

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ГУМА-  
НИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ  
АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по формированию портфолио студента колледжа**  
**к квалификационному экзамену**

ТОЛЬЯТТИ, 2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета,  
Научный руководитель  
ГБОУ СПО «Гуманитарный колледж»  
\_\_\_\_\_  
протоиерей Димитрий Лескин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Гуманитарный колледж»  
\_\_\_\_\_  
И.А. Клименко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин: протокол № 1 от 09.09.2013 г.

Председатель: **Джусоева О.В.**

Рецензенты:

---

---

---

---

**Джусоева О.В. Методические рекомендации по формированию портфолио студента колледжа к квалификационному экзамену.** – Тольятти: ГБОУ СПО «Гуманитарный колледж», 2013.

Методическое пособие содержит теоретические положения раскрывающие цель, задачи, функции, структуру формирования портфолио в процессе обучения студента, требования к нему, процедуру защиты, примерные критерии оценки защиты.

Методическое пособие предназначено для студентов колледжа обучающихся по специальностям 050144 Дошкольное образование, 050146 Преподавание в начальных классах, 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 050710 Специальное дошкольное образование по ФГОС третьего поколения, а также для преподавателей колледжа.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Цель и задачи портфолио	5
Функции портфолио	5
Виды портфолио	5
Структура портфолио студента	6
Требования к оформлению портфолио	7
Процедура защиты портфолио	7
Примерные критерии оценки портфолио	8
Приложения	9

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях введения ФГОС СПО нового поколения портфолио студента становится одним из эффективных инструментов оценки сформированности компетенций.

Современное образовательное пространство рассматривает портфолио как:

- целенаправленную коллекцию лучших работ и результатов студентов, которая демонстрирует их усилия, прогресс, достижения в одной или более областях деятельности;
- эффективный способ оценивания настоящих и будущих профессионалов на рынке труда, имеющих у них ключевых и иных компетенций, а также перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия работодателя с ними;
- комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента;

Разноплановость трактовки понятия портфолио сводится к тому, что оно позволяет учитывать и оценивать результаты, достигнутые студентами в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного, компетентностного подхода к профессиональному образованию.

Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей востребованности будущего специалиста на рынке труда.

В данном методическом пособии представлено краткое теоретическое обоснование значимости портфолио как дополнительного контрольно-оценочного средства к традиционным на основе констатации цели, задач, функций и видов портфолио.

Пособие содержит описание структуры портфолио студента по разделам, требования к оформлению, процедуру защиты, примерные критерии оценки портфолио.

Методическое пособие позволяет преподавателям и студентам колледжа выдерживать единые требования по подготовке портфолио к защите на квалификационном экзамене.

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

Введение портфолио может повысить образовательную активность студентов, уровень осознания ими своих целей и возможностей.

**Цель:** отслеживание и оценивание сформированности общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе изучения профессионального модуля.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

1. Повышать учебную, профессиональную мотивацию, активность и самостоятельность студентов;
2. Расширять возможности для самореализации обучающихся;
3. Отслеживать индивидуальные достижения студентов; динамику развития профессионально-значимых качеств, успешность общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов результатов работы студентов;
4. Развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
5. Совершенствовать навыки целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

## ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

1. Функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента.

2. Функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы.

3. Функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

## ВИДЫ ПОРТФОЛИО

**Портфолио документов** включает в себя перечень официальных документов: дипломы, сертификаты, аттестационный лист по практике, отзыв руководителя практики, характеристика руководителя группы и т.д.).

**Портфолио достижений (работ)** включает в себя лучшие работы студента (доклады, рефераты, курсовые работы, проекты, конспекты мероприятий и т.д.) по конкретному блоку учебного материала или профессионального модуля оформленные всеми возможными (известными, доступными) способами.

**Рефлексивный портфолио** включает в себя материалы по оценке и самооценке достижения целей, особенностей хода и качества результатов своей учебной работы; по анализу особенностей работы с различными источниками информации; ощущений, размышлений, впечатлений и т.д. Содержание портфолио зависит от того, над какой конкретной проблемой работает студент.

**Проблемно-ориентированный портфолио** включает все материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы.

**Тематический портфолио** включает материалы, отражающие работу студента в рамках той или иной темы или структурной единицы дисциплины.

**Портфолио учебно-профессиональных достижений** включает свидетельства освоения ПК и ОК (фото, видеоматериалы, оценочные листы по лабораторно-практическим работам, дневник достижений с оценкой наставника/тьютора (классного руководителя).

**Портфолио творческих достижений** содержит дипломы, награды, призы, фото изготовленной продукции, свидетельствующих о наличии устойчивого интереса к избранной профессии, активном участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в проектной деятельности, исследовательской работе.

**Портфолио-отчет** содержит индивидуальные текущие работы: тесты, эссе, проектные работы, списки литературы и т. д. Это своеобразный дневник самостоятельной деятельности.

**Портфолио-самооценка** содержит как работы обучающегося, так и заметки преподавателя по поводу работ, оценки за выполненные задания с характеристикой и объяснениями, а также самооценки обучающегося.

**Смешанный тип портфолио** включает в себя несколько видов портфолио.

## СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА БГОУ СПО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Титульный лист (см. Приложение 1)

2. Содержание (перечисляется название разделов, указываются номера страниц (см. Приложение 2))

3. Разделы портфолио студента:

### Раздел 1. Личные данные

ФИО студента \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Характеристика от руководителя группы (указывается Приложение 1.1.)

### Раздел 2. Учебно-профессиональная деятельность студентов (1 основная папка)

Вид практики	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	Оценка	Документы	№ приложения
				- анализы и самоанализы уроков, занятий, - отчет по практике (фото или видео), - аттестационный лист по практике, - отзыв методиста и руководителя практики, - планы-конспекты занятий, уроков, сценарии праздников, развлечений, внеклассных мероприятий - дневники практики (наблюдений) и др.	Приложение 2.1. Приложение 2.2. Приложение 2.3.

### Примечание

1. Документы прилагаются к 1 основной папке: аттестационный лист, отзыв руководителя практики и методиста, характеристика.

2. В приложение по 1 основной папке выносятся: анализы и самоанализы уроков, занятий, отчет по практике (фото или видео), планы-конспекты занятий, уроков, сценарии праздников, развлечений, внеклассных мероприятий, дневники практики (наблюдений) и др.

### Раздел 3. Сведения об участии в мероприятиях различного уровня (при наличии у студента)

Вид мероприятия	Сроки проведения	Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, внутри-колледжный)	Форма участия (очная, заочная, выступление, публикация, пре-	Результат (грамота, сертификат, дипломы, благодарность и др.)	№ приложения

			зентация и др.)		
Научные конференции (с указанием темы доклада или статьи)					Приложение 3.1. Приложение 3.2. Приложение 3.3
Конкурсы (профессиональные, творческие, интеллектуальные)					
Олимпиады					
Волонтерство					
Спортивные достижения					
Другое					

#### Раздел 4. Самостоятельная деятельность студентов

№ п/п	Название МДК, тема по программе	Результаты самостоятельной деятельности студента (доклады, рефераты, резюме, эссе, кластеры, методические разработки, электронные презентации, электронные пособия, фото, видео вебквесты и т.п.)	Оценка	№ приложения
				Приложение 4.1. Приложение 4.2. Приложение 4.3.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

#### 1. Портфолио представить в виде:

- **бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами** (текстовые документы представляются в формате не ниже Word 2007; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;

- **электронного носителя + на CD** (диски оформляются в тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного ФИ студента, наименования ПМ, образовательного учреждения, группы, специальности.

**2. Портфолио и приложение к нему оформляются в разных папках** (см. оформление приложения к портфолио в приложении № 3,4).

**3. В портфолио вкладываются оригиналы документов** (дипломы, грамоты, сертификаты – можно предоставить копии).

- **Видеоматериалы представляются на DVD диске записанные в программе Nero** (диски оформляются в тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного ФИО студента, группы, специальности, вид мероприятия, тема.

**4.** Фотографии, рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

**5.** Каждый раздел портфолио должен начинаться с новой страницы.

**6.** Приложения формируются по разделам портфолио.

**7.** Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

**8.** В текстах не допускается сокращение названий и наименований;

**9.** Все страницы портфолио нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

### ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО

#### 1. Защита портфолио проходит в два этапа:

**1 этап** - за 2 недели до квалификационного экзамена портфолио сдается на экспертизу членам комиссии (написание отзыва).

**2 этап** – защита портфолио (этапы защиты: защита портфолио студентом; ответы на вопросы экспертной группы по существу представленных документов; обсуждение результатов защиты членами экспертной группы; доведение до студента выводов и рекомендаций экспертной группы).

## **2. Требования к студенту на защите**

1. Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов портфолио, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.

2. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии).

3. Соблюдение регламента защиты (для защиты портфолио студенту отводится 5-7 минут).

## **ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО**

**Оценка «отлично»** - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен педагогически обоснованный выбор и реализация форм, методов, приемов обучения и воспитания с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

**Оценка «хорошо»** - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен педагогически обоснованный выбор и реализация форм, методов, приемов обучения и воспитания с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

**Оценка «удовлетворительно»** - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

**Оценка «неудовлетворительно»** - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.



*Титульный лист:*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ГУМА-  
НИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ  
АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

**ФОТО студента**

**ПОРТФОЛИО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

---

(название)

- **Фамилия Имя Отчество студента** \_\_\_\_\_
- **Группа** \_\_\_\_\_
- **Специальность** \_\_\_\_\_
- **Период, за который представлены документы и материалы:**  
с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТОЛЬЯТТИ, 20\_\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Личные данные .....	2
Раздел 2 Учебно-профессиональная деятельность студентов .....	4
Раздел 3 Сведения об участии в мероприятиях различного уровня .....	8
Раздел 4 Самостоятельная деятельность студентов .....	12

*Титульный лист:*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ГУМА-  
НИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ  
АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

**ФОТО студента**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРТФОЛИО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

---

(название)

- **Фамилия Имя Отчество студента** \_\_\_\_\_
- **Группа** \_\_\_\_\_
- **Специальность** \_\_\_\_\_
- **Период, за который представлены документы и материалы:**  
с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТОЛЬЯТТИ, 20\_\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Приложения к разделу 1. Личные данные.....	2
Приложения к разделу 2 Учебно-профессиональная деятельность студентов .....	4
Приложения к разделу 3 Сведения об участии в мероприятиях различного уровня.....	8
Приложения к разделу 4 Самостоятельная деятельность студентов.....	12