

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
БГОУ СПО «Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко
19 апреля 2015г.

**ОТЧЕТ
ПО САМООБЛЕДОВАНИЮ
БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»
(БГОУ СПО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ТОЛЬЯТТИ, 2015

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБЛЕДОВАНИЯ

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Структура подготовки

3.2 Содержание подготовки

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1. Качество знаний

4.1.1. Прием абитуриентов

4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС/ФГОС

4.1.3. Востребованность выпускников

4.1.4. Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

4.1.5. Рекламации на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости

4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов,

4.2.2. Материально-техническая база

4.2.3. Финансово-экономическая деятельность

4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Заключение

Приложения

Введение

Учредителем БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» является Самарская область в лице

✓ **Министерства имущественных отношений Самарской области** - 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20; адрес сайта в сети Интернет - <http://mio.samregion.ru>, e-mail: dio@samregion.ru;

✓ **Министерства образования и науки Самарской области** - 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, тел: (846) 332-11-07, адрес сайта в сети Интернет - <http://www.educat.samregion.ru>, e-mail: main@samara.edu.ru.

Место нахождения БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» (юридический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445028, ул. Революционная, 74

Место нахождения помещений колледжа (фактический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445027, ул. Юбилейная, 59

Контакты колледжа:

приёмная директора – **35-10-13, 35-34-72**

приёмная комиссия - **51-05-54**

факс: **35-10-13**

E-mail: gk@pravtlt.ru

сайт: <http://college.volga.ru>

Статус ОУ

Колледж является бюджетным государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

Год основания ОУ:

Колледж создан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.08.2010 г. № 356 «О создании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин».

Колледжу присвоено имя выдающегося церковного и государственного деятеля XIV столетия Святителя Алексия, Митрополита Московского в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.05.2011 № 93-од «О переименовании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин»

Информационная открытость образовательной организации определена статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля над содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ОПОП;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Таблица 1

Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание, категория	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы
Клименко Ирина Александровна	Первая категория по должности «руководитель»	Директор	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления
Джусоева Ольга Владимировна	Высшая категория по должности «преподаватель»	Заместитель директора по УВР, дисциплины – естествознание, информатика	Содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, функционирование внутренней системы оценки качества образования

Кузнецова Наталья Олеговна		Заместитель директора по УПР, дисциплины – математика, эффективное поведение на рынке труда	Производственная практика обучающихся
Князева Наталья Александровна		Методист, дисциплина – менеджмент	Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально- технической базы
Афанасьева Наталья Александровна	Первая категория по должности «бухгалтер»	Главный бухгалтер	Финансово-экономическая деятельность

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Краткая историческая справка

2010 год	➤ начало работы БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» по подготовке специалистов среднего звена педагогического и социально-гуманитарного профилей
2011 год	➤ присвоение колледжу имени выдающего государственного и церковного деятеля Святителя Алексия, Митрополита Московского (приказ Министерства образования и науки Самарской области от 27.05.2011 № 93-од).
2012 год	➤ лицензирование новых специальностей.
2013 год	➤ ремонт и открытие нового здания колледжа (ул. Юбилейная, 59), укрепление материально-технической базы колледжа, лицензирование новых специальностей, подготовка к государственной аккредитационной экспертизе колледжа.
2014 год	➤ укрепление материально-технической базы колледжа, лицензирование новых специальностей, государственная аккредитационная экспертиза колледжа, первый выпуск специалистов.

Схема 1

Гуманитарный колледж призван продолжать традиции, сформированные в Православной классической гимназии, ориентированные на воспитание духовно-нравственной Личности, способной адаптироваться к современным социокультурным условиям.

Колледж представляется как основное звено модели непрерывного образования: от среднего общего образования к среднему профессиональному, а, в перспективе, и высшему профессиональному образованию в рамках Поволжского православного института.

Основываясь на признании общечеловеческих духовных и морально-этических ценностей, БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» осуществляет основную миссию – **формирование профессионального становления и развитие личности будущего специалиста в соответствии с его способностями и**

потребностями регионального рынка труда в квалифицированных кадрах гуманитарного профиля.

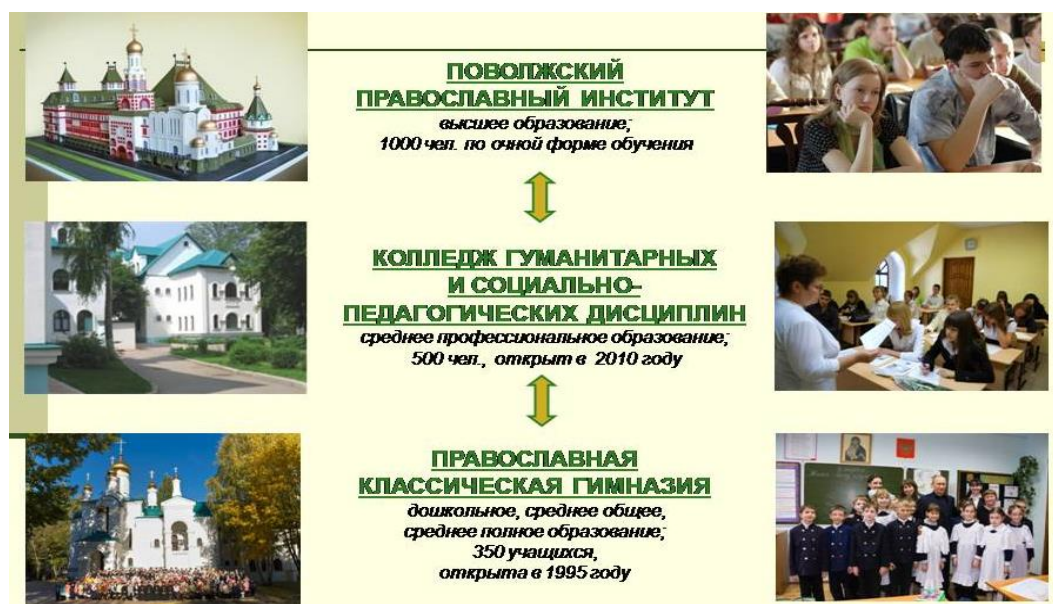


Схема 2

Цель образовательной организации - формирование социально адаптированного мобильного конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей.

Приоритетными направлениями работы педагогического коллектива в рамках реализации Программы развития БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» в 2012 - 2017 гг. являются:

- 1) повышение качества профессиональной подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) формирование ключевых профессиональных компетенций будущего специалиста в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;
- 3) формирование у студентов устойчивой гражданской позиции, духовных, нравственно-этических и эстетических качеств личности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, научно-познавательной и творческой активности в соответствии с программой социализации студентов и требованиями ФГОС СПО.

В современных социально-экономических условиях развития региона перед нами поставлены следующие задачи:

- эффективное использование потенциала системы среднего профессионального образования для достижения целей социально-экономического развития Самарской области;
- обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее личностно-компетентный подход, взаимосвязь академических знаний и практических компетенций;

– обеспечение соответствия качества профессионального образования актуальным и перспективным потребностям регионального и городского рынка труда;

– повышение конкурентоспособности, профессиональной компетентности и социальной мобильности выпускников;

– создание благоприятных условий для развития личности, обладающей устойчивыми духовными и морально-этическими качествами, формирования основы взаимодействия личности, общества и государства;

– создание системы использования информационно-коммуникационных технологий;

– создание условий для социализации, профессионального самоопределения и воспитания специалистов гуманитарного профиля.

Анализ основных документов, определяющих дальнейшее развитие образования в Российской Федерации, научной литературы, посвященной вопросам профессионального образования и актуального состояния БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» позволил выявить **основные стратегические направления развития** нашего образовательного учреждения:

– реализация компетентностного подхода к профессиональной подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий;

– развитие системы воспитания БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» посредством преемственности традиций и опыта воспитательной деятельности Православной классической гимназии;

– совершенствование механизмов управления качеством профессиональной подготовки будущих специалистов;

– обеспечение образовательно-воспитательного процесса колледжа перспективными педагогическими кадрами;

– включенность БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» в информационное пространство региона.

Деятельность БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» регламентируется

– Конституцией Российской Федерации;

– Государственной стратегией развития России до 2020 года;

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);

– СанПиН 2.4.5.2409-08;

– СанПиН 2.4.2.2821-10;

– Концепцией социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года;

– Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

В декабре 2009 года колледж получил Лицензию (рег. № 2621) Серия РО № 011983 на право ведения образовательной деятельности до 14 декабря 2016 г.

В 2012 году получена Лицензия (серия 63Л01 № 0000035) на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области 20.07.2012г. бессрочно, регистрационный номер 4667.

Устав БГОУ СПО «Гуманитарный колледж», принят Общим собранием работников 16.09.2011г., утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области 11.11.2011г. № 683-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области 30.11.2011г. № 4224.

В 2014 году получено Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000221), выданное Министерством образования и науки Самарской области 30.04.2014г. (регистрационный номер 2109-14), срок действия до 30.04.2020г.

Приоритетными направлениями образовательной политики колледжа являются:

- расширение профиля реализуемых специальностей;
- повышение качества обучения путем освоения и внедрения инновационных педагогических и информационных технологий;
- развитие многоступенчатой системы подготовки специалистов по программе «колледж-вуз».

Таблица 2

Перечень реализуемых специальностей

№ п/п	Специальность подготовки		Дата выдачи и номер лицензии	Уровень		Срок окончания действия лицензии
	Код	Наименование		Заявленный	Реализуемый	
1	2	3	4	5	6	7
1	44.02.01	Дошкольное образование	20.07.2012г. № 4667	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно
2	44.02.02	Преподавание в начальных классах	20.07.2012г. № 4667	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно
3	44.02.04	Специальное дошкольное образование	20.07.2012г. № 4667	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно

4	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	20.07.2012г. № 4667	углублен- ная подготовка	углублен- ная подготовка	бессрочно
---	----------	--	------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------

Таблица 3

Сведения об основных реализуемых образовательных программах

Наименование показателя	Код специальности (ОКСО)			
	44.02.01	44.02.02	44.02.04	44.02.05
Исходный уровень образования: основное общее образование среднее (полное) общее образование	основное общее	основное общее	среднее общее	основное общее
Образовательный уровень подготовки: базовая углубленная	углубленная	углубленная	углубленная	углубленная
Контингент обучающихся в 2014- 2015 учебном году, чел. всего: по формам обучения: очная заочная	65	64	76	44
Квалификация, присуждаемая по окончании обучения, согласно ФГОС СПО по специальности	Воспитатель детей дошкольного возраста	Учитель начальных классов	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием	Учитель начальных классов и начальных классов компенси- рующего и коррекционно- развивающего образования

Таблица 4

Динамика развития наименований образовательных программ

	2010-2011 уч.г.	2011-2012 уч.г.	2012-2013 уч.г.	2013-2014 уч.г.	2014-2015 уч.г.
Количество реализуемых ОПОП	1	3	5	6	4

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В колледже имеется в наличии пакет нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности.

В своей деятельности колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом БГОУ СПО «Гуманитарный колледж»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Таблица 5

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Утвержден Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.11.2011г. №683-од, Приказом Министерства имущественных отношений 30.11.2011г. №4224, принят общим собранием работников протокол №3 от 16.09.2011г.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 1106320018408 от 22.09.2010г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	№2126320007735 от 25.01.2012г. МИ ФНС №2 по Самарской области
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ).	Договор № 8-2/2013 от 01.09.2013г. аренды нежилых помещений
5.	Лицензия	от 20.07.2012г. рег. № 4667
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	от 30.04.2014г. рег. № 2109-14

7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 84 от 30.12.2013г.
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 63.СЦ.05.000.М.001487.11.13 от 19.10.2013 г.

Устав БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» принят Общим собранием работников 16.09.2011г., утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области 11.11.2011г. № 683-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области 30.11.2011г. № 4224.

Полномочия руководителей и педагогических работников по сферам компетенции закреплены как в должностных инструкциях, так и в локальных актах.

В должностных инструкциях отражены задачи, виды деятельности, области компетенции, функции, степень ответственности работников.

В колледже создана достаточная локальная, нормативная и организационно-распорядительная документация.

Локальные акты приведены в соответствие приоритетам и целям деятельности учреждения, дополняются и изменяются по мере возникновения новых задач учреждения.

Делопроизводство ведется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству Министерства образования России.

Для осуществления принципа преемственности в процессе образования заключены договоры о сотрудничестве с АНО Православной классической гимназией, Тольяттинским государственным университетом.

Заключены договоры с организациями и предприятиями города Тольятти о прохождении производственной практики:

- МДОУ д/с комбинированного вида № 81 «Медвежонок»;
- МБУ СОШ: №№ 46, 57, 59, 74, 34, 47, 69, 93, 31, 89, 23;
- МБОУ «Родинская СОШ»;
- ГБОУ СОШ с. Русская Борковка;
- МБУ д/с № 120 «Сказочный»;
- МБУ д/с № 52 «Золотой улей»;
- АНО ДО «Планета детства «Лада»».

Заключен договор о социальном партнерстве с АНО ДО «Планета детства «Лада»».

Основные направления деятельности ОУ регламентируют внутренние локальные нормативные акты:

– *локальные акты организационного характера*

1. Положение о педагогическом совете;
2. Положение о научно-методическом совете;
3. Положение о студенческом совете;
4. Положение о библиотеке;
5. Положение о цикловой комиссии;

6. Положение о кураторе;
7. Положение о методическом объединении кураторов;
8. Положение о родительском комитете;
9. Инструкция по действиям должностных лиц при угрозе или проведении террористического акта;
10. Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов;
11. Положение о формировании личного дела студента;
– *локальные акты, регулирующие образовательную деятельность*
12. Положение о приеме граждан;
13. Положение о приемной комиссии;
14. Правила зачисления студентов в порядке перевода;
15. Правила отчисления студентов;
16. Правила приема и порядка зачисления;
17. Положение об апелляционной комиссии;
18. Положение о предметной экзаменационной комиссии;
19. Положение о порядке реализации основных профессиональных образовательных программ СПО повышенного уровня;
20. Правила внутреннего распорядка студентов;
21. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;
22. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций;
23. Положение об учебном кабинете;
24. Положение по организации промежуточной аттестации студентов;
25. Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов;
26. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
27. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов;
28. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине (профессиональному модулю);
29. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
30. Положение о системе качества;
31. Положение о разработке авторских и адаптированных программ;
32. Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации студентов;
33. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам;
34. Положение о педагогической комиссии (совете профилактики) по работе с трудными подростками;
35. Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения;
36. Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения;

37. Положение об организации учебного процесса и проведении экзаменов, зачетов и ИГА;
38. Положение о зачетной книжке студента;
39. Положение об организации внутриколледжного мониторинга;
40. Положение о проведении контрольных срезовых работ;
41. Положение о заполнении, ведении и проверке учебных журналов;
42. Положение о порядке восстановления учебного журнала;
43. Положение о школе педагогического мастерства;
44. Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;
45. Положение о научно-исследовательской и учебно-методической работе преподавателей;
46. Положение о научном студенческом обществе;
47. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с него;
48. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной помощи студентам;
49. Положение о временной творческой группе преподавателей;
50. Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
51. Договор на оказание платных образовательных услуг;
52. Положение о маркетинговой деятельности;
53. Положение об организации профориентационной работы;
54. Положение о студенческой газете;
55. Положение об официальном сайте;
56. Порядок проведения самообследования;
57. Положение об особенностях расследования несчастных случаев;
58. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
59. Положение о порядке оформления и учета наличия движения контингента обучающихся (студентов);
60. Положение о символике;
– *локальные акты, регулирующие трудовые отношения в коллективе*
61. Правила внутреннего трудового распорядка;
62. Трудовой договор;
63. Положение об оплате труда и премировании работников;
64. Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;
65. Положение об оплате труда и премировании руководящих работников;
66. Положение об Управляющем совете;
67. Коллективный договор;
68. Договор учредителя с образовательным учреждением;
69. Положение об организации работы по охране труда;
70. Положение об организации обучения и проверке знаний по охране труда работников;
71. Положение об уполномоченном лице по охране труда;
– *локальные акты, регулирующие хозяйственную деятельность*

72. Положение об инвентаризации;

73. Положение о выдаче наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и предоставлении отчетности подотчетными лицами;

74. Положение о закупке товаров, работ, услуг;

75. Регламент о контрактной службе.

Выводы и рекомендации по разделу.

Контрольные нормативы, предусмотренные лицензией, выполняются. В колледже имеются необходимые организационно-правовые документы, позволяющие колледжу вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, создана номенклатура дел.

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативным положениям в системе образования и Уставу БГОУ СПО «Гуманитарный колледж».

Однако необходимо продолжить формирование номенклатуры дел, поддерживать нормативную документацию колледжа в актуальном состоянии, своевременно знакомить сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Структура управления

Успешность колледжа обеспечивается совместными усилиями административно-управленческого аппарата, педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом колледжа при тесном сотрудничестве с Тольяттинским управлением Министерства науки и образования Самарской области, Центром профессионального образования Самарской области, Православной классической гимназией, Тольяттинским центром трудовых ресурсов, ДМО «ШАНС», ГУ-Управлением ПФР в Автозаводском районе г. Тольятти Самарской области, Управлением социальной поддержки и защиты населения Автозаводского района г. Тольятти, Комитетом по делам молодежи мэрии г.о. Тольятти, Центром профессионального образования Самарской области, ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти и другими организациями.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом колледжа в сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Высшим органом самоуправления Колледжа является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники колледжа. К его компетенции относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него необходимых изменений;
- выбор Управляющего совета;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора.

Между Общими собраниями общее руководство колледжем осуществляется Педагогическим советом.

Педагогический совет действует в Учреждении с целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов. В его состав входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители и педагогические работники.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в колледже создан научно-методический совет, цикловые комиссии, временные творческие группы педагогов. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

В целях усиления общественного участия, развития партнерства с работодателями в колледже действует Управляющий совет - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления.

Управляющий совет колледжа формируется из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений.

Представителем работодателя в Управляющем совете является Православная классическая гимназия в лице ее исполнительного директора, завуча, заведующего

детским садом, заведующего кафедрой начальной школы, которая предоставляет колледжу места педагогической практики, стажировки и возможность последующего трудоустройства учащимся колледжа. Представителем организации - Архирейское подворье Управляющего Самарской епархией в лице его настоятеля – протоиерея Димитрия Лескина (председатель Управляющего совета).

Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором колледжа осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

Действующая структура управления и организационная работа позволяют в целом обеспечить эффективную систему взаимоотношений и обратной связи, которая дает возможность своевременной корректировки деятельности коллектива.

Вся персонифицированная информация доводится до членов коллектива под роспись в организационно-распорядительных и регламентирующих документах. Вся бланковая документация, используемая в образовательном процессе и производственной практике, разрабатывается учебной частью, применяется по мере необходимости.

Показателями эффективности управления колледжем являются:

- удовлетворённость учебно-воспитательным процессом обучающимися и их родителями (законными представителями);
- удовлетворённость уровнем подготовки выпускников работодателями;
- результаты контроля над реализацией отдельных направлений деятельности колледжа со стороны Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области и других органов надзора и контроля, наделённых соответствующими полномочиями.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор – Ирина Александровна Клименко, руководитель первой категории.

Руководство важнейшими направлениями деятельности колледжа осуществляется заместителем директора по общим вопросам протоиереем Лескиным Д.Ю., доктором философских наук, кандидатом богословия, почетным работником общего образования Российской Федерации; заместителем директора по учебно-воспитательной работе Джусоевой О.В., преподавателем высшей категории; заместителем директора по учебно-производственной работе Кузнецовой Н.О.; главным бухгалтером Афанасьевой Н.А., экономистом Кондратенко И.В.; методистом Князевой Н.А.

В Колледже успешно функционируют общественные формирования: студенческий совет, совет по профилактике правонарушений.

Структура управления Колледжем не исключает многоподчиненности, так как численность педагогического коллектива мала и каждому педагогу приходится совмещать функции кураторов, председателей ЦК, и соответственно подчиняться одновременно разным руководителям.

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа.

Профессиональные знания в управленческой и педагогической деятельности коллектива колледжа систематически обновляются посредством организации стажировок и курсов повышения квалификации.

В управлении образовательным процессом широко используются средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia.

Технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе соответствуют современным требованиям.

План учебно-воспитательной деятельности БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» соответствует целям и приоритетам, стоящим перед образовательным учреждением.

2.2. Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации

Для организации учебно-методической работы и методического обеспечения учебного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также с целью оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников и реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в колледже созданы и работают цикловые комиссии:

1. Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин,
2. Цикловая комиссия педагогических дисциплин,
3. Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин.

Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседания (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определены Уставом колледжа и соответствующим локальным актом.

Деятельность цикловых комиссий осуществляется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-исследовательская и учебно-методическая работа;
- повышение профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей;
- мониторинг и контроль.

Вопросы совершенствования качества подготовки выпускников рассматриваются на заседаниях ЦК систематически, не реже одного раза в 2 месяца.

На каждом заседании ЦК заслушиваются доклады, освещающие вопросы обновления содержания подготовки выпускников в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей.

В соответствии с планом работы (не реже 1 раза в семестр) члены ЦК обсуждают и принимают решения по изменениям и дополнениям программ

дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных проектов (работ).

Каждый преподаватель, входящий в состав цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

В рамках учебно-методической деятельности преподавателями цикловых комиссий совершенствуется методическое обеспечение реализации всех составляющих ОПОП реализуемых специальностей.

Анализ работы показал, что УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в целом сформирован. Продолжается работа по корректировке УМК в соответствии с требованиями стандартов нового поколения.

В колледже уделяется особое внимание повышению квалификации педагогов. Ежегодно преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации.

Таблица 6

Информация о педагогических работниках, прошедших обучение на курсах повышения квалификации или переподготовку за отчетный период (основные работники)

№	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения курсов ПК	Наименование курсов	Место обучения	Объем часов
1.	Григорьева-Ершова Т.И.	10.11.2014 - 14.11.2014	Современный урок русского языка	Тольятти, СИПКРО	36
2.	Князева Н.А.	26.01.2015 - 06.02.2015	Совершенствование образовательного процесса СПО	ПВГУС	36
3.	Князева Н.А.	03.03.2015 - 20.03.2015	Основные направления региональной образовательной политики в контексте модернизации российского образования	Тольятти, ИНПО	72
4.	Кузнецова Н.О.	10.11.2014 - 14.11.2014	Методические особенности олимпиадной подготовки и организации исследовательской	Тольятти, СИПКРО	36

			работы учащихся старших классов по математике в средней школе		
5.	Кузнецова Н.О.	09.02.2015 - 13.02.2015	Методические особенности изучения вероятностно-стохастической линии и элементов логики в условиях перехода к новым стандартам	Тольятти, СИПКРО	36
6.	Кузнецова Н.О.	16.03.2015 - 03.04.2015	Основные направления региональной образовательной политики в контексте модернизации российского образования	Тольятти, ПВГУС	72
7.	Казанская Л.П.	01.10.2014- 03.10.2014	Методика проведения комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ	Центр подготовки и тестирования иностранных граждан по русскому языку МГУ имени М.В. Ломоносова	18

Таблица 7

Результаты повышения квалификации сотрудников колледжа

Повышение профессионального уровня	2011/2012 уч.г.	2012/2013 уч.г.	2013/2014 уч.г.	2014/2015 уч.г.
Именной образовательный чек	4	4	1	4
Участие в организации и проведении тематических педсоветов	5	11	10	18
Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, проводимых на базе колледжа	5	5	6	19

Подготовка педагогами студентов для участия в научно-практических конференциях, проводимых на базе колледжа	6	18	18	24
Участие педагогов в научно-практических конференциях, проводимых другими учебными заведениями	2	4	2	6
Подготовка педагогами студентов для участия в научно-практических конференциях, проводимых другими учебными заведениями	3	36	16	6

С целью изучения образовательных и методических потребностей педагогов ведется мониторинг методического мастерства преподавателей.

В соответствии с «Концепцией развития БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» на 2012 – 2017 гг.» преподавателями цикловых комиссий ведется работа над методической темой колледжа «Реализация компетентного подхода к профессиональной подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий».

Преподавателями-членами ЦК разрабатываются методические материалы, которые используются в учебном процессе.

Таблица 8

Разработка печатных материалов преподавателями цикловых комиссий

№ п/п	Наименование печатного издания	Ф.И.О. разработчика	Сроки сдачи материалов
<i>ЦК социально-гуманитарных и педагогических дисциплин</i>			
1.	Факультативный курс по русскому языку: «Система подготовки учащихся к работе с текстом». Учебно-методическое пособие для учителя-словесника по планированию и проведению факультативных занятий	Григорьева-Ершова Т.И.	Ноябрь 2014
<i>ЦК общеобразовательных дисциплин</i>			
2.	Методические рекомендации по решению задач по дисциплине «Естествознание» по разделу «Физика» для студентов 1 курса очной формы обучения гуманитарного профиля	Джусоева О.В.	Декабрь 2014
3.	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Естествознание» по разделу «Физика» для студентов 1 курса очной формы обучения	Джусоева О.В.	Декабрь 2014

	социально-гуманитарного профиля		
4.	Учебно-методическое пособие «Математика в таблицах и схемах»	Кузнецова Н.О.	Январь 2015
ЦК педагогических дисциплин			
5.	Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала».	Князева Н.А.	Декабрь, 2014
6.	Методические рекомендации по дисциплине «Основы этики»	Князева Н.А.	Февраль, 2015

С целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства члены цикловых комиссий согласно графику не реже 1 раза в семестр посещают занятия коллег.

Выводы и рекомендации по разделу.

Самоанализ показал, что система управления и ее нормативная база соответствует требованиям Устава.

Существующая в колледже линейно-функциональная структура не всегда обладает необходимой гибкостью, оперативностью и приспособляемостью при возникновении новых задач, что затрудняет межфункциональную координацию деятельности, приводит к излишней концентрации полномочий по принятию решений на высших уровнях управления. Меняющийся состав основных сотрудников не позволяет в полной мере использовать их кадровый потенциал.

В колледже нет попечительского совета, а это важное условие для открытости и инвестиционной привлекательности образовательной системы.

Содержание и формы работы цикловых комиссий определены в соответствии с актуальными приоритетами и задачами ОУ. Активно ведется работа по анализу качества ведения учебных занятий, организации повышения квалификации преподавателей колледжа, по оказанию помощи педагогам в организации как аудиторной, так внеурочной работы.

Рекомендовано:

1. Перейти на программно-целевую структуру управления.
2. Совершенствовать систему управления.
3. Особое внимание уделять активному внедрению инновационных педагогических технологий в образовательно-воспитательный процесс подготовки специалистов.
4. Готовить к печати материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы.
5. Планировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1 Структура подготовки

Обучение в БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» ведется по очной и заочной формам обучения. Формирование контингента обучаемых производится из числа студентов, подготовка которых осуществляется на бюджетной основе.

Контингент по очной форме обучения на 01.04.2015г. составляет 173 чел., обучающихся за счет средств бюджета субъекта РФ.

Контингент по заочной форме обучения составляет 76 чел., обучающихся на бюджетной основе.

Прием студентов по очной форме обучения ведется на базе основного общего образования, по заочной форме обучения – на базе среднего полного общего образования.

Структура подготовки в колледже учитывает особенности регионального рынка труда, отвечает социальным запросам в специалистах среднего профессионального образования.

План приёма на специальности, финансируемые из регионального бюджета, выполнен на 96,7%.

Таблица 9

Структура подготовки

Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
-	-	-
б) программы подготовки специалистов среднего звена		
44.02.01	Дошкольное образование	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
44.02.04	Специальное дошкольное образование	заочная
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	очная

Таблица 10

Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО

Код	Специальность	Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Кол-во на 01.04. 2014г., чел.	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел.	Выпуск	Кол-во на 01.04. 2015г.	Кол-во на 01.04. 2014г., чел.	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел.	Выпуск	Кол-во на 01.04. 2015г.
Программы подготовки специалистов среднего звена											
44.02.01	Дошкольное образование	31	13	4	0	65	-	-	-	-	-
44.02.02	Преподавание в начальных классах	48	4	3	10	64	-	-	-	-	-
44.02.04	Специальное дошкольное образование	-	-	-	-	-	48	20	1	0	76
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	14	2	0	0	44	-	-	-	-	-

Решению задач, стоящих перед педагогическим коллективом, способствуют созданные в колледже условия для осуществления учебно-воспитательного процесса:

- наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО (наличие Свидетельства о государственной аккредитации);
- уникальность колледжа, являющегося наследником духовно-нравственных, образовательных и воспитательных традиций, заложенных в Православной гимназии;
- высокий творческий потенциал преподавателей, студентов;
- использование в образовательном процессе новых образовательных технологий, информационных ресурсов обучения и управления;
- практико-ориентированная подготовка обучающихся, направленная на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей;
- наличие бюджетных мест;
- наличие благоприятных условий пребывания в колледже для студентов и сотрудников.

Систематический анализ изменяющихся факторов внешней среды позволяет администрации колледжа своевременно осуществлять коррекцию маркетинговой политики и менеджмента образовательно-воспитательной деятельности. Вот некоторые из них:

- возможность получить качественное гуманитарное и педагогическое образование с перспективой высшего профессионального образования на базе Поволжского православного института в г.о. Тольятти;

- изменение структуры содержания подготовки специалистов среднего звена и его качественное обновление с учетом требований ФГОС СПО и работодателей;

- привлечение для учебной и практической работы со студентами высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля;

- осуществление практико-ориентированного обучения в рамках теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики;

- устойчивые связи с социальными партнёрами и ориентация обучения на внешнюю среду.

В результате профориентационной работы, проводимой колледжем, план приёма на специальности, финансируемые из областного бюджета, выполнен:

- Дошкольное образование (9 кл.) – 90%;

- Коррекционная педагогика в начальном образовании (9кл.) – 100%;

- Специальное дошкольное образование (11 кл.) – 100%.

Причинами отчисления обучающихся из колледжа являются:

- нежелание обучаться по выбранной ранее специальности;

- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- неуспеваемость по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- пропуски занятий по причине болезни;

- перевод в другие учебные заведения.

Ежемесячно проводятся заседания совета по профилактике правонарушений студентов, кураторами ведется системная работа по сохранности контингента, профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам, принятию мер по исключению причин непосещения, целенаправленную работу со студентами «группы риска», профилактику противоправного поведения студентов. Отчисления студентов из колледжа проводятся лишь только тогда, когда исчерпаны все меры педагогического и административного воздействия.

3.2 Содержание подготовки

Таблица 11

Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО

Критериальный показатель	44.02.01 Дошкольное образование		44.02.02 Преподавание в начальных классах		44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 5 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 5 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1
Соответствие		ОД – 2106		ОД – 2106		ОД – 2106

учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 558 час. ПМ – 1764 час.	час. ОГСЭ – 1443 час. ЕН - 252 час. П – 2949 час. ОП - 1185 час. ПМ – 1764 час.	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 504 час. ПМ – 1818 час.	час. ОГСЭ – 1425 час. ЕН - 387 час. П – 2832 час. ОП - 1014 час. ПМ – 1818 час.	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 576 час. ПМ – 1746 час.	час. ОГСЭ – 1338 час. ЕН - 252 час. П – 2952 час. ОП - 1206 час. ПМ – 1746 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 488 час. ЕН - 124 час. П – 1548 час. ОП - 372 час. ПМ – 1176 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 962 час. ЕН - 168 час. П – 1966 час. ОП - 790 час. ПМ – 1176 час.	ОГСЭ – 488 час. ЕН – 124 час. П – 1548 час. ОП - 336 час. ПМ – 1212 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 950 час. ЕН - 258 час. П – 1888 час. ОП - 676 час. ПМ – 1212 час.	ОГСЭ – 488 час. ЕН – 124 час. П – 1548 час. ОП - 384 час. ПМ – 1164 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 960 час. ЕН - 168 час. П – 1968 час. ОП - 804 час. ПМ – 1164 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР
Соответствие	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.

учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-

аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	новый язык-172 Психология общения-48	новый язык-172 Психология общения-48	новый язык-172 Психология общения-48	новый язык-172 Психология общения-48	новый язык-172 Психология общения-48	новый язык-172 Психология общения-48
--	---	---	---	---	---	---

Выполнение работ профессий рабочих требованиями ФГОС реализуемых специальностей не предусмотрено.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС реализуемых специальностей.

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Качественный анализ рабочих программ УД и ПМ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО.

Анализ рабочих учебных программ позволяет сделать следующие выводы:

- программы выдержаны, в целом, по структуре и содержанию;

- содержат: титульный лист, сведения о разработчиках, паспорт рабочей программы, сведения о структуре и содержании рабочей программы, условиях реализации программы, описание методов контроля и оценки результатов освоения УД (ПМ);

- рассмотрены и одобрены на заседаниях ЦК, утверждены заместителем директора по УВР;

- согласованы с представителями работодателей;

- имеют рецензии.

В титульном листе выдержаны требования к оформлению лицевой и оборотной стороны.

Паспорт рабочей программы содержит:

- описание области применения примерной программы;

- сведения о месте учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);

- рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы УД (ПМ).

Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы соответствуют требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану соответствующей ОПОП.

В тематическом плане:

- указана последовательность изучения разделов и тем программ;

- показано распределение учебных часов по разделам и темам УД (ПМ);

- дан перечень лабораторных работ и практических занятий (виды работ по учебной и производственной практике (для ПМ));

- указан объем часов на изучение разделов и тем, уровень их освоения;

- определена самостоятельная работа студента.

Условия реализации содержат:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит:

- сведения о результатах обучения (освоенные умения, усвоенные знания);

- информацию о формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;

- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),

- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;

- обеспечения эффективной самостоятельной работы (приведенные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов обеспечивают эффективность освоения соответствующих видов деятельности; виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);

- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

Программы промежуточной и итоговой аттестации в целом соответствуют требованиям ФГОС.

На каждую рабочую программу УД и ПМ и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям имеются внешние рецензии с указанием их оценки;

Перечень рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе соответствует имеющемуся библиотечному фонду колледжа.

Имеются методические материалы, обеспечивающие реализацию программ.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Программы Государственной итоговой аттестации определяют совокупность требований, содержащихся в ФГОС, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям Государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующим специальностям.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую

квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях соответствующей цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а). введение;
- б). основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в). заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г). список используемых источников;
- д). приложения.

Исследовав соответствующую документацию, комиссия пришла к выводу, что программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Немаловажную роль в информационном обеспечении учебного процесса играет библиотека. Главной целью работы библиотеки является создание необходимых условий для успешной деятельности всех участников образовательного процесса.

Таблица 12

Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	В том числе студентам
Объем библиотечного фонда - всего	1600	6283	5552	829	698
учебная литература	1000	6100	3293	402	381
в том числе обязательная	1000	6100	3293	402	381
учебно-методическая	245	183	350	105	20
художественная	355	0	1192	322	297
печатные документы	600	6233	4402	629	498
электронные издания	1000	0	1090	200	200
аудиовизуальные материалы	0	50	60	0	0

Информационные ресурсы представлены библиотечным фондом, медиатекой, наличием сайта, доступа в Интернет.

Для пользователей библиотеки предусмотрено 30 мест. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2015г. составляет 170 человек, в том числе студентов – 142 человека.

Проведенный анализ показал достаточный уровень обеспечения всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией.

В колледже имеются возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Заключен договор о сотрудничестве и взаимодействии от 01.10.2013г. с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотека Автограда».

Таблица 13

Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования по специальностям, профессиям			
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.01 Дошкольное образование	44.02.04 Специальное дошкольное образование	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Обеспеченность обучающихся	0,54	0,5	0,5	0,5

печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине: кол-во экз. на 1 обучающегося				
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждому междисциплинарному курсу: кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до)	0,58	0,5	0,5	0,5
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся	10	10	10	10
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	60	60	60	60
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	4	2	1	1
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	75	75	75	75
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа - нет)	Да/11	Да/11	Да/11	Да/11

Таблица 14

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией

Показатели	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.01 Дошко- льное образо- вание	44.02.04 Специ- альное дошко- льное образо- вание	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном об- разовании
Количество УД по уч. плану	36	38	24	37
Кол-во ПМ по уч. плану	4	5	5	4
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	36	38	24	37
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	4	5	5	4
Наличие рабочих программ по	да	да	да	да

учебной и производственной практикам (да-нет)				
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	35/8	36/3	19/3	36/1
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	2	2	2	2

Таблица 15

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы общего образования

Показатель		Фактический показатель	Оснащенность, (%)
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	Читальный зал с компьютерами на 30 пос. мест с выходом в интернет.	100
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	72
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС;	Общее количество учебников и электронных информационно-образовательных ресурсов	100
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	60

Систематическое пополнение библиотечного фонда связано не только с обновлением имеющейся литературы по учебным дисциплинам. Особое внимание уделяется информационному обеспечению по новым учебным дисциплинам, в том числе, связанных с внедрением новых специальностей.

Ведется работа по заключению договоров о сотрудничестве по информационно-библиотечному обслуживанию обучающихся колледжа.

Планирование работы библиотеки включает три основных направления:

- информационно-библиотечное обеспечение и обслуживание читателей;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-воспитательная работа с обучающимися (читателями).

Традиционными в работе библиотеки стали:

- презентации новой литературы;

- оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам;
- библиотечно-библиографические, литературные и информационные уроки;
- консультации о подборе, обработке и использовании информации и т.д.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

В колледже имеется оборудование, используемое в учебном процессе:

- проекторов – 1 шт.,
- принтеров – 7 шт.,
- сканеров – 5 шт.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Таблица 16

Наличие информационного и коммуникационного оборудования

Наименование показателей	№ строк и	Всего	в том числе используемых в учебных целях
		всего	их них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	01	31	27
из них с процессорами Pentium-4 и выше	02	31	27
имеющих доступ к Интернету	04	11	11
поступивших в отчетном году	05	0	0

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек.

Имеются электронные учебники, но электронный каталог отсутствует. Имеются электронная почта и официальный сайт колледжа, адрес <http://college.volga.ru>.

Сайт содержит:

- информацию о реализуемых образовательных программах и правилах приема;
- сведения о преподавательском составе, администрации, учредителях;
- отчет о деятельности образовательной деятельности;
- финансовые показатели деятельности организации;
- отчет о самообследовании деятельности образовательной деятельности;
- график учебного процесса;
- расписание занятий;
- учебные планы реализуемых специальностей;
- новости для посетителей сайта;
- выпуски газеты преподавателей и студентов колледжа «София», радио;

- фото-экскурсию и фильм о колледже;
- сведения о трудоустройстве выпускников колледжа;
- основную нормативно-правовую и уставную документацию, регламентирующую некоторые направления деятельности колледжа;
- ФГОС СПО специальностей;
- ссылки на нормативную документацию федерального, регионального и территориального уровня;
- информацию о научно-исследовательской деятельности преподавательского состава колледжа.

Информация на сайте колледжа обновляется не реже 1 раза в неделю.

Функционирование сайта регулируется соответствующим локальным актом. Материальная база колледжа в настоящее время укомплектована программно-информационным обеспечением на достаточном уровне.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Одной из важных составляющих деятельности БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» является научно-методическая работа. Ее содержание определяется образовательной политикой региона, целями и задачами работы колледжа и Программой его развития. Организует научно-методическую работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с методистом.

Научно-методическая деятельность колледжа направляется научно-методическим советом на поиск инновационных идей, внедрение которых способствует повышению эффективности и качества образовательного процесса, что, в конечном счёте, обеспечивает подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных в обществе в условиях рыночной экономики.

Значительное внимание в колледже уделяется научно-исследовательской работе преподавателей и студентов, результатом которой является участие в разнообразных образовательных проектах, конкурсах инновационных разработок, участие в семинарах, круглых столах, работе научного студенческого общества.

Преподаватели колледжа успешно внедряют в учебный процесс новые образовательные технологии. Многие из них занимаются подготовкой учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая электронные учебники, учебно-методические комплекты, презентации, созданные на уровне современных компьютерных технологий.

Коллектив преподавателей участвует в работе научно-практических конференций областного, всероссийского и международного уровня. Статьи преподавателей включены в сборники материалов различных конференций.

В колледже несколько направлений научно-методической деятельности: учебно-методическое, научно-методическое, научно-исследовательское. В соответствии с указанными направлениями осуществлялось планирование научно-

методической работы в 2013/2014 и текущем учебном году, проводились необходимые мероприятия по реализации плана.

Основные результаты научно-методической работы в 2013/2014 и текущем учебном году:

- разработка отчетной, планирующей и нормативно-правовой документации;
- подготовка ежегодного Публичного отчета о результатах работы колледжа;
- подготовка ежегодного Отчета о самообследовании деятельности колледжа;
- формирование Программы развития колледжа;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание базы данных учебно-методических и научно-методических разработок педагогических работников колледжа;
- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- создание временных творческих групп из числа преподавателей, работающих по различным темам научно-исследовательской деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах и конференциях, проводимых на городском, региональном, всероссийском уровнях.

Единая долгосрочная методическая тема, над которой начал работать педагогический коллектив колледжа – «Реализация личностно-ориентированного компетентностного подхода к подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий».

Осуществлялся текущий контроль выполнения плана работы цикловой комиссии (ЦК) общеобразовательных дисциплин, ЦК социально-гуманитарных дисциплин и ЦК педагогических дисциплин: проведены проверки готовности планирующей документации преподавателей; анализ методического обеспечения учебного процесса; проверка выполнения графика взаимопосещения, проведения открытых мероприятий и Недель ЦК.

В колледже ведется работа по совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств и комплексы оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов.

В 2014/2015 учебном году в целях совершенствования учебно-методической работы реализуются следующие направления учебно-методической работы:

- продолжение деятельности педколлектива по комплектации УМК учебно-методическими разработками;
- создание электронного архива методической работы преподавателей;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение инновационных педагогических технологий;

– учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;

– обобщение и распространение педагогического опыта;

– формирование и ведение портфолио преподавателей и студентов.

Научно-исследовательская деятельность преподавателей в 2013/2014 уч.г.

1. Трофимова А.В. Жанровая классификация незаконченных произведений Ф.М. Достоевского //Сборник XXXIV Зональной конференции литературоведов Поволжья: материалы конференции. 3-4 октября 2014 года /Под ред. Буранок О.М., Ярмакеев И.Э.. Казань: Изд-во КФУ, 2014.

2. Князева Н.А. Методические рекомендации по применению форм и методов активного обучения, 20 ноября 2014. Электронный ресурс: <http://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/viewlink/78316.html>.

3. Богомазова Н.В. Психологическая безопасность образовательной среды как условие субъективного благополучия подростков //Актуальные проблемы современного образования: опыт и инновации: материалы научно/практической конференции (заочной) с международным участием: 27-28 ноября 2014г. / отв. ред. А.Ю. Нагорнова. – Ульяновск, 2014.

4. Князева Н.А. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в колледже //<http://econf.rae.ru/article/8824>.

5. Богомазова Н.В. Психолого-педагогические и социальные условия формирования познавательной деятельности студентов // Сборник материалов региональной научно-практической конференции. «Инновации в системе научно-методической деятельности профессиональных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС СПО, 17 декабря 2014.

6. Князева Н.А. Использование активных методов обучения как фактор развития инновационной составляющей личности студентов // Сборник материалов региональной научно-практической конференции. «Инновации в системе научно-методической деятельности профессиональных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС СПО, 17 декабря 2014.

7. Кузнецова Н.О. Практико-ориентированное обучение в рамках реализации ФГОС СПО // Сборник материалов региональной научно-практической конференции. «Инновации в системе научно-методической деятельности профессиональных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС СПО, 17 декабря 2014.

8. Трофимова А.В. Опыт реконструкции незаконченной повести М.Ю. Лермонтова «Штосс» <http://nsportal.ru/node/1473854>, дата публикации: 23.12.2014.

9. Князева Н.А. Интерактивные методы обучения в преподавании //Сборник материалов Областной научно-практической конференции «Опыт, проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода в образовании Под ред. Н.М. Жестковой, Н.В. Фадеевой, О.И. Агаевой, - Тольятти, 2015.

10. Князева Н.А. Использование активных методов обучения в процессе формирования профессиональных компетенций студентов // Сборник материалов Областной научно-практической конференции «Опыт, проблемы и перспективы

реализации компетентного подхода в образовании Под ред. Н.М. Жестковой, Н.В. Фадеевой, О.И. Агаевой, - Тольятти, 2015.

Таблица 17

Информация о разработанных учебно-методических материалах

Тип учебно-методического материала	Наименование	Автор(ы)	Уч. дисц./МДК	Проф./спец.
Методическое пособие	К 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова «Я грудью шёл вперёд, я жертвовал собой...» (исторический подход к изучению жизни и творчества М.Ю. Лермонтова)	Григорьева-Ершова Т.И.	Литература	для студентов 1 курса специальностей гуманитарного профиля
Методические рекомендации	Обществознание: раздел «Политика». Теория и практика для подготовки студентов 2-го курса к экзамену	Шугуров Е.Б.	Обществознание	для студентов 1 курса специальностей гуманитарного профиля
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика»	Григорьева-Ершова Т.И.	Риторика	Преподавание в начальных классах
Фонд оценочных средств	ФОС по МДК «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»	Казанская Л.П.	МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	Преподавание в начальных классах
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»	Трофимова А.В.	Литература	Преподавание в начальных классах
Программа внеурочной деятельности	Моя малая родина	Вилкова О.Н.	Краеведение	Для студентов специальностей гуманитарного профиля
Программа внеурочной деятельности	Родной земли душа и память	Вилкова О.Н.	Краеведение	Для студентов специальностей гуманитарного профиля
Рабочая программа	Рабочая программа по МДК 01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья	Жаркова О.И.	Медико-биологические и социальные основы здоровья	Специальное дошкольное образование

Необходимо отметить, что в колледже продолжается деятельность преподавателей по совершенствованию дидактического материала к каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, созданию электронных методических учебников, что способствует совершенствованию учебно-методического и дидактического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В течение анализируемого периода педагогами активно осуществлялась методическая деятельность: проведена корректировка рабочих учебных программ и календарно-тематических планов, разработаны контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям, контрольно-измерительные материалы по реализуемым специальностям.

3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

В Колледже имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие образовательный процесс по каждой реализуемой ОПОП. Их основу составляют рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ по специальностям соответствуют заявленным уровням подготовки. В них в полной мере реализованы требования к обязательной и вариативной части, предусмотренные ФГОС СПО.

График учебного процесса по всем реализуемым ОПОП соответствует требованиям ФГОС по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки.

Расписаний занятий составлено в соответствии с календарными графиками соответствующих специальностей, рационально и обоснованно с позиций организации труда студентов и преподавателей. Максимальная учебная нагрузка студентов не превышает 54 часов, аудиторная – 36 часов в неделю.

Расписание аудиторных занятий соответствует учебному плану по количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, установленные формы аттестации соблюдены.

Аудиторная нагрузка по ФГОС соответствует действующему расписанию занятий. Рабочий учебный план соблюдается.

Преподавателями активно внедряются новые технологии, формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, организована самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов.

Учебно-производственный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Заключены договоры социального сотрудничества с АНО ДО «Планета детства «Лада»», АНО Православная классическая гимназия, договоры на организацию производственной практики с МБУ средними общеобразовательными школами и детскими дошкольными учреждениями г.о. Тольятти.

Учебно-лабораторная база колледжа соответствует образовательным программам реализуемых специальностей.

В учебном процессе преподавателями используются ресурсы ТСО и вычислительной техники, информационные технологии.

Учебно-лабораторная база ОП СПО в основном соответствует требованиям ФГОС СПО.

В колледже имеются рабочие программы всех видов производственной практики. Содержание, цели и задачи практики соответствуют общим целям образовательной программы. Разработаны методические рекомендации по организации практического обучения студентов по реализуемым специальностям.

Таблица 18

Сведения о местах проведения практик по ОП СПО

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1	44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах	УП 01	АНО Православная классическая гимназия МБОУ СОШ № 46 МБОУ лицей № 57 МБУ СОШ № 59 МБУ СОШ № 74 МБОУ «Родинская СОШ»	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г. б/н от 20.10.2014 г. до 20.10.2015 г. б/н от 07.11.2014 г. до 07.11. 2015 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. б/н от 06.11.2014 г. до 06.11.2017 г.
		ПП 01	АНО Православная классическая гимназия МБОУ СОШ № 34 МБОУ СОШ № 47 МБУ СОШ № 56 МБОУ лицей № 57 МБУ СОШ № 69 МБУ СОШ № 93	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г. б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2017 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. б/н от 11.11.2013г. до 11.11.2016 г. б/н от 20.10.2014 г. до 20.10.2015 г. б/н от 30.10.2014 г. до 30.10.2015 г. б/н от 30.10.2014 г.

			ГБОУ СОШ с. Русская Борковка	до 30.10.2015 г. б/н от 01.11.2013г. до 01.11.2016г.
		УП, ПП по ПМ.02	АНО Православная классическая гимназия МБУ СОШ № 31 МБОУ СОШ № 46 МБОУ СОШ № 47 МБУ СОШ № 89	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г. б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2018 г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. б/н от 08.04.2015 г. до 08.04.2018 г.
		УП, ПП по ПМ.03	АНО Православная классическая гимназия МБУ СОШ № 23 МБОУ СОШ № 34 МБОУ СОШ № 46 МБОУ лицей № 57 МБУ СОШ № 59 МБУ СОШ № 74 МБОУ «Родинская СОШ»	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г. б/н от 20.10.2014 г. до 20.10.2015 г. б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2017 г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г. б/н от 20.10.2014 г. до 20.10.2015 г. б/н от 07.11.2014 г. до 07.11. 2015 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. б/н от 06.11.2014 г. до 06.11.2017 г.
		УП, ПП по ПМ 04 Учебная, производственная, преддипломная	АНО Православная классическая гимназия МБОУ СОШ № 34 МБОУ СОШ № 47 МБУ СОШ № 56 МБОУ лицей № 57 МБУ СОШ № 93	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г. б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2017 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. б/н от 11.11.2013г. до 11.11.2016 г. б/н от 20.10.2014 г. до 20.10.2015 г. б/н от 30.10.2014 г. до 30.10.2015 г.
2	44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	УП, ПП по ПМ 02	АНО Православная классическая гимназия МБУ СОШ № 31 МБОУ СОШ № 46	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г. б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2018 г. б/н от 12.11.2014 г.

			МБОУ СОШ № 47 МБУ СОШ № 74	до 12.11.2017 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г.
3	44.02.01 (050144) Дошкольное образование	УП, ПП по ПМ 02	АНО ДО «Планета детства «Лада»»	б/н от 29.10.2013г. до 29.10.2018г.
4	44.02.04 (050710) Специальное дошкольное образование	УП, ПП по ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04	АНО ДО «Планета детства «Лада»» МБУ д/с № 120 «Сказочный» МБУ д/с № 52 «Золотой улей»	б/н от 29.10.2013г. до 29.10.2018г. б/н от 05.11.2013г. до 05.11.2016г. б/н 07.11.2013г. до 07.11.2016г.

Организация практики осуществляется на основе двухсторонних договоров о прохождении производственной практики.

При распределении студентов на объекты практики составляется приказ о закреплении студентов на объекты.

За каждой учебной группой закрепляется руководитель практики.

Перед началом производственной практики проводится установочный инструктаж, где разъясняются цели, задачи, содержание деятельности, ведение документации, выдаётся договор, задание и программа практики.

Руководитель практики осуществляет систематический контроль при выполнении студентами программы производственной практики и выполнение всех условий двухстороннего договора с предприятием.

На базах практик создаются необходимые условия для выполнения студентами программы прохождения всех видов практик: выделяются рабочие места; поручается работа, соответствующая программе практики; студенты закрепляются за квалифицированными специалистами; студентам предоставляется возможность использования специальной литературы, нормативно-правовой документации принадлежащих организации. Руководители практики от организаций ведут табель посещаемости студента, проверяют дневник, отчет по практике, оценивают его и дают рецензию.

Материально-техническое обеспечение всех видов практики, её методическое обеспечение, их организация и система контроля позволяют сделать вывод: программы производственной практики выполняются в полном объёме и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Содержание всех видов практики обеспечивает последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом о соответствии требованиям, предъявляемых к выпускнику колледжа.

По окончании прохождения практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

– отчет,

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации (записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия),
- извещение о прохождении практики с печатями предприятия,
- характеристика,
- аттестационный лист,
- отзыв работодателей,
- заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

Выводы и рекомендации по разделу

Комиссия по самообследованию отмечает, что содержание подготовки выпускников по каждой реализуемой ОПОП соответствует требованиям ФГОС. Организация учебного процесса ведется в соответствии с действующим законодательством и требованиями ФГОС.

Учебные планы реализуемых специальностей полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

На сайте колледжа отсутствует «обратная связь» с посетителями сайта.

Рекомендовано:

1. Для повышения эффективности управления образовательно-воспитательным процессом с учетом мнений общественности и мониторинга с целью своевременной коррекции, модератору сайта необходимо предусмотреть данную функцию в работе сайта.

2. Администрации колледжа продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ОПОП.

3. Преподавателям в срок до 01.07.2015г. разработать предметно-развивающую среду и оформить кабинеты.

4. Преподавателям колледжа в срок до 01.07.2015г. завершить работу по формированию и коррекции фонда оценочных средств по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5. Преподавателям колледжа с целью повышения уровня квалификации и обмена опытом в течение учебного года принимать активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

6. Администрации колледжа продолжить работу по организации обучения и стажировок преподавателей колледжа.

Раздел 4. Качество подготовки выпускников

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

Гуманитарный колледж начал свою деятельность в 2010 году с реализации специальности повышенного уровня 050709 Преподавание в начальных классах. С 2011 года введена специальность базового уровня – 030912 Право и организация социального обеспечения, в 2012 году реализуется еще 2 специальности повышенного уровня – 050144 Дошкольное образование и 050710 Специальное дошкольное образование. С 2013 года осуществляется подготовка по специальности повышенного уровня 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Распределение студентов по специальностям в процентном соотношении представлено на диаграмме 1.

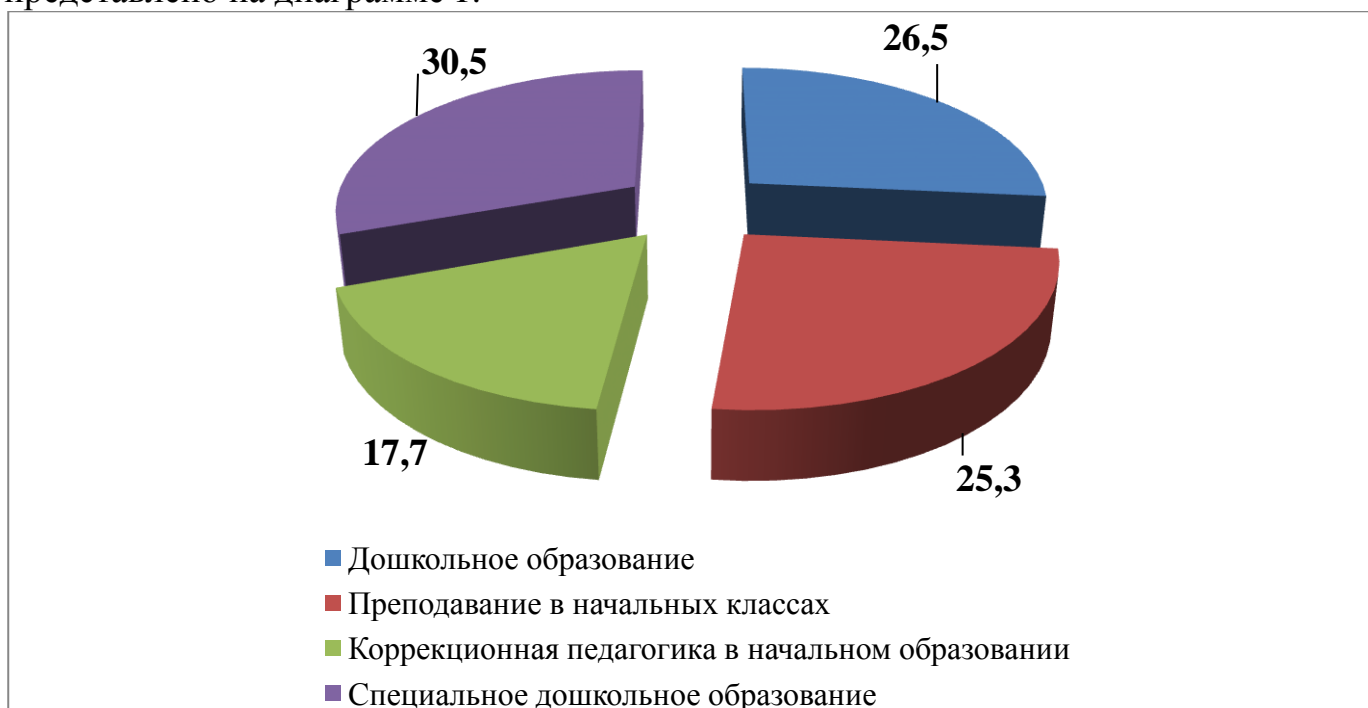
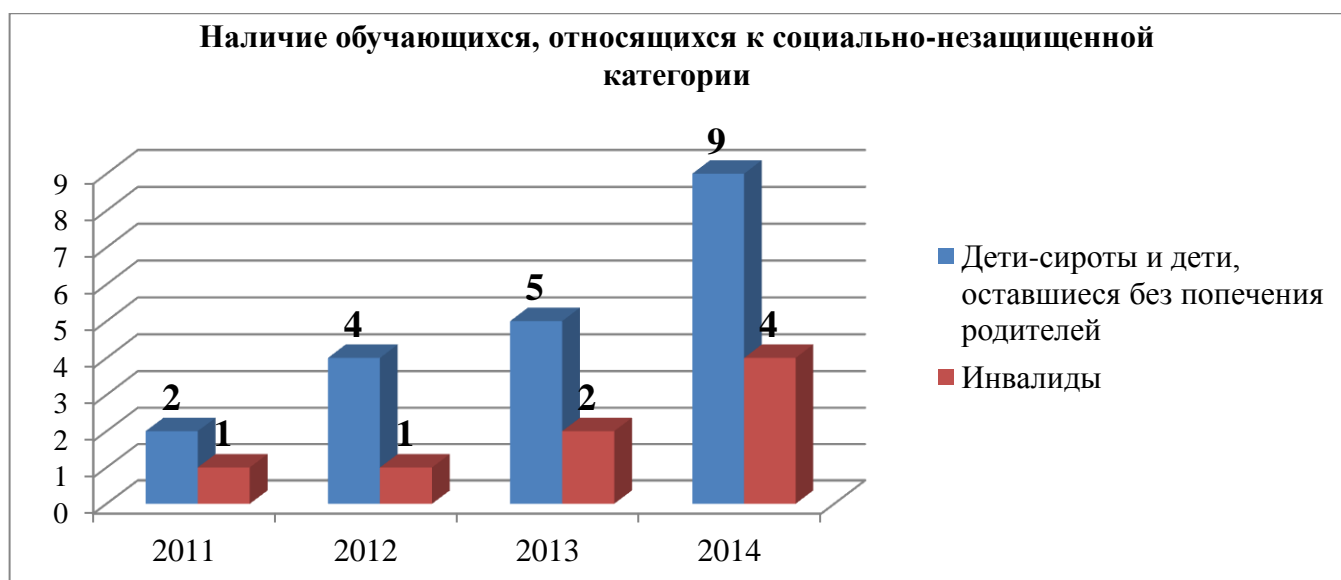


Диаграмма 1

БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» является государственным образовательным учреждением, поэтому, согласно Федеральному законодательству, осуществляет приём на льготных условиях и оказывает государственную поддержку различным категориям студентов, имеющим социальные или медицинские показания по официальному представлению соответствующих служб.

В колледже обучаются студенты, получающие денежные средства в соответствии с законодательством и финансированием областного бюджета (диаграмма 2).



Диagramма 2

Порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы приемной комиссии в БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» регламентируется соответствующим локальным актом – Положением от приемной комиссии. Для создания приемной комиссии издается приказ директора о составе и сроках деятельности.

Правила приема и порядок зачисления в колледж разработаны в соответствии с требованиями

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014г. № 31529).

Таблица 19

Сведения о приеме

Код	Специальность	2012 г.			2013 г.			2014 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена										
на базе основного общего образования										
44.02.01 (050144)	Дошкольное образование	25	16	64	25	17	68	50	45	92
44.02.02 (050146)	Преподавание в начальных классах	25	22	88	25	22	88	-	-	-
44.02.05 (050715)	Коррекционная педагогика в начальном образовании	-	-	-	25	14	56	25	25	100

на базе среднего общего образования										
44.02.04 (050710)	Специальное дошкольное образование	25	25	100	25	27	108	45	45	100
ИТОГО		75	63	84	100	80	80	120	115	95,3

Средний балл документов об образовании абитуриентов составил 3,82. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне их подготовки. Рекламные объявления о приеме на 1 курс полностью соответствуют Уставу колледжа, Лицензии на ведение образовательной деятельности.

План приема выполнен в среднем на 95,3%.

Этому способствует проведение ряда профориентационных мероприятий:

- беседы преподавателей в школах с учениками выпускных классов и их родителями;

- рекламная кампания, ежегодно проводимая Колледжем;

- проведение «Дней открытых дверей»;

- участие в ярмарках учебных заведений города.

Реализация 2 курсов предпрофильной подготовки – «Искусство быть педагогом», «Я знаю, что не напрасно тружусь, я – воспитатель, и этим горжусь», «Первые шаги в кулинарном искусстве» - обеспечивает практическое информирование учащихся школ города о реализуемых специальностях, наборе и сроках обучения студентов, сознательно выбравших специальность и учебное заведение.

В 2012-2013 уч.г. КПП посетили 61 чел., поступили около 13% учащихся.

За 2013-2014 уч.г. на курсах предпрофильной подготовки обучились 123 чел., некоторые прослушали оба реализуемых курса. Из этого количества девятиклассников поступили в колледж 20 человек, что составило около 17%. По сравнению с прошлым годом наблюдается положительная динамика на 4%.

В 2014-2015 уч.г. реализовано три курса предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 261 учащийся 9 классов, в том числе:

- курс «Искусство быть педагогом» - 82 чел.,

- курс «Я знаю, что не напрасно тружусь, я – воспитатель, и этим горжусь» - 46 чел.,

- курс «Первые шаги в кулинарном искусстве» - 133 чел.

По состоянию на 01.04.2015г. статистика профессиональных намерений учащихся 9 классов поступить в наше учебное заведение составляет 33 чел. (13% от общего количества посетивших курсы предпрофильной подготовки).

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Ежемесячно заместителю директора по УВР представляются отчеты кураторов о посещаемости учебных занятий студентов.

Кураторы групп систематически отслеживают результаты текущего контроля знаний студентов, посредством ряда мероприятий совместно с родителями

(законными представителями) и ведущими преподавателями корректируют уровень освоения ОПОП.

Самоанализ показал средний уровень эффективности системы текущего и промежуточного контроля. Необходимо регулярно проводить беседы с родителями, тематические лектории, с целью привлечения внимания родителей к учебно-воспитательному процессу.

В ноябре 2014г. проведен срез остаточных знаний обучающихся. Анализ его результатов показал следующее (таблица 20).

Таблица 20

Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования

Код и наименование специальности	Цикл дисциплин	Результаты 2014 г.				Ср. балл
		Кол-во опрошенных (чел.)	отл. и хорошо (чел./%)	удов. (чел./%)	неуд. (чел./%)	
44.02.01 (050144) Дошкольное образование	ОД	35	22/62,9	10/28,6	3/8,5	3,8
	ОГСЭ	16	4/25,0	12/75,0	0/0	3,2
	ЕН	16	10/62,5	6/37,5	0/0	3,6
	ОП	16	9/56,3	7/43,7	0/0	3,6
44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах	ОД	17	17/100	0/0	0/0	4,3
	ОГСЭ	16	12/75,0	1/25,0	0/0	4,1
	ЕН	19	12/63,2	7/36,8	0/0	3,7
	ОП	17	10/58,8	7/41,2	0/0	3,7
44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	ОД	25	18/72,0	7/28,0	0/0	4,0
	ОГСЭ	17	12/70,6	5/29,4	0/0	3,9
	ЕН	17	12/70,6	5/29,4	0/0	3,9
	ОП	16	13/81,3	3/18,7	0/0	4,0

При проведении оценки остаточных знаний студентов использовались собственные фонды оценочных средств, рассмотренные на заседаниях цикловых комиссий, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

При проведении тестирования студентов обеспечено присутствие не менее 80% от численности группы при наличии уважительных причин у отсутствующих.

Таблица 21

Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях

Учебный год	Олимпиады, конкурсы (призовые места)	Научно-практические конференции (призовые места)
2010-2011гг.	0	0
2011-2012гг.	1	3
2012-2013гг.	1	19
2013-2014гг.	1	5
2014-2015гг.	9	6

Таблица 22

Сравнительный анализ качества выполнения курсовых работ

	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
2013	6	27,3	12	54,6	4	18,2	0	0	4,1
2014	3	15,0	6	30,0	5	25,0	6	30,0	3,3

Таблица 23

Сравнительный анализ качества производственной практики по профессиональному модулю

	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Не явились	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
П-41	8	44,4	5	27,8	5	27,8	0	0	6	4,2
П-31	16	100	0	0	0	0	0	0	6	5,0
СДО-21	13	68,4	5	26,3	1	5,3	0	0	2	4,6
СДО-31	14	70,0	3	15,0	3	15,0	0	0	1	4,6

Таблица 24

Сравнительный анализ качества освоения видов профессиональной деятельности по результатам квалификационного экзамена

Группа	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Не явились	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
П-31	2	11,1	13	72,2	3	16,7	0	0	4	3,9
П-41	1	5,9	8	47,1	7	41,1	1	5,9	5	3,5
СДО-21	11	57,9	5	26,3	3	15,8	0	0	2	4,4
СДО-31	12	63,2	4	21,1	3	15,7	0	0	1	4,5

Преподавателям рекомендовано:

1. Активизировать работу над повышением качества подготовки обучающихся.
2. Не реже одного раза в месяц проводить мероприятия по повышению качества освоения ОПОП.
3. Привлекать студентов к проектно-исследовательской деятельности.
4. Организовать работу по выявлению уровня сформированности у студентов практических профессиональных компетенций и их предъявлению в конкурсах профессионального мастерства.

4.1.3 Востребованность выпускников.

В мае-июне 2014г. в колледже проведена государственная итоговая аттестация выпускников специальностей 050709 Преподавание в начальных классах и 030912 Право и организация социального обеспечения.

Качество знаний по результатам итогового междисциплинарного экзамена по специальности 050709 Преподавание в начальных классах составляет 72,7% при 100% успеваемости.

В ходе государственной итоговой аттестации были получены следующие результаты по специальностям:

Преподавание в начальных классах - из **11** студентов **8** человек (**72,73%**) сдали итоговый междисциплинарный экзамен на «хорошо» и «отлично»; на защиту

выпускных квалификационных работ **1** студентка не явилась, из **10** студентов **7** человек (**70,0%**) защитили дипломные работы на «хорошо» и «отлично»;

Право и организация социального обеспечения - из **10** студентов **9** человек (**90,0%**) защитили дипломные работы на «хорошо» и «отлично».

Таблица 25

Итоги защиты ВКР

	отлично		хорошо		удовлетворительно	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
ПСО-31	3	30	6	60	1	10
П-41	7	70	1	10	2	20

Таблица 26

Результативность деятельности колледжа по подготовке специалистов среднего звена

№ п/п	Показатели	Очная форма обучения			
		Право и организация социального обеспечения		Преподавание в начальных классах	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили колледж	10	100	10	90,9
2	Количество дипломов с отличием	2	20,0	4	40,0
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	2	20,0	3	30,0

Государственными экзаменационными комиссиями сделан вывод, что уровень подготовки выпускников БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» соответствует требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Таблица 27

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

Специальности	2013-2014 учебный год		
	Средний балл, абс.	Успешность усвоения, %	Качество успешности, %
Право и организация социального обеспечения	4,12	100	71,6
Преподавание в начальных классах	4,39	100	83,9
Всего по колледжу	4,26	100	77,8

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Таблица 28

Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО

№ п/п	Показатель	Всего по колледжу		44.02.01 (050144) Дошкольное образование		44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах		44.02.04 (050710) Специальное дошкольное образование		44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	
		Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	22	100	19	100	20	100	18	100	21	100
2.	штатные преподаватели	11	50,0	7	36,8	9	45,0	7	38,9	9	42,9
3.	мастера производственного обучения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	внешние совместители	8	36,4	9	47,4	9	45,0	9	50,0	9	42,9
5.	внутренние совместители	3	13,6	3	15,8	2	10,0	2	11,1	3	14,2
6.	преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук докторов наук	3	13,6	2	10,5	3	15,0	2	11,1	3	14,3
7.	Имеют высшее профессиональное образование	21	95,5	18	94,7	19	95,0	17	94,4	20	95,2
8.	Имеют среднее профессиональное образование	1	4,5	1	5,3	1	5,0	1	5,6	1	4,8
9.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	5	22,7	5	27,8	5	25,0	5	27,8	5	23,8
10.	Средний возраст преподавателей	45,8		43,7		44,6		43,2		45,8	
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей: Стаж работы до 10 лет Стаж работы от 11 до 20 лет Стаж работы более 20лет	4	18,2	4	21,1	3	15,0	3	16,7	4	19,1
		7	31,2	7	36,8	7	35,0	7	38,9	7	33,3
		11	50,6	8	42,1	10	50,0	8	44,4	10	47,6
12.	Наличие вакансий	нет	0	нет	0	нет	0	нет	0	нет	0

Процент штатных преподавателей, включая штатных внутренних совместителей, по каждой образовательной программе от 52 до 60% (по колледжу – 63,6%).

Количество преподавателей без высшего образования – 1 чел., что составляет 4,5% в общем преподавательском составе.

Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

36,3% преподавателей имеют ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию.

У основных преподавателей, читающих профессиональный цикл, имеется опыт работы на производстве (не менее 3 лет) по профилю преподаваемой дисциплины.

Средний возраст преподавателей колледжа составляет 45,8 лет.

За период самообследования 1 человек убыл:

– 1 преподаватель психологии убыл по причине изменения места жительства.

В связи с этим изменилась доля преподавателей, имеющих степень кандидата наук. Остальные качественные характеристики преподавательского состава значительно не изменились.

В колледже 2 начинающих преподавателя (педагогический стаж до 3 лет). С ними проводятся занятия в рамках деятельности «Школы молодого педагога», с целью обмена опытом проводятся открытые уроки, индивидуальные консультации методиста, мастер-классы.

Комиссия по самообследованию сделала вывод, что в целом, реализация основных профессиональных образовательных программ полностью обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих большой педагогический опыт и опыт практической работы, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вместе с тем администрации колледжа рекомендовано:

1. Увеличить процент основных преподавателей колледжа, особое внимание уделить должностям преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов реализуемых специальностей.

2. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождения преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

4.2.2 Материально-техническая база

В феврале 2012 года Православной классической гимназии ОАО «АВТОВАЗ» передал здание под задачу размещения в нем Гуманитарного колледжа.

Летом 2013 года в нем был произведен капитальный ремонт всех помещений, кровли, фасадов, благоустроена прилегающая территория, установлено ограждение. На территории установлен памятник преподобному Сергию Радонежскому.

В 3 квартале 2013 года колледжу впервые были выделены средства по статье «Приобретение основных средств» в размере 1 млн. рублей.

Было закуплено оборудование для всех учебных и административных помещений колледжа, компьютеры и оргтехника.

В 2014 году приобретены стенды для оформления предметных кабинетов, оборудование для библиотеки, автомобиль.

Администрация колледжа прилагает огромные усилия по обеспечению благоустройства и комфортности образовательного пространства колледжа, повышая уровень информационно-технического оснащения образовательного процесса, актуальность оборудования аудиторий, создавая необходимые условия для организации занятий физкультурой и спортом, внеурочной деятельности.

Таблица 15

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
1.	44.02.01 (050144) Дошкольное образование	9	3	2	1	-	-
2.	44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах	12	6	1	1	-	-
3.	44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	13	4	1	1	-	-

100% материальной базы колледжа используется в учебном процессе. Уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием составляет 80%.

Применение новых технологий обучения обеспечивается техническими средствами - компьютерами, видеотехникой.

Колледж на основании договоров на организацию и проведение производственной практики использует базы образовательных организаций, учреждений ПФ РФ и социальной поддержки и защиты населения, их кадрового потенциала для практической подготовки квалифицированных специалистов.

Таким образом, материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС.

4.2.3 Финансово-экономическая деятельность

Колледж формирует бюджет за счет средств областного бюджета.

Социальная поддержка студентов заключается в выплате государственной академической стипендии за особые успехи в учебе, государственных социальных стипендий студентам, признанных органами социальной поддержки и защиты

малообеспеченными семьями, материальных поощрений за активное участие студентов в жизни колледжа, соблюдение требований Устава.

Фонд оплаты труда на протяжении 3-х лет составляет от 55 до 68 в общих затратах на 1-го обучающегося. Уменьшение доли расходов на оплату труда, включая начисления, связано с переходом бюджетных учреждений с 01.01.2009г. на новую систему оплаты труда, отличную от ЕТС. При сравнительном анализе, показатели ФОТ в процентном соотношении 2014 года к 2013г. существенно не изменились.

Доходы БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» по всем видам финансовой деятельности за 2014 год составили 17 279,2 тыс. руб.

Доходы БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» по всем видам финансовой деятельности в расчете на одного педагогического работника за отчетный период составили 1079,95 тыс. руб.

Доходы колледжа из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника составили 2,49 тыс. руб.

Отношение среднего заработка педагогического работника в БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» (по всем видам финансовой деятельности) к средней заработной плате по экономике региона за период самообследования составляет 68,11%.

4.3 Внутренняя система оценки качества образования

Целью организации и проведения внутриколледжного контроля является повышение качества подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль осуществляется по следующим основным направлениям: комплексный; тематический; персональный.

Внутриколледжный контроль включается отдельным разделом в годовой план организации педагогического процесса на текущий учебный год.

Перед началом контроля качества преподавательской деятельности составляется план-график посещения уроков, посещение внеклассных мероприятий, где отмечается контролируемый и контролирующий, а также время посещения.

Направления тематического контроля определяются в начале учебного года на основе анализа деятельности колледжа за предыдущий год. Тематический и персональный контроль осуществляются в течение учебного года.

Разработка средств контроля возлагается на преподавателей УД и (или) ПМ с обеспечением согласования всех планируемых форм контроля. Предусмотрена экспертиза контрольных заданий, вопросов, ситуационных заданий другими преподавателями, работающими по данной специальности. Главным критерием при этом является соответствие разрабатываемых средств контроля требованиям ФГОС.

По результатам контроля каждый проверяющий составляет отчет в письменной форме, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

По итогам административных контрольных работ составляется сводная таблица результатов контрольных срезов по ЦК.

На основании материалов отчетов заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет справку о результатах контроля, которая

зачитывается на заседании научно-методического совета и доводится до сведения преподавателя на заседании ЦК.

Результаты всех направлений внутриколледжного контроля глубоко анализируются и на этой основе формулируются решения по устранению выявленных недостатков.

Выводы и рекомендации по разделу

Рекламные объявления о приеме в колледж соответствуют Уставу колледжа и Лицензии на ведение образовательной деятельности. План приема выполняется в среднем на 95,3%.

Реализация ОПОП в целом обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности колледжа позволяют сделать вывод об эффективном расходовании бюджетных средств колледжа.

Администрации для дальнейшего экономического развития колледжа необходимо решение следующих задач на ближайшую перспективу (2 года):

1. Продолжение укрепления собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры.

2. Разработка и лицензирование программ дополнительного образования и повышения квалификации.

3. Привлечение внебюджетных источников финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	252 человек
1.2.1	По очной форме обучения	173 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	79 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	70 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5 человек/ 1,9%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	17 человек/ 85 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	15 человек/ 8,3 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	81 человек/ 46,8%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	22 человека/ 44,0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	21 человек/ 95,5%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/ 22,7%
1.11.1	Высшая	4 человека/ 18,2%
1.11.2	Первая	1 человек/4,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 36,4%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	Филиалов нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	17 279,2 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 079,95 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	2,49 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	68,11%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	11,6 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,15 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	1 человек/ 100%

Заключение

Комиссия по самообследованию отмечает, что Колледжем за период самообследования проделана значительная работа по совершенствованию организации воспитательно-образовательного процесса, что позволило его коллективу добиться устойчивой положительной тенденции в основных показателях деятельности образовательного учреждения.

Анализ результатов оценки знаний студентов, полученных при самообследовании, свидетельствует об их достаточной теоретической и практической подготовке.

На основании проведенного самообследования комиссия сделала выводы, что:

1. Образовательная деятельность в БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

Согласно Лицензии от 20.07.2012г. № 4667 образовательная деятельность ведется по специальностям: 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах, 44.02.02 (050144) Дошкольное образование, 44.02.04 (050710) Специальное дошкольное образование, 44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании.

2. Качество подготовки специалистов по реализуемым специальностям отвечает требованиям ФГОС СПО.

3. ОПОП реализуемых специальностей обеспечивают подготовку выпускников по заявленным уровням образования.

4. Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

5. Педагогический коллектив Колледжа ведет систематическую работу по улучшению качества подготовки специалистов, ищет новые технологии, формы и методы обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников.

6. Структура подготовки специалистов сформирована в соответствии с профилем образовательного учреждения с учетом потребностей работодателей и с учетом имеющихся условий для реализации профессиональных образовательных программ.

Сравнение фактических и установленных значений лицензионных показателей позволяет констатировать, что лицензионные показатели выполняются в полном объеме.

Проделана значительная работа по созданию комплексного методического обеспечения УД и ПМ реализуемых специальностей.

Запланированные мероприятия в большем объеме выполняются.

Однако в целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» и повышения качества подготовки специалистов, комиссия по самообследованию рекомендует:

Администрации колледжа:

1. Поддерживать нормативную документацию колледжа в актуальном состоянии, своевременно знакомить сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа; продолжить формирование номенклатуры дел.
2. Перейти на программно-целевую структуру управления.
3. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ОПОП.
4. Продолжить работу по организации обучения и стажировок преподавателей колледжа.
5. Продолжить работу по укреплению собственной материально-технической базы (оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры).
6. Разработать и пройти процедуру лицензирования программ дополнительного образования и повышения квалификации.
7. Привлекать внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.
8. Увеличить процент основных преподавателей колледжа (особое внимание уделить должностям преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов реализуемых специальностей).
9. Увеличить процентное соотношение преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.
10. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

Преподавательскому составу колледжа:

1. Особое внимание уделять активному внедрению инновационных педагогических технологий в образовательно-воспитательный процесс подготовки специалистов.
2. В течение учебного года подготовить к печати материалы по темам самообразования, интересным формам и методам работы - (не менее 1 статьи).
3. В срок до 01.07.2015г. разработать планы работы и оформить кабинеты.
4. В срок до 01.07.2015г. завершить работу по формированию и коррекции фонда оценочных средств по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
5. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом в течение учебного года принимать активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней (не менее 3).
6. Планировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей преподавателей (не менее 2 раз в семестр).
7. Не реже одного раза в месяц проводить мероприятия по повышению качества освоения ОПОП студентами.

8. Привлекать студентов к проектно-исследовательской деятельности (не менее 3 студентов в год).

9. Организовать работу по выявлению уровня сформированности у студентов практических профессиональных компетенций и их предъявлению в конкурсах профессионального мастерства.

Кураторам учебных групп:

1. Поддерживать «обратную связь» с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Проводить мероприятия по сохранению контингента и профилактике и/или устранению академических задолженностей студентов (по мере необходимости не реже 1 раза в месяц).

3. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о пропусках занятий и неуспеваемости обучающихся (не позднее 2 недель).

Модератору сайта колледжа:

Предусмотреть в работе сайта «обратную связь» с целью повышения эффективности управления образовательно-воспитательным процессом с учетом мнений общественности и мониторинга.

Отчет о деятельности БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» составлен комиссией по самообследованию, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете колледжа 15 апреля 2015г., протокол № 4.

Председатель комиссии

И.А. Клименко

Зам. председателя комиссии

О.В. Джусоева

Члены комиссии

Н.А. Князева

Н.А. Афанасьева

Н.О. Кузнецова

Ответственный исполнитель

Джусоева О.В.

тел. 8(8482) 510-554