устойчивыми духовными и морально-этическими качествами, формирования основы взаимодействия личности, общества и государства;

– создание системы использования цифровых технологий;

– создание условий для социализации, профессионального самоопределения и воспитания специалистов гуманитарного профиля.

Анализ основных документов, определяющих дальнейшее развитие образования в Российской Федерации, научной литературы, посвященной вопросам профессионального образования и актуального состояния ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» позволил выявить **основные стратегические направления развития** нашего образовательного учреждения:

– реализация компетентного подхода к профессиональной подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий;

– развитие системы воспитания ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» посредством преемственности традиций и опыта воспитательной деятельности Православной классической гимназии;

– совершенствование механизмов управления качеством профессиональной подготовки будущих специалистов;

– обеспечение образовательно-воспитательного процесса колледжа перспективными педагогическими кадрами;

– включенность ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в информационное пространство региона.

Деятельность ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» регламентируется

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);

– Распоряжением Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»;

– Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 996-р «Стратегия воспитания в РФ на период до 2025 года»;

– Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

– Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 13 февраля 2019 г. № 207-р);

– Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (Постановление Правительства Самарской области от 12.07.2017 №441);

– Паспортом региональной составляющей федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (протокол Совета по национальным и приоритетным проектам Самарской области от 29.12.2018 № ДА – 1);

– Паспорт региональной составляющей федерального проекта «Новые возможности для каждого» (протокол Совета по национальным и приоритетным проектам Самарской области от 29.12.2018 № ДА – 1);

– Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

В декабре 2009 года колледж получил Лицензию (рег. № 2621) Серия РО № 011983 на право ведения образовательной деятельности до 14 декабря 2016 г.

В 2012 году получена Лицензия (серия 63Л01 № 0000035) на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области 20.07.2012г. бессрочно, регистрационный номер 4667.

Устав БГОУ СПО «Гуманитарный колледж», принят Общим собранием работников 16.09.2011г., утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области 11.11.2011г. № 683-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области 30.11.2011г. № 4224.

В 2014 году получено Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000221), выданное Министерством образования и науки Самарской области 30.04.2014г. (регистрационный номер 2109-14), срок действия до 30.04.2020г.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим собранием работников и обучающихся принят Устав ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (протокол № 1 от 14.01.2015г.), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742.

В 2015 году в связи с переименованием колледжа получена Лицензия (серия 63Л01 № 0001332) на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области 10.07.2015г. бессрочно, регистрационный номер 5780, Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000273), выданное Министерством образования и науки Самарской области 07.09.2015г. (регистрационный номер 238-15), срок действия до 30.04.2020г.

В 2019 году получено Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000971), выданное Министерством образования и науки Самарской области 15.05.2019г. (регистрационный номер 905-19), срок действия – бессрочно.

Приоритетными направлениями образовательной политики колледжа являются:

- расширение профиля реализуемых специальностей;
- повышение качества обучения путем освоения и внедрения инновационных педагогических и информационных технологий;
- развитие многоступенчатой системы подготовки специалистов по программе «колледж-вуз».

Таблица 2

Перечень реализуемых специальностей

| № п/п | Специальность подготовки | | Дата выдачи и номер ли- цензии | Уровень | | Срок оконча- ния действия лицензии |
|----------|-----------------------------|--|---|------------------------|------------------------|--|
| | Код | Наименование | | Заявленный | Реализуемый | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 44.02.01 | Дошкольное образование | 10.07.2015г. № 5780 | углубленная подготовка | углубленная подготовка | бессрочно |
| 2 | 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 10.07.2015г. № 5780 | углубленная подготовка | углубленная подготовка | бессрочно |
| 3 | 44.02.03 | Педагогика дополнительного образования | 10.07.2015г. № 5780 | углубленная подготовка | углубленная подготовка | бессрочно |
| 4 | 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании | 10.07.2015г. № 5780 | углубленная подготовка | углубленная подготовка | бессрочно |
| 5 | 54.02.05 | Живопись (по видам) | 10.07.2015г. № 5780 | углубленная подготовка | углубленная подготовка | бессрочно |
| 6 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 10.07.2015г. № 5780 | базовая подготовка | базовая подготовка | бессрочно |

| | | | | | | |
|---|----------|---------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 7 | 40.02.04 | Юриспруденция | 10.07.2015г. № 5780 | базовая подготовка | базовая подготовка | бессрочно |
|---|----------|---------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|

Таблица 3

Динамика развития наименований образовательных программ

| | 2021/2022 уч.г. | 2022/2023 уч.г. | 2023/2024 уч.г. | 2024/2025 уч.г. | 2025/2026 уч.г. |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Количество реализуемых ППСЗ | 7 | 7 | 7 | 8 | 7 |

Таблица 4

Сведения об основных реализуемых образовательных программах

| Наименование показателя | Код специальности (ОКСО) | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|
| | 09.02.07 | 44.02.01 | 44.02.02 | 44.02.03 | 44.02.05 | 40.02.04 | 54.02.05 |
| Исходный уровень образования: основное общее образование среднее общее образование | среднее общее | основное общее | основное общее | основное общее | основное общее | основное общее | основное общее |
| Образовательный уровень подготовки: базовая углубленная | базовая | базовая углубленная | базовая углубленная | базовая углубленная | базовая углубленная | базовая | углубленная |
| Контингент обучающихся в 2025-2026 учебном году, чел. всего: по формам обучения: очная заочная | 155 155 | 87 87 | 162 102 60 | 44 44 | 94 94 | 58 58 | 48 48 |
| Квалификация, присуждаемая по окончании обучения, согласно ФГОС СПО по специальности | Разработчик веб и мультимедийных приложений | Воспитатель детей дошкольного возраста | Учитель начальных классов | Педагог дополнительного образования | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | Юрист | Художник-живописец, преподаватель |

В колледже имеется в наличии пакет нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности.

В своей деятельности колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Таблица 5

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|-------|------------------------|---|
| 1. | Устав | <p>Утвержден Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, Приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742, принят общим собранием работников (протокол № 1 от 14.01.2015г.)</p> <p>Внесены изменения: в 2019 году (утв. пр. Министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2019 г. № 10-од), в 2021 году (утв. пр. Министерства образования и науки Самарской области от 09.12.2020 г. № 548-од), в 2023 году (утв. пр. Министерства образования и науки Самарской области от 07.08.2023 г. № 504-од), в 2024 году</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | (утв. пр. Министерства образования и науки Самарской области от 18.07.2024 г. № 465-од, от 16.10.2024 № 718-од) |
| 2. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | № 1106320018408 от 22.09.2010г. № 1106320018408 от 06.05.2015г. |
| 3. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | №2126320007735 от 25.01.2012г. МИ ФНС №2 по Самарской области |
| 4. | Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | Договор № 9 от 29.02.2016г. аренды нежилых помещений |
| 5. | Лицензия | 63Л01 № 0000035 от 20.07.2012г. бессрочно, рег. № 4667 63Л01 № 0001332 от 10.07.2015г. бессрочно, рег. № 5780 |
| 6. | Свидетельство о государственной аккредитации | 63А01 № 0000221 от 30.04.2014г. рег. № 2109-14 до 30.04.2020г. 63А01 № 0000273 от 07.09.2015г. рег. № 238-15 до 30.04.2020г. 63А01 № 0000971 от 15.05.2019г. рег. № 905-19 бессрочно |

Полномочия руководителей и педагогических работников по сферам компетенции закреплены как в должностных инструкциях, так и в локальных актах.

В должностных инструкциях отражены задачи, виды деятельности, области компетенции, функции, степень ответственности работников.

В колледже создана достаточная локальная, нормативная и организационно-распорядительная документация.

Локальные акты приведены в соответствие приоритетам и целям деятельности учреждения, дополняются и изменяются по мере возникновения новых задач учреждения.

Делопроизводство ведется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству Министерства образования Российской Федерации.

Для осуществления принципа преемственности в процессе образования заключены договоры о сотрудничестве Тольяттинской классической гимназией во имя Всех Русских Святых, Поволжской академией Святителя Алексия, Тольяттинским государственным университетом.

Заключены договоры с организациями и предприятиями города Тольятти о прохождении производственной практики:

- Тольяттинская классическая гимназия во имя Всех Русских Святых;

– МБУ СОШ: №№ 57, 26, 34, 37, 70, 76, 51, 67, 33, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 58, 61, 73, 74, 82, 86, 88, 89, 90, 94, Общеобразовательный центр «Школа»;

– Тольяттинская классическая гимназия во имя Всех Русских Святых СП детский сад «Мозаика»;

– АНО ДО «Планета детства «Лада». Детские сады №№ 63, 67, 68, 82, 99, 102, 106, 124, 127, 146, 157, 159, 164, 171, 173, 176, 182, 184, 187, 188, 190, 193, 194, 201, 203, 204, 206, 207;

– Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №80 «Песенка» городского округа Тольятти;

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147 «Сосенка» городского округа Тольятти;

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти;

– Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 210 «Ладушки»;

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 «Мишутка» городского округа Тольятти;

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Яблонька» городского округа Тольятти;

– Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»;

– Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение самарской области «Школа-интернат № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»;

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Гармония» городского округа Тольятти;

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа имени И.Е. Репина городского округа Тольятти;

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа №3 городского округа Тольятти;

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти;

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа № 1 городского округа Тольятти;

– Администрация городского округа Тольятти;

– Государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа».

Заключены договоры о социальном партнерстве и дуальном образовании с АНО ДО «Планета детства «Лада»», Тольяттинская классическая гимназия во имя Всех Русских Святых, МБУ СОШ: №№ 57, 56.

Заключены договоры о социальном партнерстве и дуальном образовании с АНО ДО «Планета детства «Лада»», Тольяттинская классическая гимназия во имя Всех Русских Святых, МБУ СОШ: №№ 57, 56.

Основные направления деятельности ОУ регламентируют внутренние локальные нормативные акты:

– *локальные акты организационного характера*

1. Положение о педагогическом совете
2. Положение об управляющем совете
3. Положение об общем собрании работников и обучающихся
4. Положение о студенческом совете
5. Положение о цикловой комиссии
6. Положение о классном руководстве
7. Положение о методическом объединении кураторов
8. Правила внутреннего распорядка обучающихся
9. Положение о формировании личного дела студента
10. Положение об обработке и защите персональных данных
11. Положение о библиотеке
12. Положение об организации профориентационной работы
13. Положение о системе качества подготовки специалистов
14. Положение о маркетинговой деятельности
15. Положение о комиссии по противодействию коррупции
16. Инструкция по действиям должностных лиц при угрозе или проведении террористического акта
17. Положение о студенческой газете
18. Положение о сайте
19. Порядок проведения самообследования
20. Положение об особенностях расследования несчастных случаев
21. Положение о порядке оформления и учета наличия и движения контингента обучающихся (студентов)
22. Положение о символике
23. Положение о стипендиальном, культурно-массовом обеспечении, материальной помощи и других формах социальной поддержки студентов
24. Положение о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
25. Положение о кафедре практического обучения
26. Положение о развитии наставничества среди студентов
27. Правила по прекурсорам
28. Положение о родительском совете
29. Положение о внутренней системе оценки качества образования
30. Политика конфиденциальности персональных данных
31. Положение об учебно-производственном комплексе
32. Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное
33. Положение о совете родителей

34. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

35. Положение о медиацентре

– локальные акты, регулирующие образовательную деятельность

36. Правила приема обучающихся

37. Положение о приемной комиссии

38. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

39. Положение о предметной экзаменационной комиссии

40. Положение о зачетной книжке студента

41. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий

42. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций

43. Положение об учебном кабинете

44. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

45. Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов

46. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников

47. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине

48. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

49. Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля

50. Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации студентов

51. Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам

52. Положение о творческой группе преподавателей

53. Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения

54. Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения

55. Положение об организации учебного процесса и проведения экзаменов, зачетов и ИГА

56. Положение о проведении срезовых контрольных работ

57. Положение о заполнении, ведении и проверке учебных журналов

58. Положение о порядке восстановления учебного журнала

59. Положение о научно-исследовательской и учебно-методической работе преподавателей

60. Положение о научном студенческом обществе

61. Положение о платных образовательных услугах

62. Положение о порядке организации дуального обучения

63. Положение о наставничестве при реализации дуального обучения

64. Положение о формировании фонда оценочных средств

65. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

66. Положение о практической подготовке

67. Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена

68. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

69. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

70. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

71. Положение об электронной информационно-образовательной среде

72. Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

73. Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

74. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования

75. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

– локальные акты по воспитательной и внеучебной деятельности

76. Положение о дисциплинарной комиссии

77. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с него

78. Положение об организации работы психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательного учреждения

79. Положение об использовании устройств мобильной связи

80. Положение о клубных формированиях

81. Положение о службе примирения

82. Приказ о службе медиации

– локальные акты, регулирующие трудовые отношения в коллективе

83. Правила внутреннего трудового распорядка

84. Положение об оплате труда и премировании работников, Критерии результативности и качества работы (приложение к Положению)

85. Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей

86. Положение о СОУТ

87. Приказ о внесении изменений в Положение о системе управления охраной труда № 10 О/Д от 14.02.2020

88. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогов

89. Положение о порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия работников (заместителей руководителя, руководителей структурных

подразделений) и лиц, претендующих на вакантные должности заместителей руководителя

90. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

91. Положение о ненормированном рабочем дне

92. Коллективный договор

93. Изменения и дополнения к коллективному договору (02.11.2023)

94. Изменения и дополнения к коллективному договору (11.01.2024)

95. Изменения и дополнения к коллективному договору (10.01.2025)

96. Положение о наставничестве

97. Положение о комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора

98. Положение о комиссии по трудовым спорам

99. Положение о дистанционной работе

– локальные акты, регулирующие хозяйственную деятельность

100. Положение об инвентаризации

101. Положение о выдаче наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и предоставлении отчетности подотчетными лицами

102. Положение о закупке товаров, работ, услуг

Выводы и рекомендации по разделу.

Контрольные нормативы, предусмотренные лицензией, выполняются. В колледже имеются необходимые организационно-правовые документы, позволяющие колледжу вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, создана номенклатура дел.

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативным положениям в системе образования федерального, регионального, муниципального уровней и Уставу ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

Рекомендовано:

1. Систематизировать документацию и продолжить работу по формированию архива дел.

2. Осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и своевременно актуализировать нормативную документацию колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Срок исполнения – в течение года

Ответственный – зав. УЧ

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Структура управления

Успешность колледжа обеспечивается совместными усилиями административно-управленческого аппарата, педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом колледжа при тесном сотрудничестве с Тольяттинским управлением Министерства образования Самарской области, Центром профессионального образования Самарской области, Православной классической гимназией, Поволжской Академией Святителя Алексия, Тольяттинским центром трудовых ресурсов, ДМО «ШАНС» и другими организациями.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом самоуправления колледжем является общее собрание работников и обучающихся колледжа. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники и представители обучающихся колледжа.

- принятие Устава колледжа и внесение в него необходимых изменений;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора.

В целях усиления общественного участия в управлении колледжем, развития партнерства колледжа с работодателями, в колледже действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников колледжа, открытым голосованием сроком на пять лет.

Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Основные полномочия Управляющего совета:

- утверждение программы развития колледжа, а также проектов колледжа;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией колледжа;
- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности колледжа, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- утверждение порядка использования внебюджетных средств колледжа;
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг,

предоставляемых колледжем;

- согласование перечня реализуемых колледжем профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора колледжа;
- согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики колледжа;
- внесение предложений Учредителю колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с директором колледжа;
- внесение предложений директору колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем;
- внесение предложений о поощрении преподавателей за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в колледже действует Педагогический совет. В его состав входят директор колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в колледже создан научно-методический совет, цикловые комиссии, временные творческие группы педагогов. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором колледжа осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

Действующая структура управления и организационная работа позволяют в целом обеспечить эффективную систему взаимоотношений и обратной связи, которая дает возможность своевременной корректировки деятельности коллектива.

Вся персонифицированная информация доводится до членов коллектива под роспись в организационно-распорядительных и регламентирующих документах. Вся бланковая документация, используемая в образовательном процессе и производственной практике, разрабатывается учебной частью, применяется по мере необходимости.

Показателями эффективности управления колледжем являются:

- удовлетворённость учебно-воспитательным процессом обучающимися и их родителями (законными представителями);
- удовлетворённость уровнем подготовки выпускников работодателями;
- результаты контроля над реализацией отдельных направлений деятельности колледжа со стороны Тольяттинского управления министерства образования Самарской области и других органов надзора и контроля, наделённых соответствующими полномочиями.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор – Ирина Александровна Клименко, руководитель первой категории.

Руководство важнейшими направлениями деятельности колледжа осуществляется председателем управляющего совета протоиереем Лескиным Д.Ю., доктором философских наук, кандидатом богословия, почетным работником общего образования Российской Федерации; заместителем директора по учебной работе Джусоевой О.В., преподавателем высшей категории; заместителем директора по воспитательной работе Присталовой А.В., заместителем директора по учебно-производственной работе Курдовой С.Ф., преподавателем высшей категории; заместителем директора по финансово-экономическим вопросам Афанасьевой Н.А., старшим методистом Казаковой Н.В., преподавателем первой категории, специалистом отдела кадров Ершовой О.С.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в колледже успешно функционируют общественные формирования: студенческий совет, совет по профилактике правонарушений.

Структура управления Колледжем не исключает многоподчиненности, так как численность педагогического коллектива мала и каждому педагогу приходится совмещать функции кураторов, председателей ЦК, и соответственно подчиняться одновременно разным руководителям.

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа.

Профессиональные знания в управленческой и педагогической деятельности коллектива колледжа систематически обновляются посредством организации стажировок и курсов повышения квалификации.

В управлении образовательным процессом широко используются средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia.

Технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессесоответствуют современным требованиям.

План учебно-воспитательной деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» соответствует целям и приоритетам, стоящим перед образовательным учреждением.

2.2. Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации

Для организации учебно-методической работы и методического обеспечения учебного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также с целью оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников и реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в колледже созданы и работают цикловые комиссии:

1. Цикловая комиссия социально-гуманитарных и правовых дисциплин,
2. Цикловая комиссия педагогических дисциплин,
3. Цикловая комиссия общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин,
4. Цикловая комиссия изобразительных дисциплин,
5. Цикловая комиссия педагогических дисциплин по специальности Дошкольное образование.

Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседания (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определены Уставом колледжа и соответствующим локальным актом.

Деятельность цикловых комиссий осуществляется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-исследовательская, научно-методическая и учебно-методическая работа;
- повышение профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей;
- обмен педагогическим опытом, методические совещания;
- контроль, мониторинг качества образования.

Вопросы совершенствования качества подготовки выпускников рассматриваются на заседаниях ЦК систематически, не реже одного раза в 2 месяца.

На каждом заседании ЦК заслушиваются доклады, освещающие вопросы обновления содержания подготовки выпускников в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей, рассматриваются фонды оценочных средств по УД/МДК, контрольно-оценочные комплексы по ПМ, согласовываются рабочие программы УД/МДК/ПМ, разрабатываются планы проведения Недель ЦК.

В соответствии с планом работы (не реже 1 раза в семестр) члены ЦК обсуждают и принимают решения по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ.

Каждый преподаватель, входящий в состав цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

В рамках учебно-методической деятельности преподавателями цикловых комиссий совершенствуется методическое обеспечение реализации всех составляющих ППСЗ реализуемых специальностей.

Анализ работы показал, что УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в целом сформирован. Продолжается работа по корректировке УМК в соответствии с требованиями стандартов нового поколения.

В колледже уделяется особое внимание повышению квалификации педагогов. Ежегодно преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации.

Таблица 6

Информация о педагогических работниках, прошедших обучение на курсах повышения квалификации или переподготовку за отчетный период (основные работники)

| № | ФИО | Организация. Название программы |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Артемьева Элина Геннадьевна | Самарский университет Использование современных образовательных технологий в процессе реализации требований ФГОС СПО. |
| 2. | Белик Татьяна Леонидовна | ГАУ ДПО СО ИРО Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся по русскому языку на уровнях основного и среднего общего образования |
| 3. | Воронова Мария Сергеевна | Самарский университет Использование современных образовательных технологий в процессе реализации требований ФГОС СПО |
| 4. | Гольба Любовь Васильевна | Самарский университет Электронная информационно-образовательная среда при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО |
| | | ЦПО Самарской области Проектирование оценочных процедур и оценочных средств при разработке и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования |
| | | ЦПО Самарской области Технология разработки рабочих программ учебных предметов, |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| | | дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования |
| 5. | Демаков Владимир Александрович | Региональный центр трудовых ресурсов (ЦОПП) Актуализация содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) педагогическими работниками системы СПО с учетом полученного практического опыта в условиях реального производства (УГС: ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА) |
| 6. | Джусоева Ольга Владимировна | Самарский университет Построение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ. |
| | | Региональный центр трудовых ресурсов (ЦОПП) Актуализация содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) педагогическими работниками системы СПО с учетом полученного практического опыта в условиях реального производства (УГС: ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ) |
| | | ЦПО Самарской области Технология разработки рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования |
| | | ЦПО Самарской области. Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства Абилимпикс. |
| 7. | Елистратова Татьяна Александровна | Региональный центр трудовых ресурсов (ЦОПП) Актуализация содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) педагогическими работниками системы СПО с учетом полученного практического опыта в условиях реального производства (УГС: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ). |
| 8. | Ершова Наталья Николаевна | Самарский университет Использование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС |
| | | Степик, ДФУ Безопасная образовательная среда для педагога |
| | | Самарский университет . Электронная информационно-образовательная среда при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО. |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| | | ООО «НЦРДО» Педагогическое образование. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса. |
| 9. | Казакова Наталья Владимировна | Самарский университет Построение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ |
| | | ЦПО Самарской области Проектирование оценочных процедур и оценочных средств при разработке и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования. |
| | | ЦПО Самарской области Технология разработки рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования. |
| 10. | Клименко Ирина Александровна | Самарский университет Охрана здоровья обучающихся в образовательном учреждении: навыки оказания первой помощи |
| 11. | Климчук Лилия Валерьевна | Региональный центр трудовых ресурсов (ЦОПП). Актуализация содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) педагогическими работниками системы СПО с учетом полученного практического опыта в условиях реального производства (УГС: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ). |
| 12. | Курдова Светлана Федоровна | Самарский университет . Профилактика девиантного поведения обучающихся в условиях современной образовательной организации. |
| 13. | Милова Анастасия Алексеевна | Самарский университет Использование современных образовательных технологий в процессе реализации требований ФГОС СПО |
| 14. | Морозова Ирина Георгиевна | Самарский университет Использование современных образовательных технологий в процессе реализации требований ФГОС СПО |
| 15. | Пенкина Татьяна Александровна | Самарский университет . Электронная информационно-образовательная среда при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО. |
| 16. | Присталова Анастасия Валерьевна | ГАУ ДПО СО ИРО Интеграция электронных таблиц и облачных сервисов Яндекс в профессиональную деятельность педагога. |

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| 17. | Пудин Антон Иванович | Самарский университет. Эффективное использование цифровых сервисов на уроках истории |
| 18. | Сазанова Екатерина Валериевна | Самарский университет . Построение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ |
| 19. | Семашкова Анастасия Викторовна | Региональный центр трудовых ресурсов (ЦОПП) Актуализация содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) педагогическими работниками системы СПО с учетом полученного практического опыта в условиях реального производства (УГС: ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ) |
| 20. | Сухарева Светлана Александровна | Самарский университет Построение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ. |
| 21. | Якушина Анастасия Олеговна | ГАУ ДПО СО ИРО. Интеграция электронных таблиц и облачных сервисов Яндекс в профессиональную деятельность педагога. |

Таблица 7

Результаты повышения квалификации сотрудников колледжа

| Повышение профессионального уровня | 2020/2021 уч.г. | 2021/2022 уч.г. | 2022/2023 уч.г. | 2023/2024 уч.г. | 2024/2025 уч.г. | 2025/2026 уч.г. |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Именной образовательный чек | 12 | 28 | 32 | 26 | 29 | 21 |
| Участие в организации и проведении тематических педсоветов | 7 | 7 | 7 | 9 | 9 | 9 |
| Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, проводимых на базе колледжа | 12 | 18 | 20 | 22 | 23 | 27 |

| | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|-----|
| Подготовка педагогами студентов для участия в научно-практических конференциях | 21 | 28 | 28 | 58 | 86 | 168 |
|--|----|----|----|----|----|-----|

С целью изучения образовательных и методических потребностей педагогов ведется мониторинг методического мастерства преподавателей.

В соответствии с «Концепцией развития ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2023 – 2028 гг.» преподавателями цикловых комиссий ведется работа над методической темой колледжа «Подготовка специалистов, соответствующих текущим требованиям и перспективным потребностям региона, обладающих сформированной гражданской позицией и укорененных в традиционных ценностях в условиях финансовой стабильности колледжа».

Преподавателями-членами ЦК разрабатываются методические материалы, которые используются в учебном процессе.

Таблица 8

Разработка печатных материалов преподавателями цикловых комиссий

| № п/п | Наименование печатного издания | Ф.И.О. разработчика | Сроки сдачи материалов |
|---|---|----------------------------|-------------------------------|
| <i>ЦК общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин</i> | | | |
| 1. | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Физика» | Джусоева О.В. | Декабрь 2025 |
| 2. | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Математика» | Широкова Т.А. | Февраль 2026 |
| 3. | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» | Присталова А.В. | Апрель 2025 |
| 4. | Методические указания к самостоятельной внеаудиторной работе студентов по дисциплине «Литература» | Милова А.А. | Май 2025 |
| <i>ЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин</i> | | | |
| 1. | Сборник интеллектуальных народных игр | Сокирко П.П. | Март 2026 |
| 2. | Сборник практических работ по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | Семашкова А.В. | Апрель 2025 |

| ЦК педагогических дисциплин | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|-------------|
| 1. | Методические указания к самостоятельной внеаудиторной работе студентов по дисциплине «Возрастная анатомия, физиология, гигиена» | Сухарева С.А. | Май 2025 |
| 2. | Сборник практических работ по дисциплине «Детская литература с практикумом по выразительному чтению» | Казакова Н.В. | Апрель 2025 |
| 3. | Сборник практических работ по дисциплине «Психология общения» | Гурьянова О.А. | Апрель 2025 |
| ЦК изобразительных дисциплин | | | |
| 1. | Методические рекомендации по выполнению практических заданий по дисциплине «Рисунок» | Мыльникова С.В. | Май 2025 |

С целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства члены цикловых комиссий согласно графику не реже 1 раза в семестр посещают занятия коллег.

Выводы и рекомендации по разделу.

Самоанализ показал, что система управления и ее нормативная база соответствует требованиям Устава.

В колледже отсутствует маркетинговая служба. Функции этой службы исполняются отдельными ответственными лицами согласно распорядительному акту директора колледжа. Служба по защите персональных данных имеется.

В колледже функции попечительского совета выполняет управляющий совет, что обеспечивает открытость и инвестиционную привлекательность образовательной системы.

Существующая в колледже линейно-функциональная структура не всегда обладает необходимой гибкостью, оперативностью и приспособляемостью при возникновении новых задач, что затрудняет межфункциональную координацию деятельности, приводит к излишней концентрации полномочий по принятию решений на высших уровнях управления. Вместе с тем, такая система управления

- повышает ответственность линейного руководителя за конечный результат деятельности;

- способствует повышению эффективности использования рабочей силы всех видов;

- повышает оперативность в принятии решений;

- способствует получению исполнителями согласованных между собой распоряжений;

- создает возможности для карьерного роста сотрудников;

– позволяет контролировать деятельность каждого подразделения и исполнителя.

Содержание и формы работы цикловых комиссий определены в соответствии с актуальными приоритетами и задачами ОУ. Активно ведется работа по анализу качества ведения учебных занятий, организации повышения квалификации преподавателей колледжа, по оказанию помощи педагогам в организации как аудиторной, так внеурочной работы.

Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документации.

В колледже разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике образовательной организации позволяет:

– рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;

– поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, а также устранить конфликты между руководителями и подчиненными;

– четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;

– конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;

– повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

Контроль над выполнением планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в колледже осуществляется оперативное управление через совещания.

Административно-управленческая деятельность в колледже носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в колледже; всех форм административного контроля на уровне образовательной организации.

Рекомендовано:

1. Разработать нормативные акты по внедрению в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

Срок исполнения – 01.10.2026г.
Ответственный – Клименко И.А.

2. Подготовить к печати материалы по темам самообразования, инновационным формам и методам работы преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2026г.

Ответственный – Казакова Н.В.

3. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2026г.

Ответственные – Председатели ЦК:

Широкова Т.А. Гурьянова О.А.

Ершова Н.Н., Леонова О.Н., Елисеенко Д.С.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1. Структура подготовки

Обучение в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» ведется по очной и заочной формам обучения. Формирование контингента обучаемых производится из числа студентов, подготовка которых осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе.

Контингент обучающихся на 01.04.2025г. составляет 598 чел., из них 527 обучающийся за счет средств бюджета субъекта РФ, 71 чел. за счет внебюджетных средств.

Контингент по очной форме обучения составляет 541 чел., из них 470 обучающийся на бюджетной основе, 71 обучающийся на внебюджетной основе.

Контингент по заочной форме обучения составляет 57 чел. за счет средств бюджета субъекта РФ.

Прием студентов по очной форме обучения ведется на базе основного общего образования, по заочной форме обучения – на базе среднего полного общего образования.

Структура подготовки в колледже учитывает особенности регионального рынка труда, отвечает социальным запросам в специалистах среднего профессионального образования.

План приёма на специальности, финансируемые из регионального бюджета, выполнен на **100%**.

Таблица 9

Структура подготовки

| Код реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена | Наименование реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена | Форма обучения |
|---|--|-------------------|
| 44.02.01 | Дошкольное образование | очная |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | очная, заочная |
| 44.02.03 | Педагогика дополнительного образования | очная |
| 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании | очная |
| 40.02.04 | Юриспруденция | очная |
| 54.02.05 | Живопись (по видам) | очная |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | очная |

Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО

| Код | Специальность | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------|
| | | Кол-во на 01.04. 2025 г., чел. | Кол-во отчисленных чел. | Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел. | Выпуск | Кол-во на 01.04. 2026 г. | Кол-во на 01.04. 2025 г., чел. | Кол-во отчисленных чел. | Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел. | Выпуск | Кол-во на 01.04. 2026 г. |
| Программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | | | | | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | 83 | 16 | 25 | 11 | 81 | 6 | 2 | - | 4 | - |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 99 | 15 | 25 | 13 | 96 | 51 | 5 | 15 | 7 | 54 |
| 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании | 93 | 10 | 25 | 17 | 91 | - | - | - | - | - |
| 44.02.03 | Педагогика дополнительного образования | 56 | 4 | - | 9 | 43 | - | - | - | - | - |
| 40.02.04 | Юриспруденция | 51 | - | 13 | 10 | 54 | - | - | - | - | - |
| 54.02.05 | Живопись (по видам) | 47 | 3 | 13 | 11 | 46 | - | - | - | - | - |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 112 | 20 | 53 | - | 145 | - | - | - | - | - |
| ИТОГО | | 541 | 68 | 154 | 71 | 556 | 57 | 7 | 15 | 11 | 54 |

Решению задач, стоящих перед педагогическим коллективом, способствуют созданные в колледже условия для осуществления учебно-воспитательного процесса:

- наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО (наличие Свидетельства о государственной аккредитации);
- уникальность колледжа, являющегося наследником духовно-нравственных, образовательных и воспитательных традиций, заложенных в Православной гимназии;
- высокий творческий потенциал преподавателей, студентов;
- использование в образовательном процессе новых образовательных технологий, информационных ресурсов обучения и управления;
- практико-ориентированная подготовка обучающихся, направленная на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей;
- наличие бюджетных мест;
- наличие благоприятных условий пребывания в колледже для студентов и сотрудников.

Систематический анализ изменяющихся факторов внешней среды позволяет администрации колледжа своевременно осуществлять коррекцию маркетинговой политики и менеджмента образовательно-воспитательной деятельности. Вот некоторые из них:

- получение качественного гуманитарного и педагогического образования с перспективой высшего профессионального образования на базе Поволжской академии образования и искусств имени Святителя Алексия Московского в г.о. Тольятти;
- изменение структуры содержания подготовки специалистов среднего звена и его качественное обновление с учетом требований ФГОС СПО и работодателей;
- привлечение для учебной и практической работы со студентами высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля;
- осуществление практико-ориентированного обучения в рамках теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики;
- обеспечение устойчивых связей с социальными партнёрами ориентация обучения на внешнюю среду.

В результате профориентационной работы, проводимой колледжем, план приёма на специальности, финансируемые из областного бюджета, выполнен:

- Дошкольное образование (9 кл.) – 100%;
- Коррекционная педагогика в начальном образовании (9 кл.) – 100%;
- Преподавание в начальных классах (9, 11 кл.) – 100%;

- Юриспруденция (9 кл.) – 100%;
- Живопись (по видам) (9 кл.) – 100%;
- Информационные системы и программирование (9 кл.) – 100%.

Причинами отчисления обучающихся из колледжа являются:

- нежелание обучаться по выбранной ранее специальности;
- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;
- неуспеваемость по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- невыполнением учебного плана;
- собственное желание обучающегося;
- перевод в другие учебные заведения.

Еженедельно проводятся заседания совета по профилактике правонарушений студентами, рассматриваются дела «трудных» обучающиеся, с ними проводятся индивидуальные беседы. Кураторами ведется системная работа по сохранности контингента, профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам, принятию мер по исключению причин непосещения, целенаправленную работу со студентами «группы риска», профилактику противоправного поведения студентов. Отчисления студентов из колледжа проводятся лишь только тогда, когда исчерпаны все меры педагогического и административного воздействия.

3.2. Содержание подготовки

Таблица 11.1

Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 1

| Критериальный показатель | 44.02.01 Дошкольное образование | | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки | 2 г.10 мес. | 3 г.10 мес. (на базе ОО) | 2 г.10 мес. | 3 г.10 мес. (на базе ОО) | 2 г.10 мес. | 3 г.10 мес. (на базе ОО) |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов | ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП | ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП | ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП | ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП | ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП | ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП |

| | ПП ПДП ГИА | ПП ПДП ГИА | ПП ПДП ГИА | ПП ПДП ГИА | ПП ПДП ГИА | ПП ПДП ГИА |
|--|---|---|---|--|---|---|
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП) | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 5 УД | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 5 УД | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05 | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05 | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1 | ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1 | ПМ.01 – 8 ПМ.02- 1 ПМ.03- 1 ПМ.04- 1 | ПМ.01 – 8 ПМ.02- 1 ПМ.03- 1 ПМ.04- 1 | ПМ.01 – 8 ПМ.02- 1 ПМ.03- 1 ПМ.04- 1 | ПМ.01 – 8 ПМ.02- 1 ПМ.03- 1 ПМ.04- 1 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 558час. ПМ – 1764 час. | ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1443 час. ЕН - 252 час. П – 2949 час. ОП - 1185час. ПМ – 1764 час. | ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 504час. ПМ – 1818 час. | ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1425 час. ЕН - 387 час. П – 2832 час. ОП - 1014 час. ПМ – 1818 час. | ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 576час. ПМ – 1746 час. | ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1338 час. ЕН - 252 час. П – 2952 час. ОП - 1206час. ПМ – 1746 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОГСЭ – 488 час. ЕН - 124 час. П – 1548 час. ОП - 372час. ПМ – 1176 час. | ОД – 1404 час. ОГСЭ – 962 час. ЕН - 168 час. П – 1966 час. ОП - 790час. ПМ – 1176 час. | ОГСЭ – 488 час. ЕН –124 час. П – 1548 час. ОП - 336час. ПМ – 1212 час. | ОД – 1404 час. ОГСЭ – 950 час. ЕН - 258 час. П – 1888 час. ОП - 676 час. ПМ – 1212 час. | ОГСЭ – 488 час. ЕН –124 час. П – 1548 час. ОП - 384 час. ПМ – 1164 час. | ОД – 1404 час. ОГСЭ – 960 час. ЕН - 168 час. П – 1968 час. ОП - 804 час. ПМ – 1164 час. |
| Соответствие учебного плана | 23нед. | 23нед. | 23нед. | 23нед. | 23нед. | 23нед. |

| | | | | | | |
|---|---------|---|---------|---|---------|---|
| требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | | | | | | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам | 86нед. | 86нед. | 86нед. | 86нед. | 86нед. | 86нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | 5нед. | 7нед. (5нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД) | 5нед. | 7нед. (5нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД) | 5нед. | 7нед. (5нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД) |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА | 6 нед. | 6нед. | 6 нед. | 6нед. | 6 нед. | 6нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения | 23нед. | 34нед. (23нед. + 11 нед. на 1 курсе) | 23нед. | 34нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе) | 23нед. | 34нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе) |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| максимальному объему аудиторных занятий в неделю | | | | | | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ) | Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед) | Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час. | Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед) | Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час. | Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед) | Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП) | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 |

Таблица 11.2

Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 2

| Критериальный показатель | 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | 54.02.05 Живопись (по видам) | |
|---|---|---------------------------|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| | По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки | 2 г.10 мес. | 3 г.10 мес. (на базе СОО) | 1 г.10 мес. | 2 г.10 мес. (на базе ОО) | 3 г.10 мес. на базе ОО | 3 г.10 мес. (на базе ОО) |
| Соответствие учебного плана | ОГСЭ ЕН | ОГСЭ ЕН | ОГСЭ | ОД ОГСЭ | ОД ОГСЭ | ОД ОГСЭ |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|
| требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов | ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА | ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА | ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА | ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА | ОП ПМ УП ПП ДР ПДП ГИА | ОП ПМ УП ПП ДР ПДП ГИА |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП) | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД | ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД | ОГСЭ – 4 УД ЕН - 2 УД ОП - 15 УД | ОГСЭ – 4 УД ЕН - 2 УД ОП - 15 УД | ОГСЭ – 5 УД ОП - 4 УД | ОГСЭ – 5 УД ОП - 4 УД |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 | ПМ.01 ПМ.02 | ПМ.01 ПМ.02 | ПМ.01 ПМ.02 | ПМ.01 ПМ.02 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | ПМ.01 – 2 ПМ.02 – 1 ПМ.03 – 1 | ПМ.01 – 2 ПМ.02 – 1 ПМ.03 – 1 | ПМ.01 – 2 ПМ.02- 1 | ПМ.01 – 2 ПМ.02- 1 | ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 | ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 558час. ПМ – 1764 час. | ОУП – 2106 час. ОГСЭ – 1383 час. ЕН - 252 час. П – 3003 час. ОП – 1113час. ПМ – 1890 час. | ОГСЭ – 510 час. ЕН - 150 час. П – 1608 час. ОП - 1144 час. ПМ – 464 час. | ОУП – 2106 час. ОГСЭ – 1053 час. ЕН - 216 час. П – 2025 час. ОП - 1506 час. ПМ – 519 час. | ОУП – 2106 час. ОГСЭ – 490 час. П – 3020 час. ОП - 1698 час. ПМ – 1322 час. | ОУП – 2106 час. ОГСЭ – 1033 час. П – 3827 час. ОП - 2505час. ПМ – 1322 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОГСЭ – 488 час. ЕН - 124 час. П – 1548 час. ОП - 372час. ПМ – 1176 час. | ОУП – 1404 час. ОГСЭ – 926 час. ЕН - 168 час. П – 2002 час. ОП - 742час. | ОГСЭ – 340 час. ЕН – 100 час. П – 1072 час. ОП - 762 час. ПМ – 310 | ОУП – 1404 час. ОГСЭ – 702 час. ЕН - 144 час. П – 1350 час. ОП - 1004 час. | ОУП – 1404 час. ОГСЭ – 326 час. П – 2014 час. ОП - 1132час. ПМ – 882 час. | ОУП – 1404 час. ОГСЭ – 688 час. П – 2552 час. ОП - 1670час. ПМ – 882 час. |

| | | ПМ – 1260 час. | час. | ПМ – 346 час. | ДР – 774 час. | ДР – 774 час. |
|---|---------|--|---------|---|--|--|
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | 27нед. | 27нед. | 12нед. | 12нед. | 21нед. | 21нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам | 86нед. | 86нед. | 61нед. | 61нед. | 90нед. | 90нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | 5нед. | 7нед. (5нед. + 2 нед. на 1 курсе) | 3нед. | 5нед. (3нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД) | 8нед. | 8нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР, государст венный экзамен | ВКР, государст венный экзамен |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА | 6 нед. | 6нед. | 6 нед. | 6нед. | 9нед. | 9нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения | 23нед. | 34нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе) | 13нед. | 24нед. (13нед. + 11 нед. на 1 курсе) | 32нед. | 32нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. | 2-11 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ) | Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед) | Макс. – 344 час.; Ауд.- 112 час. | Макс. – 244 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 122 час. (2 час. в нед) | Макс. – 244 час.; Ауд.- 122 час. | Макс. – 228 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 114 час. (2 час. в нед) | Макс. – 228 час.; Ауд.- 114 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП) | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 172 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 122 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 122 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 68 Психология общения-48 | История-48 Основы философии-48 Иностран- ный язык- 68 Психология общения-48 |

Выполнение работ профессий рабочих требованиями ФГОС реализуемых специальностей не предусмотрено.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС реализуемых специальностей.

Продолжительность учебной недели – 5 дней, продолжительность занятий – 45 мин., занятия сгруппированы парами.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем самостоятельно.

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Качественный анализ рабочих программ УД и ПМ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО.

Анализ рабочих учебных программ позволяет сделать следующие выводы:

- программы выдержаны, в целом, по структуре и содержанию;
- содержат: титульный лист, сведения о разработчиках, паспорт рабочей программы, сведения о структуре и содержании рабочей программы, условиях реализации программы, описание методов контроля и оценки результатов освоения УД (ПМ);

- рассмотрены и одобрены на заседаниях ЦК, утверждены заместителем директора по УВР;

- согласованы с представителями работодателей;

- имеют экспертные заключения: техническое и содержательное.

В титульном листе выдержаны требования к оформлению лицевой и оборотной стороны.

Паспорт рабочей программы содержит:

- описание области применения примерной программы;
- сведения о месте учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);

- рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы УД (ПМ).

Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы соответствуют требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану соответствующей ОПОП.

В тематическом плане:

- указана последовательность изучения разделов и тем программ;
- показано распределение учебных часов по разделам и темам УД (ПМ);
- дан перечень лабораторных работ и практических занятий (виды работ по учебной и производственной практике(для ПМ));

- указан объем часов на изучение разделов и тем, уровень их освоения;

- определена самостоятельная работа студента.

Условия реализации содержат:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит:

- сведения о результатах обучения (освоенные умения, усвоенные знания);
- информацию о формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

Раздел «Конкретизация результатов освоения дисциплины» содержит:

- перечень практических работ;

- виды самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов;

– перечень теоретических вопросов.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),
- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;
- обеспечения эффективной самостоятельной работы (приведенные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов обеспечивают эффективность освоения соответствующих видов деятельности; виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);
- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

Программы промежуточной и итоговой аттестации в целом соответствуют требованиям ФГОС.

На каждую рабочую программу УД и ПМ и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям имеются внешние рецензии с указанием их оценки.

Перечень рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе соответствует имеющемуся библиотечному фонду колледжа.

Имеются методические материалы, обеспечивающие реализацию программ.

Вместе с тем необходимо привести рабочие программы общеобразовательных дисциплин в соответствие к ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности программ СПО.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Программы Государственной итоговой аттестации определяют совокупность требований, содержащимся в ФГОС, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям Государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующим специальностям.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые

создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа.

По специальности 54.02.05 Живопись (по видам) предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

По специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 40.02.04 Юриспруденция предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена. В колледже аккредитованы Центры проведения демонстрационного экзамена.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях соответствующей цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

Исследовав соответствующую документацию, комиссия пришла к выводу, что программы государственной итоговой аттестации и тематика выпускных квалификационных работ соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Немаловажную роль в информационном обеспечении учебного процесса играет библиотека. Главной целью работы библиотеки является создание необходимых условий для успешной деятельности всех участников образовательного процесса.

В колледже формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования.

Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, студенческие работы, рефераты, дипломные проекты.

Таблица 12

Формирование библиотечного фонда

| Наименование показателей | Поступило экземпляров за отчетный год | Выбыло экземпляров за отчетный год | Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года | Выдано экземпляров за отчетный год | В том числе студентам |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|
| Объем библиотечного фонда - всего | 13869 | 101 | 19970 | 7100 | 6930 |
| учебная литература | 195 | 13 | 3322 | X | X |
| в том числе обязательная | 0 | 0 | 1764 | X | X |
| учебно-методическая | 0 | 0 | 685 | X | X |
| художественная | 34 | 38 | 2313 | X | X |
| печатные документы | 169 | 51 | 4970 | X | X |
| электронные издания | 13700 | 0 | 15000 | X | X |

Информационные ресурсы представлены библиотечным фондом, медиатекой, наличием сайта, доступа в Интернет.

Для пользователей библиотеки предусмотрено 30 мест, в том числе оснащены персональными компьютерами с доступом к Интернету 12 мест. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.10.2025 года составляет 695 человек, в том числе студентов – 650 человек.

Вместе с тем в колледже имеется:

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru, которая по тематике охватывает всю область

гуманитарных знаний и предназначена для обучения как в высших, так и средних профессиональных образовательных учреждениях, содержит книги, учебники, пособия в электронном формате, доступные для чтения (но не для скачивания).

– электронный библиотечный каталог Ассоциации учреждений профессионального образования Тольятти <http://profbibl.ru/>. На данном ресурсе планируется размещение каталога книг и учебных пособий, которые находятся в библиотеках средних профессиональных учреждений Тольятти. Согласно соглашению о сотрудничестве, студенты смогут посещать библиотеки любого колледжа Тольятти, пользоваться общедоступным библиотечным фондом. Каталог в данный момент находится в стадии наполнения.

Проведенный анализ показал достаточный уровень обеспечения всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией.

В колледже имеются возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Информационно-образовательная среда – информационный образовательный ресурс, предназначенный для изложения структурированного учебно-методических материалов по учебным дисциплинам, междисциплинарным комплексам (МДК) и практикам, с целью обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также управления познавательной деятельностью студентов при реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

Информационно-образовательная среда колледжа содержит электронные учебно-методические комплексы дисциплин, МДК и практик по всем образовательным программам колледжа. Данный ресурс, реализована образовательной платформе Moodle <https://gumcollege.minobr63.ru/>.

Заключен договор о сотрудничестве и взаимодействии от 01.10.2013г. с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотека Автограда».

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ в целом соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что не разработан электронный каталог в библиотеке.

Однако электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» электронным каталогом с доступом через Интернет оснащена.

Таблица 13

Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами

| Показатель (требование ФГОС) | Результаты самообследования по специальностям, профессиям | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|
| | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 44.02.01 Дошкольное образование | 44.02.03 Педагогика дополнительного | 44.02.05 Коррекционная педагогика в |

| | | | | |
|---|-------|-------|-------------|-----------------------|
| | | | образования | начальном образовании |
| Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине: кол-во экз. на 1 обучающегося | 0,54 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) покаждому междисциплинарному курсу: кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до) | 0,58 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся | 10 | 10 | 10 | 10 |
| % фонда учебной литературы не старше пяти лет | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во) | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа - нет) | Да/11 | Да/11 | Да/11 | Да/11 |

Таблица 14

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией

| Показатели | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 44.02.01 Дошко- льное образо- вание | 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном об- разовании |
|---|--|---|--|---|
| Количество УД по уч. плану | 36 | 38 | 24 | 37 |
| Кол-во ПМ по уч. плану | 4 | 5 | 3 | 3 |
| Наличие рабочих программ по УД (кол-во) | 36 | 38 | 24 | 37 |
| Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во) | 4 | 5 | 3 | 3 |
| Наличие рабочих программ по учебной и | да | да | да | да |

| | | | | |
|---|------|------|------|------|
| производственной практикам (да-нет) | | | | |
| Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК) | 35/8 | 36/3 | 19/3 | 36/1 |
| Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ) | 4 | 5 | 2 | 3 |

Систематическое пополнение библиотечного фонда связано не только с обновлением имеющейся литературы по учебным дисциплинам. Особое внимание уделяется информационному обеспечению по новым учебным дисциплинам, в том числе, связанных с внедрением новых специальностей.

Ведется работа по заключению договоров о сотрудничестве по информационно-библиотечному обслуживанию обучающихся колледжа.

Планирование работы библиотеки включает три основных направления:

- информационно-библиотечное обеспечение и обслуживание читателей;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-воспитательная работа с обучающимися (читателями).

Традиционными в работе библиотеки стали:

- презентации новой литературы;
- оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам;
- библиотечно-библиографические, литературные и информационные уроки; консультации о подборе, обработке и использовании информации и т.д.

Таблица 15

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы общего образования

| Показатель | | Фактический показатель | Оснащенность, (%) |
|---|---|--|-------------------|
| Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени | Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг; | Читальный зал с компьютерами на 30 пос. мест с выходом в интернет. | 100 |
| | - обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ; | 10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента | 72 |
| | - обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС; | Общее количество учебников и электронных информационно-образовательных | 100 |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | | ресурсов | |
| | - обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой | 10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента | 60 |

Развиваются новые направления библиотечной работы, активно используются возможности цифровых и облачных технологий, что повышает качество библиотечно-информационного обслуживания обучающихся.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

В колледже имеется оборудование, используемое в учебном процессе:

- проекторов – 3 шт.,
- принтеров – 7 шт.,
- сканеров – 1 шт.,
- многофункциональных устройств – 18 шт.,
- интерактивная панель – 1 шт.,
- цифровой микроскоп – 4 шт.,
- мини-лаборатория Лабдиск – 1 шт.,
- документ-камера – 1 шт.,
- Lego Wedo 2.0. – 1 шт.,
- планшеты – 7 шт.,
- система голосования – 7 шт.,
- SMART-доски – 3 шт.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Таблица 16

Наличие информационно-коммуникационного оборудования

| Наименование показателей | № строки | Всего | в том числе используемых в учебных целях |
|-------------------------------------|----------|-------|---|
| | | всего | их них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время |
| Количество персональных компьютеров | 01 | 94 | 95 |
| из них ноутбуки | 02 | 36 | 36 |
| имеющих доступ к Интернету | 04 | 94 | 95 |
| поступивших в отчетном году | 05 | 13 | 7 |

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 100 Мбит/сек.

Доля рабочих мест преподавателей, оснащенных компьютерами с доступом в АСУ РСО Самарской области в общем количестве рабочих мест преподавателей, составляет 93,2%.

Имеются электронные учебники, но электронный каталог отсутствует. Имеются электронная почта и официальный сайт колледжа, адрес <http://gumcollege.ru>.

Сайт содержит:

- информацию о реализуемых образовательных программах и правилах приема;
- сведения о преподавательском составе, администрации, учредителях;
- отчет о деятельности образовательной деятельности;
- финансовые показатели деятельности организации;
- отчет о самообследовании деятельности образовательной деятельности;
- график учебного процесса на текущий учебный год;
- расписание занятий;
- учебные планы реализуемых специальностей;
- основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена;
- новости для посетителей сайта;
- выпуски газеты преподавателей и студентов колледжа «София», радио;
- фото-экскурсию и фильм о колледже;
- сведения о трудоустройстве выпускников колледжа;
- сведения об охране труда и безопасности обучающихся и сотрудников;
- научно-методические материалы;
- основную нормативно-правовую и уставную документацию, регламентирующую некоторые направления деятельности колледжа;
- ФГОС СПО специальностей;
- планы по профилактике правонарушений;
- ссылки на нормативную документацию федерального, регионального и территориального уровня;
- информацию о научно-исследовательской деятельности преподавательского состава колледжа;
- сведения о реализуемых уровнях образования;
- сведения о формах, языке и нормативных сроках обучения;
- сведения о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- сведения о вакантных местах для приема (перевода);
- календарный учебный график;
- аннотации к рабочим программам дисциплин/ профессиональным модулям, программы производственной и преддипломной практики по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

Информация на сайте колледжа обновляется не реже 1 раза в неделю.

Функционирование сайта регулируется соответствующим локальным актом. Материальная база колледжа в настоящее время укомплектована программно-информационным обеспечением на достаточном уровне.

Сайт обновлен в 2016 году в соответствии с требованиями Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Сайт систематически обновляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. На постоянной основе сайт пополняется новостями и документами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа.

Учтены рекомендации предыдущих отчетов по самообследованию, в том числе предусмотрено наличие «обратной связи» с посетителями сайта.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Одной из важных составляющих деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является научно-методическая работа. Ее содержание определяется образовательной политикой региона, целями и задачами работы колледжа и Программой его развития. Организует научно-методическую работу в колледже старший методист совместно с методистом.

Научно-методическая деятельность колледжа направляется на поиск инновационных идей, внедрение которых способствует повышению эффективности и качества образовательного процесса, что, в конечном счёте, обеспечивает подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных в обществе в условиях рыночной экономики.

Значительное внимание в колледже уделяется научно-исследовательской работе преподавателей и студентов, результатом которой является участие в разнообразных образовательных проектах, конкурсах инновационных разработок, участие в семинарах, круглых столах, работе научного студенческого общества.

Преподаватели колледжа успешно внедряют в учебный процесс новые образовательные технологии. Многие из них занимаются подготовкой учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая электронные учебники, учебно-методические комплекты, презентации, созданные на уровне современных компьютерных технологий.

Коллектив преподавателей участвует в работе научно-практических конференций областного, всероссийского и международного уровня. Статьи преподавателей включены в сборники материалов различных конференций.

В колледже несколько направлений научно-методической деятельности: учебно-методическое, научно-методическое, научно-исследовательское. В соответствии с указанными направлениями осуществлялось планирование научно-методической работы в 2024/2025 и текущем учебном году, проводились необходимые мероприятия по реализации плана.

Основные результаты научно-методической работы в 2024/2025 и текущем учебном году:

- ведение отчетной, планирующей и нормативно-правовой документации;
- подготовка ежегодного Публичного отчета о результатах работы колледжа;
- подготовка ежегодного Отчета о самообследовании деятельности колледжа;
- реализация Программы развития колледжа;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оптимизация базы данных учебно-методических и научно-методических разработок педагогических работников колледжа;
- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- создание временных творческих групп из числа преподавателей, работающих по различным темам научно-исследовательской деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах и конференциях, проводимых на городском, региональном, всероссийском уровнях.

Единая долгосрочная методическая тема, над которой продолжает работать педагогический коллектив колледжа – «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров, демонстрирующих высокий уровень подготовки, с учетом современных стандартов и передовых технологий».

Осуществлялся текущий контроль выполнения плана работы цикловой комиссии (ЦК) общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин, ЦК социально-гуманитарных дисциплин, ЦК изобразительных дисциплин и ЦК педагогических дисциплин: проведены проверки готовности планирующей документации преподавателей; анализ методического обеспечения учебного процесса; проверка выполнения графика взаимопосещения, проведения открытых мероприятий и Недель ЦК.

В колледже ведется работа по совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств и комплекты оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов.

В 2024/2025 учебном году в целях совершенствования учебно-методической работы реализуются следующие направления учебно-методической работы:

- продолжение деятельности педколлектива по комплектации УМК учебно-методическими разработками;
- продолжение деятельности по созданию электронного образовательного ресурса методической работы преподавателей;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение инновационных педагогических технологий;

- внедрение цифровых технологий;
- формирование функциональной грамотности;
- учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- формирование и ведение портфолио преподавателей и студентов.

Научно-исследовательская деятельность преподавателей за отчетный период

1. Белик Т.Л. Роль творческих работ (эссе, сочинений) в развитии функциональной грамотности студентов педагогических специальностей // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

2. Гольба Л.В. К вопросу о создании системы адаптации студентов первокурсников в колледже // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

3. Джусоева О.В. Разработка тестовых уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы как средство профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

4. Елисеенко Д.С. Особенности введения стаффажа в композицию пейзажа на примере сельского мотива в рамках проведения открытого занятия по композиции в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

5. Ершова Н.Н. Духовно-нравственное воспитание студентов колледжа в условиях дистанционного обучения // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

6. Казакова Н.В. Портрет как средство характеристики героев романа Л.Н. Толстого «Война и мир»: от детали к «диалектике души» // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

7. Курдова С.Ф., Мыльникова С.В. Индустриальный пленэр студентов живописцев: синтез художественного образования и индустриальной эстетики

8. // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

9. Широкова Т.А. Опыт внедрения профессиональной составляющей в программы учебного предмета «Математика» для педагогических специальностей // Материалы регионального форума профессиональных образовательных

организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

10. Якушина А.О. Образовательный туризм как средство развития профессиональной компетентности студентов – будущих учителей // Материалы регионального форума профессиональных образовательных организаций Самарской области «Территория смыслов – на Волге». Тольятти, март 2026. 328 с.

Таблица 17

Информация о разработанных учебно-методических материалах

| Тип учебно-методического материала | Наименование | Автор(ы) | Уч. дисц./МДК | Проф./спец. |
|------------------------------------|--|--|--|---|
| Методические рекомендации | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов | Широкова Т.А. Джусоева О.В. Пудин А.И. | Математика Физика География | 09.02.07 Информационные системы и программирование 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 44.02.02 Преподавание в начальных классах 40.02.02 Юриспруденция |
| ФОС | Контрольно-измерительные материалы | Широкова Т.А. Джусоева О.В. Пудин А.И. | Математика Физика География | 09.02.07 Информационные системы и программирование 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 44.02.02 Преподавание в начальных классах 40.02.02 Юриспруденция |
| Методические рекомендации | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов | Милова А.А. | Русский язык и литература | 40.02.02 Юриспруденция |
| ФОС | Контрольно-измерительные материалы | Милова А.А. | Русский язык и литература | 40.02.02 Юриспруденция |
| Методические рекомендации | Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы | Жукова П.А. | Теоретические и методические основы физического воспитания и | 44.02.01 Дошкольное образование |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------|
| | студентов | | развития детей раннего и дошкольного возраста | |
| Методические рекомендации | Методические рекомендации по выполнению практических работ | Жукова П.А | Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста | 44.02.01 Дошкольное образование |
| ФОС | Контрольно-измерительные материалы | Жукова П.А. | Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста | 44.02.01 Дошкольное образование |
| ФОС | Контрольно-измерительные материалы | Мыльникова С.В. | Живопись Рисунок | 54.02.05 Живопись (станковая) |

Необходимо отметить, что в колледже продолжается деятельность преподавателей по совершенствованию дидактического материала к каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, созданию электронных методических учебников, что способствует оптимизации учебно-методического и дидактического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В течение анализируемого периода педагогами активно осуществлялась методическая деятельность: проведена корректировка рабочих учебных программ и календарно-тематических планов, разработаны контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям, фонды оценочных средств по реализуемым специальностям. Разработаны рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с действующим нормативным законодательством, в том числе, с учетом дуального и сетевого обучения.

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

3.4.1. Содержание теоретической подготовки студентов

В Колледже имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие образовательный процесс по каждой реализуемой

ППССЗ. Их основу составляют рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ по специальностям соответствуют заявленным уровням подготовки. В них в полной мере реализованы требования к обязательной и вариативной части, предусмотренные ФГОС СПО.

График учебного процесса по всем реализуемым ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки.

Расписаний занятий составлено в соответствии с календарными графиками соответствующих специальностей, рационально и обоснованно с позиций организации труда студентов и преподавателей. Максимальная учебная нагрузка студентов не превышает 54 часов, аудиторная – 36 часов в неделю.

Расписание аудиторных занятий соответствует учебному плану по количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, установленные формы аттестации соблюдены.

Аудиторная нагрузка по ФГОС соответствует действующему расписанию занятий. Рабочий учебный план соблюдается.

Преподавателями активно внедряются новые технологии, формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, организована самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов.

3.4.2. Содержание практического и дуального обучения. Сетевое взаимодействие

Практическое и дуальное обучение по специальностям Колледжа организовано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 N885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Положением о производственной (профессиональной) практике студентов ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», Положением о порядке организации дуального обучения, Положением о наставничестве при реализации дуального обучения.

Задачами организации практического обучения являются:

- планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами, требованиями ФГОС СПО, календарными учебными графиками;

- заключение договоров с социальными партнерами о практической подготовке обучающихся (в том числе в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения), о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования;

- приведение результатов практического обучения в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, на основе профессиональных стандартов, стандартов чемпионата «Профессионалы».

В колледже имеются рабочие программы всех видов производственной практики. Содержание, цели и задачи практики соответствуют общим целям

образовательной программы. Разработаны методические рекомендации и фонды оценочных средств по производственной практике по реализуемым специальностям.

Организация практического обучения осуществляется на основе двухсторонних договоров о практической подготовке обучающихся. Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 18.

Таблица 18

Сведения о местах проведения практик по ПССЗ

| | | | |
|---|--|--|--|
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | УП, ПП по ПМ 01 | Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг | б/н 29.11.2023г до 30.06 2028г |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 Преддипломная | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой служба | б/н от 01.06.2024г. до . полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 Преддипломная | Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области | б/н от 30.05.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 Преддипломная | Администрация городского округа Тольятти | б/н от 01.06.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 Преддипломная | Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ЖЦ» | б/н от 01.12.2023г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| 44.02.01 Дошкольное образование | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 УП, ПП по ПМ.05 Преддипломная | Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия», детский сад «Мозаика». Адрес: 445028, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Революционная, 74. | б/н от 01.09.2025г. до 01.09.2030г. |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 УП, ПП по ПМ.05 Преддипломная | Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Планета детства «Лада». Адрес: 445051, Самарская область, г.Тольятти, проспект Степана Разина, 53. Детские сады №№ 63, 67, 68, 82, 99, 102, | Договор о социальном партнерстве б/н 29.10.2013г. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 106, 124, 127, 146, 157, 159, 164, 171, 173, 176, 182, 184, 187, 188, 190, 193, 194, 201, 203, 204, 206, 207. | |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 УП, ПП по ПМ.05 Преддипломная | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №80 «Песенка» городского округа Тольятти. Адрес: 445027, Самарская область, г. Тольятти, Приморский б-р, д.16 | б/н 01.09.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 УП, ПП по ПМ.05 Преддипломная | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти. Адрес: 445022, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, д.45 | б/н 17.12.2021г. до 30.07.2024г до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 УП, ПП по ПМ.05 Преддипломная | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 210 «Ладушки». Адрес: 445030, Самарская область, г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д.32 | б/н 01.10.2023г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 УП, ПП по ПМ.05 Преддипломная | Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия». Адрес: 445028, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Революционная, 74. | б/н 01.09.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей №37». Адрес: 445027 Россия, Приволжский федеральный округ Самарская область, г.Тольятти, бульвар Буденного, 1. | б/н 01.09.2025г. до 01.09.2030г |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 51». Адрес: 445037, РФ, Самарская область, г. | 01/пр от 29.11.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

| | | |
|--|---|---|
| Преддипломная | Тольятти, ул. Фрунзе, 12. | |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)». Адрес: 4450442, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Луначарского, дом 19 | б/н 09.01.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени Виктора Николаевича Полякова». Адрес: 445057, Самарская область, город Тольятти, проспект Степана Разина, 78 | б/н 01.09.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия №77». Адрес: 445044, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Ворошилова, 3 | б/н 30.03.2023г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва». Адрес: 445028, Самарская область, г. Тольятти, б-р Королева, д.3 | б/н 12.12.2024г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 32 имени Сергея Ткачева», МБУ «Школа № 32». Адрес: 445027, Самарская обл., г.о. Тольятти, бульвар Буденного, 12 | б/н 01.11.2024г. до 30.06.2027г. |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 34». Адрес: 445028, ФР, Приволжский Федеральный | б/н 29.11.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Преддипломная | округ, 445 Самарская область, г. Тольятти, б-р Королева, 12 | |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 40». Адрес: 445026, РФ, Поволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, Ленинский проспект, 42 | б/н 26.02.2026г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 43 имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова». Адрес: 445036, Самарская область, г. Тольятти, б-р Курчатова, д.15 | б/н 01.10.2024г. до 30.06.2027г. |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №44». Адрес: 445037, Россия, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г.о. Тольятти, б-р Орджоникидзе, 14 | б/н 31.01.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 46 имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева». Адрес: 445036, г. Тольятти, б-р Курчатова, 16 | б/н 03.03.2024г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 47 имени М.В. Демидовцева». Адрес: Корпус 1: 445040, РФ, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, б-р Туполева, 12 | б/н 25.11.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

| | | |
|--|--|---|
| | Корпус 2: 445040, РФ, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ворошилова, 32 | |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углублённым изучением отдельных предметов № 58». Адрес: 445051, Самарская область, г. Тольятти, ул. Фрунзе, д.2 | б/н 20.11.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61». Адрес: 445037 Россия, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, 23 | б/н 22.11.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №74 имени Героя Советского Союза Владимира Петровича Кудашова». Адрес: 445044, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ворошилова, 21 | б/н 29.11.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 городского округа Тольятти. Адрес: 445030, РФ, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, Цветной бульвар 13. | б/н 01.11.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 88». Адрес: 445047, Самарская область, г. Тольятти, Тополиная ул., д.5 | б/н 03.09.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |

| | | |
|--|--|--|
| <p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 89 имени В.И. Исакова». Адрес: 445042, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Дзержинского, 39</p> | <p>б/н 28.01.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств</p> |
| <p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 90». Адрес: 1 корпус: 445031, Российская Федерация, Поволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-н, б-р Татищева, 19 2 корпус: 445031, Российская Федерация, Поволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-н, ул. Тополиная, 18</p> | <p>б/н 08.06.2021г. до 08.06.2026г.</p> |
| <p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p> | <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Адрес: 445144, Российская Федерация, Приволжский федеральный округ, Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, улица Вознесенского, 32а</p> | <p>б/н 01.09.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств.</p> |
| <p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p> | <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мусорка имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района</p> | <p>б/н 21.02.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Ставропольский Самарской области | |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.П. Селищева с. Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области. Адрес: 446143, Приволжский Федеральный округ, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Колывань, ул. Школьная, д.13 | б/н 01.09.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г.К. Жукова». 445051, Самарская область, г. Тольятти, пр.Ст.Разина,65 | б/н 22.11.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 81 имени А.А. Санжаревского». | б/н 03.06.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 23 имени Пальмиро Тольятти». | б/н 20.03.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский центр «Смена»353407 Краснодарский край, город-курорт Анапа,с. Сукко, тер.ВДЦ «Смена,д.1 | б/н 20.03.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП | Муниципальное бюджетное общеобразовательное | б/н 16.06.2022г. до полного |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | учреждение городского округа Тольятти школа «Образовательный центр «Галактика» 445047 Самарская область, г. Тольятти, ул.Льва Яшина,18 | исполнения Сторонами обязательств |
| 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | АНОО «Православная классическая гимназия» 445028, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Революционная, 74. | б/н 05.04.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | МБОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества» 445051, Самарская область, г. Тольятти, пр-кт Степана Разина, д.99 | б/н 15.12.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | МБУ ДО «Детский дом культуры городского округа Тольятти» 445026, Самарская область, город Тольятти, улица Свердлова, 51 | б/н 29.12.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная | АНО «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» 445028, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Революционная, 74. | б/н 29.12.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | | Общество с ограниченной ответственностью «Радуга- сервис» 445042 Самарская область,г. Тольятти, пр. Степана Разина,д 7,70 | б/н 23.12.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Планета» 445042, Самарская область, г. Тольятти, пр. Ст. Разина,7 | б/н 01.09.2025г. до 01.09.2026г. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти». Адрес 445051, Самарская область, г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, д.56 | б/н 01.11.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия». Адрес: 445028, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Революционная, 74. | б/н 01.12.2023г. до 30.06.2027г. |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей №37». Адрес: 445027 Россия, Приволжский федеральный округ Самарская область, г.Тольятти, бульвар Буденного, 1. | б/н 01.09.2025г. до 01.09.2030г |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 51». Адрес: 445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Фрунзе, 12. | б/н 01.09.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)». Адрес: 4450442, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Луначарского, дом 19 | б/н 09.01.2025г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени Виктора Николаевича Полякова». Адрес: 445057, Самарская | б/н 10.11.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

| | | |
|---|---|--|
| | область, город Тольятти, проспект Степана Разина, 78 | |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 32 имени Сергея Ткачева», МБУ «Школа № 32». Адрес: 445027, Самарская обл., г.о. Тольятти, бульвар Буденного, 12 | б/н 10.03.2022г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 33 имени Г.М. Гершензона», МБУ «Школа № 33». Адрес: 445027, Самарская обл., г.о. Тольятти, бульвар Буденного, 9 | б/н 01.12.2023г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 34». Адрес: 445028, ФР, Приволжский Федеральный округ, 445Самарская область, г. Тольятти, б-р Королева, 12 | б/н 01.12.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 86 имени Ю.А. Гагарина». Адрес: 445030, РФ, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, 44 | б/н 10.03.2022г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 3» 445007, Самарская область,г. Тольятти,б-р 50 лет Октября,д.61 | б/н 01.09.2025г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Узюково. Адрес: 445131, | б/н 01.11.2025г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | Самарская область, Ставропольский район, с. Узюково, ул. Школьная, 1 | |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 14» Адрес: 445030, РФ, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Куйбышева, 24 | б/н 22.09.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 31» 445032 Самарская область,г.Тольятти,бульвар Кулибина,13 | б/н 01.09.2025г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» 445056, Самарская область,г. Тольятти, ул.40 лет Победы,д.74 | б/н 01.09.2025г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | | Муниципальное автономное образовательное- оздоровительное учреждение «Пансионат «Радуга городского округа Тольятти» 445003, Самарская область, г. Тольятти, Лесопарковое шоссе,д.36 | б/н 01.11.2021г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная | | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Гармония» городского округа Тольятти. Адрес: 445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, Ленинский проспект 20 (корпус №1), бульвар Орджоникидзе 14 | б/н 14.06.2023г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | (корпус №2) | |
| | УП, ПП по ПМ 02 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа №3 городского округа Тольятти. Адрес: 445044, Самарская область, г. Тольятти, б-р Космонавтов, д.23 | б/н 12.02.2026г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП, ПП по ПМ 02 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти. Адрес: 445039, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д.10 | б/н 28.12.2020г. до 28.12.2025г. |
| 54.02.05 Живопись (станковая) | УП, ПП по ПМ 02 | Территориально общественное самоуправление 21 квартала Автозаводского района г.о. Тольятти | б/н 14.12.2023г. до до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | Акционерное общество «АВТОВАЗ» 445024 Самарская область Г. Тольятти, Южное шоссе,36 | б/н 01.09.2025г. до 01.09.2026г. |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | Общество с ограниченной ответственностью Логистическая компания «Наноавто» | ИНК996457 от 26.07.2024г до31.12.2028 г. |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный торговый центр ПЛАСТИК-С» 445032. Самарская область,г. Тольятти, Московский проспект,8г, офис 41 | б/н 01.09.2025г. до 01.09.2026г. |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | Общество с ограниченной ответственностью Бюро путешествий «Поехали!» 445030, Самарская область, г . Тольятти, ул. 79 лет Октября, влд.31, офис 21 | б/н 31.06.2024г. до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, | Муниципальное бюджетное общеобразовательное | б/н 31.05.2024г. до полного |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | ПМ.09, преддипломная | учреждение городского округа Тольятти «Лицей №37» 445027, Самарская обл, г.Тольятти., б-р Буденного,1 | исполнения Сторонами обязательств |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | Публичное акционерное общество «Банк ВТБ» 445032, Самарская область,г. Тольятти, Южное шоссе,36, стр 135 | б/н от 12.04.2022 до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского», | б/н от 14.03.2022 до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | Акционерное общество «Особая экономическая зонапромышленно- производственного типа «Тольятти» | б/н от 10.03.2022 до полного исполнения Сторонами обязательств |
| | УП и ПП по ПМ.05,ПМ.08, ПМ.09, преддипломная | | б/н от 10.05.2024 до 10.05.2026 |

При распределении студентов на объекты практики составляется приказ о закреплении студентов за базами практики.

За каждой учебной группой закрепляется руководитель практики от колледжа и наставник от предприятия из числа квалифицированных специалистов.

Перед началом производственной практики проводится установочный инструктаж, где разъясняются цели, задачи, содержание деятельности, ведение документации, выдаётся договор, задание и направление на практику.

Руководитель практики от колледжа осуществляет систематический контроль за выполнением студентами заданий производственной практики, посещаемостью и соблюдением всех условий двухстороннего договора с предприятием.

На базах практик создаются необходимые условия для выполнения студентами программы прохождения всех видов практик: выделяются рабочие места; поручается работа, соответствующая программе практики; студентам предоставляется возможность использования специальной литературы, нормативно-правовой документации принадлежащей организации. Руководители практики от организаций ведут табель посещаемости студента, проверяют дневник, отчет по практике, оценивают его и составляют характеристику.

Материально-техническое обеспечение всех видов практики, её методическое обеспечение, организация и система контроля позволяют сделать вывод: программы производственной практики выполняются в полном объёме и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Содержание всех видов практики обеспечивает последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии требованиям, предъявляемых к выпускнику колледжа.

По окончании прохождения практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- отчет о прохождении производственной практики;
- извещение;
- лист инструктажа по технике безопасности;
- аттестационный лист
- характеристику – отзыв на практиканта;
- отчет - самоанализ о прохождении производственной практики;
- дневник практики;
- индивидуальный план работы на период практики;
- рефлексия каждого дня.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

Таблица 19

Сравнительный анализ качества преддипломной практики и производственной практики по профессиональным модулям

| Специальность | ПМ | 2022-2023 | | 2023-2024 | | 2024-2025 | |
|--|-------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| | | успеваемость | качество | успеваемость | качество | успеваемость | качество |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | ПМ.01 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | ПМ.02 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | ПДП | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 44.02.01 Дошкольное образование | ПМ.01 | 100% | 88,4% | 100% | 73,7% | 100% | 87,5% |
| | ПМ.02 | 100% | 75,1% | 100% | 66,67% | 100% | 73,33% |
| | ПМ.03 | 100% | 66,3% | 100% | 57,14% | 100% | 64,29% |
| | ПМ.04 | 100% | 66,3% | 100% | 57,14% | 100% | 64,29% |
| | ПМ.05 | 100% | 64,5% | 100% | 66,67% | 100% | 63,64% |
| | ПДП | 100% | 43,7% | 100% | 46,67% | 100% | 41,67% |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | ПМ.01 | 100% | 100% | 100% | 93,33% | 100% | 100% |
| | ПМ.02 | 100% | 100% | 100% | 95,24% | 100% | 100% |
| | ПМ.03 | 100% | 100% | 100% | 94,44% | 100% | 100% |
| | ПМ.04 | 100% | 87,2% | 100% | 80% | 100% | 85% |
| | ПДП | 100% | 87,2% | 100% | 80% | 100% | 85% |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном | ПМ.01 | 100% | 93,7% | 100% | 85,71% | 100% | 92,86% |
| | ПМ.02 | 100% | 100% | 100% | 85,71% | 100% | 100% |
| | ПМ.03 | 100% | 95,3% | 100% | 88,24% | 100% | 94,12% |
| | ПДП | 100% | 88,2 % | 100% | 85,71% | 100% | 86,7% |

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------|------|-------|------|--------|------|-------|
| образовании | | | | | | | |
| 54.02.05 | ПМ.01 | 100% | 100% | 100% | 80% | 100% | 100% |
| Живопись (станковая) | ПМ.02 | 100% | 100% | 100% | 63,64% | 100% | 100% |
| | ПДП | 100% | 88,9% | 100% | 80% | 100% | 88,9% |

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляет **дуальное обучение** по следующим специальностям:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.
- 54.02.05 Живопись
- 44.02.05 Педагогика дополнительного образования

Количество студентов, обучающихся по программам дуального обучения - 341 чел., что составляет 78,21% от общей численности студентов очной формы обучения (кроме обучающихся первого курса). Из них лица с ОВЗ, инвалиды – 6 чел. Количество предприятий-партнеров по реализации дуального обучения – 65. Количество наставников на предприятиях-партнерах по реализации дуального обучения – 161

Сведения о предприятиях – партнерах по реализации дуального обучения представлены в таблице 20.

Сетевое взаимодействие ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» реализует с Колледжем технического и художественного образования Тольятти (КТиХО). Целью сетевого взаимодействия является формирование единого образовательного пространства, направленного на выполнение социального заказа - успешной личности, грамотного специалиста.

В рамках сетевого взаимодействия была реализована работа преподавателей специальных дисциплин на базе учреждения – партнера, выросло тесное сотрудничество. Преподаватели дисциплины «История искусства» Чиркова Э.В., «Композиция» Курдова С.Ф. (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж») и Сипунина Е.В., Новикова Л.В. (КТиХо), провели ряд занятий с группами первого и второго курсов специальности 54.02.05 Живопись (станковая).

Перспективы дальнейшего развития сетевого взаимодействия были рассмотрены на заседании цикловой комиссии 54.02.05 Живопись (по видам) ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», на котором было принято:

- рассмотрение перспективного плана развития материально-технической базы кафедры «Живопись» на 2023-2024 учебный год с возможностью задействования ресурсов партнеров по сетевому взаимодействию;

- включение ряда мероприятий кафедры «Дизайн» КТиХо в план мероприятий кафедры Живопись (по видам) ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (дни открытых дверей, международный конкурс «Волшебство танца», продолжение работы по сетевому взаимодействию);

- подготовка и организация совместной выставки работ студентов взаимодействующих организаций (в рамках транслируемого преподавателями опыта сетевого сотрудничества);
- обмен опытом кафедр по вопросам создания системы хранения натурального фонда, наглядных пособий и студенческих работ;
- обсуждение проведения совместных масштабных мероприятий (олимпиад, мастер-классов);
- обеспечение партнерам доступа к электронной информационно-образовательной среде ИОЦ «Русский музей: виртуальный филиал» академии образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского.

Таблица 20

Сведения о предприятиях-партнерах по реализации дуального обучения

| № п/п | Код и наименование специальности, профессии | Предприятие-партнер |
|-------|---|---|
| 1 | 44.02.01 Дошкольное образование | Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия», детский сад «Мозаика». |
| | | Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Планета детства «Лада». Детские сады №№ 63, 67, 68, 82, 99, 102, 106, 124, 127, 146, 157, 159, 164, 171, 173, 176, 182, 184, 187, 188, 190, 193, 194, 201, 203, 204, 206, 207. |
| | | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №80 «Песенка» городского округа Тольятти. |
| | | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147 «Сосенка» городского округа Тольятти. |
| | | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Золотая искорка» городского округа Тольятти. |
| | | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 210 «Ладушки». |
| | | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 «Мишутка» городского округа Тольятти. |
| | | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Яблонька» городского округа Тольятти. |
| | | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Медвежонок» городского округа Тольятти. |
| 2 | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей №37». |

| | |
|--|--|
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 32». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 34». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 61». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №72 имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова» |
| | ГБОУ СО «Лицей №51» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Образовательный центр Галактика». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 31». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №3». |
| | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №74». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа№59 имени Г.К. Жукова». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти». |
| | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкого» с . Нижнее Санчелеева муниципального района Ставропольский Самарской области |
| | Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр Школа» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №14». |
| | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с .Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №89 имени В.И. Исакова». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №61» |

| | | |
|---|--|--|
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №3» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №13Имени Б. Б. Левицкого» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №31» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №69» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №81 имени А.А. Санжаревского» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №84 имени Александра Невского» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия №77» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия №48» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №94». |
| 3 | 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | АНОО «Православная классическая гимназия» |
| | | МБОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества» |
| | | МБУ ДО «Детский дом культуры городского округа Тольятти» |
| | | МБОУ ДО «Планета» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 45». |
| | | МБОУ ДО «Свежий ветер» |
| | | МБОУ ДО «Диалог» |
| АНО «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» | | |
| 4 | 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей №37». |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 28» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 33». |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия №77» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия №48» |
| | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №94». |
| | | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области |

| | |
|--|---|
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №74». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г.К. Жукова». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №72 имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова» |
| | ГБОУ СО «Лицей №51» |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Образовательный центр Галактика». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 31». |
| | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 34». |

3.5. Содержание подготовки через организацию воспитательной работы и социально значимой деятельности студентов

3.5.1. Организация воспитательной работы в колледже

Воспитательная работа в колледже за отчетный период осуществлялась в рамках единой организационно-педагогической системы, основанной на интеграции учебной и внеучебной деятельности. Данная система строится в соответствии с нормативными документами Министерства образования Самарской области, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы на текущий год, утвержденными директором колледжа и одобренными Студенческим советом и Советом родителей.

Единая система воспитания, реализуется через учебную деятельность (парадигма «воспитывающего образования»), а также социальную практику, внеурочную и проектную деятельность и направлена на ценностно-смысловую ориентацию студента.

В вариативный блок учебного плана колледжа включены дисциплины, которые не только формируют профессиональные компетенции, но влияют и на личностное развитие студента, формируют его мировоззрение на основе базовых национальных и христианских ценностей:

- Основы религиоведения;
- Основы православной культуры;
- Основы православной педагогики;

- Основы христианской этики;
- Социальное служение Русской Православной Церкви;
- Методика преподавания ОРКСЭ;
- Регионоведение;
- Риторика;
- Основы хорового пения;
- Основы хореографии.

Среди преподавателей колледжа – священнослужители Русской Православной Церкви, преподаватели Тольяттинской классической гимназии во имя Всех Русских Святых и Поволжской академии Святителя Алексия.

Ежегодно студенты колледжа принимают участие в Летнем слёте-практикуме православной молодежи «Благодатное лето» и в фольклорно-этнографическом фестивале-практикуме «Благодатное лето. Жигули».

Гуманитарный колледж активно сотрудничает с общественными, молодежными, культурными и религиозными организациями, ТЮЗ «Дилижанс», Филармония Поволжской академии образования и искусств имени Святителя Алексия Московского, Тольяттинское отделение ВОД «Волонтеры Победы», «Навигаторы детства», «Движение первых», ММЦ «Шанс», Храм Трех Святителей, Художественная школа №1 и другие.

В рамках сотрудничества студенты за отчетный период приняли участие в мероприятиях, направленных на духовно-нравственное, культурно-эстетическое, патриотическое воспитание молодежи, а также на приобщение к здоровому образу жизни:

- День учителя, День народного единства, Студенческий бал,
- волонтерские акции «Добрый друг», «Красный тюльпан», сбор гуманитарной помощи бойцам СВО, письма солдатам на СВО
- всероссийские исторические квесты «Дети Победы», «ВЫСОТА 102.0», «Январский гром»,
- всероссийские акции «Диктант Победы» и «Тест на знание Конституции РФ», «Большой этнографический диктант»,
- молодежный кинофестиваль «Всероссийский перерыв на кино»,
- городской ежегодный конкурс «МУЗЕЙФЕСТ»,
- спортивные соревнования городской Универсиады 2025-2026уч.г. среди обучающихся СПО г.о. Тольятти, сдача норм ГТО.

Для удовлетворения потребностей студентов в самовыражении и развитии в колледже осуществляются клубные формирования различной направленности. В работе студенческих клубов принимают участие 527 студентов (таблица 21).

Коллективы клубных формирований проводят систематические репетиции и организационные собрания. Результатом их работы в отчетные периоды стали многочисленные победы в творческих конкурсах городского и регионального уровня. В творческих направлениях: «Битва хоров», «Сретенский фестиваль», «Студенческая весна», «Пасхальная капель», «Мастер слова», «Вся жизнь – игра, а

люди в ней – актеры», «Большой педагогический турнир», «Тольятти – город молодых». В направлении журналистика: «Мы – будущее России».

В отчетном периоде было подано 9 заявок на участие в областном конкурсе «Студент года» в 6 номинациях. Две заявки в номинациях «Студенческий лидер ССУЗа», четыре заявки в номинации «Студенческая творческая личность ССУЗа», одна заявка в номинации «Доброволец», одна заявка в номинации «Общественник года», одна заявка в номинации «Староста года» и одна заявка в номинации «Спортсмен года ССУЗа». По результатам конкурсных испытаний студента колледжа вышла в очный этап в номинации «Студенческий лидер ССУЗа».

Таблица 21

Количество студентов, участвующих в работе клубных формирований

| Направление | Название | Руководитель | Количество участников | График работы |
|----------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|---|
| Вокально-хоровое | Студенческий хор «Мелодия» | Девяткина Галина Николаевна | 59 | Среда 9.00-10.30 |
| Вокальное | Эстрадный ансамбль «Девчата» | Девяткина Галина Николаевна | 6 | Среда 9.00-10.30 |
| Вокальное | Фольклорный ансамбль «Покров» | Батурина Юлия Александровна | 12 | Пятница 16.00 – 17.30 |
| Хореографическое | Ансамбль исторического танца «Константа» | Кузьмина Ольга Борисовна | 58 | Среда 9.00 – 10.30 Понедельник 15.20-17.00 (постановка танца) |
| Инструментально-хореографическое | Ансамбль барабанщиц «РИТМ» | Кузьмина Ольга Борисовна | 12 | Понедельник 15.20-17.00 (постановка танца) |
| Театральное | Театральная студия «Событие» | Коптева Маргарита Витальевна | 53 | Вторник 16.00 – 17.30 |
| Журналистика | Студенческая газета «София» | Милова Анастасия Алексеевна | 37 | В соответствии с графиком выпусков |
| Журналистика | Студенческое радио «Просвещение» | Пудин Антон Иванович | 32 | В соответствии с графиком выпусков |
| Журналистика | Телепроект «Духовные ценности» (совместно с телекомпанией «ЛадаМедиа») | Клименко Ирина Александровна | 7 | В соответствии с планом работы |
| Журналистика | Медиа-кружок «Взгляд» | Присталова Анастасия Валерьевна | 46 | В соответствии с планом работы |
| Спортивное | Студенческий спортивный клуб «Олимп» | Королева Елена Тимофеевна | 115 | Вторник 16.30 – 18.00 Четверг |

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----|--|
| | | | | 16.30 – 18.00 |
| Добровольческое | Волонтерский корпус «Твори добро» | Джусоева Ольга Владимировна | 168 | В соответствии с планом мероприятий |
| Личностно-ориентированное | Отряд тьюторов «РИТМ» | Джусоева Ольга Владимировна | 12 | В соответствии с графиком учебной деятельности |

В колледже активно работают Студенческий Совет и Старостат, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации студентов колледжа. В данном направлении занято 49 студентов.

За отличную учебу и активное участие в общественной жизни колледжа к студентам применяются различные меры поощрения: именные благодарности, бесплатные билеты на значимые события города, экскурсионные поездки, выдвижение на стипендиальные конкурсы. В отчетном периоде было организовано 2 экскурсионные поездки, было передано более 120 бесплатных билетов на спектакли и концерты, и одна студентка была подана на именную стипендию в рамках стипендиального конкурса «Ротари клуба» и стала победителем первой категории.

В колледже проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростков: работает совет профилактики, еженедельно проводится заседание дисциплинарной комиссии, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, инспектором ПДН, инспекторами ГИБДД, встречи с медицинскими работниками, специалистами Психолого-педагогического центра, сотрудниками ФСБ и МВД. За учебный год проведено более 30 различных встреч, лекций-бесед, круглых столов в онлайн и офлайн формате.

Ежемесячно проводится сверка с органами МВД с целью выявления обучающихся, совершивших преступления и правонарушения. За отчетный период один обучающийся нарушил правила ПДД.

Ежегодно все обучающиеся проходят психолого-педагогическое тестирование (СПТ), на основании результатов которого классные руководители организуют профилактическую коллективную и индивидуальную работу с обучающимися. По результатам СПТ в отчетном периоде обучающихся с высочайшей уровнем было выявлено 5 человек.

Также, для своевременного выявления и оказания помощи обучающимся, оказавшимся в трудных жизненных обстоятельствах, педагог-психолог колледжа проводит индивидуальные консультации и групповую работу.

На внутриучрежденческий учет в отчетном периоде было поставлено 7 обучающихся группы риска из числа опекаемых и с выявленными правонарушениями. Данные обучающиеся вовлечены в различные социально-значимые и профилактические мероприятия, организована их круглогодичная занятость.

За отчетный период не зафиксировано обоснованных жалоб со стороны студентов, педагогов и родителей по вопросам, связанным с решением конфликтных ситуаций.

С целью повышения качества подготовки в колледже проводится систематический мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Результаты ежедневного контроля посещаемости студентов и академической успеваемости анализируются со стороны классных руководителей, заместителя директора по ВР и УР и служат основанием для рассмотрения на дисциплинарной комиссии учреждения.

Воспитательная работа, проводимая в колледже, представлена в отдельном разделе «Воспитательная и профилактическая работа» на официальном сайте учреждения. Отчеты о мероприятиях внеурочной, профилактической и социально-значимой деятельности регулярно публикуются на официальных страницах колледжа в социальной сети ВКонтакте и в новостной ленте на официальном сайте.

В колледже предусмотрена единообразная форма для обучающихся – жилет с эмблемой образовательного учреждения, юбка для девушек и брюки для юношей. Форма является знаком принадлежности к коллективу обучающихся колледжа, дисциплинирует их и позволяет избежать соревновательности в одежде.

В настоящее время колледж располагает прекрасно обустроенным и оснащенный зданием, в котором сформирована особая образовательная и культурно-эстетическая среда. Интерьеры оформлены с большим вкусом в историческом и церковном стиле. На территории Гуманитарного колледжа установлен памятник преподобному Сергию Радонежскому – покровителю всех учащихся и учащихся, разбиты цветники и газоны, проложены дорожки из брусчатки. Также базовыми основами воспитательной работы в Гуманитарном колледже служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, формирование ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Рекомендовано:

1. Организовать ежедневный мониторинг соблюдения требований к внешнему виду обучающихся (наличие формы)

Срок исполнения – 01.10.2026г.

Ответственный – заместитель директора по ВР

2. С целью повышения эффективности профилактической работы с обучающимися разработать и внедрить в работу программу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и формированию навыков здорового образа жизни

Срок исполнения – 01.09.2026г.

Ответственный – социальный педагог

3. С целью повышения социальной ответственности обучающихся организовать работу по развитию навыков социального проектирования

Срок исполнения – 01.12.2026г.

Ответственный – заместитель директора по ВР

3.5.2. Дополнительное образование студентов колледжа

В 2025 году организовано обучение студентов колледжа по программам дополнительного образования (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) за счет бюджетных средств.

В колледже реализуются 5 дополнительных общеобразовательных программ для учащихся 15-18 лет. Число студентов, обучающихся по программам дополнительного образования, составляет 309 чел. В результате охват студентов дополнительным образованием составил 100% несовершеннолетних студентов и 58% от общего числа обучающихся очной формы.

Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в колледже за отчетный период, можно увидеть в таблице 22.

По итогам обучения по дополнительным общеобразовательным программам студенты получают свидетельство об освоении программы.

Все дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в колледже в отчетный период, размещены в электронной системе «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области».

Таблица 22

Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в колледже за пределами учебного плана (по состоянию на 31.12.2024)

| Наименование программы | Направленность программы | Срок реализации | Курс | Охват обучающихся |
|---|--------------------------|-------------------|------|-------------------|
| «Народное музыкально-поэтическое творчество» | художественная | 1 год 36 часов | 1, 2 | 50 чел. |
| «Основы хореографии» | художественная | 1 год 72 часа | 1, 2 | 50 чел. |
| «Основы хорового пения» | художественная | 1 год 72 часа | 1, 2 | 50 чел. |
| «Умное кино» | социально-гуманитарная | 1 год 72 часа | 2 | 49 чел. |
| «Моделирование изделий с применением 3D принтера» | техническая | 1 год 72 часа | 1, 2 | 110 чел. |

Таким образом, реализация программ дополнительного образования для студентов направлена на удовлетворение образовательных потребностей студентов в направлении личностного саморазвития, творческой и социально значимой самореализации.

Рекомендовано:

1. Провести анализ реализации дополнительных общеобразовательных программ за прошедший период, изучить запросы студентов и их родителей к содержанию дополнительного образования.

Срок исполнения – 01.07.2026г.

Ответственный – заместитель директора по ВР

2. Разработать, утвердить и реализовать дополнительные общеобразовательные программы технической направленности.

Срок исполнения – 01.09.2026г.

Ответственный – заместитель директора по УР

3.5.3. Профориентационная деятельность

Профориентация школьников - приоритетная, закреплённая в национальном проекте «Образование», проект «Успех каждого ребенка». Национальный проект «Образование» реализуется в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204.

Для реализации направлений Нацпроекта в рамках школьной профориентации проведена активная работа с будущими выпускниками города и района. Работа по подготовке к приёму абитуриентов на 2023-2024 учебный год организована в соответствии с Планом работы учебного корпуса колледжа, Планом работы приёмной комиссии.

Вся информация о ходе профориентационной работы, приёмной кампании, приёме, документах, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии, своевременно обновляется на официальном сайте колледжа.

Создана презентация о колледже, его профессиях, о выпускниках колледжа, которые достигли профессионального успеха и являются гордостью колледжа и города.

В 2025 году обновлены и распространены в общеобразовательных организациях г. Тольятти, наглядные агитационные материалы о колледже, наборе на 2025-2026 учебный год, подготовлена информация о жизни колледжа, о возможности получения специальностей в колледже, для публикации в профориентационном сборнике, в колледже организованы экскурсии, мастер-классы и презентации профессий, проводится профориентационное тестирование, обучающиеся колледжа приняли участие в совместных с общеобразовательными организациями мероприятиях спортивной, досуговой, образовательной направленности.

За отчётный период в колледже прошло четыре дня открытых дверей в очной и онлайн форме. Приняли участие в мероприятиях до 700 школьников.

В апреле 2025 в колледже проходили профориентационные мероприятия в рамках Областной акции Апрельские встречи. Гуманитарный колледж посетили представители из 27 школ г.о. Тольятти и Ставропольского района. Всего в колледже побывало 287 человек.

«Билет в будущее» — это проект ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов.

С 2020 года Гуманитарный колледж является площадкой ранней профориентации по профессии «Учитель начальных классов» компетенции «Преподавание в младших классах».

Педагог Гуманитарного колледжа ведёт занятия по программам «Первый учитель» и «Педагог дополнительного образования» (Джусоева О.В., сертифицированный эксперт компетенции «Преподавание в младших классах»).

Гуманитарный колледж принял участие в реализации общероссийского профориентационного проекта «Билет в будущее» в 2025 году 60 учеников 6-9 классов прошли очные профессиональные пробы и познакомились с профессией учителя начальных классов и педагога дополнительного образования.

С 2023 года реализуются профильные каникулярные смены. Школьники принимают участие в профориентационных мероприятиях, проходят профессиональные пробы, посещают организации и предприятия.

Реализация курсов предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов школ города и области обеспечивает практическое информирование о реализуемых специальностях, наборе и сроках обучения студентов, сознательно выбравших специальность и учебное заведение.

В 2025 году реализовано четыре курса предпрофильной подготовки обучающихся:

- Я в художники пойду (УГС Изобразительное и прикладные виды искусств);
- Я – веб-мастер (УГС Информатика и вычислительная техника);
- Искусство быть педагогом (УГС Образование и педагогические науки);
- Я – воспитатель, и этим горжусь! (УГС Образование и педагогические науки).

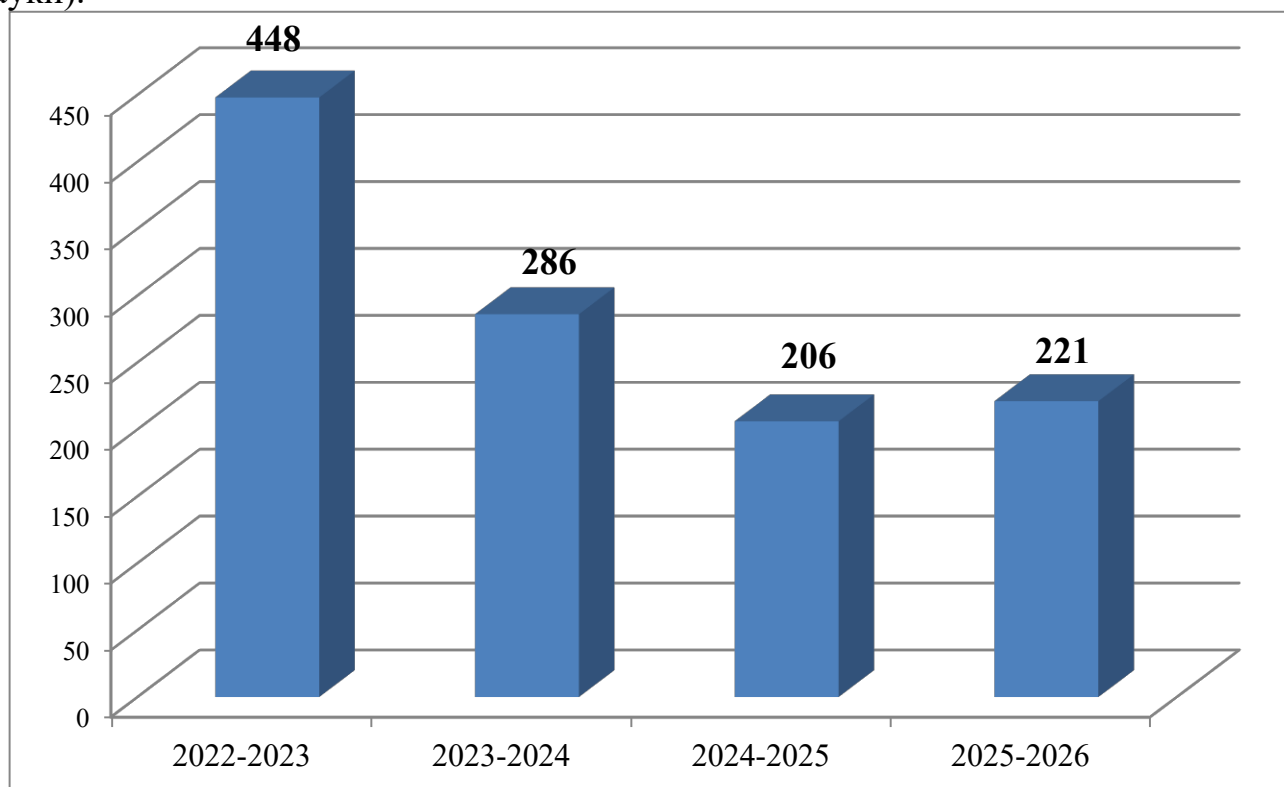


Диаграмма 1. Количество обучающихся, посетивших курсы предпрофильной подготовки

Выводы и рекомендации по разделу

Комиссия по самообследованию отмечает, что содержание подготовки выпускников по каждой реализуемой ППССЗ соответствует требованиям ФГОС. Организация учебного процесса ведется в соответствии с действующим законодательством и требованиями ФГОС.

Учебные планы реализуемых специальностей полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

Анализ показал, что содержание рабочих учебных планов и УМК дисциплин, модулей обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Дисциплины, модули учебных планов обеспечены УМК и соответствующими источниками учебной информации. Постоянно совершенствуются комплекты материалов для текущей и итоговой аттестации обучающихся и выпускников. Поставленные задачи по формированию профессионального уровня выпускников колледжем решаются успешно.

Рекомендовано:

1. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ППССЗ.

Срок исполнения – 01.11.2026г.

Ответственный – Казакова Н.В.

2. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом принять активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.

Ответственные – преподаватели

3. Продолжить работу по организации повышения квалификации по ИОЧ и стажировок преподавателей колледжа.

Срок исполнения – 30.12.2026г.

Ответственный – Гольба Л.В.

4. Продолжить работу по реализации курсов предпрофильной подготовки, проекта «Билет в будущее» для обучающихся города и региона.

Срок исполнения – 30.12.2026г.

Ответственный – Джусоева О.В.

Раздел 4. Качество подготовки выпускников

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

Гуманитарный колледж начал свою деятельность в 2010 году с реализации специальности повышенного уровня 050709 Преподавание в начальных классах.

С 2011 года введена специальность базового уровня подготовки– 030912 Право и организация социального обеспечения, с 2012 года реализуются еще 2 специальности повышенного уровня подготовки– 050144 Дошкольное образование и 050710 Специальное дошкольное образование.

С 2013 года осуществляется обучение по специальности повышенного уровня подготовки 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

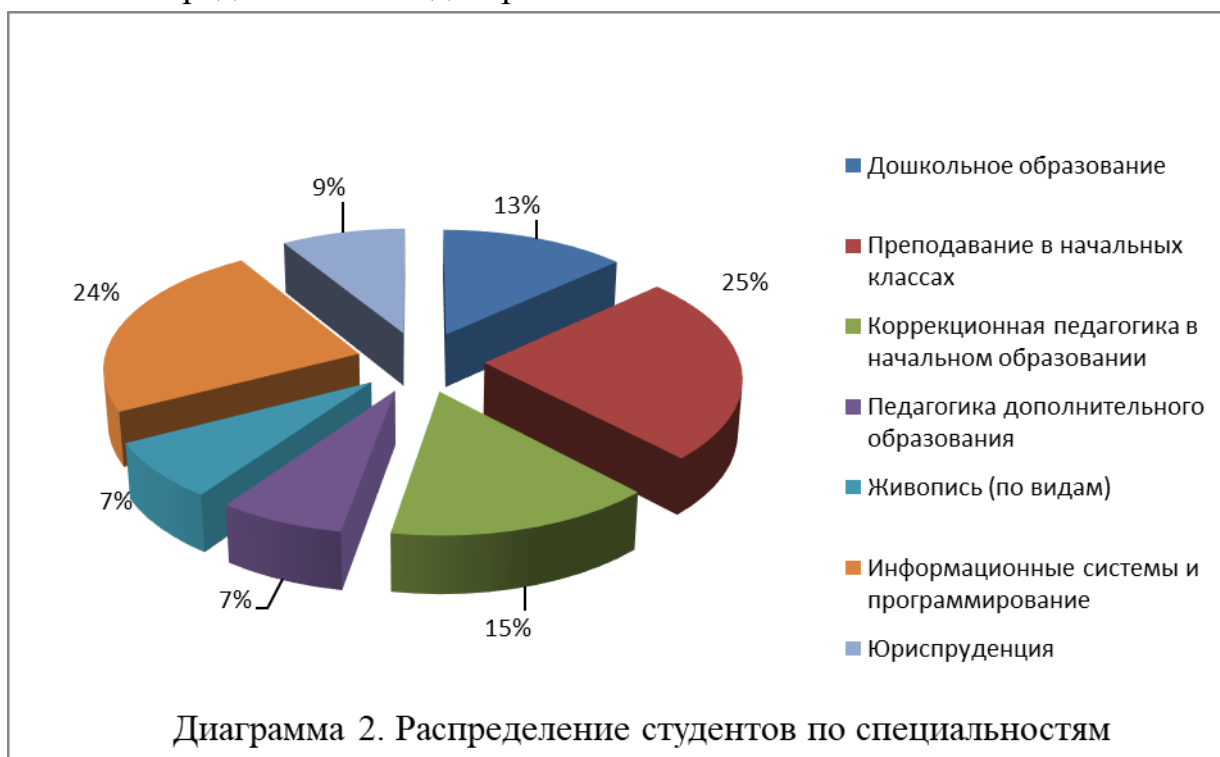
В 2015 году проведен набор обучающихся по специальности 54.02.05 Живопись (по видам).

В 2021 году введена специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

В 2022 году введена специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В 2024 году обучающиеся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения переведены на специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Распределение студентов по специальностям в текущем году в процентном соотношении представлено на диаграмме 2.



ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является государственным образовательным учреждением, поэтому, согласно Федеральному законодательству, осуществляет приём на льготных условиях и оказывает государственную поддержку

различным категориям студентов, имеющих социальные или медицинские показания по официальному представлению соответствующих служб.

В колледже обучаются студенты, получающие денежные средства в соответствии с законодательством и финансированием областного бюджета (диаграмма 3).

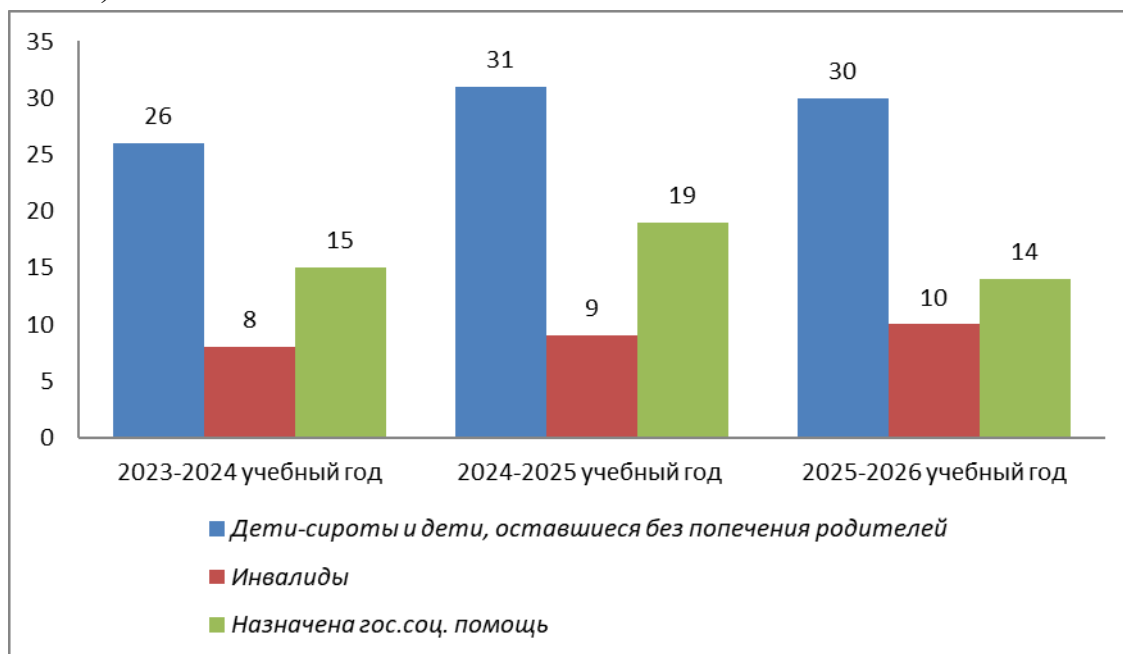


Диаграмма 3. Наличие обучающихся, относящихся к социально-незащищенной категории

Порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы приемной комиссии в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» регламентируется соответствующим локальным актом – Положением от приемной комиссии. Для создания приемной комиссии издается приказ директора о составе и сроках деятельности.

Правила приема и порядок зачисления в колледж разработаны в соответствии с требованиями:

– Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4364);

– Федеральный закон от 17 июня 2019 г. № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770) с изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770) с изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222.

Средний балл документов об образовании абитуриентов по укрупненным группам специальностей (таблица 23).

Таблица 23

Сведения о приеме

| Код и наименование УГС | | Средний балл | | |
|------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-------------|
| | | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| 09.00.00 | Информатика и вычислительная техника | бюджет 4,26 внебюджет 3,6 | бюджет 4,14 внебюджет 3,5 | 4,0 |
| 40.00.00 | Юриспруденция | 4,0 | 4,2 | 4,1 |
| 44.00.00 | Образование и педагогические науки | 4,15 | 4,3 | 4,03 |
| 54.00.00 | Изобразительное и прикладные виды искусств | 4,13 | 4,3 | 4,08 |
| По колледжу | | 4,02 | 4,1 | 4,05 |

балл документов об образовании абитуриентов по колледжу составил **4,05**. Это свидетельствует о достаточном уровне их подготовки. Рекламные объявления о приеме на 1 курс полностью соответствуют Уставу колледжа, Лицензии на ведение образовательной деятельности, нормативным документам о приеме в ПОО федерального и регионального уровня.

План приема по колледжу на бюджетное отделение выполнен на 100%.

Сведения о приеме на обучение по реализуемым специальностям представлены в таблице 24.

Таблица 24

Сведения о приеме

| Код | Специальность | 2023 г. | | | 2024 г. | | | 2025 г. | | | |
|--|--|-------------------|------------|--------------|-------------------|------------|--------------|-------------------|------------|--------------|-----|
| | | Контрольные цифры | Факт | % выполнения | Контрольные цифры | Факт | % выполнения | Контрольные цифры | Факт | % выполнения | |
| Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | | | | | |
| на базе основного общего образования | | | | | | | | | | | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 100 | |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 100 | |
| 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 100 | |
| 40.02.04 | Юриспруденция (внебюджет) | 25 | 15 | 60 | 25 | 20 | 80 | 25 | 12 | 48 | |
| 54.02.05 | Живопись (по видам) | 13 | 13 | 100 | 13 | 13 | 100 | 13 | 13 | 100 | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Бюджет | 25 | 25 | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 100 |
| | | Внебюджет | 25 | 7 | 28 | 25 | 9 | 36 | 25 | 3 | 12 |
| на базе среднего общего образования | | | | | | | | | | | |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 15 | 15 | 100 | 15 | 15 | 100 | 15 | 15 | 100 | |
| ИТОГО | | 178 | 150 | 86 | 203 | 182 | 89,5 | 203 | 168 | 82,8 | |

Этому способствует проведение ряда профориентационных мероприятий:

- беседы преподавателей в школах с учениками выпускных классов и их родителями;
- проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»;
- проведение курсов предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов;
- проведение мероприятий в рамках профильных каникулярных смен;
- рекламная кампания, ежегодно проводимая Колледжем;
- проведение «Дней открытых дверей»;
- проведение «Профильных каникулярных смен» и Единых дней открытых дверей Проффессионалитета;

– проведение профтура в рамках трека «Профессия.Люди. Выбор» (встреча с директорами общеобразовательных организаций г.Тольятти)..

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОССПО

Ежемесячно заместителю директора по УВР представляются отчеты кураторов о посещаемости учебных занятий студентов.

Классные руководители групп систематически отслеживают результаты текущего контроля знаний студентов, посредством ряда мероприятий совместно с родителями (законными представителями) и ведущими преподавателями корректируют уровень освоения ППССЗ.

Самоанализ показал средний уровень эффективности системы текущего и промежуточного контроля. Необходимо регулярно проводить беседы с родителями, тематические лектории, с целью привлечения внимания родителей к учебно-воспитательному процессу.

В сентябре 2024 года проведен срез остаточных знаний обучающихся по итогам всероссийских проверочных работ. Анализ его результатов показал следующее (таблица 25).

Таблица 25

Сведения о качестве подготовки обучающихся по итогам ВПР-2024

| Код и наименование специальности | Предмет | Результаты 2024 г. | | | | |
|---|----------------|--------------------------|-------------|-----------|---------------|--------------|
| | | Кол-во опрошенных (чел.) | отлично (%) | хорошо(%) | удовлетв. (%) | неудовл. (%) |
| 44.02.01 Дошкольное образование | Русский язык | 8 | 62,5 | 37,5 | 0 | 0 |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Обществознание | 52 | 0 | 77,0 | 19,2 | 3,8 |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | | | | | | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | |
| 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | | | | | | |
| 54.02.05 Живопись (по видам) | История | 11 | 36,6 | 36,4 | 0 | 0 |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | Математика | 28 | 14,3 | 39,3 | 46,4 | 0 |

Таблица 26

Участие студентов в конкурсах, конференциях

| Учебный год | Конкурсы профессионального мастерства (призовые места) | Научно-практические конференции (призовые места) |
|--------------|--|--|
| 2018-2019гг. | 2 | 81 |
| 2019-2020гг. | 2 | 87 |
| 2020-2021гг. | 2 | 69 |
| 2021-2022гг. | 3 | 74 |
| 2022-2023гг. | 2 | 45 |
| 2023-2024гг. | 2 | 38 |
| 2024-2025гг. | 0 | 26 |
| 2025-2026гг. | 0 | 37 |

Таблица 27

Сравнительный анализ качества выполнения курсовых работ

| Код спец-сти | Количество «5» | | Количество «4» | | Количество «3» | | Количество «2» | | Средний балл |
|--------------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|---|--------------|
| | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | |
| 40.02.01 | 7 | 58,3 | 3 | 25,0 | 2 | 16,7 | 0 | 0 | 4,42 |
| 44.02.01 | 3 | 12,0 | 12 | 48,0 | 10 | 40,0 | 0 | 0 | 3,72 |
| 44.02.02 | 5 | 26,4 | 7 | 36,8 | 7 | 36,8 | 0 | 0 | 3,89 |
| 44.02.05 | 3 | 15,0 | 3 | 15,0 | 14 | 70,0 | 0 | 0 | 3,45 |

Таблица 28

Сравнительный анализ качества освоения видов профессиональной деятельности по результатам демонстрационного экзамена

| Код спец-сти | Количество «5» | | Количество «4» | | Количество «3» | | Количество «2» | | Не явились | Средний балл |
|--------------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|-----|------------|--------------|
| | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | | |
| 09.02.07 | 13 | 34,2 | 24 | 63,2 | 0 | 0,0 | 1 | 2,6 | 0 | 4,29 |
| 44.02.01 | 1 | 8,3 | 6 | 50,0 | 5 | 41,7 | 0 | 0,0 | 0 | 3,67 |
| 44.02.02 | 14 | 82,4 | 2 | 11,8 | 1 | 5,9 | 0 | 0,0 | 0 | 4,76 |
| 44.02.05 | 1 | 5,9 | 0 | 0,0 | 16 | 94,1 | 0 | 0,0 | 0 | 3,12 |

Преподавателям УД/ МДК/ ПМ **Рекомендовано:**

1. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.06.2026г.

Ответственные – преподаватели

2. Активнее привлекать классных руководителей и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППСЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

Срок исполнения – до 30.06.2026г.

3. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Ответственные – преподаватели

Срок исполнения – до 30.06.2026г.

Ответственные – преподаватели

4. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2026г.

Ответственный – Джусоева О.В.

4.1.3 Востребованность выпускников

В 2024-2025 учебном году государственная итоговая аттестация выпускников колледжа установила соответствие содержания и качества подготовки специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и предприятий (работодателей).

К защите выпускной квалификационной работы допущены обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 54.02.05 Живопись (по видам) – приказ от 19.05.2025 г. №90/1-у/ч (очная форма получения образования), приказ от 19.05.2025 г. №90/2-у/ч (заочная форма получения образования).

Необходимым условием допуска к ГИА явилось представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении производственной и преддипломной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. На заседания ГЭК предоставлены:

- приказ директора о создании ГЭК по специальностям;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных ими оценках;
- зачетные книжки;
- задания на ВКР;
- отзывы руководителей ВКР;
- рецензии на выполненные ВКР;
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям;
- приказы директора о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы;
- приказы директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Выбор тем ВКР студентами произведен индивидуально в зависимости от характера их практики, выполнения курсовых работ, собранного материала и мотивации выпускника. Темы и содержание дипломных работ разработаны преподавателями, работающими в профессиональном цикле основной профессиональной образовательной программы по специальностям, рассмотрены на заседании цикловой комиссии педагогических дисциплин.

Руководство дипломными работами осуществлялось высококвалифицированными преподавателями колледжа и специалистами образовательных организаций.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Елистратова Т.А. – 7 обучающихся;

Климчук Л.В. – 3 обучающихся.

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Гурьянова О.А. – 5 обучающихся;

Жукова П.А. – 1 обучающийся;

Леонова О.Н. – 1 обучающийся;

Яровая Н.Е. – 4 обучающихся.

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма)

Гурьянова О.А. – 1 обучающийся;

Жукова П.А. – 1 обучающийся;

Казакова Н.В. – 1 обучающийся;

Леонова О.Н. – 1 обучающийся.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Белик Т.Л. – 3 обучающихся;

Джусоева О.В. – 3 обучающихся;

Казакова Н.В. – 2 обучающихся;

Милова А.А. – 1 обучающийся;

Семашкова А.В. – 1 обучающийся;

Тарасова Н.Г. – 1 обучающийся;

Якушина А.О. – 2 обучающихся.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма)

Белик Т.Л. – 1 обучающийся;

Джусоева О.В. – 1 обучающийся;

Казакова Н.В. – 4 обучающихся;

Милова А.А. – 1 обучающийся.

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Джусоева О.В. – 6 обучающихся;

Кузьмина О.Б. – 1 обучающийся;

Страмнова О.Н. – 2 обучающихся;

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Белик Т.Л. – 1 обучающийся;
Джусоева О.В. – 1 обучающийся;
Казакова Н.В. – 2 обучающихся;
Милова А.А. – 2 обучающихся;
Семашкова А.В. – 2 обучающихся;
Тарасова Н.Г. – 7 обучающихся;
Якушина А.О. – 2 обучающийся.

Специальность 54.02.05 Живопись (по видам)

Елисеенко Д.С. – 6 обучающихся;
Курдова С.Ф. – 5 обучающихся.

Дипломные работы предоставлялись к защите в виде текстовой части и презентации.

Дипломные работы состоят из введения, двух глав, заключения, глоссария, списка сокращений (по необходимости), списка используемых источников и приложений. Во введении авторами обосновывается актуальность исследования, обозначается цель и задачи. Во всех работах определены объект и предмет исследования, сформулирована гипотеза исследования.

Первая глава содержит теоретические сведения по исследуемой проблематике, во второй главе приводится фактографический материал проведенного эксперимента.

Во всех работах имеется заключение.

Оформление ВКР соответствует методическим указаниям по выполнению дипломных работ. Все работы представлены в печатном виде, прошиты. На все выпускные квалификационные работы научными руководителями предоставлены отзывы, имеются по две рецензии: оппонента и рецензента от организации. В приложения включены рисунки, диаграммы, таблицы.

В ходе Государственной итоговой аттестации определялось соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01 Дошкольное образование, 54.02.05 Живопись (по видам).

Процедура организации и проведения Государственной итоговой аттестации регламентирована Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

Программа государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01 Дошкольное образование, 54.02.05 Живопись (по видам) разработана преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей педагогического и социально-экономического профилей, обсуждена на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждена директором колледжа. Студенты ознакомлены с программой государственной итоговой аттестации за 6 месяцев до начала испытаний.

Процедура защиты дипломных работ осуществлялась в соответствии с регламентом, утвержденным программой государственной итоговой аттестации. Доклады с презентацией по содержанию работ производились устно в течение 5-7 минут. После доклада студенту задавались вопросы от членов ГЭК. Вопросы касались уточнения содержания, методики проведения эксперимента, рекомендаций по дальнейшему использованию результатов исследования. После прений зачтены отзывы и рецензии на каждую выпускную квалификационную работу. Выслушаны ответные слова студентов.

Оценка компетенций выпускников проводилась государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

– общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при защите выпускных квалификационных работ (оценка (владеет/не владеет) сделана членами государственной экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата защиты выпускной квалификационной работы);

– общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и профессиональным модулям (в форме владеет/не владеет), которые выставляются специалистами образовательного учреждения и указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании;

– компетенций выпускников, сделанных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих их образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывался:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензентов;
- отзыв руководителя.

В конце каждого рабочего дня заседания комиссии на закрытых заседаниях обсуждались итоги защиты. Комиссия давала общую оценку каждой дипломной работы. По окончании заседания ГЭК в торжественной обстановке оглашались результаты защиты.

Жалоб и претензий в процессе защиты дипломных работ и после окончания работы Государственной экзаменационной комиссии в апелляционную комиссию не поступало.

Рецензирование дипломных работ осуществляли специалисты высших профессиональных организаций, общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных организаций г.о. Тольятти, Управления дополнительных мер социальной поддержки Департамента социального обеспечения администрации г.о. Тольятти, сектора по реализации имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних Департамента социального обеспечения администрации г.о. Тольятти, члены Союза Художников России.

Положительные стороны

Творческий вклад преподавателей по совершенствованию качества подготовки студентов.

Дипломные проекты имеют различные направления и основаны на реальных материалах производственной и преддипломной практик.

Защита дипломных работ сопровождалась презентацией с использованием мультимедийной техники.

Выпускные квалификационные работы имеют высокую практическую значимость. Разработан наглядный материал – «Рабочая тетрадь «Занимательная математика с ТРИЗ для обучающихся 4 класса»», поурочная разработка по финансовой грамотности посредством проектной деятельности, методические рекомендации по формированию финансовой грамотности детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности посредством кейс-метода, «Рабочая тетрадь по математике для развития продуктивного мышления обучающихся 2 класса посредством технологии развития критического мышления», «Рабочая тетрадь по математике для развития пространственного мышления обучающихся 3 класса посредством упражнений на конструирование и разрезания», «Рабочая тетрадь по литературному чтению для обучающихся 2 класса «Путешествие по сказкам с Вовкой»», дидактическая игра «Такие разные, большие и маленькие», дидактическая игра «Что лишнее?» для детей дошкольного возраста.

Выпускниками педагогических специальностей широко использованы цифровые технологии, продемонстрированы навыки владения техническими средствами обучения и воспитания.

Эскизы картин имеют художественную ценность. Исследованы актуальные проблемы социального обеспечения, представленные решения выявленных проблем

сопровождается анализом правового регулирования, правовой литературы, научных и учебных статей правовой тематики.

При написании работ в основном использована актуальная педагогическая литература и действующие законодательные акты различных уровней.

Все дипломные работы имеют две внешние рецензии. Уровень оригинальности выпускных квалификационных работ превышает 70%.

При выполнении ВКР студентами применены разнообразные методы исследования, продемонстрированы навыки поиска, анализа и систематизации информации по изучаемой проблеме, формулирования самостоятельных обобщений.

Студенты показали высокий уровень владения нормативными и методическими материалами, активно применяют полученную информацию в практических целях.

Во время защиты выпускники продемонстрировали достаточный уровень теоретической подготовки, определённый требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Вместе с тем, студенты показали нестандартность мышления, наличие практических навыков, которые говорят о сформировавшихся профессиональных компетенциях.

Недостатки и предложения по совершенствованию ВКР

К замечаниям в работах следует отнести незначительные стилистические погрешности и недочеты в оформлении, недостаточность ссылок на источники информации, неграмотность в определении видовой принадлежности источников, использованных в работе.

Содержание методов обучения некоторыми авторами раскрывается полно с теоретической точки зрения, но связь их с темой работы осуществляется на уровне отдельных примеров. Теоретическая часть не завершается резюме и формулировкой предмета собственного исследования или постановкой задачи.

Имеются ошибки в оформлении списка использованных источников: в тексте есть упоминание автора идеи, но нет ссылки на его работу. Выводы построены как констатация фактов.

В некоторых работах автор останавливается лишь на положительных аспектах, минуя негативные последствия или ограничения применения средства. Не проведен качественный анализ существующих точек зрения, практически нет критики предыдущих исследований. Рекомендуемые меры носят общий характер и не предлагают конкретный перечень мероприятий.

В Заключении не указаны перспективы дальнейших исследований, отсутствует рефлексия на возможные ограничения и погрешности работы.

Дублирование в Заключении выводов по параграфам.

Представленные результаты перегружены излишними графиками, таблицами, схемами и другими второстепенными данными.

Необходимо более подробно указывать практическую значимость проведенного эксперимента. Целесообразно конкретизировать рекомендации, сделанные на основе проведенных исследований.

У отдельных студентов недостаточно полные ответы на задаваемые вопросы. Различные части доклада не сбалансированы по времени.

Теоретическая и практическая части не соразмерны по объёму.

В некоторых работах нет примеров удачного воплощения авторских предложений в действительность. Научная новизна работы сформулирована слабо, никаких уникальных открытий или существенных дополнений к существующим знаниям не выявлено.

В ходе государственной итоговой аттестации получены следующие результаты.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Из **10** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **9** человек (**90,0%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения качество выполнения и защиты ВКР составило 83,3%, в 2023 году 87,1%, в 2022 году – 95,2%.

Констатируем положительную динамику 6,7% в сравнении с предыдущим годом.

Таблица 29

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения**

| № | Показатели | Право и организация социального обеспечения | |
|---|-------------------------|---|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 10 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 10 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 10 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 7 | 70,0 |
| 6 | Хорошо | 2 | 20,0 |
| 7 | Удовлетворительно | 1 | 10,0 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,60 | |

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

| № п/п | Показатели | Право и организация социального обеспечения | |
|----------|---|---|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 10 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 2 | 20,0 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 0 | 0,0 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

В предыдущем учебном году по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения средний балл составил **4,42**, в 2022 году – **4,32**. **Наблюдается увеличение среднего балла на 0,18 по сравнению с прошлым годом.**

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Из **17** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **9** человек (**52,4%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании качество выполнения и защиты ВКР составило 73,3%, в 2023 году - 80%, в 2022 году - 100%.

Констатируем уменьшение показателя по сравнению с предыдущим годом на 20,9%.

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения (защита ВКР)**

| № | Показатели | Коррекционная педагогика в начальном образовании | |
|---|-------------------------|--|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 17 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 17 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 17 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 4 | 23,5 |
| 6 | Хорошо | 5 | 29,4 |
| 7 | Удовлетворительно | 8 | 47,1 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 3,76 | |

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании средний балл составил **4,07**, в 2023 году – **4,40**, наблюдается уменьшение показателя по сравнению с прошлым годом на **0,31**.

Таблица 32

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения (демонстрационный экзамен)**

| № | Показатели | Коррекционная педагогика в начальном образовании | |
|---|--------------------------|--|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 17 | 100 |
| 2 | Допущены к экзамену | 17 | 100 |
| 3 | Сдали экзамен | 17 | 100 |
| 4 | Сдали экзамен с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 2 | 11,8 |
| 6 | Хорошо | 14 | 82,4 |
| 7 | Удовлетворительно | 1 | 5,9 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,06 | |

Таблица 33

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

| № п/п | Показатели | Коррекционная педагогика в начальном образовании | |
|-------|---|--|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 17 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 2 | 11,8 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 3 | 17,7 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование.

Из **11** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **11** человек (**100,0%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.01 Дошкольное образование качество выполнения и защиты ВКР составило **68,0%**, в 2023 году – **81,8%**.

Констатируем положительную динамику 32,0% в сравнении с предыдущим годом.

Таблица 34

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения (защита ВКР)**

| № | Показатели | Дошкольное образование | |
|---|-------------------------|------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 11 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 11 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 11 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 6 | 54,5 |
| 6 | Хорошо | 5 | 45,5 |
| 7 | Удовлетворительно | 0 | 0,0 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,55 | |

Таблица 35

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

| № п/п | Показатели | Дошкольное образование | |
|-------|---|------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 11 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 4 | 36,4 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 0 | 0,0 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.01 Дошкольное образование средний балл составил **4,16**, в 2022 году - **4,18**.

Показатель увеличился на 0,39 по сравнению с предыдущим годом.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Из **13** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **10 человек (76,9%)** защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В 2024 году по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах качество выполнения и защиты ВКР составило **94,1%**, в 2023 году – **86,7**.

Констатируем уменьшение показателя по сравнению с предыдущим годом на **17,1%**.

В 2024 году по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах средний балл составил **4,65**, в 2023 году – **4,47**. По сравнению с предыдущим годом наблюдается отрицательная динамика показателя на **0,34**.

Констатируем увеличение показателя по сравнению с 2023 годом на **7,4%**.

В 2023 году по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах средний балл составил **4,47**, в 2022 году – **4,70**, в 2021 году - **4,00**, в 2020 году - **4,50**, в 2019 году - **4,42**. По сравнению с предыдущим годом наблюдается положительная динамика показателя на **0,18**.

Таблица 36

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения (защита ВКР)**

| № | Показатели | Преподавание в начальных классах | |
|---|-------------------------|----------------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 13 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 13 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 13 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 7 | 53,8 |
| 6 | Хорошо | 3 | 23,1 |
| 7 | Удовлетворительно | 3 | 23,1 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,31 | |

Таблица 37

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

| № п/п | Показатели | Преподавание в начальных классах | |
|----------|---|----------------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 13 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 4 | 30,8 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 1 | 7,7 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

Специальность 54.02.05 Живопись (станковая).

Из **11** допущенных **10** человек (**90,9%**) сдали государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ.02 Педагогическая деятельность на «хорошо» и «отлично».

В предыдущем учебном году средний балл составил 4,50. Наблюдается **уменьшение** показателя на **0,23**

Таблица 38

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения (государственный экзамен)**

| № | Показатели | Живопись (станковая) | |
|---|--------------------------|----------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 11 | 100 |
| 2 | Допущены к экзамену | 11 | 100 |
| 3 | Сдали экзамен | 11 | 100 |
| 4 | Сдали экзамен с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 4 | 36,4 |
| 6 | Хорошо | 6 | 54,5 |
| 7 | Удовлетворительно | 1 | 9,1 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,27 | |

Из **11** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **11** человек (**100%**) защитили дипломную работу на «хорошо» и «отлично».

Таблица 39

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения (защита ВКР)**

| № | Показатели | Живопись (станковая) | |
|---|-------------------------|----------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 11 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 11 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 11 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 9 | 81,8 |
| 6 | Хорошо | 2 | 18,2 |
| 7 | Удовлетворительно | 0 | 0 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,82 | |

В предыдущем учебном году по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) средний балл составил **4,80**, в 2023 году - **4,60**.

Положительная динамика по сравнению с 2024 годом составляет **0,02**.

Таблица 40

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

| № п/п | Показатели | Живопись (станковая) | |
|-------|---|----------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 11 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 3 | 27,3 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 1 | 9,1 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Из **9** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **8** человек (**88,9%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования выпуска не было.

Таблица 41

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения (защита ВКР)

| № | Показатели | Педагогика дополнительного образования | |
|---|-------------------------|--|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 9 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 9 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 9 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 5 | 55,6 |
| 6 | Хорошо | 3 | 33,3 |
| 7 | Удовлетворительно | 1 | 11,1 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,44 | |

Таблица 42

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

| № п/п | Показатели | Педагогика дополнительного образования | |
|----------|---|--|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 9 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 0 | 0,0 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 3 | 33,3 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма).

Из **4** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **3** человек (**75,0%**) защитили дипломную работу на «отлично».

В предыдущем учебном году 100%. Наблюдается снижение показателя на 25,0%.

В 2024 году средний балл составил 5,00. Наблюдается **уменьшение** показателя на **1,00**.

Таблица 43

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников заочной формы обучения (защита ВКР)**

| № | Показатели | Дошкольное образование (заочная форма) | |
|---|-------------------------|--|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 4 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 4 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 4 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 1 | 25,0 |
| 6 | Хорошо | 2 | 50,0 |
| 7 | Удовлетворительно | 1 | 25,0 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,00 | |

Таблица 44

Общие результаты подготовки студентов заочной формы обучения

| № п/п | Показатели | Дошкольное образование | |
|-------|---|------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 4 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 0 | 0,0 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 2 | 50,0 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма).

Из 7 допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов 6 человек (85,7%) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году 71,4%. Наблюдается увеличение показателя на 14,3%.

В 2024 году средний балл составил 4,00. Наблюдается **увеличение** показателя на 0,43

Таблица 45

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников заочной формы обучения (защита ВКР)**

| № | Показатели | Преподавание в начальных классах (заочная форма) | |
|---|-------------------------|--|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 7 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 7 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 7 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 4 | 57,1 |
| 6 | Хорошо | 2 | 28,6 |
| 7 | Удовлетворительно | 1 | 14,3 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,43 | |

Таблица 46

Общие результаты подготовки студентов заочной формы обучения

| № п/п | Показатели | Преподавание в начальных классах | |
|----------|---|----------------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили колледж | 7 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 2 | 28,6 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 2 | 28,6 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

В 2024 году по колледжу средний балл составил **4,36**, в 2023 году **4,32**, в 2022 году - **4,45**, в 2021 году - **4,26**, в 2020 году - **4,59**, в 2019 году **4,29**, в 2018 году **4,14**, в 2017 году **4,31**.

Показатель по сравнению с предыдущим годом существенно не изменился.

Таблица 47

Сводный анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников

| № | Показатели | Кол-во | % |
|---|-------------------------|--------|------|
| 1 | Окончили колледж | 82 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 82 | 100 |
| 3 | Защитили ВКР | 82 | 100 |
| 4 | Защитили ВКР с оценкой: | | |
| 5 | Отлично | 43 | 52,4 |
| 6 | Хорошо | 24 | 29,3 |
| 7 | Удовлетворительно | 15 | 18,3 |
| 8 | Неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 9 | Средний балл | 4,34 | |

Таблица 48

Общие результаты подготовки студентов

| № п/п | Показатели | Кол- во | % |
|----------|---|------------|------|
| 1 | Окончили колледж | 82 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 17 | 20,7 |
| 3 | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» | 13 | 15,9 |
| 4 | Количество выданных академических справок | 0 | 0,0 |

Дипломы с отличием получили **17** выпускников (**20,7%**). Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников позволяет сделать вывод, что студенты в целом продемонстрировали хороший уровень знаний. При написании работ использована актуальная педагогическая литература. Выпускные квалификационные работы выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Дипломные работы отличаются практической направленностью, выработанные рекомендации имеют элементы новизны и практическую значимость. Разработанные материалы могут быть использованы учителями общеобразовательных школ в целях обеспечения устойчивого и эффективного образовательного результата.

Авторами применены разнообразные методы исследования, продемонстрированы аналитические способности, навыки анализа и систематизации отобранной информации, а также формулирования самостоятельных обобщений и предложений. Студенты хорошо владеют нормативными и методическими материалами, применяют полученную информацию в практических целях. Выпускные квалификационные работы написаны на хорошем научном уровне.

Исследования проведены на достаточно высоком методологическом и теоретическом уровне. Использованный практический материал достоверен, сделаны обоснованные выводы. Четкие и грамотные ответы на вопросы в процессе защиты подтвердили хорошую подготовку студентов колледжа, проработанность материала и владение профессиональной терминологией.

Из общего количества выпускников (**82** человека) процент студентов, защитивших работы на «хорошо» и «отлично» составил **81,7%** (**67** человек), по сравнению с предыдущим годом показатель существенно не изменился.

Таким образом, доля трудоустроенных выпускников очной формы обучения составила 57,6%, заочной формы – 90,9% (Таблица 49). Общий процент трудоустройства составил 62,3%.

Занятость (очное) = 97,4%

Занятость (заочное) = 90,9%

Занятость (общ) = 96,0%

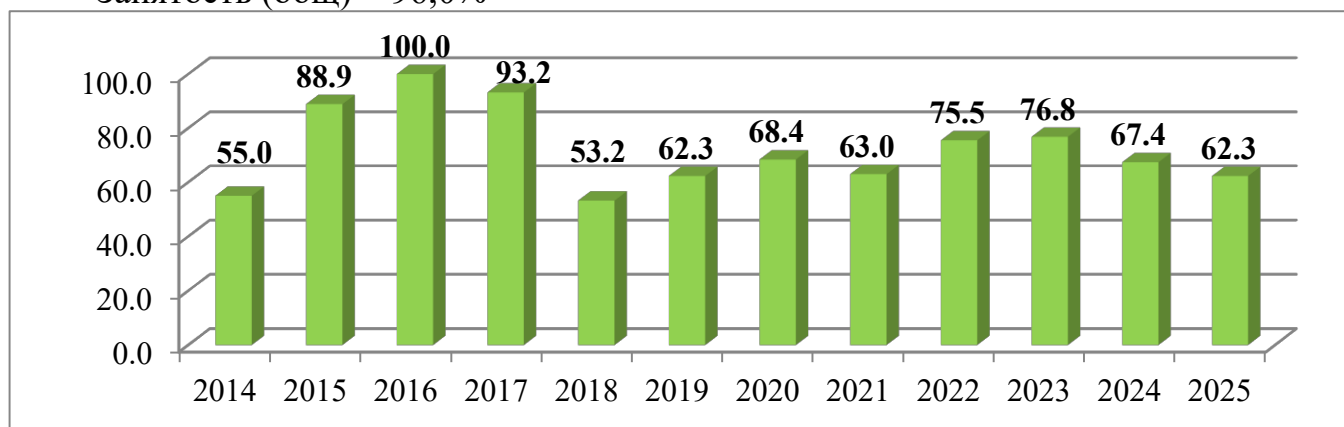


Диаграмма 4. Трудоустройство выпускников по годам, %

Информация о численности выпускников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и их последующем распределении (очная форма обучения)

| Наименование специальности, код ОККО | Доля выпускников 2025 года, % | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------|------------|---|---|---------------------------|-------------|------------------|------------|---------------|---|----------|
| | Всего, чел. (100%) | из них | | | | | | | | | | | | |
| | | всего будут трудоустроены | | | | продолжат обучение в высших учебных заведениях (очно) | продолжат обучение в высших учебных заведениях (заочно) | Служба в Российской армии | | Декретный отпуск | | Самозанятость | | |
| | | по специальности | | не по специальности | | | | | | | | | | |
| | | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | |
| | | | | абс. | % | абс. | % | абс. | % | | | абс. | | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 10 | 4 | 40,0 | 0 | 0 | 6 | 60,0 | 3 | 30,0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 44.02.01 Дошкольное образование | 11 | 5 | 45,5 | 1 | 9,1 | 4 | 36,4 | 3 | 27,3 | 0 | 0 | | | 1 |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 13 | 5 | 38,5 | 2 | 15,4 | 5 | 38,5 | 5 | 38,5 | 1 | 7,6 | | | 0 |
| 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | 9 | 5 | 55,6 | 0 | 0 | 1 | 11,1 | 1 | 11,1 | 3 | 33,3 | | | 0 |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | 17 | 7 | 41,2 | 2 | 11,8 | 8 | 47,0 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 54.02.05 Живопись (по видам) | 11 | 5 | 45,5 | 1 | 9,1 | 3 | 27,2 | 2 | 18,2 | 1 | 9,1 | | | 0 |
| ИТОГО | 71 | 31 | 43,7 | 6 | 8,5 | 27 | 38,0 | 18 | 25,4 | 5 | 7,0 | | | 1 |

Таким образом, трудоустройство выпускников в полном объеме показывает высокую степень востребованности и конкурентоспособности специалистов на рынке педагогических кадров.

4.1.4 Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

Изучение отзывов работодателей, аттестационных листов по практике и свидетельств о сформированности профессиональных компетенций показывает высокую оценку теоретической и практической подготовки студентов, их

профессиональной компетентности и способности к освоению новых профессиональных знаний.

Руководители отмечают, что выпускники колледжа отличаются целеустремленностью, желанием дальнейшего профессионального и служебного роста, профессионального совершенствования и, соответственно, положительным результатом деятельности. У молодых специалистов первого года работы наблюдается высокий уровень профессиональной мотивации. Большинство выпускников совмещают работу с обучением в высших профильных учебных заведениях.

Многие выпускники показывают достаточный уровень знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям, имеют необходимые навыки практической деятельности.

Молодые специалисты, выпускники колледжа, способны не только воспроизводить на практике полученные теоретические знания, но и самостоятельно, творчески принимать ответственные решения. Работодатели отмечают такие качества студентов и выпускников колледжа как трудолюбие и высокая исполнительская дисциплина. Кроме того, положительно оцениваются не только высокопрофессиональные знания, но и особые человеческие качества: внимательность, порядочность, ответственность, инициативность, о чем свидетельствуют характеристики-отзывы с базы практики и благодарности в адрес директора колледжа.

Заместитель директора по учебной работе Тольяттинская классическая гимназия во имя Всех Русских Святых А.В. Трофимова отмечает, что выпускники ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах хорошо знают методику преподавания предметов в начальной школе, интересно и четко строят свою работу, активно применяют в учебной деятельности здоровьесберегающие технологии: рационально распределяет время на разных этапах урока, путем смены видов деятельности, включают занимательный материал, игровые моменты, физкультминутки. Молодые специалисты находятся в постоянном творческом поиске, инициативны, корректны, отзывчивы, трудолюбивы, обладает высоким уровнем общей культуры.

Заместитель директора ГБОУ СО «Школа-интернат №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» О.А. Гошина отзывается о студентах и выпускниках ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании как о чутких педагогах, преданный своему делу и беззаветно любящий детей.

Выпускники колледжа успешно реализуют ФГОС НОО, их уроки отвечают современным требованиям, отличаются ясностью целей, доступностью излагаемого материала, умелым использованием элементов различных педагогических технологий. Уровень теоретических и практических знаний и навыков, а также своевременное и успешное их использование подтверждают высокое качество подготовки студентов колледжа.

Заведующие детскими садами №№ 157, 186, 194, 201 АНО ДО «Планета детства «Лада» Е.В. Бабич, О.В. Харчева выражают благодарность директору

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» за подготовку высококвалифицированных специалистов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, заинтересованы в дальнейшем сотрудничестве.

Директор МБУДО ДШИ «Гармония» Веренева Наталья Леонидовна и директор МБУ ДО ДШИ им. И.Е. Репина выражают благодарность директору ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и преподавателям специальности 54.02.05 Живопись (станковая) за подготовку специалистов, которые сейчас осуществляют профессиональную деятельность в данных учреждениях.

В целом уровень профессиональной подготовки специалистов в колледже соответствует требованиям социальных партнеров и работодателей, а также требованиям современного рынка труда. На основе анализа отзывов руководителей можно сделать вывод, что теоретическая и практическая подготовка выпускников позволяет им быстро адаптироваться в условиях предприятия и современных условиях рыночной экономики.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Процент штатных преподавателей, включая штатных внутренних совместителей, по каждой образовательной программе от **62,0%** до **78,6%** (по колледжу – **67,5%**).

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование.

Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

52,5% преподавателей имеют ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию.

За период самообследования (с 01.01.2025 по 31.12.2025 гг.) произошло движение контингента преподавательского состава. По итогам 2025 года приняты 2 молодых педагогических специалиста без категорий и ученых степеней. Молодым специалистам назначался наставник, который помогал в адаптации преподавателя. По итогам 2025 года количество молодых специалистов составило 5 преподавателя, что составляет 12,5% от штатной численности преподавателей.

Состав штатных педагогических работников остается на прежнем уровне, что говорит о стабильности педагогического состава, при этом контингент обучающихся увеличился, в связи с этим качество образования улучшилось. Средний педагогический стаж преподавателей составляет 24 лет 5 месяцев. Средний возраст преподавателей составляет 42 лет.

У основных преподавателей, читающих профессиональный цикл, имеется опыт работы на производстве (не менее 4 лет) по профилю преподаваемой дисциплины.

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что в целом, реализация основных профессиональных образовательных программ полностью обеспечена

высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих большой педагогический опыт и опыт практической работы, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Таблица 50

Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО

| Показатель | Всего по колледжу | | 44.02.01 Дошкольное образование | | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | | 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | | 44.02.01 Право и организация социального обеспечения | | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах | | 54.02.05 Живопись (по видам) | |
|---|-------------------|------------|---------------------------------|------------|---|------------|---|------------|---|------------|--|------------|---|------------|------------------------------|------------|
| | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % | Кол-во (чел.) | % |
| Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них: | 40 | 100 | 29 | 100 | 26 | 100 | 21 | 100 | 26 | 100 | 14 | 100 | 23 | 100 | 19 | 100 |
| штатные преподаватели | 27 | 67,5 | 18 | 62,0 | 18 | 69,2 | 17 | 80,9 | 20 | 72,9 | 11 | 78,6 | 18 | 78,3 | 7 | 36,8 |
| мастера производственного обучения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внешние совместители | 13 | 32,5 | 11 | 37,9 | 8 | 30,7 | 4 | 19,0 | 6 | 23,0 | 3 | 21,4 | 5 | 21,7 | 12 | 63,2 |
| преподаватели с учеными степенями: | 7 | 17,5 | 3 | 10,3 | 3 | 11,5 | 3 | 14,3 | 3 | 11,5 | 2 | 14,3 | 2 | 8,7 | 1 | 5,3 |
| Из них: кандидатов наук | 7 | 17,5 | 3 | 10,3 | 3 | 11,5 | 3 | 14,3 | 3 | 11,5 | 2 | 14,3 | 2 | 8,7 | 1 | 5,3 |
| докторов наук | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Имеют высшее профессиональное образование | 40 | 100 | 29 | 100 | 26 | 100 | 21 | 100 | 26 | 100 | 14 | 100 | 23 | 100 | 19 | 100 |
| Имеют среднее профессиональное образование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Имеют высшую и первую квалификационную категорию | 14 | 35,0 | 9 | 31,0 | 7 | 26,9 | 6 | 28,6 | 9 | 34,6 | 2 | 14,3 | 6 | 26,0 | 3 | 15,8 |
| Наличие вакансий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Вместе с тем рекомендовано:

1. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.
2. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей по именованным образовательным чекам.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.

Ответственный – Гольба Л.В.

3. Увеличить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.

Ответственный – Гольба Л.В.

4.2.2 Материально-техническая база

В феврале 2012 года Православной классической гимназии ОАО «АВТОВАЗ» передал здание под задачу размещения в нем Гуманитарного колледжа.

Летом 2013 года в нем был произведен капитальный ремонт всех помещений, кровли, фасадов, благоустроена прилегающая территория, установлено ограждение. На территории установлен памятник преподобному Сергию Радонежскому.

В 3 квартале 2013 года колледжу впервые были выделены средства по статье «Приобретение основных средств» в размере 1 млн. рублей.

Было закуплено оборудование для всех учебных и административных помещений колледжа, компьютеры и оргтехника.

В 2014 году приобретены стенды для оформления предметных кабинетов, оборудование для библиотеки, автомобиль.

В 2019, 2021, 2022 году выделены средства на закупку оборудования для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурными листами Ворлдскиллс.

Ежегодно выделяются средства на закупку расходных средств для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями КОД по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Ежегодно проводится аттестация ЦПДЭ в соответствии с КОД.

Оснащено 9 профильных кабинетов по специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Информационные системы и программирование.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Администрация колледжа прилагает огромные усилия по обеспечению благоустройства и комфортности образовательного пространства колледжа, повышая уровень информационно-технического оснащения образовательного процесса, актуальность оборудования аудиторий, создавая необходимые условия для организации занятий физкультурой и спортом, внеурочной деятельности.

100% материальной базы колледжа используется в учебном процессе. Уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием составляет 80%.

Применение новых технологий обучения обеспечивается техническими средствами - компьютерами, видеотехникой.

Кабинеты, лаборатории, учебные мастерские отремонтированы, их санитарное состояние хорошее, освещение соответствует требованиям СанПин. Электрическая

проводка в учебных аудиториях соответствует требованиям пожарной и электробезопасности.

Таблица 41

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

| № п/п | Коды и наименования специальностей, профессий | Элементы учебно-лабораторной базы | | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | Кабинеты (количество) | | Лаборатории (количество) | | Учебные мастерские (количество) | |
| | | по ФГОС | фактически имеется | по ФГОС | фактически имеется | по ФГОС | фактически имеется |
| 1. | 44.02.01 Дошкольное образование | 9 | 3 | 2 | 1 | - | 1 |
| 2. | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 12 | 6 | 1 | 1 | - | 1 |
| 3. | 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | 13 | 4 | 1 | 1 | - | 1 |
| 4. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 13 | 4 | 3 | 1 | - | - |
| 5. | 54.02.05 Живопись (по видам) | 12 | 6 | - | - | 2 | 2 |

Кабинеты, лаборатории, мастерские оборудованы компьютерным оборудованием: имеются компьютеры в комплекте, установлено медиа оборудование для использования на учебных занятиях возможности демонстрации медиа и аудио контента.

Специально для обучающихся разработаны инструкции по охране труда при проведении общественно-полезного труда, лабораторных и самостоятельных работ по физике, химии, информатики, проведении занятий по физической культуре и спортивных соревнований, при проведении культурно-массовых мероприятий, при проведении экскурсий и туристических походов.

В кабинетах имеются стенды по охране труда, необходимые плакаты, первичные средства пожаротушения. Во всех помещениях колледжа на этажах имеются схемы путей эвакуации при пожаре. Первичные средства пожаротушения имеются в достаточном количестве и находятся в исправном состоянии.

В медицинских кабинетах имеется необходимое медицинское оборудование и набор лекарств, сроки выпуска которых соответствуют норме.

В столовых чисто, имеются инструкции по охране труда, по нормам, хранению и обработке продуктов, мытью посуды. Назначены ответственные по питанию.

Спортивный зал колледжа оборудован с учетом норм охраны здоровья и безопасности обучающихся и студентов.

Все помещения соответствуют своему назначению.

Колледж на основании договоров на организацию и проведение производственной практики использует базы образовательных организаций, учреждений ПФ РФ и социальной поддержки и защиты населения, их кадрового потенциала для практической подготовки квалифицированных специалистов.

Таким образом, материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС.

4.2.3. Обеспечение условий для обучения студентов с ОВЗ

В ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия.

Специальные условия – это такие условия обучения, которые призваны помочь обучающимся с ОВЗ в получении ими среднего профессионального образования.

В целях обеспечения комплексного подхода к организации образовательного процесса для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, в колледже разработаны специальные требования:

- организационно-нормативные;
- к кадровому обеспечению;
- к работе с абитуриентами из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- к доступности зданий и сооружений колледжа и безопасного в них нахождения, а также материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- к адаптации образовательных программ, учебно-методическому обеспечению и организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий;
- к комплексному сопровождению и здоровьесбережению.

В Гуманитарном колледже разработан приказ о «О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в ГБПОУ СО Гуманитарный колледж», утверждены:

- Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»,
- Должностная инструкция ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа персонала в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»,

– Программа обучения (инструктажа) работников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Организовано ведение «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

В колледже работает педагог-психолог. Необходима дополнительная подготовка педагогов с целью получения знаний о психофизиологии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств; введение, при необходимости, в штат колледжа должностей сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога.

На сайте колледжа имеется ссылка об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ по специальности «Живопись (по видам)». Необходимо создание раздела на сайте колледжа, для поступающих с ОВЗ и их родителей, в котором будет отражаться информация о наличии для них специальных условий для обучения.

В Гуманитарном колледже для обучающихся с ОВЗ оборудованы входные пути, пути перемещения, имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение.

Для осуществления здоровьесбережения обучающихся с ОВЗ в колледже имеется медицинский кабинет.

Однако можно выделить довольно существенные проблемы при организации инклюзивного образования:

- отсутствие гибких образовательных стандартов;
- неготовность педагогического состава к практической реализации инклюзивного образования в силу недостаточной мотивированности к работе с обучающимися с ОВЗ, низкой специальной методической компетентности;
- недостаточное материально-техническое оснащения образовательных учреждений под нужды обучающихся с ОВЗ;
- отсутствие в штатном расписании тьюторов, сурдо- и тифлопедагогов, медицинских работников.

4.2.4. Финансово-экономическая деятельность

Управление финансовыми ресурсами - один из важнейших процессов для колледжа, во многом определяющий успех его деятельности.

Финансирование деятельности колледжа осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели из бюджета Самарской области; средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами, входящих в уставную деятельность колледжа.

Финансовое планирование в колледже ежегодно начинается с составления финансово-хозяйственного плана. Разработка и реализация стратегии в отношении финансовых ресурсов проходит с учетом основных направлений стратегического развития колледжа на основе статей, предусмотренных финансированием из средств областного бюджета.

Финансовые показатели колледжа определяются результатами анализа, которые доводятся дважды в год до сведения коллектива. Прибыли от реализации и чистой прибыли колледж не имеет. Выручка от финансово-хозяйственной деятельности, т.е. доходы, полученные от оказания образовательных услуг и учебно-производственных мастерских, направляются на заработную плату сотрудников, перечисление налогов и развитие учебно-материальной базы.

Колледж имеет устойчивое финансовое состояние, не имеет задолженности перед федеральным, областным бюджетом.

Финансово-хозяйственная деятельность колледжа за 2024 год подвергалась выборочному мониторингу со стороны учредителя (Министерство образования Самарской области), по результатам которой колледж не имела замечаний.

Колледж формирует бюджет за счет субсидий на выполнение государственного задания, иных субсидий областного бюджета, а так же доходов оказания услуг в сфере образовательной деятельности.

Социальная поддержка студентов заключается в выплате государственной социальной стипендии студентам, признанных органами социальной защиты малообеспеченными семьями. Оказание материальной помощи, признанным образовательным учреждением нуждающимися в материальной помощи, на основании заявления студента и подтверждающих случай документов.

Фонд начисленной оплаты труда за 2024 год составляет 38456,5 тыс. рублей, в том числе: руководящим работникам 3 972,3 тыс. рублей, педагогическим работникам 24 926,4 тыс. рублей.

Доходы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» по всем видам финансовой деятельности за 2024 год составили 63 497,3 тыс. руб., в том числе 2 955,8 тыс. рублей от организаций и населения.

Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в образовательное учреждение, составила в 2024 году 4,7%.

Средняя заработная плата педагогических работников организации соответствует 100% уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности, сложившейся в регионе на протяжении всего отчетного периода.

4.3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Колледжа.

Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Система мониторинга качества образовательного процесса в колледже включает в себя сбор и анализ статистических данных по достижению результативности процессов управления, а также проведение внутренних аудитов.

В 2024 году проведены аудиты по темам:

Корректность заполнения электронного журнала;

Проверка соответствия комплекта документации и записей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФЗ «Об образовании в РФ» и локальных нормативных актов колледжа.

Результативность аудитов составила 97%.

Целью организации и проведения внутриколледжного контроля является повышение качества подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль осуществляется по следующим основным направлениям: комплексный; тематический; персональный.

Внутриколледжный контроль включается отдельным разделом в годовой план организации педагогического процесса на текущий учебный год.

Перед началом контроля качества преподавательской деятельности составляется план-график посещения уроков, посещение внеклассных мероприятий, где отмечается контролируемый и контролирующий, а также время посещения.

Направления тематического контроля определяются в начале учебного года на основе анализа деятельности колледжа за предыдущий год.

Тематический и персональный контроль осуществляются в течение учебного года.

Разработка средств контроля возлагается на преподавателей УД и (или) ПМ с обеспечением согласования всех планируемых форм контроля. Предусмотрена экспертиза контрольных заданий, вопросов, ситуационных заданий другими преподавателями, работающими по данной специальности. Главным критерием при этом является соответствие разрабатываемых средств контроля требованиям ФГОС.

ФОС по УД и (или) МДК формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

По результатам контроля каждый проверяющий составляет отчет в письменной форме, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

По итогам административных контрольных работ составляется сводная таблица результатов контрольных срезов по ЦК.

На основании материалов отчетов заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет справку о результатах контроля, которая зачитывается на заседании научно-методического совета и доводится до сведения преподавателя на заседании ЦК.

Проведена оценка содержания программы ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования требованиям реализуемого ФГОС СПО по специальности и Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 (ред. от 05.05.2022 года).

Ежегодно проводятся: опрос обучающихся ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, опрос работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности колледжа, опрос педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО.

Результаты всех направлений внутриколледжного контроля глубоко анализируются и на этой основе формулируются решения по устранению выявленных недостатков.

4.4. Инновационная деятельность

В 2016-2020 годах ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» работал в качестве РИП по теме «Разработка и апробация организационных механизмов формирования общих компетенций обучающихся в процессе освоения ими содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов ОПОП СПО».

Апробация модели формирования общих компетенций у обучающихся колледжа показала ее результативность. Целенаправленно организованная деятельность по формированию у обучающихся общих компетенций изменила жизнедеятельность колледжа, содержание самого образовательного процесса, обеспечив условия для наращивания всей совокупности общих компетенций как учебных достижений.

Компетентностно-ориентированные задания являются одним из наиболее эффективных способов повышения мотивации к изучению УД и МДК, во-первых, потому, что, работая над ними, обучающийся меняет подход к выполнению задания; во-вторых, КОЗ требуют выполнения других видов деятельности; в-третьих, позволяют моделировать образовательные ситуации для освоения и применения деятельности посредством учета дополнительных возможностей изучаемого материала; в-четвертых, способствуют развитию мышления, лучшему усвоению материала и изменению отношения к изучаемой дисциплине.

Использование компетентностно-ориентированных заданий позволяет активизировать самостоятельную учебную деятельность обучающегося, изменив характер его работы, изменить позицию и характер деятельности преподавателя, изменить характер взаимоотношений между преподавателем и обучающимся.

Работа над развитием компетентностей должна вестись не только в учебной деятельности на всех УД и МДК, но и во внеурочной, а также в период прохождения обучающимися учебной и производственной практики. Процесс формирования общих компетенций должен быть системным, целостным и непрерывным при освоении программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержательные затруднения (у преподавателей) во время объяснения трудностей с пониманием процесса разработки не возникает, но при непосредственной разработке заданий, даже при наличии примеров разработанных заданий появляется много вопросов. Так же после проверки материалов с комментариями на доработку возникают трудности с дальнейшим завершением работы.

Имея некоторый опыт в разработке КОЗ, можно предложить, на что обращать особое внимание разработчикам заданий:

- задания должны создавать условия для демонстрации компетенции и их проявление в деятельности;
- заранее продумывать, на каком содержании, и на каком этапе занятия предложить задание по формированию ОК;
- внимательно вычитывать источник на предмет содержания избыточной информации.

Для внедрения модели на данном этапе в аналогичной профессиональной образовательной организации разработана Коллекция КОЗ, размещенная на сайте ЦПО Самарской области. Кроме того, разработана региональная рабочая программа курса «Общие компетенции профессионала».

Таким образом, указанных ресурсов будет вполне достаточно для начала реализации модели.

Ведется работа над апробацией критериев оценки деятельности преподавателя по формированию общих компетенций в рамках реализации содержания дисциплины \ МДК.

Используемая шкала удобна только для перевода в трёхбалльную систему оценивания результатов обучающихся, принято решение о применении трёхбалльной системы оценивания результатов выполнения компетентностно-ориентированных заданий.

Необходимо продолжать целенаправленную комплексную работу по всем циклам дисциплин и междисциплинарных курсов, начиная с освоения общеобразовательного цикла.

Необходимо продолжать целенаправленную комплексную работу по всем циклам дисциплин и междисциплинарных курсов, начиная с освоения общеобразовательного цикла, включая во внеучебную работу и программы практик для всех реализуемых специальностей.

При составлении карты формирования общих компетенций на учебный год целесообразно учесть итоги мониторинга. Уделять формированию различных аспектов общих компетенций в равной степени.

С 2022 года колледж является инновационной площадкой по направлению «Выявление и поддержка молодых талантов в сфере изобразительного искусства».

С 2023 года в колледже создан учебно-производственный комплекс – репетиционная школа «Догоняй-ка», в котором работают студенты педагогических специальностей.

Выводы и рекомендации по разделу

Рекламные объявления о приеме в колледж соответствуют Уставу колледжа и Лицензии на осуществление образовательной деятельности. План приема выполняется на 100%.

Реализация ППССЗ в целом обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности колледжа позволяют сделать вывод об эффективном расходовании бюджетных средств колледжа.

Для дальнейшего экономического развития колледжа необходимо решение следующих задач на ближайшую перспективу (2 года):

1. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры.

2. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.

Ответственный – Клименко И.А., бухгалтерия

3. Подготовить заявку на региональную инновационную площадку по направлению «Демонстрационный экзамен».

Срок исполнения – до 30.04.2026г.

Ответственный Казакова Н.В., Джусоева О.В.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 0 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 610 человека |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 556 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 54 человека |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 7 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 154 человека |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 10 человек/ 1,6% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников | 67 человека/ 82 человек 81,7% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 4 человека/ 0,66% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 241 человек/ 49,4% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 47 человек/ 69 человек 68,12% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 47 человек/ 100% |

| | | |
|--------|---|-----------------------------------|
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 14 человека/ 29,79% |
| 1.11.1 | Высшая | 11 человек/ 23,4% |
| 1.11.2 | Первая | 3 человек/ 6,38% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 20 человек/ 42,55% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | Филиалов нет |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 54145,3 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 202,0 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 5,7 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | 43198 руб. / 44453 руб. 97% |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 11,5 кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,16 единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 0 человек/ 0% |

Заключение

Комиссия по самообследованию отмечает, что Колледжем за отчетный период проделана значительная работа по совершенствованию организации воспитательно-образовательного процесса, что позволило его коллективу добиться устойчивой положительной тенденции в основных показателях деятельности образовательного учреждения.

Анализ результатов оценки качества знаний студентов, полученных при самообследовании, освоения ППССЗ свидетельствует об их достаточной теоретической и практической подготовке.

На основании проведенного самообследования комиссия сделала выводы, что:

1. Образовательная деятельность в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

2. Согласно Лицензии от 10 июля 2015 года 63Л01№0001332 (регистрационный №5780) образовательная деятельность ведется по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 40.02.04 Юриспруденция, 54.02.05 Живопись (по видам).

3. Качество подготовки специалистов по реализуемым специальностям отвечает требованиям соответствующих ФГОС СПО.

4. ППССЗ реализуемых специальностей обеспечивают подготовку выпускников по заявленным уровням образования.

5. Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.

6. Педагогический коллектив Колледжа ведет систематическую работу по улучшению качества подготовки специалистов, осуществляет поиск новых образовательных и воспитательных технологий, в том числе цифровые, форм и методов обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников.

7. Структура подготовки специалистов сформирована в соответствии с профилем образовательного учреждения с учетом потребностей работодателей и с учетом имеющихся условий для реализации профессиональных образовательных программ.

Сравнение фактических и установленных значений лицензионных показателей позволяет констатировать, что лицензионные показатели выполняются в полном объеме.

Проделана значительная работа по созданию комплексного методического обеспечения УД и ПМ реализуемых специальностей.

Запланированные мероприятия в большем объеме выполняются.

Однако в целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и повышения качества подготовки специалистов, комиссия по самообследованию рекомендует:

по направлению «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»

1. Систематизировать документацию и продолжить работу по формированию архива дел.

2. Привести нормативную документацию колледжа в соответствие действующему законодательству, предусмотреть листы внесенных изменений и листы ознакомления сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа.

Срок исполнения – 01.10.2026 г.

Ответственный – зав. УЧ

по направлению «Структура и система управления»

1. Разработать нормативные акты по внедрению в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

Срок исполнения – 01.10.2026г.

Ответственный – Клименко И.А.

2. Подготовить к печати материалы по темам самообразования, инновационным формам и методам работы преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2026г.

Ответственный – Казакова Н.В.

3. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2026г.

Ответственные – Председатели ЦК:

Широкова Т.А. Гурьянова О.А.

Ершова Н.Н., Леонова О.Н., Елисеенко Д.С.

по направлению «Структура и содержание подготовки выпускников»

1. Организовать ежедневный мониторинг соблюдения требований к внешнему виду обучающихся (наличие формы).

Срок исполнения – 01.10.2026г.

Ответственный – заместитель директора по ВР

2. С целью повышения эффективности профилактической работы с обучающимися разработать и внедрить в работу программу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и формированию навыков здорового образа жизни.

Срок исполнения – 01.09.2026г.

Ответственный – социальный педагог

3. С целью повышения социальной ответственности обучающихся организовать работу по развитию навыков социального проектирования.

Срок исполнения – 01.12.2026г.
Ответственный – заместитель директора по ВР

4. Провести анализ реализации дополнительных общеобразовательных программ за прошедший период, изучить запросы студентов и их родителей к содержанию дополнительного образования.

Срок исполнения – 01.07.2025г.
Ответственный – заместитель директора по ВР

5. Разработать, утвердить и реализовать дополнительные общеобразовательные программы иной направленности.

Срок исполнения – 01.09.2025г.
Ответственный – заместитель директора по УР

6. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ППССЗ.

Срок исполнения – 01.11.2026г.
Ответственный – Казакова Н.В.

7. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом принять активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.
Ответственные – преподаватели

8. Продолжить работу по организации повышения квалификации по ИОЧ и стажировок преподавателей колледжа.

Срок исполнения – 30.12.2026г.
Ответственный – Гольба Л.В.

9. Продолжить работу по реализации курсов предпрофильной подготовки, проекта «Билет в будущее» для обучающихся города и региона.

Срок исполнения – 30.12.2026г.
Ответственный – Джусоева О.В.

по направлению «Качество подготовки выпускников»

1. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.06.2026г.
Ответственные – преподаватели

2. Активнее привлекать кураторов и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППССЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

Срок исполнения – до 30.06.2026г.
Ответственные – преподаватели

3. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Срок исполнения – до 30.06.2026г.

Ответственные – преподаватели

4. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2026г.

Ответственный – Джусоева О.В.

по направлению «Кадровое обеспечение подготовки специалистов»

1. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

2. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей по именованным образовательным чекам.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.

Ответственный – Гольба Л.В.

3. Увеличить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.

Ответственный – Гольба Л.В.

по направлению «Материально-техническая база»

1. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 01.09.2026г.

Ответственный – Клименко И.А.,

Афанасьева Н.А.

2. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение оборудования в соответствии с инфраструктурными листами демонстрационного экзамена Вордскиллс.

3. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 30.12.2026г.

Ответственный – Клименко И.А.,

бухгалтерия

Отчет о деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» составлен комиссией по самообследованию, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете колледжа 17 апреля 2026 года, протокол № 2.

Председатель комиссии
Зам. председателя комиссии

И.А. Клименко
О.В. Джусоева

Члены комиссии

Н.В. Казакова
Е.В. Сазанова
С.Ф. Курдова
А.В. Присталова
О.С. Ершова
Н.А. Афанасьева

Ответственный исполнитель
Джусоева О.В.
тел. 8(8482) 510-554