МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

И.А. Клименко
1 апреля 2016г.

ОТЧЕТ
ПО САМООБЛЕДОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»
(ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

ТОЛЬЯТТИ, 2016

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБЛЕДОВАНИЯ

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Структура подготовки

3.2 Содержание подготовки

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1. Качество знаний

4.1.1. Прием абитуриентов

4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС/ФГОС

4.1.3. Востребованность выпускников

4.1.4. Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

4.1.5. Рекламации на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости

4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов,

4.2.2. Материально-техническая база

4.2.3. Финансово-экономическая деятельность

4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Заключение

Приложения

Введение

Учредителем ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является Самарская область в лице

✓ **Министерства имущественных отношений Самарской области** - 443068, г. Самара, ул. Скляренко,20; адрес сайта в сети Интернет - http://mio.samregion.ru, e-mail: dio@samregion.ru;

✓ **Министерства образования и науки Самарской области** - 443099, г. Самара, ул. А.Толстого,38/16, тел: (846) 332-11-07, адрес сайта в сети Интернет - http://www.educat.samregion.ru, e-mail: main@samara.edu.ru.

Место нахождения БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» (юридический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445028, ул. Революционная, 74

Место нахождения помещений колледжа (фактический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445027, ул. Юбилейная, 59

Контакты колледжа:

приёмная директора **– 35-10-13, 35-34-72**

приёмная комиссия **- 51-05-54**

факс: **35-10-13**

E-mail: **gk@pravtlt.ru**

сайт: **http://college.volga.ru**

Статус ОУ

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углуленной подготовки.

Год основания ОУ:

Колледж создан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.08.2010г. № 356 «О создании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин».

Колледжу присвоено имя выдающегося церковного и государственного деятеля XIV столетия Святителя Алексия, Митрополита Московского в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.05.2011 № 93-од «О переименовании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин».

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим собранием работников и обучающихся принят Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (протокол № 1 от 14.01.2015г.), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742.

Информационная открытость образовательной организации определена статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля над содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

– получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ППССЗ;

– установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;

– выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

– установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Таблица 1

Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание, категория	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы
Клименко Ирина Александровна	Первая категория по должности «руководитель»	Директор, дисциплина – основы христианской этики	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления
Джусоева Ольга Владимировна	Высшая категория по должности «преподаватель»	Заместитель директора по УВР,	Содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного

		дисциплины – естествознание, математика и информатика, теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания	процесса, востребованность выпускников, функционирование внутренней системы оценки качества образования
Жаркова Ольга Ивановна	Отличник среднего профессионального образования	Заместитель директора по УПР, дисциплины – математика,	Производственная практика обучающихся
Полосухина Валентина Николаевна		Заместитель директора по УМР, дисциплины – эффективное поведение на рынке труда, экономика	Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
Русалкина Екатерина Валерьевна		Специалист по кадрам	Качество кадрового обеспечения
Афанасьева Наталья Александровна	Первая категория по должности «бухгалтер»	Главный бухгалтер	Финансово-экономическая деятельность

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

2010 год	➢ начало работы БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» по подготовке специалистов среднего звена педагогического и социально-гуманитарного профилей
2011 год	➢ присвоение колледжу имени выдающего государственного и церковного деятеля Святителя Алексия, Митрополита Московского (приказ Министерства образования и науки Самарской области от 27.05.2011 № 93-од).
2012 год	➢ лицензирование новых специальностей.
2013 год	➢ ремонт и открытие нового здания колледжа (ул. Юбилейная, 59), укрепление материально-технической базы колледжа, лицензирование новых специальностей, подготовка к государственной аккредитационной экспертизе колледжа.
2014 год	➢ укрепление материально-технической базы колледжа, лицензирование новых специальностей, государственная аккредитационная экспертиза колледжа, первый выпуск специалистов.
2015 год	➢ укрепление материально-технической базы колледжа, реализация новых специальностей, выпуск специалистов. ➢ переименование колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Схема 1. Краткая историческая справка

Гуманитарный колледж призван продолжать традиции, сформированные в Православной классической гимназии, ориентированные на воспитание духовно-нравственной Личности, способной адаптироваться к современным социокультурным условиям.

Колледж представляется как основное звено модели непрерывного образования: от среднего общего образования к среднему профессиональному, а, в перспективе, и высшему профессиональному образованию в рамках Поволжского православного института.

Основываясь на признании общечеловеческих духовных и морально-этических ценностей, ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляет основную **миссию – формирование профессионального становления и развитие личности будущего специалиста в соответствии с его способностями и потребностями регионального рынка труда в квалифицированных кадрах гуманитарного профиля.**

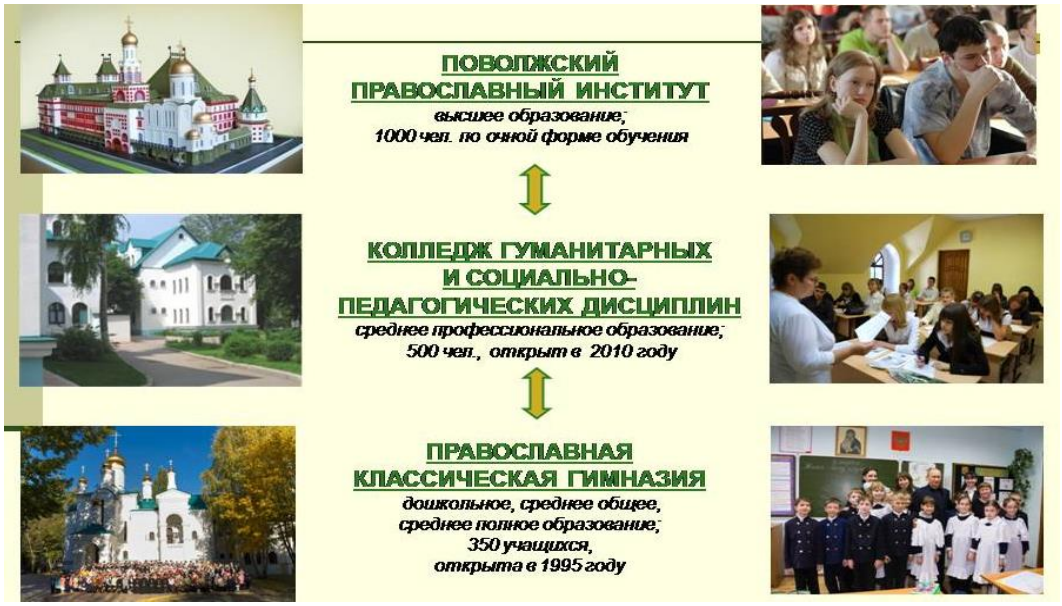

Схема 2. Непрерывное гуманитарное образование

Цель образовательной организации - **формирование социально адаптированного мобильного конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей.**

Приоритетными направлениями работы педагогического коллектива в рамках реализации Программы развития ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в 2012 - 2017 гг. являются:

1) **повышение качества профессиональной подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО;**

2) **формирование ключевых профессиональных и общих компетенций будущего специалиста в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;**

3) **формирование у студентов устойчивой гражданской позиции, духовных, нравственно-этических и эстетических качеств личности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, научно-познавательной и творческой активности в соответствии с программой социализации студентов и требованиями ФГОС СПО.**

В современных социально-экономических условиях развития региона перед нами поставлены следующие ***задачи***:

– эффективное использование потенциала системы среднего профессионального образования для достижения целей социально-экономического развития Самарской области;

– обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее личностно-компетентностный подход, взаимосвязь академических знаний и практических компетенций;

– обеспечение соответствия качества профессионального образования актуальным и перспективным потребностям регионального и городского рынка труда;

– повышение конкурентоспособности, профессиональной компетентности и социальной мобильности выпускников;

– создание благоприятных условий для развития личности, обладающей устойчивыми духовными и морально-этическими качествами, формирования основы взаимодействия личности, общества и государства;

– создание системы использования информационно-коммуникационных технологий;

– создание условий для социализации, профессионального самоопределения и воспитания специалистов гуманитарного профиля.

Анализ основных документов, определяющих дальнейшее развитие образования в Российской Федерации, научной литературы, посвященной вопросам профессионального образования и актуального состояния ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» позволил выявить ***основные стратегические направления развития*** нашего образовательного учреждения:

– реализация компетентностного подхода к профессиональной подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий;

– развитие системы воспитания ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» посредством преемственности традиций и опыта воспитательной деятельности Православной классической гимназии;

– совершенствование механизмов управления качеством профессиональной подготовки будущих специалистов;

– обеспечение образовательно-воспитательного процесса колледжа перспективными педагогическими кадрами;

– включенность ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в информационное пространство региона.

Деятельность ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» регламентируется

– Конституцией Российской Федерации;

– Государственной стратегией развития России до 2020 года;

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);

– СанПиН 2.4.5.2409-08;

– СанПиН 2.4.2.2821-10;

– Концепцией социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года;

– Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

В декабре 2009 года колледж получил Лицензию (рег. № 2621) Серия РО № 011983 на право ведения образовательной деятельности до 14 декабря 2016 г.

В 2012 году получена Лицензия (серия 63Л01 № 0000035) на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области 20.07.2012г. бессрочно, регистрационный номер 4667.

Устав БГОУ СПО «Гуманитарный колледж», принят Общим собранием работников 16.09.2011г., утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области 11.11.2011г. № 683-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области 30.11.2011г. № 4224.

В 2014 году получено Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000221), выданное Министерством образования и науки Самарской области 30.04.2014г. (регистрационный номер 2109-14), срок действия до 30.04.2020г.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим собранием работников и обучающихся принят Устав ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (протокол № 1 от 14.01.2015г.), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742.

В 2015 году в связи с переименованием колледжа получена Лицензия (серия 63Л01 № 0001332) на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области 10.07.2015г. бессрочно, регистрационный номер 5780, Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000273), выданное Министерством образования и науки Самарской области 07.09.2015г. (регистрационный номер 238-15), срок действия до 30.04.2020г.

Приоритетными направлениями образовательной политики колледжа являются:

– расширение профиля реализуемых специальностей;

– повышение качества обучения путем освоения и внедрения инновационных педагогических и информационных технологий;

– развитие многоступенчатой системы подготовки специалистов по программе «колледж-вуз».

Таблица 2

Перечень реализуемых специальностей

№ п/п	Специальность подготовки	Дата выдачи и номер ли-	Уровень	Срок оконча-ния действия лицензии

	Код	Наименование	цензии	Заявленный	Реализуе-мый	
1	2	3	4	5	6	7
1	44.02.01	Дошкольное образование	10.07.2015г. № 5780	углублен-ная подготовка	углублен-ная подготовка	бессрочно
2	44.02.02	Преподавание в начальных классах	10.07.2015г. № 5780	углублен-ная подготовка	углублен-ная подготовка	бессрочно
3	44.02.04	Специальное дошкольное образование	10.07.2015г. № 5780	углублен-ная подготовка	углублен-ная подготовка	бессрочно
4	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	10.07.2015г. № 5780	углублен-ная подготовка	углублен-ная подготовка	бессрочно
5	54.02.05	Живопись (по видам)	10.07.2015г. № 5780	углублен-ная подготовка	углублен-ная подготовка	бессрочно
6	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	10.07.2015г. № 5780	базовая подготовка	базовая подготовка	бессрочно

Таблица 3

Сведения об основных реализуемых образовательных программах

Наименование показателя	Код специальности (ОКСО)					
	44.02.01	44.02.02	44.02.04	44.02.05	40.02.01	54.02.05
Исходный уровень образования: основное общее образование среднее общее образование	основное общее	основное общее	среднее общее	основное общее	основное общее	основное общее
Образовательный уровень подготовки: базовая					базовая	

углубленная	углубленная	углубленная	углубленная	углубленная		углубленная
Контингент обучающихся в 2015-2016 учебном году, чел. всего: по формам обучения: очная очно-заочная заочная	78 78	51 51	95 15 80	66 66	25 25	6 6
Квалификация, присуждаемая по окончании обучения, согласно ФГОС СПО по специальности	Воспитатель детей дошкольного возраста	Учитель начальных классов	Воспитатель детей дошколь-ного возраста с отклонениям и в развитии и сохранным развитием	Учитель начальных классов и начальных классов компенси-рующего и коррекци-онно-развиваю-щего образования	Юрист	Художник-живописец, преподава-тель

Таблица 4

Динамика развития наименований образовательных программ

	2010-2011 уч.г.	2011-2012 уч.г.	2012-2013 уч.г.	2013-2014 уч.г.	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.
Количество реализуемых ППССЗ	1	3	5	6	4	6

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В колледже имеется в наличии пакет нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности.

В своей деятельности колледж руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– Налоговым кодексом Российской Федерации;

– Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области;

– Уставом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Таблица 5

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Утвержден Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.11.2011г. №683-од, Приказом Министерства имущественных отношений 30.11.2011г. №4224, принят общим собранием работников протокол №3 от 16.09.2011г. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, Приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742, принят общим собранием работников (протокол № 1 от 14.01.2015г.),
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 1106320018408 от 22.09.2010г. № 1106320018408 от 06.05.2015г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	№2126320007735 от 25.01.2012г. МИ ФНС №2 по Самарской области
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ).	Договор № 9 от 29.02.2016г. аренды нежилых помещений
5.	Лицензия	63Л01 № 0000035 от 20.07.2012г. бессрочно, рег. № 4667 63Л01 № 0001332 от 10.07.2015г. бессрочно, рег. № 5780
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	63А01 № 0000221 от 30.04.2014г. рег. № 2109-14 до 30.04.2020г. 63А01 № 0000273 от 07.09.2015г. рег. № 238-15 до 30.04.2020г.

7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 057-03.16 от 15.03.2016г.
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 63.СЦ.05.000.М.001487.11.13 от 19.10.2013 г.

Полномочия руководителей и педагогических работников по сферам компетенции закреплены как в должностных инструкциях, так и в локальных актах.

В должностных инструкциях отражены задачи, виды деятельности, области компетенции, функции, степень ответственности работников.

В колледже создана достаточная локальная, нормативная и организационно-распорядительная документация.

Локальные акты приведены в соответствие приоритетам и целям деятельности учреждения, дополняются и изменяются по мере возникновения новых задач учреждения.

Делопроизводство ведется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству Министерства образования России.

Для осуществления принципа преемственности в процессе образования заключены договоры о сотрудничестве с АНО Православной классической гимназией, Поволжским православным институтом, Тольяттинским государственным университетом.

Заключены договоры с организациями и предприятиями города Тольятти о прохождении производственной практики:

– МДОУ д/с комбинированного вида № 81 «Медвежонок»;
– МБУ СОШ: №№ 46, 57, 59, 74, 34, 47, 31, 89, 89, 44, 49, 75, 3, 4, 5;
– МБОУ «Родинская СОШ»;
– ГБОУ СОШ с. Русская Борковка;
– МБУ д/с № 120 «Сказочный»;
– МБУ д/с № 51 «Чиполлино»;
– МБУ д/с № 25 «Катюша»;
– МБУ д/с № 64 «Журавленок»;
– «Журавленок» с. Хрящевка;
– МБУ д/с № 147 «Сосенка»;
– МБУ д/с № 52 «Золотой улей»;
– АНО ДО «Планета детства «Лада»».

Заключен договор о социальном партнерстве с АНО ДО «Планета детства «Лада»».

Основные направления деятельности ОУ регламентируют внутренние локальные нормативные акты:

– ***локальные акты организационного характера***

1. Положение о педагогическом совете;
2. Положение о научно-методическом совете;
3. Положение о студенческом совете;

4. Положение о библиотеке;

5. Положение о цикловой комиссии;

6. Положение о кураторе;

7. Положение о методическом объединении кураторов;

8. Положение о родительском комитете;

9. Инструкция по действиям должностных лиц при угрозе или проведении террористического акта;

10. Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов;

11. Положение о формировании личного дела студента;

– ***локальные акты, регулирующие образовательную деятельность***

12. Положение о приеме граждан;

13. Положение о приемной комиссии;

14. Правила зачисления студентов в порядке перевода;

15. Правила отчисления студентов;

16. Правила приема и порядка зачисления;

17. Положение об апелляционной комиссии;

18. Положение о предметной экзаменационной комиссии;

19. Положение о порядке реализации основных профессиональных образовательных программ СПО повышенного уровня;

20. Правила внутреннего распорядка студентов;

21. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

22. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций;

23. Положение об учебном кабинете;

24. Положение по организации промежуточной аттестации студентов;

25. Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов;

26. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

27. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов;

28. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине (профессиональному модулю);

29. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

30. Положение о системе качества;

31. Положение о разработке авторских и адаптированных программ;

32. Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации студентов;

33. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам;

34. Положение о педагогической комиссии (совете профилактики) по работе с трудными подростками;

35. Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения;

36. Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения;

37. Положение об организации учебного процесса и проведении экзаменов, зачетов и ИГА;

38. Положение о зачетной книжке студента;

39. Положение об организации внутриколледжного мониторинга;

40. Положение о проведении контрольных срезовых работ;

41. Положение о заполнении, ведении и проверке учебных журналов;

42. Положение о порядке восстановления учебного журнала;

43. Положение о школе педагогического мастерства;

44. Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;

45. Положение о научно-исследовательской и учебно-методической работе преподавателей;

46. Положение о научном студенческом обществе;

47. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с него;

48. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной помощи студентам;

49. Положение о временной творческой группе преподавателей;

50. Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

51. Договор на оказание платных образовательных услуг;

52. Положение о маркетинговой деятельности;

53. Положение об организации профориентационной работы;

54. Положение о студенческой газете;

55. Положение об официальном сайте;

56. Порядок проведения самообследования;

57. Положение об особенностях расследования несчастных случаев;

58. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;

59. Положение о порядке оформления и учета наличия движения контингента обучающихся (студентов);

60. Положение о символике;

– ***локальные акты, регулирующие трудовые отношения в коллективе***

61. Правила внутреннего трудового распорядка;

62. Трудовой договор;

63. Положение об оплате труда и премировании работников;

64. Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;

65. Положение об оплате труда и премировании руководящих работников;

66. Положение об Управляющем совете;

67. Коллективный договор;

68. Договор учредителя с образовательным учреждением;

69. Положение об организации работы по охране труда;

70. Положение об организации обучения и проверке знаний по охране труда работников;

71. Положение об уполномоченном лице по охране труда;

– ***локальные акты, регулирующие хозяйственную деятельность***

72. Положение об инвентаризации;

73. Положение о выдаче наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и предоставлении отчетности подотчетными лицами;

74. Положение о закупке товаров, работ, услуг;

75. Регламент о контрактной службе.

Выводы и рекомендации по разделу.

Контрольные нормативы, предусмотренные лицензией, выполняются. В колледже имеются необходимые организационно-правовые документы, позволяющие колледжу вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, создана номенклатура дел.

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативным положениям в системе образования и Уставу ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

Рекомендовано:

1. Сформировать номенклатуру дел.

2. Привести нормативную документацию колледжа в соответствие действующему законодательству, своевременно знакомить сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа.

Срок исполнения – 30.03.2017 г.

Ответственный – секретарь УЧ

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Структура управления

Успешность колледжа обеспечивается совместными усилиями административно-управленческого аппарата, педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом колледжа при тесном сотрудничестве с Тольяттинским управлением Министерства науки и образования Самарской области, Центром профессионального образования Самарской области, Православной классической гимназией, Поволжским православным институтом, Тольяттинским центром трудовых ресурсов, ДМО «ШАНС», ГУ-Управлением ПФР в Автозаводском районе г. Тольятти Самарской области, Управлением социальной поддержки и защиты населения Автозаводского района г. Тольятти, Отделом организации работы с детьми и молодежью Департамента образования мэрии г.о. Тольятти, ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти и другими организациями.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом самоуправления колледжем является общее собрание работников и обучающихся колледжа. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники и представители обучающихся колледжа.

– принятие Устава колледжа и внесение в него необходимых изменений;

– утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие коллективного договора.

В целях усиления общественного участия в управлении колледжем, развития партнерства колледжа с работодателями, в колледже действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников колледжа, открытым голосованием сроком на пять лет.

Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Основные полномочия Управляющего совета:

– утверждение программы развития колледжа, а также проектов колледжа;

– утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией колледжа;

– утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности колледжа,

разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

– утверждение порядка использования внебюджетных средств колледжа;

– утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых колледжем;

– согласование перечня реализуемых колледжем профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

– согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора колледжа;

– согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики колледжа;

– внесение предложений Учредителю колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с директором колледжа;

– внесение предложений директору колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем;

– внесение предложений о поощрении преподавателей за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

– внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в колледже действует Педагогический совет. В его состав входят директор колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в колледже создан научно-методический совет, цикловые комиссии, временные творческие группы педагогов. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового

договора с директором колледжа осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

Действующая структура управления и организационная работа позволяют в целом обеспечить эффективную систему взаимоотношений и обратной связи, которая дает возможность своевременной корректировки деятельности коллектива.

Вся персонифицированная информация доводится до членов коллектива под роспись в организационно-распорядительных и регламентирующих документах. Вся бланковая документация, используемая в образовательном процессе и производственной практике, разрабатывается учебной частью, применяется по мере необходимости.

Показателями эффективности управления колледжем являются:

– удовлетворённость учебно-воспитательным процессом обучающимися и их родителями (законными представителями);

– удовлетворённость уровнем подготовки выпускников работодателями;

– результаты контроля над реализацией отдельных направлений деятельности колледжа со стороны Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области и других органов надзора и контроля, наделённых соответствующими полномочиями.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор – Ирина Александровна Клименко, руководитель первой категории.

Руководство важнейшими направлениями деятельности колледжа осуществляется заместителем директора по общим вопросам протоиереем Лескиным Д.Ю., доктором философских наук, кандидатом богословия, почетным работником общего образования Российской Федерации; заместителем директора по учебно-воспитательной работе Джусоевой О.В., преподавателем высшей категории; заместителем директора по учебно-производственной работе Жарковой О.И.; заместителем директора по учебно-методической работе Полосухиной В.Н.; главным бухгалтером Афанасьевой Н.А., экономистом Кондратенко И.В..

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в колледже успешно функционируют общественные формирования: студенческий совет, совет по профилактике правонарушений.

Структура управления Колледжем не исключает многоподчиненности, так как численность педагогического коллектива мала и каждому педагогу приходится совмещать функции кураторов, председателей ЦК, и соответственно подчиняться одновременно разным руководителям.

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа.

Профессиональные знания в управленческой и педагогической деятельности коллектива колледжа систематически обновляются посредством организации стажировок и курсов повышения квалификации.

В управлении образовательным процессом широко используются средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia.

Технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе соответствуют современным требованиям.

План учебно-воспитательной деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» соответствует целям и приоритетам, стоящим перед образовательным учреждением.

2.2. Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации

Для организации учебно-методической работы и методического обеспечения учебного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также с целью оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников и реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в колледже созданы и работают цикловые комиссии:

1. Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин,
2. Цикловая комиссия педагогических дисциплин,
3. Цикловая комиссия общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин.
4. Цикловая комиссия изобразительных дисциплин.

Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседания (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определены Уставом колледжа и соответствующим локальным актом.

Деятельность цикловых комиссий осуществляется по следующим направлениям:

– организационная работа;

– учебно-воспитательная работа;

– научно-исследовательская, научно-методическая и учебно-методическая работа;

– повышение профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей;

– обмен педагогическим опытом, методические совещания;

– контроль, мониторинг качества образования.

Вопросы совершенствования качества подготовки выпускников рассматриваются на заседаниях ЦК систематически, не реже одного раза в 2 месяца.

На каждом заседании ЦК заслушиваются доклады, освещающие вопросы обновления содержания подготовки выпускников в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей, рассматриваются фонды оценочных средств по УД/МДК, контрольно-оценочные комплексы по ПМ, согласовываются рабочие программы УД/МДК/ПМ, разрабатываются планы проведения Недель ЦК.

В соответствии с планом работы (не реже 1 раза в семестр) члены ЦК обсуждают и принимают решения по изменениям и дополнениям программ

дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ.

Каждый преподаватель, входящий в состав цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

В рамках учебно-методической деятельности преподавателями цикловых комиссий совершенствуется методическое обеспечение реализации всех составляющих ППССЗ реализуемых специальностей.

Анализ работы показал, что УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в целом сформирован. Продолжается работа по корректировке УМК в соответствии с требованиями стандартов нового поколения.

В колледже уделяется особое внимание повышению квалификации педагогов. Ежегодно преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации.

Таблица 6

Информация о педагогических работниках, прошедших обучение на курсах повышения квалификации или переподготовку за отчетный период (основные работники)

№	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения курсов ПК	Наименование курсов	Место обучения	Объём часов
1.	Григорьева-Ершова Тамара Ивановна	19.10.2015 29.10.2015	Дистанционные технологии в деятельности педагога	МАОУ ДПО ЦИТ	36
2.	Григорьева-Ершова Тамара Ивановна	05.10.2015 16.10.2015	Основные направления региональной образовательной политики в контексте модернизации российского образования	СГАУ	72
3.	Гурьянова Оксана Александровна	19.10.2015-30.10.2015	Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	СГАУ	72
4.	Гурьянова Оксана Александровна	10.11.2015-15.12.2015	Технология перевода квалификационных требований работодателей в образовательные результаты	ЦПО, Самара	72
5.	Гурьянова Оксана Александровна	24.02.2016-01.03.2016	Электронное обучение: технологии педагогического дизайна	СГАУ	36
6.	Гурьянова Оксана Александровна	10.03.2016-23.03.2016	Дистанционные технологии в деятельности педагога	МАОУ ДПО ЦИТ	36

7.	Джусоева Ольга Владимировна	10.11.2015-15.12.2015	Технология перевода квалификационных требований работодателей в образовательные результаты	ЦПО, Самара	72
8.	Джусоева Ольга Владимировна	17.03.2015-02.12.2015	Технология оценивания общих компетенций обучающихся профессиональных образовательных организаций	ЦПО, Самара	72
9.	Жаркова Ольга Ивановна	10.11.2015-15.12.2015	Технология перевода квалификационных требований работодателей в образовательные результаты	ЦПО, Самара	72
10.	Жаркова Ольга Ивановна	24.02.2016-01.03.2016	Электронное обучение: технологии педагогического дизайна	СГАУ	36
11.	Жаркова Ольга Ивановна	10.03.2016-23.03.2016	Дистанционные технологии в деятельности педагога	МАОУ ДПО ЦИТ	36
12.	Жаркова Ольга Ивановна	11.04.2016-13.04.2016	Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	СГАУ	18
13.	Князева Наталья Александровна	14.01.2015-21.06.2015	Профессиональная переподготовка по программе: «Теория и практика преподавания в школе»	ИНПО	540
14.	Князева Наталья Александровна	12.05.2015-20.05.2015	Дистанционные технологии в деятельности педагога.	МАОУ ДПО ЦИТ	36
15.	Мартынюк Ольга Александровна	19.10.2015-30.10.2015	Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	СГАУ	72
16.	Мартынюк Ольга Александровна	09.02.2016-15.02.2016	Инновационные технологии применения мультимедиа в образовании	ТГУ	36
17.	Мартынюк Ольга Александровна	24.02.2016-01.03.2016	Электронное обучение: технологии педагогического дизайна	СГАУ	36
18.	Малярчук Татьяна Александровна	10.11.2015-15.12.2015	Технология перевода квалификационных требований работодателей в образовательные результаты	ЦПО, Самара	72
19.	Малярчук	24.02.2016-	Электронное обучение:	СГАУ	36

	Татьяна Александровна	01.03.2016	технологии педагогического дизайна		
20.	Малярчук Татьяна Александровна	10.03.2016-23.03.2016	Дистанционные технологии в деятельности педагога	МАОУ ДПО ЦИТ	36
21.	Малярчук Татьяна Александровна	11.04.2016-13.04.2016	Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	СГАУ	18
22.	Сокирко Павел Петрович	28.01.2016-29.01.2016	Методология организации и проведения мероприятий по подготовке учащихся к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	СИПКРО	18
23.	Сокирко Павел Петрович	08.02.2016-12.02.2016	Инновационные технологии повышения работоспособности в процессе учебно-тренировочной и соревновательной деятельности	СГАУ	36
24.	Сокирко Павел Петрович	11.04.2016-13.04.2016	Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	СГАУ	18
25.	Стоянин Андрей Петрович	19.10.2015-30.10.2015	Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	СГАУ.	72
26.	Стоянин Андрей Петрович	24.02.2016-01.03.2016	Электронное обучение: технологии педагогического дизайна	СГАУ	36
27.	Стоянин Андрей Петрович	10.03.2016-23.03.2016	Дистанционные технологии в деятельности педагога	МАОУ ДПО ЦИТ	36
28.	Шугуров Евгений Борисович	19.10.2015-29.10.2015	Дистанционные технологии в деятельности педагога	МАОУ ДПО ЦИТ	36
29.	Шугуров Евгений Борисович	11.04.2016-13.04.2016	Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	СГАУ	18

Обучение в аспирантуре – 3 (Стоянин А.П., Мартынюк О.А., Трофимова А.В.)
Обучение в магистратуре – 1 (Князева Н.А.)

Таблица 7

Результаты повышения квалификации сотрудников колледжа

Повышение профессионального уровня	2011/2012 уч.г.	2012/2013 уч.г.	2013/2014 уч.г.	2014/2015 уч.г.	2015/2016 уч.г.
Именной образовательный чек	4	4	1	4	8
Участие в организации и проведении тематических педсоветов	5	11	10	18	23
Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, проводимых на базе колледжа	5	5	6	19	21
Подготовка педагогами студентов для участия в научно-практических конференциях, проводимых на базе колледжа	6	18	18	24	26
Участие педагогов в научно-практических конференциях, проводимых другими учебными заведениями	2	4	2	6	16
Подготовка педагогами студентов для участия в научно-практических конференциях, проводимых другими учебными заведениями	3	36	16	6	12

С целью изучения образовательных и методических потребностей педагогов ведется мониторинг методического мастерства преподавателей.

В соответствии с «Концепцией развития БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» на 2012 – 2017 гг.» преподавателями цикловых комиссий ведется работа над методической темой колледжа «Реализация компетентностного подхода к профессиональной подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий».

Преподавателями-членами ЦК разрабатываются методические материалы, которые используются в учебном процессе.

Таблица 8

Разработка печатных материалов преподавателями цикловых комиссий

№ п/п	Наименование печатного издания	Ф.И.О. разработчика	Сроки сдачи материалов
ЦК социально-гуманитарных и педагогических дисциплин			
1.	Скрининги по морфологии русского языка. Сборник практических заданий для студентов первого курса всех специальностей по дисциплине «Русский язык и литература»	Григорьева-Ершова Т.И.	Ноябрь 2015
2.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» для студентов 1 курса всех специальностей	Князева Н.А.	Ноябрь 2015
ЦК общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин			
3.	Подбор подвижных игр для детей дошкольного возраста и распределение их по видам нагрузки	Сокирко П.П.	Февраль 2016
4.	Индивидуальные задания для самостоятельной работы студентов по УД «История», «Право»	Богатырев А.В.	Февраль 2016
5.	Задания для самостоятельной работы студентов по изучению обществознания	Шугуров Е.Б.	Ноябрь 2015
6.	Разработка заданий для самостоятельной работы студентов по изучению истории	Житенев Т.Е.	Ноябрь 2015
7.	Методические указания «Методика использования ресурсов SMART доски в учебном процессе»	Богданов М.В.	Январь 2016
8.	Рабочая тетрадь по УД «Краеведение»	Вилкова О.Н.	Февраль 2016

С целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства члены цикловых комиссий согласно графику не реже 1 раза в семестр посещают занятия коллег.

Выводы и рекомендации по разделу.

Самоанализ показал, что система управления и ее нормативная база соответствует требованиям Устава.

В колледже отсутствует маркетинговая служба, служба (центр) содействия трудоустройству выпускников. Функции этих служб исполняются отдельными ответственными лицами согласно распорядительному акту директора колледжа.

Меняющийся состав основных сотрудников (47,4%) не позволяет в полной мере использовать их кадровый потенциал.

В колледже функции попечительского совета выполняет управляющий совет, что обеспечивает открытость и инвестиционную привлекательность образовательной системы.

Существующая в колледже линейно-функциональная структура не всегда обладает необходимой гибкостью, оперативностью и приспособляемостью при возникновении новых задач, что затрудняет межфункциональную координацию деятельности, приводит к излишней концентрации полномочий по принятию решений на высших уровнях управления. Вместе с тем, такая система управления

– повышает ответственность линейного руководителя за конечный результат деятельности;

– способствует повышению эффективности использования рабочей силы всех видов;

– повышает оперативность в принятии решений;

– способствует получению исполнителями согласованных между собой распоряжений;

– создает возможности для карьерного роста сотрудников;

– позволяет контролировать деятельность каждого подразделения и исполнителя.

Содержание и формы работы цикловых комиссий определены в соответствии с актуальными приоритетами и задачами ОУ. Активно ведется работа по анализу качества ведения учебных занятий, организации повышения квалификации преподавателей колледжа, по оказанию помощи педагогам в организации как аудиторной, так внеурочной работы.

Рекомендовано:

1. Ввести в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

Срок исполнения – 01.01.2017г.
Ответственный – Клименко И.А.

2. Разработать план по активному внедрению инновационных педагогических технологий в образовательно-воспитательный процесс подготовки специалистов.

Срок исполнения – 01.09.2016г.
Ответственный – Полосухина В.Н.

3. Подготовить к печати материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы преподавателей.

Срок исполнения – 01.06.2016г.
Ответственный – Князева Н.А.

4. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2016г.
Ответственные – Председатели ЦК:
Григорьева-Ершова Т.И. Жаркова О.И.
Джусоева О.В. Козляков А.Я.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1 Структура подготовки

Обучение в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» ведется по очной и заочной формам обучения. Формирование контингента обучаемых производится из числа студентов, подготовка которых осуществляется на бюджетной основе.

Контингент по очной форме обучения на 01.04.2016г. составляет 331 чел., обучающихся за счет средств бюджета субъекта РФ.

Контингент по заочной форме обучения составляет 80 чел., обучающихся на бюджетной основе.

Контингент по очно-заочной форме обучения составляет 15 чел., обучающихся на бюджетной основе.

Прием студентов по очной форме обучения ведется на базе основного общего образования, по очно-заочной и заочной форме обучения – на базе среднего полного общего образования.

Структура подготовки в колледже учитывает особенности регионального рынка труда, отвечает социальным запросам в специалистах среднего профессионального образования.

План приёма на специальности, финансируемые из регионального бюджета, выполнен на **93,4%.**

Таблица 9

Структура подготовки

Код реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена	**Наименование реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена**	**Форма обучения**
1	2	3
44.02.01	Дошкольное образование	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
44.02.04	Специальное дошкольное образование	заочная, очно-заочная
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная
54.02.05	Живопись (по видам)	очная

Таблица 10

Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО

Код	Специальность	Очная форма обучения					Заочная и очно-заочная форма обучения				
		Кол-во на 01.04. 2015г., чел.	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел.	Выпуск	Кол-во на 01.04. 2016г.	Кол-во на 01.04. 2015г., чел.	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел.	Выпуск	Кол-во на 01.04. 2016г.
Программы подготовки специалистов среднего звена											
44.02.01	Дошкольное образование	65	17	30	-	78	-	-	-	-	-
44.02.02	Преподавание в начальных классах	64	21	34	18	59	-	-	-	-	-
44.02.04	Специальное дошкольное образование	-	-	-	-	-	76 - -	11 7 -	15 - -	- - -	80 15 -
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	44	7	31	-	68	-	-	-	-	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-
54.02.05	Живопись (по видам)	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-

Решению задач, стоящих перед педагогическим коллективом, способствуют созданные в колледже условия для осуществления учебно-воспитательного процесса:

– наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО (наличие Свидетельства о государственной аккредитации);

– уникальность колледжа, являющегося наследником духовно-нравственных, образовательных и воспитательных традиций, заложенных в Православной гимназии;

– высокий творческий потенциал преподавателей, студентов;

– использование в образовательном процессе новых образовательных технологий, информационных ресурсов обучения и управления;

– практико-ориентированная подготовка обучающихся, направленная на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей;

– наличие бюджетных мест;

– наличие благоприятных условий пребывания в колледже для студентов и сотрудников.

Систематический анализ изменяющихся факторов внешней среды позволяет администрации колледжа своевременно осуществлять коррекцию маркетинговой политики и менеджмента образовательно-воспитательной деятельности. Вот некоторые из них:

– получение качественного гуманитарного и педагогического образования с перспективой высшего профессионального образования на базе Поволжского православного института в г.о. Тольятти;

– изменение структуры содержания подготовки специалистов среднего звена и его качественное обновление с учетом требований ФГОС СПО и работодателей;

– привлечение для учебной и практической работы со студентами высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля;

– осуществление практико-ориентированного обучения в рамках теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики;

– обеспечение устойчивых связей с социальными партнёрами и ориентация обучения на внешнюю среду.

В результате профориентационной работы, проводимой колледжем, план приёма на специальности, финансируемые из областного бюджета, выполнен:

– Дошкольное образование (9 кл.) – 100%;

– Коррекционная педагогика в начальном образовании (9кл.) – 100%;

– Специальное дошкольное образование (11 кл.) – 88%;

– Преподавание в начальных классах (9 кл.) – 100%;

– Право и организация социального обеспечения (9 кл.) – 100%;

– Живопись (по видам) (9 кл.) – 50%.

Причинами отчисления обучающихся из колледжа являются:

– нежелание обучаться по выбранной ранее специальности;

– систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

– неуспеваемость по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– невыполнением учебного плана;

– пропуски занятий по причине болезни;

– собственное желание обучающегося;

– перевод в другие учебные заведения.

Несовершеннолетние обучающиеся, поставленные на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних в период обучения, в колледже отсутствуют. В 2013/2014 уч.г. на учете в ПДН состояли 2 обучающихся. Студентов, привлеченных к уголовной или административной ответственности за правонарушение, совершенное в период обучения в колледже, - нет.

Ежемесячно проводятся заседания совета по профилактике правонарушений студентами, рассматриваются дела «трудных» обучающиеся, с ними проводятся индивидуальные беседы. Кураторами ведется системная работа по сохранности контингента, профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам, принятию мер по исключению причин непосещения, целенаправленную работу со студентами «группы риска», профилактику противоправного поведения студентов. Отчисления студентов из колледжа проводятся лишь только тогда, когда исчерпаны все меры педагогического и административного воздействия.

3.2 Содержание подготовки

Таблица 11.1

Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 1

Критериальный показатель	44.02.01 Дошкольное образование		44.02.02 Преподавание в начальных классах		44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД

ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОП - 6 УД	ОП - 6 УД	ОП - 5 УД	ОП - 5 УД	ОП - 6 УД	ОП - 6 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 558 час. ПМ – 1764 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1443 час. ЕН - 252 час. П – 2949 час. ОП - 1185 час. ПМ – 1764 час.	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 504 час. ПМ – 1818 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1425 час. ЕН - 387 час. П – 2832 час. ОП - 1014 час. ПМ – 1818 час.	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 576 час. ПМ – 1746 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1338 час. ЕН - 252 час. П – 2952 час. ОП - 1206 час. ПМ – 1746 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 488 час. ЕН - 124 час. П – 1548 час. ОП - 372 час. ПМ – 1176 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 962 час. ЕН - 168 час. П – 1966 час. ОП - 790 час. ПМ – 1176 час.	ОГСЭ – 488 час. ЕН – 124 час. П – 1548 час. ОП - 336 час. ПМ – 1212 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 950 час. ЕН - 258 час. П – 1888 час. ОП - 676 час. ПМ – 1212 час.	ОГСЭ – 488 час. ЕН – 124 час. П – 1548 час. ОП - 384 час. ПМ – 1164 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 960 час. ЕН - 168 час. П – 1968 час. ОП - 804 час. ПМ – 1164 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.
Соответствие учебного плана	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.

требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.

требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-172 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-172 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-172 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-172 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-172 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-172 Психология общения-48

Таблица 11.2

Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 2

Критериальный показатель	44.02.04 Специальное дошкольное образование (очно-заочная)		40.02.01 Право и организация социального обеспечения		54.02.05 Живопись (по видам)	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе СОО)	1 г.10 мес.	2 г.10 мес. (на базе ООО)	3 г.10 мес. на базе ООО	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП	ОД ОГСЭ ОП ПМ УП ПП ДР	ОД ОГСЭ ОП ПМ УП ПП ДР

	ГИА	ГИА	ПДП ГИА	ПДП ГИА	ПДП ГИА	ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 7 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 7 УД	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 2 УД ОП - 15 УД	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 2 УД ОП - 15 УД	ОГСЭ – 5 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ОП - 4 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 7 ПМ.03 – 5 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 7 ПМ.03 – 5 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 2 ПМ.02 - 1	ПМ.01 – 2 ПМ.02 - 1	ПМ.01 – 1 ПМ.02 - 2	ПМ.01 – 1 ПМ.02 - 2
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 750 час. ПМ – 1572 час.	ОГСЭ – 1443 час. ЕН - 252 час. П – 2949 час. ОП – 1305 час. ПМ – 1644 час.	ОГСЭ – 510 час. ЕН - 150 час. П – 1608 час. ОП - 1144 час. ПМ – 464 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1053 час. ЕН - 216 час. П – 2025 час. ОП - 1506 час. ПМ – 519 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 490 час. П – 3020 час. ОП - 1698 час. ПМ – 1322 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1033 час. П – 3827 час. ОП - 2505 час. ПМ – 1322 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 488 час. ЕН - 124 час. П – 1548 час. ОП - 500 час. ПМ – 1176 час.	ОГСЭ – 598 час. ЕН - 108 час. П – 1294 час. ОП - 564 час. ПМ – 1048 час.	ОГСЭ – 340 час. ЕН – 100 час. П – 1072 час. ОП - 762 час. ПМ – 310 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 702 час. ЕН - 144 час. П – 1350 час. ОП - 1004 час. ПМ – 346 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 326 час. П – 2014 час. ОП - 1132 час. ПМ – 882 час. ДР – 774 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 688 час. П – 2552 час. ОП - 1670 час. ПМ – 882 час. ДР – 774 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС	27 нед.	27 нед.	12 нед.	12 нед.	21 нед.	21 нед.

СПО по продолжительности практик						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	86 нед.	86 нед.	61 нед.	61 нед.	90 нед.	90 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе)	3 нед.	5 нед. (3 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	8 нед.	8 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР, государственный экзамен	ВКР, государственный экзамен
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	9 нед.	9 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	13 нед.	24 нед. (13 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	32 нед.	32 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.

объему аудиторных занятий в неделю						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 112 час.	Макс. – 244 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 122 час. (2 час. в нед)	Макс. – 244 час.; Ауд.- 122 час.	Макс. – 228 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 114 час. (2 час. в нед)	Макс. – 228 час.; Ауд.- 114 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-172 Психология общения-48	История-32 Основы философии-32 Иностранный язык-112 Психология общения-32	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-122 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-122 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-68 Психология общения-48	История-48 Основы философии-48 Иностранный язык-68 Психология общения-48

Выполнение работ профессий рабочих требованиями ФГОС реализуемых специальностей не предусмотрено.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС реализуемых специальностей.

Продолжительность учебной недели – 5 дней, продолжительность занятий – 45 мин., занятия сгруппированы парами.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем самостоятельно.

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Качественный анализ рабочих программ УД и ПМ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО.

Анализ рабочих учебных программ позволяет сделать следующие выводы:

- программы выдержаны, в целом, по структуре и содержанию;
- содержат: титульный лист, сведения о разработчиках, паспорт рабочей программы, сведения о структуре и содержании рабочей программы, условиях реализации программы, описание методов контроля и оценки результатов освоения УД (ПМ);
- рассмотрены и одобрены на заседаниях ЦК, утверждены заместителем директора по УМР;
- согласованы с представителями работодателей;
- имеют экспертные заключения: техническое и содержательное.

В титульном листе выдержаны требования к оформлению лицевой и оборотной стороны.

Паспорт рабочей программы содержит:

- описание области применения примерной программы;
- сведения о месте учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы УД (ПМ).

Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы соответствуют требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану соответствующей ОПОП.

В тематическом плане:

- указана последовательность изучения разделов и тем программ;
- показано распределение учебных часов по разделам и темам УД (ПМ);
- дан перечень лабораторных работ и практических занятий (виды работ по учебной и производственной практике (для ПМ));
- указан объем часов на изучение разделов и тем, уровень их освоения;
- определена самостоятельная работа студента.

Условия реализации содержат:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит:

- сведения о результатах обучения (освоенные умения, усвоенные знания);
- информацию о формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

Раздел «Конкретизация результатов освоения дисциплины» содержит:

– перечень практических работ;

– виды самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов;

– перечень теоретических вопросов.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;

- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),

- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;

- обеспечения эффективной самостоятельной работы (приведенные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов обеспечивают эффективность освоения соответствующих видов деятельности; виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);

- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

Программы промежуточной и итоговой аттестации в целом соответствуют требованиям ФГОС.

На каждую рабочую программу УД и ПМ и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям имеются внешние рецензии с указанием их оценки.

Перечень рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе соответствует имеющемуся библиотечному фонду колледжа.

Имеются методические материалы, обеспечивающие реализацию программ.

Вместе с тем необходимо привести рабочие программы общеобразовательных дисциплин в соответствие к ФГОС СОО в части перевода универсальных учебных действий в общие компетенции выпускников.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Программы Государственной итоговой аттестации определяют совокупность требований, содержащимся в ФГОС, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям Государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующим специальностям.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС - 6 недель, в том числе:

– выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

– защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа.

По специальности 54.02.05 Живопись (по видам) предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

– разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

– рассматривается на заседаниях соответствующей цикловой комиссии;

– утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– теоретическую часть;

– опытно-экспериментальную часть;

– выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

– список используемых источников;

– приложение.

Исследовав соответствующую документацию, комиссия пришла к выводу, что программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Немаловажную роль в информационном обеспечении учебного процесса играет библиотека. Главной целью работы библиотеки является создание необходимых условий для успешной деятельности всех участников образовательного процесса.

В колледже формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования.

Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, студенческие работы, рефераты, дипломные проекты.

Таблица 12

Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	В том числе студентам
Объем библиотечного фонда - всего	**1027**	**1458**	**5121**	**1192**	**1029**
учебная литература	98	1448	2660	X	X
в том числе обязательная	98	1448	1943	X	X
учебно-методическая	302	0	652	X	X
художественная	627	10	1809	X	X
печатные документы	867	1448	3821	X	X
электронные издания	0	10	50	X	X
аудиовизуальные материалы	160	0	1250	X	X

Информационные ресурсы представлены библиотечным фондом, медиатекой, наличием сайта, доступа в Интернет.

Для пользователей библиотеки предусмотрено 30 мест. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2016г. составляет 368 человек, в том числе студентов – 327 человек.

Вместе с тем в колледже имеется:

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для обучения как в высших, так и средних профессиональных образовательных учреждениях, содержит книги, учебники, пособия в электронном формате, доступные для чтения (но не для скачивания).

– электронный библиотечный каталог Ассоциации учреждений профессионального образования Тольятти http://profbibl.ru/. На данном ресурсе планируется размещение каталога книг и учебных пособий, которые находятся в библиотеках средних профессиональных учреждений Тольятти. Согласно

соглашению о сотрудничестве студенты смогут посещать библиотеки любого колледжа Тольятти, пользоваться общедоступным библиотечным фондом. Каталог в данный момент находится в стадии наполнения.

Проведенный анализ показал достаточный уровень обеспечения всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией.

В колледже имеются возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Преподавателями колледжа разрабатываются ресурсы электронной образовательной среды MOODLE.

Заключен договор о сотрудничестве и взаимодействии от 01.10.2013г. с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотека Автограда».

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ в целом соответствует требованиям государственного образовательного стандарта

Таблица 13

Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования по специальностям, профессиям			
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.01 Дошкольное образование	44.02.04 Специальное дошкольное образование	44.02.05 Коррек-ционная педагогика в начальном об-разовании
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по **каждой дисциплине:** кол-во экз. на 1 обучающегося	0,54	0,5	0,5	0,5
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по **каждому междисциплинарному курсу:** кол-во экз. на 1 обучающегося **(от – до)**	0,58	0,5	0,5	0,5
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями **официальной, периодической, справочно-библиографической** литературы: кол-во экз. на 100	10	10	10	10

об.-ся				
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	60	60	60	60
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	4	2	1	1
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	75	75	75	75
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа - нет)	Да/11	Да/11	Да/11	Да/11

Таблица 14

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией

Показатели	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.01 Дошкольное образование	44.02.04 Специальное дошкольное образование	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Количество УД по уч. плану	36	38	24	37
Кол-во ПМ по уч. плану	4	5	5	4
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	36	38	24	37
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	4	5	5	4
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да	да	да	да
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	35/8	36/3	19/3	36/1
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	2	2	2	2

Таблица 15

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы общего образования

Показатель		Фактический показатель	Оснащенность, (%)
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	Читальный зал с компьютерами на 30 пос. мест с выходом в интернет.	100
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	72
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС;	Общее количество учебников и электронных информационно-образовательных ресурсов	100
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	60

Систематическое пополнение библиотечного фонда связано не только с обновлением имеющейся литературы по учебным дисциплинам. Особое внимание уделяется информационному обеспечению по новым учебным дисциплинам, в том числе, связанных с внедрением новых специальностей.

Ведется работа по заключению договоров о сотрудничестве по информационно-библиотечному обслуживанию обучающихся колледжа.

Планирование работы библиотеки включает три основных направления:

- информационно-библиотечное обеспечение и обслуживание читателей;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-воспитательная работа с обучающимися (читателями).

Традиционными в работе библиотеки стали:

- презентации новой литературы;
- оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам;
- библиотечно-библиографические, литературные и информационные уроки;
- консультации о подборе, обработке и использовании информации и т.д.

Развиваются новые направления библиотечной работы, активно используются возможности ИКТ, что повышает качество библиотечно-информационного обслуживания обучающихся.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

В колледже имеется оборудование, используемое в учебном процессе:

– проекторов – 1 шт.,

– принтеров – 7 шт.,
– сканеров – 1 шт.,
– многофункциональных устройств – 4 шт.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Таблица 16

Наличие информационно-коммуникационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях
		всего	их них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	01	31	27
из них с процессорами Pentium-4 и выше	02	31	27
имеющих доступ к Интернету	04	31	27
поступивших в отчетном году	05	0	0

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек.

Доля рабочих мест преподавателей, оснащенных компьютерами с доступом в АСУ РСО Самарской области в общем количестве рабочих мест преподавателей, составляет 90,1%.

Имеются электронные учебники, но электронный каталог отсутствует. Имеются электронная почта и официальный сайт колледжа, адрес http://college.volga.ru.

Сайт содержит:

– информацию о реализуемых образовательных программах и правилах приема;
– сведения о преподавательском составе, администрации, учредителях;
– отчет о деятельности образовательной деятельности;
– финансовые показатели деятельности организации;
– отчет о самообследовании деятельности образовательной деятельности;
– график учебного процесса;
– расписание занятий;
– учебные планы реализуемых специальностей;
– новости для посетителей сайта;
– выпуски газеты преподавателей и студентов колледжа «София», радио;
– фото-экскурсию и фильм о колледже;
– сведения о трудоустройстве выпускников колледжа;
– сведения об охране труда и безопасности обучающихся и сотрудников;

– научно-методические материалы;

– основную нормативно-правовую и уставную документацию, регламентирующую некоторые направления деятельности колледжа;

– ФГОС СПО специальностей;

– планы по профилактике правонарушений;

– ссылки на нормативную документацию федерального, регионального и территориального уровня;

– информацию о научно-исследовательской деятельности преподавательского состава колледжа.

Информация на сайте колледжа обновляется не реже 1 раза в неделю.

Функционирование сайта регулируется соответствующим локальным актом. Материальная база колледжа в настоящее время укомплектована программно-информационным обеспечением на достаточном уровне.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Одной из важных составляющих деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является научно-методическая работа. Ее содержание определяется образовательной политикой региона, целями и задачами работы колледжа и Программой его развития. Организует научно-методическую работу в колледже заместитель директора по учебно-методической работе совместно с методистом.

Научно-методическая деятельность колледжа направляется научно-методическим советом на поиск инновационных идей, внедрение которых способствует повышению эффективности и качества образовательного процесса, что, в конечном счёте, обеспечивает подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных в обществе в условиях рыночной экономики.

Значительное внимание в колледже уделяется научно–исследовательской работе преподавателей и студентов, результатом которой является участие в разнообразных образовательных проектах, конкурсах инновационных разработок, участие в семинарах, круглых столах, работе научного студенческого общества.

Преподаватели колледжа успешно внедряют в учебный процесс новые образовательные технологии. Многие из них занимаются подготовкой учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая электронные учебники, учебно-методические комплекты, презентации, созданные на уровне современных компьютерных технологий.

Коллектив преподавателей участвует в работе научно–практических конференций областного, всероссийского и международного уровня. Статьи преподавателей включены в сборники материалов различных конференций.

В колледже несколько направлений научно-методической деятельности: учебно-методическое, научно-методическое, научно-исследовательское. В соответствии с указанными направлениями осуществлялось планирование научно-методической работы в 2014/2015 и текущем учебном году, проводились необходимые мероприятия по реализации плана.

Основные результаты научно-методической работы в 2014/2015 и текущем учебном году:

– ведение отчетной, планирующей и нормативно-правовой документации;

– подготовка ежегодного Публичного отчета о результатах работы колледжа;

– подготовка ежегодного Отчета о самообследовании деятельности колледжа;

– реализация Программы развития колледжа;

– совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– оптимизация базы данных учебно-методических и научно-методических разработок педагогических работников колледжа;

– формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

– создание временных творческих групп из числа преподавателей, работающих по различным темам научно-исследовательской деятельности;

– повышение квалификации педагогических работников;

– организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах и конференциях, проводимых на городском, региональном, всероссийском уровнях.

Единая долгосрочная методическая тема, над которой начал работать педагогический коллектив колледжа – «Реализация личностно-ориентированного компетентностного подхода к подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий».

Осуществлялся текущий контроль выполнения плана работы цикловой комиссии (ЦК) общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин, ЦК социально-гуманитарных дисциплин, ЦК изобразительных дисциплин и ЦК педагогических дисциплин: проведены проверки готовности планирующей документации преподавателей; анализ методического обеспечения учебного процесса; проверка выполнения графика взаимопосещения, проведения открытых мероприятий и Недель ЦК.

В колледже ведется работа по совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств и комплексы оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов.

В 2014/2015 учебном году в целях совершенствования учебно-методической работы реализуются следующие направления учебно-методической работы:

– продолжение деятельности педколлектива по комплектации УМК учебно-методическими разработками;

– создание электронного архива методической работы преподавателей;

– повышение профессионального мастерства педагогов;

– внедрение инновационных педагогических технологий;

– учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;

– обобщение и распространение педагогического опыта;

– формирование и ведение портфолио преподавателей и студентов.

Научно-исследовательская деятельность преподавателей за отчетный период

1. Богданов М.В., Каменская О.Г., Казанская Л.П. К вопросу о технологии обучения студентов СПО созданию электронных учебных пособий // Материалы XII Международной научно-практической конференции «Татищевские чтения: Актуальные проблемы науки и практики. Секция: Гуманитарные и социальные науки. Образование. ВУиТ, Тольятти, апрель 2015. – С. 80-86.

2. Богданов М.В. К вопросу о программном обеспечении в образовательном процессе // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 190-195.

3. Вилкова О.Н. Формирование духовно-нравственных ориентиров учащейся молодёжи через инновационные формы воспитания // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 366-369.

4. Григорьева-Ершова Т.И. К 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова: по итогам научно-практической конференции «Пророк-изгнанник» // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 190-195.

5. Григорьева-Ершова Т.И. Современный урок в условиях внедрения ФГОС // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 195-200.

6. Григорьева-Ершова Т.И. Литература – советь нации // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 376-378.

7. Гурьянова О.А. К вопросу о духовно-нравственном воспитании студентов в системе среднего профессионального образования // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 379-381.

8. Джусоева О.В. Духовно-нравственные проблемы современного естествознания // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 277-280.

9. Джусоева О.В. Формирование у обучающихся общих компетенций через педагогическое сопровождение воспитательного процесса // «Инновационные технологии управления, обучения и воспитания в профессиональном образовании в условиях требований ФГОС и рынка труда» Сборник статей Всероссийской научно-практической конференции». Самара 10 декабря 2015. – Самара ГБПОУ «ПГК», Изд-во «Инсома-пресс», 2015. – С. 149-155.

10. Жаркова О.В. Система оценки качества знаний студентов на основе рейтингового контроля // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 280-284.

11. Житенев Т.Е. Влияние семьи на формирование религиозных взглядов студенчества // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 76-85.

12. Житенев Т.Е. Современная «православная» молодежь // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 76-85.

13. Казанская Л.П., Каменская О.Г. Использование компьютерных технологий при обучении изложению как вторичному тексту (V Международная научная конференция «Текст: филологический, социокультурный, региональный и методический аспекты» Тольяттинский государственный университет, апрель 2015)

14. Касаткина Н.Н. Изучение народной культуры на уроках изобразительного искусства и технологии // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 241-247.

15. Клименко И.А. Перспективы гуманитарного образования в г. Тольятти // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 184-190.

16. Клименко И.А. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание студентов в системе среднего профессионального образования: опыт гуманитарного колледжа святителя Алексия, Митрополита Московского // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 369-372.

17. Князева Н.А. Духовно-нравственные аспекты воспитания и обучения студентов гуманитарного колледжа // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-

практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 381-383.

18. Князева Н.А. Духовная культура преподавателя как фактор нравственного воспитания личности студента // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 385-386.

19. Князева Н.А. Теоретические аспекты соотношения понятий «духовность» и «духовная культура педагога» // Вестник магистратуры. – 2015. - № 12(51). Том 1. – С.105-107.

20. Князева Н.А., Клочкова Г.М. К вопросу о формировании духовной культуры будущего педагога в рамках профессиональной образовательной организации // НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ И ИННОВАЦИИ: Сборник статей международной научно-практической конференции. – 2015. – в. 5 Ч. Ч. 4 – Уфа: РИО МЦИИ ОМЕГА САЙНС. – С. 121-123.

21. Лескин Д.Ю. Православное образование в России: обретение себя // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 23-35.

22. Мартынюк О.А. Спасение в слове // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 372-374.

23. Маштакова Н.П. Преподобный Сергий Радонежский как нравственный идеал современной молодежи // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 88-91.

24. Маштакова Н.П. Святая Троица в русской литературе // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 92-95.

25. Маштакова Н.П. Основы православной педагогики как средство формирования Учителя // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 374-376.

26. Сокирко П.П. Народные игры как средство духовно-нравственного воспитания в преподавании физической культуры // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 364-366.

27. Стоянин А.П. Основы миссионерской работы с детьми и молодежью // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного

колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 66-76.

28. Трофимова А.В. Опыт реконструкции незаконченного произведения Ф.М. Достоевского «Драма. В Тобольске» // «Текст: филологический, социокультурный, региональный и методический аспекты»: материалы V Международной научной конференции (15-17 апреля 2015 г.) / отв. за вып. Б.В. Тюркин, И.А. Изместьева, М.Г. Лелявская. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2015. – С. 173-177.

29. Трофимова А.В. Реконструкционный анализ незаконченного романа Ф.М. Достоевского «Мечтатель» // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 200-208.

30. Трофимова А.В. Обращение к незаконченным произведениям на уроках литературы. Опыт реконструкционного анализа // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 208-213.

31. Трофимова А.В. Нравственное воспитание на занятиях по литературе (православный аспект) // Духовно-нравственное воспитание в учреждениях образования. Опыт работы: Материалы I Всероссийской научно-практической конференции (ноябрь 2015 год) / под ред. к.п.н. Е.В.Спицыной. – Ульяновск, Арское, 2015. – С. 383-385.

32. Трофимова А.В., Абрамовских Е.В. Незаконченный отрывок Ф. М. Достоевского «Драма. В Тобольске»: к проблеме реального и «возможного» сюжета [Электронный ресурс] // Филологические науки. Вопросы теории и практики (входит в перечень ВАК). Тамбов: Грамота, 2015. № 12. – Ч. 1. – С. 13-15. Режим доступа: http://www.gramota.net/materials/2/2015/12-1/1.html

33. Трофимова А.В., Опыт реконструкции незаконченного романного замысла Ф.М. Достоевского "Мечтатель" [Электронный ресурс] // Филологические науки. Вопросы теории и практики (входит в перечень ВАК). Тамбов: Грамота, 2015. № 12. Ч. 1. С. 175-178. Режим доступа: www.gramota.net/materials/2/2015/12-1/48.html

34. Федоринова И.Л. Формирование христианских ценностей средствами современного кинематографа // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 231-234.

35. Федоринова И.Л. Былины об Илье Муромце. Терминология: духовный аспект // Труды преподавателей Православной классической гимназии и Гуманитарного колледжа: статьи и доклады: в 2 кн. – Тольятти: Редакционно-издательский центр Православной классической гимназии, 2015. – Кн. 1. – С. 234-241.

Таблица 17

Информация о разработанных учебно-методических материалах

Тип учебно-методического материала	Наименование	Автор(ы)	Уч. дисц./МДК	Проф./спец.
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»	Григорьева-Ершова Т.И.	Литература	Живопись (по видам)
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»	Григорьева-Ершова Т.И.	Русский язык	Живопись (по видам)
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «География»	Вилкова О.Н.	География	Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «История»	Богатырев А.В.	История	Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Право»	Богатырев А.В.	Право	Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Основы хорового пения»	Тихомирова О.В.	Основы хорового пения	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Рисунок»	Козляков А.Я.	Рисунок	Живопись (по видам)
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Живопись»	Чиркова Э.В.	Живопись	Живопись (по видам)
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Техника и технология живописи»	Сорока А.В.	Техника и технология живописи	Живопись (по видам)
Рабочая программа	Рабочая программа и КТП учебной дисциплины «Естествознание»	Джусоева О.В.	Естествознание	Живопись (по видам), Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном

				образовании, Преподавание в начальных классах
Рабочая программа	Рабочая программа и КТП учебной дисциплины «Математика и информатика»	Джусоева О.В.	Математика и информатика	Живопись (по видам)
Методические указания	Методические указания «Организация самостоятельной работы студентов на уроках физики через различные виды деятельности»	Джусоева О.В.	Естествознание	Живопись (по видам), Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Преподавание в начальных классах
Рабочая программа	Рабочая программа и КТП учебной дисциплины «Математика»	Бахусова Е.В.	Математика	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Преподавание в начальных классах, Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа и КТП учебной дисциплины «Информатика»	Богданов М.В.	Информатика	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Преподавание в начальных классах, Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа и КТП учебной дисциплины «Обществознание»	Шугуров Е.Б.	Обществознание	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Преподавание в начальных классах, Право и

				организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа и КТП учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»	Шугуров Е.Б.	Основы безопасности жизнедеятельности	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Преподавание в начальных классах, Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»	Полосухина В.Н.	Экономика	Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»	Сокирко П.П.	Физическая культура	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Преподавание в начальных классах, Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и литература»	Мартынюк О.А.	Русский язык и литература	Право и организация социального обеспечения
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и литература»	Трофимова А.В.	Русский язык и литература	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании
Рабочая программа	Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и литература»	Григорьева-Ершова Т.И.	Русский язык и литература	Преподавание в начальных классах
Рабочая программа	Рабочая программа и КТП учебной дисциплины «Основы христианской этики»	Клименко И.А.	Основы христианской этики	Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании,

				Преподавание в начальных классах

Необходимо отметить, что в колледже продолжается деятельность преподавателей по совершенствованию дидактического материала к каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, созданию электронных методических учебников, что способствует оптимизации учебно-методического и дидактического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В течение анализируемого периода педагогами активно осуществлялась методическая деятельность: проведена корректировка рабочих учебных программ и календарно-тематических планов, разработаны контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям, фонды оценочных средств по реализуемым специальностям. Разработаны рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с действующим нормативным законодательством.

3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

В Колледже имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие образовательный процесс по каждой реализуемой ППССЗ. Их основу составляют рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ по специальностям соответствуют заявленным уровням подготовки. В них в полной мере реализованы требования к обязательной и вариативной части, предусмотренные ФГОС СПО.

График учебного процесса по всем реализуемым ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки.

Расписаний занятий составлено в соответствии с календарными графиками соответствующих специальностей, рационально и обоснованно с позиций организации труда студентов и преподавателей. Максимальная учебная нагрузка студентов не превышает 54 часов, аудиторная – 36 часов в неделю.

Расписание аудиторных занятий соответствует учебному плану по количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, установленные формы аттестации соблюдены.

Аудиторная нагрузка по ФГОС соответствует действующему расписанию занятий. Рабочий учебный план соблюдается.

Преподавателями активно внедряются новые технологии, формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, организована самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов.

Учебно-производственный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Заключены договоры социального сотрудничества с АНО ДО «Планета детства «Лада»», АНО Православная классическая гимназия, договоры на организацию производственной практики с МБУ средними

общеобразовательными школами и детскими дошкольными учреждениями г.о. Тольятти.

Учебно-лабораторная база колледжа соответствует образовательным программам реализуемых специальностей.

В учебном процессе преподавателями используются ресурсы ТСО и вычислительной техники, информационные технологии.

Учебно-лабораторная база ОП СПО в основном соответствует требованиям ФГОС СПО.

В колледже имеются рабочие программы всех видов производственной практики. Содержание, цели и задачи практики соответствуют общим целям образовательной программы. Разработаны методические рекомендации по организации практического обучения студентов по реализуемым специальностям.

Таблица 18

Сведения о местах проведения практик по ППССЗ

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1	44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах	УП 01	АНО Православная классическая гимназия	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г.
			МБОУ СОШ № 46	б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г.
			МБОУ лицей № 57	б/н от 24.03.2016г. до 24.03.2017 г.
			МБУ СОШ № 74	б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г.
			МБОУ «Родинская СОШ»	б/н от 06.11.2014 г. до 06.11.2017 г.
		ПП 01	АНО Православная классическая гимназия	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г.
			МБОУ СОШ № 34	б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2017 г.
			МБОУ СОШ № 47	б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г.
			МБУ СОШ № 56	б/н от 11.11.2013г. до 11.11.2016 г.
			МБОУ лицей № 57	б/н от 20.10.2014 г. до 20.10.2015 г.

			ГБОУ СОШ с. Русская Борковка	б/н от 01.11.2013г. до 01.11.2016г.
		УП, ПП по ПМ.02	АНО Православная классическая гимназия	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г.
			МБУ СОШ № 31	б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2018 г.
			МБОУ СОШ № 46	б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г.
			МБОУ СОШ № 47	б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г.
			МБУ СОШ № 89	б/н от 08.04.2015 г. до 08.047.2018 г.
		УП, ПП по ПМ.03	АНО Православная классическая гимназия	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г.
			МБОУ СОШ № 34	б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2017 г.
			МБОУ СОШ № 46	б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г.
			МБУ СОШ № 74	б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г.
			МБОУ «Родинская СОШ»	б/н от 06.11.2014 г. до 06.11.2017 г.
		УП, ПП по ПМ 04 Учебная, производственная, преддипломная	АНО Православная классическая гимназия	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г.
			МБОУ СОШ № 34	б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2017 г.
			МБОУ СОШ № 47	б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г.
			МБУ СОШ № 56	б/н от 11.11.2013г. до 11.11.2016 г.
			МБУ «Школа № 44»	б/н от 24.03.2016г. до 24.03.2017 г.
			МБУ «Школа № 49»	б/н от 28.03.2016г. до 28.03.2017 г.
			МБУ «Школа № 75»	б/н от 25.03.2016г. до 25.03.2017 г.
			МБУ «Школа № 3»	б/н от 28.03.2016г. до 28.03.2017 г.
2	44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	УП, ПП по ПМ 02	АНО Православная классическая гимназия	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г.
			МБУ СОШ № 31	б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2018 г.
			МБОУ СОШ № 46	б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г.
			МБОУ СОШ № 47	б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г.
			МБУ СОШ № 74	б/н от 17.10.2014г.

				до 17.10.2017 г.
3	44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	УП, ПП по ПМ 01	АНО Православная классическая гимназия МБУ СОШ № 31 МБОУ СОШ № 46 МБОУ СОШ № 47 МБУ СОШ № 74 ГБС(К)ОУ школа интернат № 5 ГБС(К)ОУ школа интернат № 4	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2016г. б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2018 г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2017 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2017 г. от 23.03.2016г. до 23.03.2017г. от 28.03.2016г. до 28.03.2017г.
4	44.02.01 (050144) Дошкольное образование	УП, ПП по ПМ 02	АНО ДО «Планета детства «Лада»»	б/н от 29.10.2013г. до 29.10.2018г.
	44.02.04 (050710) Специальное дошкольное образование	УП, ПП по ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04	АНО ДО «Планета детства «Лада»» МБУ д/с № 120 «Сказочный» МБУ д/с № 52 «Золотой улей» МБУ д/с № 51 «Чиполлино» МБУ д/с № 25 «Катюша» МБУ д/с № 64 «Журавленок» ГБОУ лицей с. Хрящевка «Журавленок» МБУ д/с № 147 «Соснка»	б/н от 29.10.2013г. до 29.10.2018г. б/н от 05.11.2013г. до 05.11.2016г. б/н 07.11.2013г. до 07.11.2016г. б/н от 04.11.2015г. до 04.11.2016г. б/н от 02.11.2015г. до 02.11.2016г. б/н от 09.11.2015г. до 09.11.2016г б/н от 02.11.2015г. до 02.11.2016г. б/н от 03.11.2015г. до 03.11.2016г.

Организация практики осуществляется на основе двухсторонних договоров о прохождении производственной практики.

При распределении студентов на объекты практики составляется приказ о закреплении студентов на объекты.

За каждой учебной группой закрепляется руководитель практики.

Перед началом производственной практики проводится установочный инструктаж, где разъясняются цели, задачи, содержание деятельности, ведение документации, выдаётся договор, задание и программа практики.

Руководитель практики осуществляет систематический контроль при выполнении студентами программы производственной практики и выполнение всех условий двухстороннего договора с предприятием.

На базах практик создаются необходимые условия для выполнения студентами программы прохождения всех видов практик: выделяются рабочие места; поручается работа, соответствующая программе практики; студенты закрепляются за квалифицированными специалистами; студентам предоставляется возможность использования специальной литературы, нормативно-правовой документации принадлежащих организации. Руководители практики от организаций ведут табель посещаемости студента, проверяют дневник, отчет по практике, оценивают его и дают рецензию.

Материально-техническое обеспечение всех видов практики, её методическое обеспечение, их организация и система контроля позволяют сделать вывод: программы производственной практики выполняются в полном объёме и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Содержание всех видов практики обеспечивает последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом о соответствии требованиям, предъявляемых к выпускнику колледжа.

По окончании прохождения практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

– отчет,

– дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации (записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия),

– извещение о прохождении практики с печатями предприятия,

– характеристика,

– аттестационный лист,

– отзыв работодателей,

– заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

Выводы и рекомендации по разделу

Комиссия по самообследованию отмечает, что содержание подготовки выпускников по каждой реализуемой ППССЗ соответствует требованиям ФГОС. Организация учебного процесса ведется в соответствии с действующим законодательством и требованиями ФГОС.

Учебные планы реализуемых специальностей полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

На сайте колледжа отсутствует «обратная связь» с посетителями сайта.

Рекомендовано:

1. С целью повышения эффективности управления образовательно-воспитательным процессом с учетом мнений общественности и мониторинга для своевременной коррекции предусмотреть в работе сайта функции «обратной связи»: форум, объявления.

Срок исполнения – 30.06.2016г.

Ответственный – модератор сайта

2. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ППССЗ.

Срок исполнения – 01.04.2017г.

Ответственный – заместитель директора по УМР

3. Сформировать фонды оценочных средств по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Срок исполнения – 30.06.2016г.

Ответственные – преподаватели

4. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом принять активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

5. Продолжить работу по организации обучения и стажировок преподавателей колледжа.

Срок исполнения – 30.06.2017г.

Ответственный – методист

6. Ввести с 01.09.2016г. рейтинговую систему оценки успеваемости и качества знаний студентов колледжа.

Срок исполнения – 01.09.2016г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

7. Разработать модель дуального образования в колледже.

Срок исполнения – 01.09.2016г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

заместитель директора по УМР

Раздел 4. Качество подготовки выпускников

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

Гуманитарный колледж начал свою деятельность в 2010 году с реализации специальности повышенного уровня 050709 Преподавание в начальных классах.

С 2011 года введена специальность базового уровня подготовки – 030912 Право и организация социального обеспечения, с 2012 года реализуются еще 2 специальности повышенного уровня подготовки – 050144 Дошкольное образование и 050710 Специальное дошкольное образование.

С 2013 года осуществляется обучение по специальности повышенного уровня подготовки 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

В 2015 году проведен набор по специальности 54.02.05 Живопись (по видам).

Распределение студентов по специальностям в текущем году в процентном соотношении представлено на диаграмме 1.

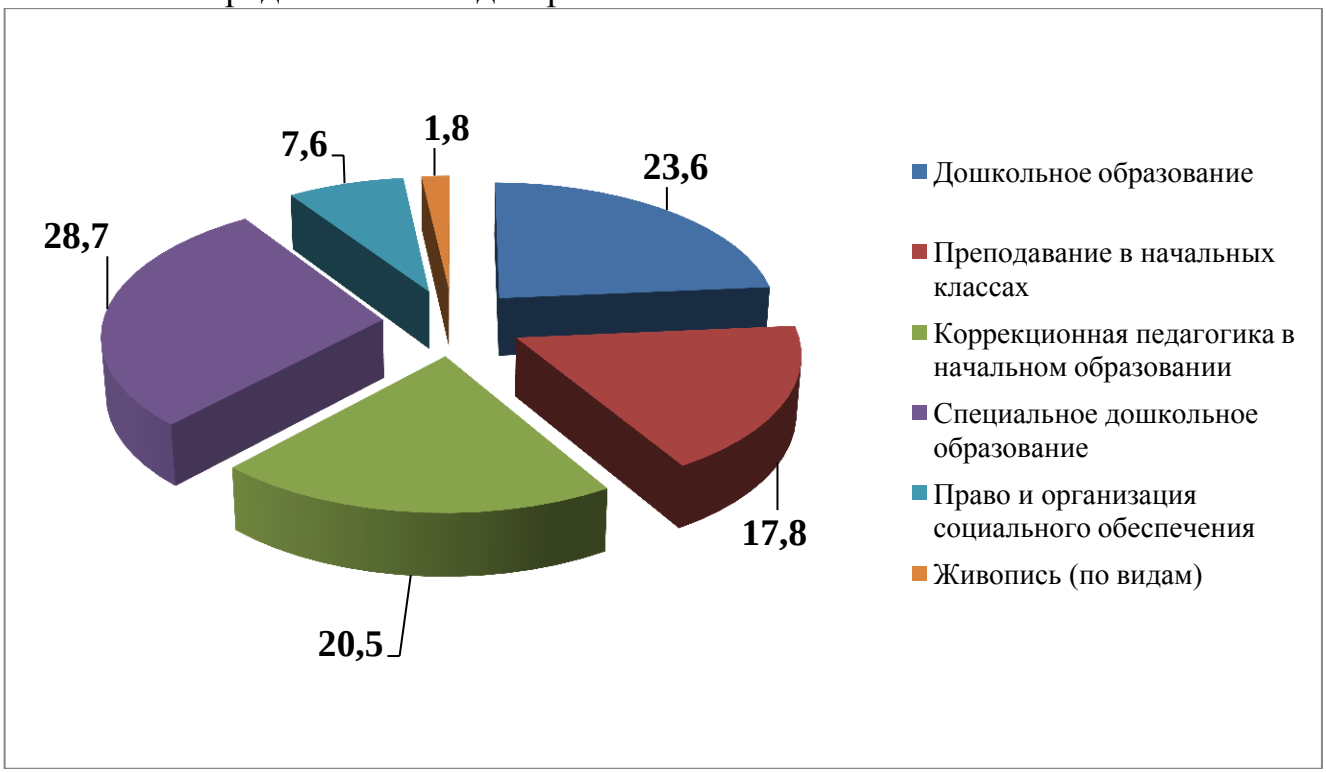

Диаграмма 1. Распределение студентов по специальностям

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является государственным образовательным учреждением, поэтому, согласно Федеральному законодательству, осуществляет приём на льготных условиях и оказывает государственную поддержку различным категориям студентов, имеющим социальные или медицинские показания по официальному представлению соответствующих служб.

В колледже обучаются студенты, получающие денежные средства в соответствии с законодательством и финансированием областного бюджета (диаграмма 2).

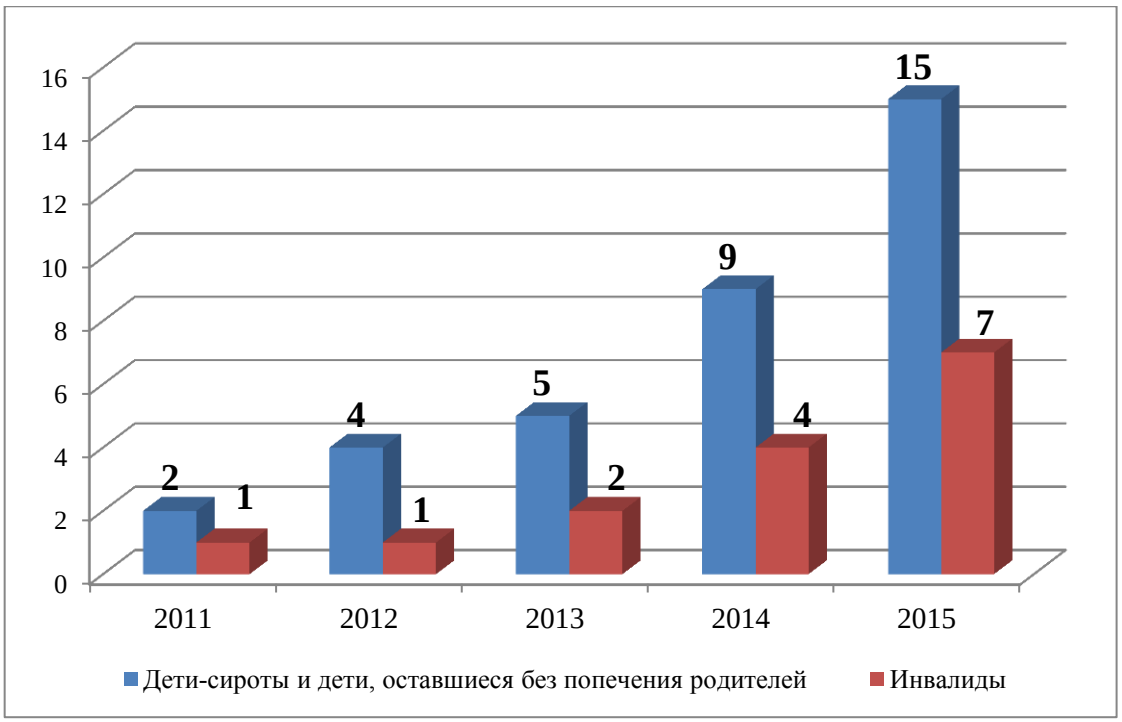

Диаграмма 2. Наличие обучающихся, относящихся к социально-незащищенной категории

Порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы приемной комиссии в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» регламентируется соответствующим локальным актом – Положением от приемной комиссии. Для создания приемной комиссии издается приказ директора о составе и сроках деятельности.

Правила приема и порядок зачисления в колледж разработаны в соответствии с требованиями

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014г. № 31529);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

Средний балл документов об образовании абитуриентов по укрупненным группам специальностей:

– Образование и педагогические науки – 3,94;

– Юриспруденция – 4,15;

– Изобразительное и прикладные виды искусств – 4,05.

Средний балл документов об образовании абитуриентов по колледжу составил 4,1. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне их подготовки. Рекламные объявления о приеме на 1 курс полностью соответствуют Уставу колледжа, Лицензии на ведение образовательной деятельности.

План приема выполнен в среднем по колледжу на 93,4%.

Таблица 19

Сведения о приеме

Код	Специальность	2013 г.			2014 г.			2015 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена										
на базе основного общего образования										
44.02.01 (050144)	Дошкольное образование	25	17	68	50	45	92	25	25	100
44.02.02 (050146)	Преподавание в начальных классах	25	22	88	-	-	-	25	25	100
44.02.05 (050715)	Коррекционная педагогика в начальном образовании	25	14	56	25	25	100	25	25	100
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	-	-	25	25	100
54.02.05	Живопись (по видам)	-	-	-	-	-	-	12	6	50
на базе среднего общего образования										
44.02.04 (050710)	Специальное дошкольное образование	25	27	108	45	45	100	25	22	88
ИТОГО		**100**	**80**	**80**	**120**	**115**	**95,3**	**137**	**128**	**93,4**

Этому способствует проведение ряда профориентационных мероприятий:

– беседы преподавателей в школах с учениками выпускных классов и их родителями;

– рекламная кампания, ежегодно проводимая Колледжем;

– проведение «Дней открытых дверей»;

– проведение «Апрельских встреч»;

– участие в ярмарках учебных заведений города.

Реализация 2 курсов предпрофильной подготовки – «Искусство быть педагогом», «Я знаю, что не напрасно тружусь, я – воспитатель, и этим горжусь», «Человек+Система=Компьютер» - обеспечивает практическое информирование учащихся школ города о реализуемых специальностях, наборе и сроках обучения студентов, сознательно выбравших специальность и учебное заведение.

В 2012-2013 уч.г. КПП посетили 61 чел., поступили около 13% учащихся.

За 2013-2014 уч.г. на курсах предпрофильной подготовки обучились 123 чел., некоторые прослушали оба реализуемых курса. Из этого количества

девятиклассников поступили в колледж 20 человек, что составило около 17%. По сравнению с прошлым годом наблюдается положительная динамика на 4%.

В 2014-2015 уч.г. реализовано три курса предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 261 учащийся 9 классов, в том числе:

– курс «Искусство быть педагогом» - 82 чел.,

– курс «Я знаю, что не напрасно тружусь, я – воспитатель, и этим горжусь» - 46 чел.,

– курс «Первые шаги в кулинарном искусстве» - 133 чел.

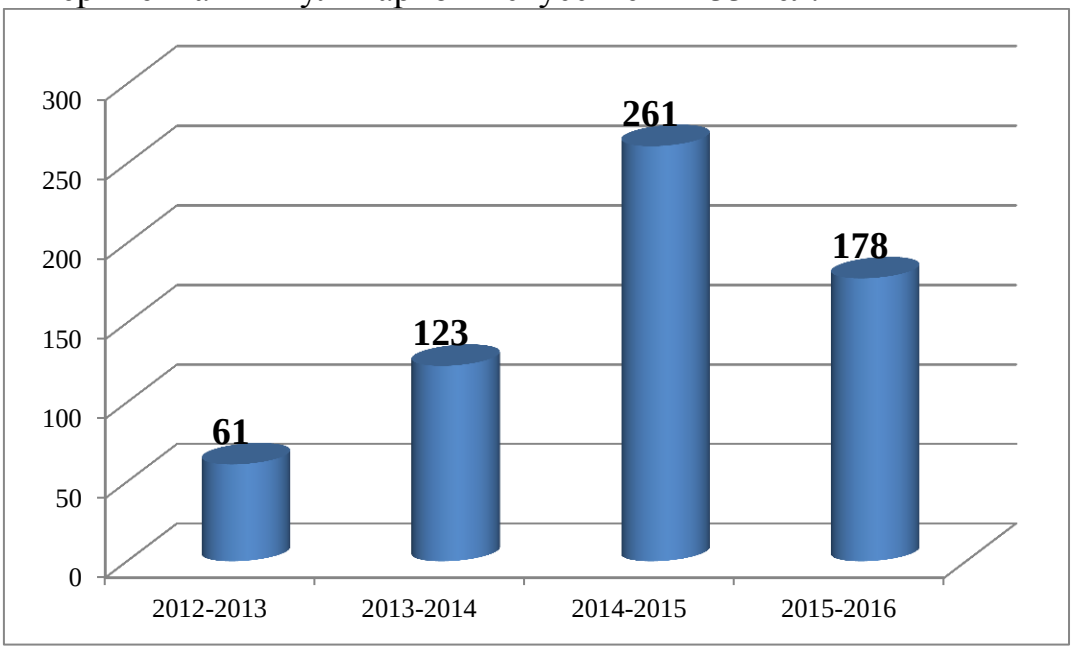

Диаграмма 3. Количество учащихся, посетивших курсы предпрофильной подготовки

В 2015-2016 уч.г. реализовано три курса предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 178 учащийся 9 классов, в том числе:

– курс «Искусство быть педагогом» - 86 чел.,

– курс «Я знаю, что не напрасно тружусь, я – воспитатель, и этим горжусь» - 33 чел.,

курс «Человек+Система=Компьютер» - 59 чел.

По состоянию на 01.04.2015г. статистика профессиональных намерений учащихся 9 классов поступить в наше учебное заведение составляет 14 чел.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Ежемесячно заместителю директора по УВР представляются отчеты кураторов о посещаемости учебных занятий студентов.

Кураторы групп систематически отслеживают результаты текущего контроля знаний студентов, посредством ряда мероприятий совместно с родителями

(законными представителями) и ведущими преподавателями корректируют уровень освоения ППССЗ.

Самоанализ показал средний уровень эффективности системы текущего и промежуточного контроля. Необходимо регулярно проводить беседы с родителями, тематические лектории, с целью привлечения внимания родителей к учебно-воспитательному процессу.

В ноябре 2015г. проведен срез остаточных знаний обучающихся. Анализ его результатов показал следующее (таблица 20).

Таблица 20

Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования

Код и наименование специальности	Цикл дисциплин	Результаты 2015 г.				
		Кол-во опрошенных (чел.)	отл. и хорошо (чел./%)	удов. (чел./%)	неуд. (чел./%)	Ср. балл
44.02.01 (050144) Дошкольное образование	ОД	22	10/45,5	7/31,8	5/22,7	3,6
	ОГСЭ	35	30/85,7	4/11,4	1/2,9	4,3
	ЕН	35	10/28,6	15/42,8	10/28,6	3,1
	ОП	17	11/64,7	3/17,7	3/17,6	4,2
44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах	ОД	22	9/40,9	8/36,4	5/22,7	3,8
	ОГСЭ	22	17/77,3	5/22,7	0/0	4,0
	ЕН	-	-	-	-	-
	ОП	32	19/59,4	9/28,1	4/12,5	4,1
44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	ОД	23	10/43,5	9/39,1	4/17,4	3,9
	ОГСЭ	20	15/75,0	5/25,0	0/0	4,1
	ЕН	23	10/43,5	10/43,5	3/13,0	3,1
	ОП	18	10/55,6	6/33,3	2/11,1	4,0
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОД	24	12/50,0	11/45,8	1/4,2	4,2
	ОГСЭ	24	20/83,5	3/12,5	0/0	4,2
54.02.05 Живопись (по видам)	ОД	6	4/66,6	1/16,7	1/16,7	4,2
	ОП	6	4/66,6	1/16,7	1/16,7	4,0

При проведении оценки остаточных знаний студентов использовались собственные фонды оценочных средств, рассмотренные на заседаниях цикловых комиссий, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

При проведении тестирования студентов обеспечено присутствие не менее 80% от численности группы при наличии уважительных причин у отсутствующих.

Таблица 21

Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях

Учебный год	Олимпиады, конкурсы (призовые места)	Научно-практические конференции

		(призовые места)
2010-2011гг.	0	0
2011-2012гг.	1	3
2012-2013гг.	1	19
2013-2014гг.	1	5
2014-2015гг.	9	6
2015-2016гг.	18	8

Таблица 22

Сравнительный анализ качества выполнения курсовых работ

	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
2013	6	27,3	12	54,6	4	18,2	0	0	**4,1**
2014	3	15,0	6	30,0	5	25,0	6	30,0	**3,3**
2015	8	25,8	11	35,5	10	32,3	2	6,4	**3,8**

Таблица 23

Сравнительный анализ качества производственной практики по профессиональному модулю

	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Не явились	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
ДО-21	4	26,7	6	40,0	5	33,3	0	0	**5**	**3,9**
КП-21	9	52,9	8	47,1	0	0	0	0	**3**	**4,5**
П-21	5	35,7	8	57,1	1	7,2	0	0	**6**	**4,3**
П-41	6	42,9	6	42,9	2	14,2	0	0	**2**	**4,3**
КП-31	8	44,4	5	27,8	5	27,8	0	0	**0**	**4,2**
П-31	4	25,0	5	31,3	2	12,4	5	31,3	**1**	**3,5**

Таблица 24

Сравнительный анализ качества освоения видов профессиональной деятельности по результатам квалификационного экзамена

Группа	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Не явились	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
КП-31	4	22,2	6	33,3	8	44,5	0	0	**0**	**3,8**
П-31	2	14,3	4	28,6	5	35,7	3	21,4	**3**	**3,4**
П-41	6	42,9	7	50,0	1	7,1	0	0	**0**	**4,4**
СДО-21	15	50,0	13	43,4	1	3,3	1	3,3	**3**	**4,4**
СДО-31	6	35,3	9	52,9	2	11,8	0	0	**2**	**4,2**
СДО-41	5	29,4	4	23,5	5	29,4	3	17,7	**2**	**3,7**

Преподавателям УД/ МДК/ ПМ рекомендовано:

1. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

2. Активнее привлекать кураторов и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППССЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

3. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

4. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственный – зам. директора по УВР

4.1.3 Востребованность выпускников.

В 2014-2015 учебном году государственная итоговая аттестация выпускников колледжа установила соответствие содержания и качества подготовки специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и предприятий (работодателей).

В мае-июне 2015г. в колледже проведена государственная итоговая аттестация выпускников специальности 050146 Преподавание в начальных классах.

В ходе государственной итоговой аттестации были получены следующие результаты:

Преподавание в начальных классах - из **18** студентов **14** человек (**77,8%**) защитили дипломные работы на «хорошо» и «отлично».

Таблица 25

Итоги защиты ВКР

	отлично		хорошо		удовлетворительно	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
П-41	8	44,4	6	33,3	4	22,3

Таблица 26

Результативность деятельности колледжа по подготовке специалистов среднего звена

№ п/п	Показатели	Очная форма обучения	
		Преподавание в начальных классах	
		Кол-во	%

1	Окончили колледж	**18**	**100**
2	Количество дипломов с отличием	**3**	**16,7**
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	**3**	**16,7**

Государственной экзаменационной комиссией сделан вывод, что уровень подготовки выпускников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» соответствует требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах.

Таблица 27

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

Специальности	2014-2015 учебный год		
	Средний балл, абс.	Успешность усвоения, %	Качество успешности, %
Преподавание в начальных классах	4,22	100	77,8
Всего по колледжу	**4,22**	**100**	**77,8**

Интеграция деятельности колледжа с учреждениями, организациями, предприятиями г.о. Тольятти и области дает возможность готовить выпускников с высоким уровнем профессиональной готовности и востребованных на рынке труда.

Повышение качества среднего профессионального образования является одним из приоритетных направлений развития образования на современном этапе. Содержание образования учитывает потребности регионального рынка труда.

Таблица 28

Информация о численности выпускников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и их последующем распределении (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование специальности, код ОКСО	Квалификация по диплому	Численность выпускников 2015г.					
			Всего	из них				
				Трудоустроены всего (по специальности/не по специальности)	Продолжили обучение в высших учебных заведениях (очно)	Продолжили обучение в высших учебных заведениях (заочно)	Ушли в Российскую армию / в декретный отпуск	Будут самостоятельно искать работу
1	Преподавание в начальных классах,	Учитель начальных классов	18	16 (14/2)	0	16	0/0	0

	44.02.02 (050146)							

Наиболее объективной оценкой качества подготовки специалистов является оценка их работодателями, а также самооценка выпускников и уровень их профессиональной адаптации. 2 выпускницы получили гранты.

Выпускники колледжа не состоят на учёте в службе занятости. Важным показателем качества подготовки выпускников является отсутствие рекламаций.

Трудоустроены 88,9% выпускников, в том числе 77,8% - по специальности. Профессиональный рост выпускников реализуется через продолжение обучения в ВУЗах по заочной форме. Рост показателя по сравнению с предыдущим годом составил 22,8%.

Таким образом, трудоустройство выпускников в полном объеме показывает высокую степень востребованности и конкурентоспособности специалистов на рынке педагогических кадров.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Таблица 29

Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО

№ п/п	Показатель	Всего по колледжу		44.02.01 (050144) Дошкольное образование		44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах		44.02.04 (050710) Специальное дошкольное образование		44.02.05 (050715) Коррекцион-ная педагогика в начальном образовании		44.02.01 Право и организация социального обеспечения		54.02.05 Живопись (по видам)	
		Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	38	100	23	100	22	100	13	100	24	100	13	100	13	100
2.	штатные преподаватели	13	34,2	10	43,5	9	41	7	53,8	10	41,7	7	53,8	6	46,2
3.	мастера производственного обучения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	внешние совместители	20	52,6	11	47,8	9	41	4	30,8	11	45,8	4	30,8	6	46,2
5.	внутренние совместители	5	13,2	2	8,7	4	18	2	15,4	3	12,5	2	15,4	1	7,6
6.	преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук докторов наук	11 11	28,9	6	26	4	18	4	30,8	5	2	2	15,4	4	30,8
7.	Имеют высшее	37	97,4	22	95,7	21	95,5	13	100	23	95,8	12	92,3	12	92,3

	профессиональное образование														
8.	Имеют среднее профессиональное образование	1	2,6	1	4,3	1	4,5	0	0	1	4,2	1	7,7	1	7,7
9.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	7	18,4	4	17,4	4	18	0	0	5	20,8	2	15,4	2	15,4
10.	Средний возраст преподавателей	47		47		50		47		48		46		49	
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей:														
	Стаж работы до 10 лет	4	30,8	3	30	0	0	2	28,6	2	20	1	14,3	0	0
	Стаж работы от 11 до 20 лет	1	7,7	1	10	1	11,1	1	14,3	1	10	1	14,3	1	16,7
	Стаж работы более 20 лет	8	61,5	6	60	8	88,9	4	57,1	7	70	5	71,4	5	83,3
12.	Наличие вакансий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Процент штатных преподавателей, включая штатных внутренних совместителей, по каждой образовательной программе от 52 до 60% (по колледжу – 47,4%).

Количество преподавателей без высшего образования – 1 чел., что составляет 2,6% в общем преподавательском составе.

Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

47,4% преподавателей имеют ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию, что по сравнению с прошлым годом больше на 11,1%

За период самообследования (с 01.04.2015 по 01.04.2016 гг.) произошло движение контингента преподавательского состава. Увеличился состав педагогических работников в связи с увеличением контингента обучающихся. Приняты преподаватели с категориями и учеными степенями по совместительству, ввиду чего повысился процент преподавателей, имеющих категории и ученые степени, но уменьшился процент штатных преподавателей.

У основных преподавателей, читающих профессиональный цикл, имеется опыт работы на производстве (не менее 3 лет) по профилю преподаваемой дисциплины.

Средний возраст преподавателей колледжа составляет 47 лет.

Остальные качественные характеристики преподавательского состава значительно не изменились.

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что в целом, реализация основных профессиональных образовательных программ полностью обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих большой педагогический опыт и опыт практической работы, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вместе с тем рекомендовано:

1. Увеличить процент основных преподавателей колледжа, особенное внимание уделить должностям преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов реализуемых специальностей.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственный – зам. директора по УВР

2. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственный – зам. директора по УМР

3. Увеличить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

4. Обеспечить мотивацию для аттестации преподавателей с целью повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственный – зам. директора по УМР, директор

4.2.2 Материально-техническая база

В феврале 2012 года Православной классической гимназии ОАО «АВТОВАЗ» передал здание под задачу размещения в нем Гуманитарного колледжа.

Летом 2013 года в нем был произведен капитальный ремонт всех помещений, кровли, фасадов, благоустроена прилегающая территория, установлено ограждение. На территории установлен памятник преподобному Сергию Радонежскому.

В 3 квартале 2013 года колледжу впервые были выделены средства по статье «Приобретение основных средств» в размере 1 млн. рублей.

Было закуплено оборудование для всех учебных и административных помещений колледжа, компьютеры и оргтехника.

В 2014 году приобретены стенды для оформления предметных кабинетов, оборудование для библиотеки, автомобиль.

Оснащено 9 профильных кабинетов по специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Специальное дошкольное образование.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Администрация колледжа прилагает огромные усилия по обеспечению благоустройства и комфортности образовательного пространства колледжа, повышая уровень информационно-технического оснащения образовательного процесса, актуальность оборудования аудиторий, создавая необходимые условия для организации занятий физкультурой и спортом, внеурочной деятельности.

Таблица 31

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
1.	44.02.01 (050144) Дошкольное образование	9	3	2	1	-	-
2.	44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах	12	6	1	1	-	-
3.	44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	13	4	1	1	-	-
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	13	4	3	1	-	-
5.	54.02.05 Живопись (по видам)	12	6	-	-	2	1

100% материальной базы колледжа используется в учебном процессе. Уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием составляет 80%.

Применение новых технологий обучения обеспечивается техническими средствами - компьютерами, видеотехникой.

Колледж на основании договоров на организацию и проведение производственной практики использует базы образовательных организаций, учреждений ПФ РФ и социальной поддержки и защиты населения, их кадрового потенциала для практической подготовки квалифицированных специалистов.

Таким образом, материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС.

4.2.3 Финансово-экономическая деятельность

Колледж формирует бюджет за счет субсидий на выполнение государственного задания, иных субсидий областного бюджета, а так же доходов оказания услуг в сфере образовательной деятельности.

Социальная поддержка студентов заключается в выплате государственной социальной стипендии студентам, признанных органами социальной защиты малообеспеченными семьями, материальных поощрений за активное участие студентов в жизни колледжа, соблюдение требований Устава колледжа. Оказание материальной помощи, признанным образовательным учреждением нуждающимися в материальной помощи, на основании заявления студента и подтверждающих случай документов.

Фонд оплаты труда на протяжении 3-х лет составляет от 55 до 60 в общих затратах на 1-го обучающегося. Уменьшение доли расходов на оплату труда, включая начисления, связано с переходом бюджетных учреждений с 01.01.2009г. на новую систему оплаты труда, отличную от ЕТС. При сравнительном анализе, показатели ФОТ в процентном соотношении 2015 года к 2014г. существенно не изменились.

Доходы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» по всем видам финансовой деятельности за 2015 год составили 20 803,1 тыс. руб.

Доходы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» по всем видам финансовой деятельности в расчете на одного педагогического работника за отчетный период составили 1040,2 тыс. руб.

Доходы колледжа из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника составили 1,5 тыс. руб.

Отношение среднего заработка педагогического работника в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (по всем видам финансовой деятельности) к средней заработной плате по экономике региона за период самообследования составляет 57%.

Анализ показателей финансовой отчетности колледжа:

- приобретены и выданы расходные материалы студентам для практических занятий по нормативу на сумму 169 626,17 рублей;
- переведен учитывающийся ранее на балансе автомобиль в разряд особо ценного движимого имущества на основании приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 11.06.2015 года № 22-од;
- кредиторская и дебиторская задолженность на 01.01.2016 года отсутствует.

В 2015 году расходы колледжа производились в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Бюджетный учет осуществлялся в соответствии с Инструкцией № 174н от 16.10.2010 года, учетной политикой организации. Отчетность формируется на основании приказа министерства финансов РФ от 20.03.2015 года № 43н.

Рекомендовано:

Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

4.3 Внутренняя система оценки качества образования

Целью организации и проведения внутриколледжного контроля является повышение качества подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль осуществляется по следующим основным направлениям: комплексный; тематический; персональный.

Внутриколледжный контроль включается отдельным разделом в годовой план организации педагогического процесса на текущий учебный год.

Перед началом контроля качества преподавательской деятельности составляется план-график посещения уроков, посещение внеклассных мероприятий, где отмечается контролируемый и контролирующий, а также время посещения.

Направления тематического контроля определяются в начале учебного года на основе анализа деятельности колледжа за предыдущий год. Тематический и персональный контроль осуществляются в течение учебного года.

Разработка средств контроля возлагается на преподавателей УД и (или) ПМ с обеспечением согласования всех планируемых форм контроля. Предусмотрена экспертиза контрольных заданий, вопросов, ситуационных заданий другими преподавателями, работающими по данной специальности. Главным критерием при этом является соответствие разрабатываемых средств контроля требованиям ФГОС.

ФОС по УД и (или) МДК формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

По результатам контроля каждый проверяющий составляет отчет в письменной форме, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

По итогам административных контрольных работ составляется сводная таблица результатов контрольных срезов по ЦК.

На основании материалов отчетов заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет справку о результатах контроля, которая зачитывается на заседании научно-методического совета и доводится до сведения преподавателя на заседании ЦК.

Результаты всех направлений внутриколледжного контроля глубоко анализируются и на этой основе формулируются решения по устранению выявленных недостатков.

Выводы и рекомендации по разделу

Рекламные объявления о приеме в колледж соответствуют Уставу колледжа и Лицензии на осуществление образовательной деятельности. План приема выполняется в среднем на 94,2%.

Реализация ППССЗ в целом обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности колледжа позволяют сделать вывод об эффективном расходовании бюджетных средств колледжа.

Для дальнейшего экономического развития колледжа необходимо решение следующих задач на ближайшую перспективу (2 года):

1. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.
Ответственный – директор,
бухгалтерия

2. Получить лицензию на реализацию программ дополнительного образования и повышения квалификации.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.
Ответственный – зам. директора по УМР,
директор

3. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.
Ответственный – директор,
бухгалтерия

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	331 человек
1.2.1	По очной форме обучения	236 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	15 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	80 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	106 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	7 человек/ 2,1%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	14 человек/ 77,8%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	8 человек/ 3,4%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	247 человек/ 91%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	38 человека/ 58,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	37 человек/ 97,4%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических	7 человек/

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	18,4%
1.11.1	Высшая	6 человек/ 15,8%
1.11.2	Первая	1 человек/ 2,6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	9 человек/ 23,7%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	Филиалов нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	20 803,1 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 040,2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1,5 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	57%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	12,6 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,11 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	1 человек/ 100%

Заключение

Комиссия по самообследованию отмечает, что Колледжем за отчетный период проделана значительная работа по совершенствованию организации воспитательно-образовательного процесса, что позволило его коллективу добиться устойчивой положительной тенденции в основных показателях деятельности образовательного учреждения.

Анализ результатов оценки качества знаний студентов, полученных при самообследовании, освоения ППССЗ свидетельствует об их достаточной теоретической и практической подготовке.

На основании проведенного самообследования комиссия сделала выводы, что:

3. Образовательная деятельность в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.
4. Согласно Лицензии от 10 июля 2015 года 63Л01 № 0001332 (регистрационный № 5780) образовательная деятельность ведется по специальностям: 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах, 44.02.02 (050144) Дошкольное образование, 44.02.04 (050710) Специальное дошкольное образование, 44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 54.02.05 Живопись (по видам).
5. Качество подготовки специалистов по реализуемым специальностям отвечает требованиям соответствующих ФГОС СПО.
6. ППССЗ реализуемых специальностей обеспечивают подготовку выпускников по заявленным уровням образования.
7. Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.
8. Педагогический коллектив Колледжа ведет систематическую работу по улучшению качества подготовки специалистов, ищет новые технологии, формы и методы обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников.
9. Структура подготовки специалистов сформирована в соответствии с профилем образовательного учреждения с учетом потребностей работодателей и с учетом имеющихся условий для реализации профессиональных образовательных программ.

Сравнение фактических и установленных значений лицензионных показателей позволяет констатировать, что лицензионные показатели выполняются в полном объеме.

Проделана значительная работа по созданию комплексного методического обеспечения УД и ПМ реализуемых специальностей.

Запланированные мероприятия в большем объеме выполняются.

Однако в целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и повышения качества подготовки специалистов, комиссия по самообследованию рекомендует:

1. Сформировать номенклатуру дел.

2. Привести нормативную документацию колледжа в соответствие действующему законодательству, своевременно знакомить сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа.

Срок исполнения – 30.03.2017 г.
Ответственный – секретарь УЧ

3. Ввести в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

Срок исполнения – 01.01.2017г.
Ответственный – Клименко И.А.

4. Разработать план по активному внедрению инновационных педагогических технологий в образовательно-воспитательный процесс подготовки специалистов.

Срок исполнения – 01.09.2016г.
Ответственный – Полосухина В.Н.

5. Подготовить к печати материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы преподавателей.

Срок исполнения – 01.06.2016г.
Ответственный – Князева Н.А.

6. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2016г.
Ответственные – Председатели ЦК:
Григорьева-Ершова Т.И. Жаркова О.И.
Джусоева О.В. Козляков А.Я.

7. С целью повышения эффективности управления образовательно-воспитательным процессом с учетом мнений общественности и мониторинга для своевременной коррекции предусмотреть в работе сайта функции «обратной связи»: форум, объявления.

Срок исполнения – 30.06.2016г.
Ответственный – модератор сайта

8. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ППССЗ.

Срок исполнения – 01.04.2017г.
Ответственный – заместитель директора по УМР

9. Сформировать фонды оценочных средств по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Срок исполнения – 30.06.2016г.
Ответственные – преподаватели

10. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом принять активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

11. Продолжить работу по организации обучения и стажировок преподавателей колледжа.

Срок исполнения – 30.06.2017г.

Ответственный – методист

12. Ввести с 01.09.2016г. рейтинговую систему оценки успеваемости и качества знаний студентов колледжа.

Срок исполнения – 01.09.2016г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

13. Разработать модель дуального образования в колледже.

Срок исполнения – 01.09.2016г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

заместитель директора по УМР

14. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

15. Активнее привлекать кураторов и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППССЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

16. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственные – преподаватели

17. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственный – зам. директора по УВР

18. Увеличить процент основных преподавателей колледжа, особенное внимание уделить должностям преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов реализуемых специальностей.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственный – зам. директора по УВР

19. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.

Ответственный – зам. директора по УМР

20. Увеличить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

21. Обеспечить мотивацию для аттестации преподавателей с целью повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.
Ответственный – зам. директора по УМР, директор

22. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.
Ответственный – директор, бухгалтерия

23. Получить лицензию на реализацию программ дополнительного образования и повышения квалификации.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.
Ответственный – зам. директора по УМР, директор

24. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 30.06.2017г.
Ответственный – директор, бухгалтерия

Отчет о деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» составлен комиссией по самообследованию, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете колледжа 18 апреля 2015г., протокол № 4.

Председатель комиссии	И.А. Клименко
Зам. председателя комиссии	О.В. Джусоева
Члены комиссии	В.Н. Полосухина Н.А. Афанасьева О.И. Жаркова

Ответственный исполнитель
Джусоева О.В.
тел. 8(8482) 510-554