

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Клименко

Введено в действие приказом
№ 29 от 31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве при реализации дуального обучения (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в организациях и предприятиях города Тольятти (далее – Положение), осуществляющих дуальное образование обучающихся ОГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее – колледж), разработано в целях обеспечения взаимодействия организаций-партнеров и колледжа в рамках сетевой формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества обучающихся колледжа очной формы обучения, осваивающих ППССЗ (далее – обучающихся) при проведении дуального образования в организациях-партнерах.

1.2. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2015 года № АК-2563/05);

- методическими рекомендациями по реализации дуальной модели подготовки высококвалифицированных рабочих кадров (версия 2, Москва, 2016 год, Агентство стратегических инициатив, Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральный институт развития образования);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цель, задачи и порядок организации наставничества в организациях работодателей при сетевой реализации образовательных программ.

1.3. Наставничество представляет собой непрерывный процесс передачи знаний, умений, навыков наиболее квалифицированными работниками организации

работодателя обучающимся (практикантам) в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставник – высококвалифицированный работник организации работодателя, проводящий в индивидуальном порядке работу с практикантом по их адаптации к производственной деятельности.

1.5. Практикант – обучающийся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в период пребывания в организации работодателя.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества: повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу в сетевой форме, через передачу наставником личного опыта.

2.2. Задачи наставничества.

2.2.1. Комплексное освоение практикантами всех видов профессиональной деятельности по получаемой профессии, специальности при оптимальном использовании времени и ресурсов.

2.2.2. Мобильная корректировка профессиональных навыков практикантов, передача им современных рациональных приемов выполнения трудовых функций.

2.2.3. Вовлечение практикантов в трудовой процесс организации работодателя с учетом его индивидуальных склонностей, повышение мотивации практикантов к установлению длительных трудовых отношений с организацией работодателя.

2.2.4. Адаптация практикантов в трудовом коллективе, освоение ими корпоративной культуры, принятие традиций и правил поведения организации работодателя.

2.2.5. Формирование у практикантов высоких нравственных принципов, ответственности, уважения к получаемой профессии, специальности, добросовестного отношения к труду.

3.3. Механизм реализации наставничества.

Для организации и проведения наставничества

Предприятие:

1. Наставник закрепляется за студентами на время реализации программы дуального обучения приказом руководителя Предприятия (организации). Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия. Наставничество устанавливается на весь период практического обучения на базе Предприятия.

2. Согласует с руководством профессиональной образовательной организации сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в профессиональную образовательную организацию по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для работы наставника с группой студентов (студентом).

4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения.

5. Проводит инструктаж по технике безопасности с записью в журнале установленного образца и следит за соблюдением студентами техники безопасности при выполнении работ.

6. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности).

7. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

8. Предоставляет для проведения занятий материально-техническую базу и необходимые помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

9. Передает в профессиональную образовательную организацию информацию о посещаемости занятий, степени освоения студентами программного материала, результатах освоения студентами соответствующих модулей, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности.

10. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Организации в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, Предприятия;
- производственной необходимости.

Профессиональная образовательная организация:

1. Согласовывает с Предприятием программу дуального обучения.

2. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

4. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, и в работе комиссии по присвоению квалификации выпускникам по профессии (специальности).

5. Обеспечивает выполнение студентом указаний мастера производственного обучения, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. Требовать от практиканта выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение им устава организации работодателя, правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных правил, норм охраны труда и техники безопасности.

4.1.2. Требовать от руководства создание условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности закрепленного за ним практиканта.

4.1.3. С согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения практиканта других работников организации.

4.1.4. Участвовать в обсуждении профессиональной карьеры практиканта.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Ознакомить практиканта с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями структурного подразделения, правилами внутреннего трудового распорядка, основами корпоративной культуры.

4.2.2. Организовать и проконтролировать прохождение практикантом инструктажей по охране труда и технике безопасности.

4.2.3. Проводить обучение, предусмотренное образовательной программой, и контролировать выполняемую практикантом работу, оказывать необходимую помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.2.4. Способствовать рациональной организации труда практиканта, эффективному использованию оборудования, материалов, инструментов, информации, технологических приемов.

4.2.5. Личным примером развивать положительные качества практиканта, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.2.6. Подводить итоги профессиональной адаптации практиканта, составлять предусмотренные образовательной программой документы о промежуточных результатах ее освоения.

4.3. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения практиканта и за его действия в период наставничества, связанные с трудовой деятельностью в организации.

5. Права и обязанности практиканта

5.1. Практикант имеет право:

5.1.1. Обращаться за помощью к наставнику по любым вопросам, возникающим в период его пребывания в организации работодателя.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации работодателя.

5.1.3. Участвовать в обсуждении промежуточных результатов освоения образовательной программы.

5.1.4. Выходить с ходатайством к руководству организации работодателя о смене наставника.

5.2. Практикант обязан:

5.2.1. Знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность.

5.2.2. Выполнять производственные задания, соблюдать устав организации работодателя, правила внутреннего распорядка, санитарные, противопожарные правила, нормы охраны труда и техники безопасности.

6. Критерии оценки эффективности наставничества

6.1 К критериям оценки эффективности наставничества относятся:

- положительная оценка, осуществляемая путем совместной организации процедуры промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, квалификационный экзамен) и проведения оценки освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

6.2 Промежуточная аттестация может проводиться как в профессиональной образовательной организации, так и на производственной базе.

**Соглашение
о трудовом сотрудничестве
между наставником и практикантом**

Я, наставник _____,
(Ф.И.О., профессия (должность) наставника)

беру на обучение _____,
(Ф.И.О. практиканта)

и обязуюсь помочь овладеть профессией, познакомить с особенностями современных производственных технологий, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись наставника)

Я, практикант _____,
(Ф.И.О. практиканта)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными компетенциями, добросовестно выполнять программу производственной практики, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись практиканта)