

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 3 от 30 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Клименко Введено в действие
приказом
№ 89 от 30 июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.18 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации (минобрнауки) от 04 апреля 2025 г. № 303 (зарегистрирован министерством юстиции РФ рег.№ 82086 от 07 мая 2025 г.) «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом колледжа.

2. Порядок и основания предоставления академических отпусков

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в учреждении, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание,

распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности), нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства неопределимой силы) не может лично предоставить заявление или документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта. Такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора учреждения, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора учреждения.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой учреждением комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются учреждением самостоятельно.

2.6 Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от учреждения заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.7 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом учреждения, изданным директором учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора учреждения, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора учреждения не

позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.8 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был представлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора учреждения, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора учреждения.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2-2.7 настоящего Положения.

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию
здоровья**

Директору ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж» И.А. Клименко
студента _____
(фамилия, имя, отчество)

(группа, специальность, форма обучения)

Заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям.
Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения прилагается.

дата

подпись студента

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж» И.А. Клименко
студента _____
(фамилия, имя, отчество)

(группа, специальность, форма обучения)

Заявление.

Прошу Вас считать меня приступившим к занятиям с
_____ после академического отпуска по _____.
(число, месяц, год)(причина)

Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о
состоянии здоровья прилагается.

дата

подпись студента

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж» И.А. Клименко
студента _____
(фамилия, имя, отчество)

(группа, специальность, форма обучения)

Заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____20____г. по «____»_____20____г. Справку из женской консультации
прилагаю.

дата

подпись студента

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по случаю призыва на военную службу

Директору ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж» И.А. Клименко
студента _____
(фамилия, имя, отчество)

(группа, специальность, форма обучения)

Заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по случаю призыва на военную
службу с «____» _____20____г. по «____»_____20____г. Копию повестки о
призыве на военную службу прилагаю (либо иной документ, подтверждающий факт
службы).

дата

подпись студента

