

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КОЛЛЕДЖ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Гуманитарный колледж»

И.А. Клименко

Приказ от «12» сентября 2025 г. №33/1 - од

**ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени святителя Алексия, митрополита Московского » (Далее - Колледж) (Далее - Оператор) определяют правила и порядок рассмотрения и реагирования на запросы субъектов Персональных данных.

1 Порядок рассмотрения запросов по Персональным данным

При поступлении запроса субъекта Персональных данных или его представителя сотрудник Оператора обязан зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов Персональных данных) по вопросам обработки Персональных данных».

Датой поступления запроса субъекта Персональных данных Оператору считается дата регистрация данного запроса в качестве входящей корреспонденции в «Журнале учета обращений граждан (субъектов Персональных данных) по вопросам обработки Персональных данных».

Срок регистрации запроса составляет 3 рабочих дня со дня получения запроса Оператором.

С даты регистрации запроса субъекта Персональных данных, данный запрос передается ответственному сотруднику Оператора для рассмотрения по существу.

Сотрудник Оператора сверяет сведения в запросе субъекта Персональных данных с предоставленными ему документами.

Субъект Персональных данных или его представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки Персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки Персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к Персональным данным; перечень обрабатываемых Персональных данных и источник их получения; сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию о мерах, принятых оператором и направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ.

Запросы субъектов Персональных данных, касающиеся обработки Персональных данных Оператором, в том числе запросы на уничтожение или уточнение Персональных данных, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом 152-ФЗ и исчисляются с даты регистрации запроса субъекта Персональных данных или его

представителя.

Оператор предоставляет сведения субъекту Персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2 Требования к оформлению запросов от субъектов Персональных данных.

Запрос субъекта Персональных данных или его представителя подается в письменной форме одним из следующих способов:

- по почте в адрес Оператора: Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Юбилейная, 59;
- по электронной почте - актуальная почта колледжа размещена на сайте в разделе «Сведения об образовательном учреждении»- «Основные сведения»- «Контактная информация» (<https://gumcollege.ru/sveden/common>).

Запрос на получение информации, касающейся обработки Персональных данных, перечисленной в п. 7 ст. 14 Федерального закона 152-ФЗ, предоставляется субъектом Персональных данных в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте Персональных данных:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта Персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональных данных Оператором, подпись субъекта Персональных данных или его представителя.

- Запрос/требование на прекращение передачи (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения, должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта Персональных данных, перечень Персональных данных, обработка которых подлежит прекращению, а также информационный ресурс, на котором они размещены.

К обработке принимаются запросы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.