

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 2 от 30.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.А. Клименко
30.06.2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (далее – ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», Колледж) студентов из других образовательных организаций, перехода обучающихся Колледжа с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а так же порядок отчисления и восстановления в число студентов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и иными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОРЯДКА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое

предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ИЗ ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся предоставляет в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

В ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от

категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ, В ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Обучающийся подает в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 1 пункта 2.6 настоящего Положения (получение образования соответствующего уровня впервые).

4.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в том числе справок об обучении (периоде обучения). Конкурсный отбор проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением. Дата, время и место проведения конкурсного отбора доводится до сведения лиц, подавших соответствующие заявления о переводе, в том числе, по электронной почте.

С учетом результатов аттестационных испытаний и количества вакантных мест аттестационная комиссия, созданная Колледжем, определяет перечень лиц, прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых к зачислению в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в порядке перевода. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и заверяется печатью Колледжа.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в

установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем). При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, может представить свидетельство о признании иностранного образования (при наличии). Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, осуществляется зачет результатов освоения УД/МДК/ПМ/практик, в соответствии с действующим локальным актом. При наличии академической разницы между представленной справкой о периоде обучения и учебным планом Колледжем составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение 1) и/или индивидуальный учебный план (при наличии соответствующего заявления). Перезачет результатов освоения УД/МДК/ПМ/практик фиксируется в Листе перезачета результатов обучения (Приложение 2).

4.10. При переводе в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При этом обучающийся, получающий образование за рубежом, должен предоставить документы, действующие в соответствующем иностранном государстве и позволяющие определить его уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, факт отчисления в связи с переводом.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» И ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации, о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными образовательными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Колледжем выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ», А ТАКЖЕ СМЕНЫ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.2. При переводе на бюджетные места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения

основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

6.3. Для перевода обучающегося необходимо обратиться к заместителю директора по УВР с заявлением на имя директора и ксерокопией зачетной книжки, оформленной в установленном порядке.

6.4. Перевод для обучения на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе.

6.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии после прохождения процедуры зачета образовательных результатов в соответствии с действующим локальным актом Колледжа. В случае перевода, сопровождающегося переходом на другую основную образовательную программу, или выявления существенной разницы в программах обучения определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, порядок, формы и сроки ликвидации академической разницы программ.

6.6. Для ликвидации академической разницы программ составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности. По заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на период ликвидации академической разницы программ студент может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план составляется на основании соответствующего с локального акта Колледжа.

6.7. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в Колледже издается приказ, в котором также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося на период ликвидации академической разницы программ. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, в зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы программ.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление не производится на первый курс.

7.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Колледжа по собственному желанию или другим уважительным причинам, производится на основании решения аттестационной комиссии, личного заявления и при наличии вакантных мест.

7.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

7.5. При отсутствии вакантных мест Колледж имеет право предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

7.6. Для восстановления лицу, отчисленному из Колледжа, необходимо обратиться к заместителю директора по УВР с заявлением на имя директора Колледжа. К заявлению прилагаются документ об образовании (оригинал). Далее восстановление осуществляется по аналогии с п.п.6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.7. Приказ о восстановлении лица, отчисленного из ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» издается на основании решения аттестационной комиссии. В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислен в порядке восстановления на специальность , на курс, на форму обучения». В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального учебного плана обучающегося.

7.8. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

8.1. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по уважительным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
 - по состоянию здоровья.
- по неуважительным причинам, в том числе:
 - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае применения Колледжем к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
 - в случае наличия задолженности по оплате образовательных услуг, получаемых обучающимся (для лиц, обучающихся за счет средств физических (юридических) лиц);
 - невыхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок;
 - за неявку на учебные занятия к началу учебного семестра в течение месяца;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
- в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

8.2. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Колледжем сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);
- не допущенных к государственной итоговой аттестации,
- не прошедших государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине;
- не прошедших государственную итоговую аттестацию в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

8.4. Отчисление обучающегося из Колледжа производится приказом директора по представлению заместителя директора по УВР.

8.5. Отчисление обучающегося из Колледжа влечет прекращение образовательных отношений между ним и ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж». Если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

8.6. Обучающийся или его уполномоченный представитель обязан после издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж (при наличии в Колледже данного документа).

8.7. При отчислении по заявлению обучающегося Колледж в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации..

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вводится в действие с 01.09.2019 года

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при согласовании с Педагогическим советом колледжа и вводятся в действие приказом Директора.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

_____ О.В. Джусоева

Индивидуальный учебный план
ликвидации академической задолженности
при переводе /восстановлении студента __ курса
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттестационных испытаний	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя
1.					
2.					
3.					
...					

Классный руководитель _____ /*Фамилия И.О.*/

С индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен, один экземпляр получил на руки:

_____ /*Фамилия И.О.*/

Дата _____

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА

при переводе /восстановлении студента

на ___ курс основной профессиональной образовательной программы по специальности

№ п/п	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний		
1.							
2.							
3.							
...							

Перезачёт в счёт следующего семестра/ курса _____ часов

Академическая задолженность _____ часов

Заместитель директора по УВР _____ /Джусоева О.В./

Классный руководитель _____ /Фамилия И.О./

Ознакомлен _____ /Фамилия И.О./

Дата _____