

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 2 от 1 февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.А. Клименко

1 февраля 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с внутриколледжного учета несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейном кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, и другими локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

– профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на влияние и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

– индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– учет в Колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

2.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи в обучении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики или дисциплинарной комиссии Колледжа. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению Совета профилактики или дисциплинарной комиссии.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная куратором;
- справка из ОП о составлении протокола об административном нарушении.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутриколледжного учета кураторам в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Куратор доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по УВР, ответственным за профилактическую работу, ведется учет обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете в КДН и ПДН.

– Заместитель директора по УВР ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном учете и на учете в КДН и ПДН.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних студентов (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ-120):

4.1.1. Систематические пропуски занятий несовершеннолетними без уважительных причин (суммарно более 30 дней).

4.1.2. Социально опасное положение несовершеннолетних:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение несовершеннолетних.

4.1.4. Повторный курс обучения несовершеннолетних по неуважительной причине, при выявлении проблем с обучением.

4.1.5. Участие несовершеннолетних студентов в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение несовершеннолетними студентами правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.7. Совершение несовершеннолетними студентами правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение несовершеннолетними студентами внутреннего распорядка Колледжа (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и требований к внешнему виду, и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение несовершеннолетними студентами дисциплины в Колледже (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.1.10. Нарушение иных требований Устава Колледжа.

4.2. Основания для постановки на внутриколледжный учет семьи несовершеннолетнего студента:

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) употребляют наркотики и (или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Колледже или в территориальном КДН и ПДН.

4.3. Постановка на внутриколледжный учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения Совета профилактики, утвержденного приказом директора.

4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается куратору.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

5.1. Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутриколледжного учета являются:

5.1.1. Позитивные изменения, указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в КДН и ПДН.

5.2. С внутриколледжного учета снимаются обучающиеся при наличии положительной характеристики, положительных изменений в поведении, участии в общественных движениях, хорошей успеваемости.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом) совместно с куратором разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На несовершеннолетнего студента заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, с привлечением по необходимости педагога-психолога, куратора, инспектора по делам несовершеннолетних.

6.4. Куратор проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, результаты работы вносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Куратор по итогам каждого учебного семестра и по окончании учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутриколледжном учете.

6.6. Куратор осуществляет еженедельный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося..

6.7. О результатах контроля куратор информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется куратором, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.

6.9. Систематические пропуски занятий, неудовлетворительная подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора студенту;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение учебного периода;
- об установлении срока сдачи академических задолженностей по дисциплинам, МДК и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебного семестра (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящего в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед социо-психолого-медико-

педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана социо-психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предлагаемой Колледжем, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ПДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего из Колледжа, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения главы 4 ФЗ-273;

- о постановке обучающегося на учет в территориальную КДН и ПДН.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ПДН заместитель директора Колледжа по УВР организует сбор следующих документов:

- ходатайство;

- характеристика несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета профилактики;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего учета.

6.14. По решению членов совета профилактики родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Приказом директора Колледжа утверждается решение о снятии учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, куратора, педагога-психолога.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледжа на заместителя директора по

учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на куратора учебной группы.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь кураторам учебных групп в ведении внутриколледжного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных колледжа о студентах, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.

7.3. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.