МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке и защите курсовой работы

**по ПМ.02. Организация различных видов деятельности
и общения детей**

**по специальности**

**44.02.01 Дошкольное образование**

Тольятти, 2018

**Утверждено** зам. директора по УВР О.В. Джусоевой

**Согласовано** на заседании цикловой комиссии педагогических дисциплин

протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Председатель **М.Е. Стрельцова**

Составители: Бахарева О.В., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Гурьянова О.А., к.п.н., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

 Ершова Н.Н., к.п.н., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

 Малярчук Т.А., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

 Семайкина П.А., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

 Тарасова Н.Г., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Методические рекомендации определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления курсовой работы, сроки подготовки, представления к защите и организации защиты.

Методические рекомендации предназначены для подготовки и выполнения курсовой работы в соответствии с ФГОС и учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемых в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского», 2018 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа по профессиональному модулю проводится в рамках следующих междисциплинарных курсов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

МДК 02.01.Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста

МДК 02.02. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников

МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста

МДК 02.05 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК 02.06. Психолого - педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста

МДК 02.07 Православное воспитание детей дошкольного возраста

МДК 02.08 Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Курсовая работа выполняется в соответствие с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельный анализ студентом под руководством преподавателя какой-либо частной, например педагогической, задачи или проведение исследования, освещающего один из вопросов изучаемой дисциплины, завершающееся публичной защитой полученных результатов.

Курсовая работа направлена на закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения по ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей, а также выработку умения самостоятельно применять эти знания для творческого решения конкретных практических или теоретических задач в соответствующей области знаний (по одной из изучаемых дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов), с целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.  |
| ПК 2.2.  | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.3. | Организовывать посильный труд и самообслуживание. |
| ПК 2.4. | Организовывать общение детей. |
| ПК 2.5. | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ПК 2.6. | Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.7. | Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. |
| ПК 5.1. | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.2. | Создавать в группе предметно-развивающую среду. |
| ПК 5.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 5.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

- определять педагогические условия организации общения детей;

- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;

- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

- ухаживать за растениями и животными;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;

- оценивать продукты детской деятельности;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

-петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;

- организовывать детский досуг;

- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;

- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;

- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

* воспитать чувства уважения и любви к родителям у дошкольника;
* научить ребенка знаниям о родословной своей семьи, о своих обязанностях по отношению к родителям, о послушании как Божественном установлении;
* помочь ребенку правильно выстраивать отношения в детском коллективе;
* прививать навыки служения ближнему, прощать и просить прощения, воспитывать чувства совестливости и стыда;
* пробудить в детях желание подражать святым и подвижникам благочестия, исправляя в себе негативные качества, такие как ложь, жестокость, жадность и т.д.;
* познакомить детей с заповедями Божиими (не предлагая их заучивать, разъяснять их смысл подробно, на конкретных примерах);
* дать ребенку представление о церковнослужителях и священнослужителях (священниках, диаконах, певчих и т.д.) как людях, служащих в Церкви;
* прививать культуру поведения в храме и общения со священнослужителями (умение обращаться к ним, брать благословение);
* формировать культуру речи, пополнять словарный запас нравственными понятиями (добро, зло, грех, молитва, святость и т.д.);
* воспитывать у детей уважительное отношение к результатам чужого труда.

**знать:**

- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;

- сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;

- сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;

- содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;

- способы ухода за растениями и животными;

- психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

- основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;

- сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;

- содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;

- технологии художественной обработки материалов;

- основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;

- элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;

- особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;

- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;

- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;

- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

* закономерности и особенности психического развития детей дошкольного возраста;
* народные традиции нравственного воспитания дошкольников;
* православные традиции нравственного воспитания дошкольников;
* методику духовно – нравственного воспитания в дошкольной организации;
* духовно – нравственные проблемы в детской поэзии.

В процессе выполнения курсовой работы студенты приобретают навыки работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера, с государственными и нормативными актами, со справочной и методической литературой. Студенты учатся отбирать, систематизировать фактический материал, статистические данные, обобщать и анализировать их, делать определенные выводы и предложения.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим основным требованиям:

* целевая направленность;
* четкость построения;
* логическая последовательность изложения материала;
* полнота освещения отдельных вопросов;
* краткость и точность формулировок;
* убедительность аргументации;
* конкретность изложения результатов работы;
* доказательность выводов;
* обоснованность рекомендаций и их практическая направленность;
* грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

**Тематика** курсовых работ определяется программой соответствующей учебной дисциплины, МДК, модуля. Как правило, тему курсовой работы студент выбирает из перечня примерных тем, рекомендуемых руководителем (представленных в Приложении А).

Требования к содержанию, объему и оформлению курсовой работы, а также критерии ее оценки устанавливаются данными методическими рекомендациями.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа, как правило, должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;

- задание на выполнение курсовой работы;

- аннотацию;

- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов;

- введение;

- основную часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- последний лист работы;

- приложения.

В зависимости от конкретного содержания и особенностей курсовых работ по согласованию с руководителем в их структуру могут не включаться приложения или некоторые другие элементы, исключение которых не снижает ценности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов (Приложение Б).

Курсовая работа выполняется в соответствии с Календарным планом (Приложение Д), сроки выполнения этапов определяются руководителем курсовой работы.

Общий объем курсовой работы определяется руководителем с учетом особенностей конкретной учебной дисциплины, но не должен быть менее 30 листов и более 40 листов.

Примерный объем в машинописных страницах составляющих курсовой работы представлен в табл.1.

Рекомендуемый объем структурных элементов

курсовой работы

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование частей работы** | **Количество страниц** |
| Титульный лист | 1 |
| Задание | 1 |
| Аннотация | 1–2 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов | 1–2 |
| Введение | 2–3 |
| Основная часть | 20–30 |
| Заключение | 1–2 |
| Список использованных источников | 1–2 |
| Последний лист работы | 1 |
| Приложения | Без ограничений |

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленному образцу, приведенному в приложении В. Студент не должен забывать ставить на титульном листе свою подпись.

Типовая форма задания на выполнение курсовой работы приведена в приложении Г.

**Аннотация**курсовой работы представляет собой краткое изложение содержания всей работы с основными выводами и рекомендациями. Она должна в краткой форме (объем до двух машинописных страниц) раскрывать обоснование актуальности выбранной темы, цель работы, объект исследования, методы исследования, характеристику основных этапов работы, полученные результаты, их новизну и практическую значимость, возможность внедрения и рекомендации по применению, эффективность решений. Также в аннотации следует отразить данные об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Образец оформления аннотации приведен в приложении Е.

В **содержании** приводятся наименования структурных частей работы, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

В **перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов** приводятся используемые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины. Если в перечне отсутствуют специфические термины или единицы измерения или условные обозначения, то данный элемент не приводится.

Во введении дается общая характеристика курсовой работы: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, используемые методы и информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура работы по главам.

Приобосновании ***актуальности*** темы студент должен показать, что, несмотря на имеющиеся материалы по выбранной проблеме, научные знания и практические решения в данной области управления еще недостаточны, устарели или отсутствуют; что ранее таких исследований либо не выполнялось, либо не были учтены определенные аспекты, либо необходимо продолжить разработки, принимая во внимание новые условия, критерии, возможности и т.д. В результате обоснования актуальности темы должна быть сформулирована проблема исследования и очерчен круг вопросов, необходимых для ее решения.

***Основная часть*** должна содержать материал, необходимый для достижения цели курсовой работы и решения задач в процессе ее выполнения. Как правило, она включает в себя две главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2–3 параграфа. Здесь описывается процесс исследования, освещаются методы, методика, техника проведения исследования, демонстрируется навык применения в работе законодательных актов, инструкций, нормативов, проведения расчетов, эксперимента и т.д.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы курсовой работы содержат описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов должны соответствовать формулировкам задач работы. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании работы быть не должно.

Обязательным для курсовой работыявляется логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части курсовой работы ссылок на использованные источники.

**Первая глава** носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критический анализ и оценка, обосновываются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием практической части курсовой работы. Название первой главы должно отражать содержание материала, изложенного студентом для разработки теоретической базы своей исследовательской работы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Затем можно сделать небольшой исторический экскурс по проблеме, по возможности оценить степень ее изученности, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Можно также осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

**Вторая глава** носит практический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна послужить обоснованием рекомендаций, предлагаемых студентом для устранения проблем. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность сформулированных выводов и предложений.

В заключительном параграфе второй главы студент вносит предложения, обосновывает рекомендации, разрабатывает конкретные мероприятия. Состав комплекса мероприятий определяется, прежде всего, результатами проведенного анализа проблемы, поскольку они должны быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части курсовой работы, с учетом имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть обоснованными, а также доведенными до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Обязательным требованием к курсовой работе является **оценка эффективности предлагаемых решений проблемы**.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие методы…», «Обоснована методика расчета...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В **заключении** логически последовательно излагаются теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения работы. Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы, практическую значимость результатов работы, а также направления реализации полученных выводов и предложений. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели курсовой работы.

**Список использованных источников** является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для курсовой работы их рекомендуемое количество от 20 до 30. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в работе.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов курсовой работы, что подтверждается на **последнем листе** работы. Форма заполнения последнего листа курсовой работы приведена в приложении Ж.

*В случае обнаружения плагиата курсовая работа* *снимается с рассмотрения без права доработки (студент должен выполнить новую работу на новую тему)*.

В **приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, формы отчетности и других документов и т.п.).

**3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Курсовая работа представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Курсовая работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210\*297 мм).

3. Текст курсовой работы должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст курсовой работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц курсовой работы – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в нижней части листа, посередине арабскими цифрами (размер шрифта – 12) без точки в конце.

Задание и аннотация подшиваются в курсовую работу между титульным листом и содержанием, но эти страницы не нумеруются и в общей нумерации страниц не учитываются.

6. Названия структурных элементов работы и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ** и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста отступами 3 – 6 п. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и главу основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только главы и параграфы в рамках основной части работы.

9. Главы основной части нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 1,25 см.

12. Текст работы должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. В тексте работы **не следует**

* применять для одного и того же понятия различные термины, даже близкие по смыслу, а также иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов в русском языке;
* применять сокращения слов, не расшифрованные в перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, кроме установленных правилами орфографии и пунктуации, а также соответствующими нормативными документами (стандартами и т.п.);
* использовать сокращенные обозначения единиц измерения величин, если они в тексте употребляются без цифр, за исключением единиц измерения в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
* употреблять математические знаки без цифр (например, <, >, =, /, №, %);
* использовать в тексте математические знаки – (минус) перед отрицательными величинами и + (плюс) перед положительными величинами. Вместо этих знаков необходимо писать соответственно слова «минус», «плюс»;
* употреблять аббревиатуры стандартов, методических указаний, руководящих документов и т.п. без регистрационных номеров.

14. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

15. **Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «Рис.1. Блок-схема алгоритма…»).

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается под ней после слова «Рис.» и номера иллюстрации и располагается по центру. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Пример оформления рисунка приведен ниже (см. рис.1).

*Рис. 1. Динамика стоимости запасов фирмы за пять месяцев 2008 г.*

**Таблицы** следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. табл.2).

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует. Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

Таблица 2

Сведения о заемщиках ОАО «Банк»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заемщика | Сумма выданного кредита (тыс. руб.) | Сумма обеспечения (тыс. руб.) | Коэффициент покрытия | Коэффициент ликвидности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ООО «Миф» | 100 | 140 | 1,5 | 3,4 |
| ЗАО «Удача» | 80 | 200 | 2,3 | 5,6 |

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано…», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

16. **Формулы и уравнения**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «… в формуле (1)». Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

17. При **ссылке на источник** после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

При использовании цитат автор обязан сверить их с первоисточниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивание и т.п.) источника. Можно использовать непрямое цитирование, то есть пересказывать мысли авторов своими словами. Однако и в этом случае, кроме точного и корректного изложения чужих мыслей, такженеобходимо дать ссылку на источник.

**Список использованных источников** должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные*.*

18. **Приложения** следует оформлять как продолжение курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией заглавных букв кириллицы.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

**4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Подведение итогов выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

* сдача курсовой работы на проверку руководителю;
* доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
* сдача готовой курсовой работы на защиту;
* защита курсовой работы.

Срок сдачи определяется заданием на курсовую работу, но не позднее предпоследней недели учебных занятий в семестре. Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявляемым требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе работы. В случае отрицательного заключения руководителя студент обязан доработать или переработать курсовую работу. Срок устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично, в присутствии студенческой группы. Руководитель работы устанавливает регламент процедуры защиты, требования к содержанию и продолжительности доклада.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком докладе (5–7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу работы. Вопросы могут относиться к теме курсовой работы, к объекту, на базе которого выполнена работа, к теории изучаемой дисциплины, модуля, МДК. По докладу и ответам на вопросы руководитель судит о знании учебного курса, о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

При защите курсовой работы студент должен показать полученные в процессе ее выполнения знания и уметь ответить на вопросы по теме работы, а также на замечания руководителя. При оценке курсовой работы учитывается как качество устного ответа студента, так и глубина проработки темы, умение обосновать собственное мнение по изученным проблемам, качество анализа фактического материала, полученные выводы и рекомендации.

Курсовая работа оценивается по следующей системе.

Оценка **«отлично»** выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях курсовую работу при наличии небольших недочетов в ее содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за курсовую работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического исследования деятельности объекта, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

**Типичные ошибки, допускаемые студентами при написании курсовых работ:**

- работа представляет собой фактически конспекты найденных студентом публикаций по теме курсовой работы. Отсутствует как связь между различными частями работы, так и попытка самостоятельного критического анализа и сопоставления точек зрения различных исследователей по данной проблеме;

- в работе не выделяются теоретические положения, подлежащие последующей верификации; она носит чисто описательный характер; следует отметить, что формулировка подходов, позволяющих эмпирически подтвердить или опровергнуть выдвигаемые гипотезы, является весьма важной частью курсовых работ; хотя в силу объективных трудностей студентам часто бывает не под силу осуществить проверку своих гипотез, тем не менее, без определения того, *каким образом это необходимо сделать*, курсовую работу нельзя считать выполненной;

- при изучении научных публикаций по данной теме студенты пользуются устаревшей литературой.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

**Приложение А**

**Перечень примерных тем курсовых работ**

1. Психолого-педагогические условия развития креативности у старших дошкольников в процессе сюжетно-ролевой игры.

2. Роль предметно-развивающей среды в развитии сюжетно-ролевой игры детей старшего дошкольного возраста.

3. Роль игр в формировании сенсорных эталонов у детей младшего дошкольного возраста.

4. Роль игровых приемов в формировании культурно-гигиенических навыков детей младшего дошкольного возраста.

5. Формирование творческой активности детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности.

6. Особенности руководства сюжетно-ролевыми играми детей дошкольного возраста (на примере конкретной возрастной группы).

7. Особенности организации игр детей с природным материалом.

8. Педагогические условия развития театрализованных игр детей (на примере конкретной возрастной группы).

9. Настольно-печатные игры как средство умственного развития дошкольника.

10. Роль словесных дидактических игр в умственном воспитании дошкольников.

11. Развитие творческого воображения дошкольников посредством использования строительно-конструктивных игр.

12. Социализация детей дошкольного возраста посредством использования коллективных игр.

13. Трудовое воспитание детей младшего дошкольного возраста средствами произведений художественной литературы.

14. Применение технических средств обучения в процессе трудового воспитания детей старшего дошкольного возраста.

15. Ручной труд как условие развития художественного творчества дошкольников.

16. Самообслуживание как средство воспитания самостоятельности детей дошкольного возраста.

17. Традиционные и современные методы и приемы работы над сказкой в ДОУ.

18. Использование сказкотерапии в работе с детьми дошкольного возраста.

19. Инсценирование сказок как средство формирования творческой личности ребенка .

20. Природоведческие рассказы и сказки в творчестве М. Пришвина, В. Бианки.

21. Воспитательный потенциал стихов отечественных поэтов 20 века.

22. Сказочно-юмористическая проза для детей в литературе 20 века.

23. Использование техники пластилинографии для создания интереса к лепке.

24. Использование техники торцевания для создания аппликационных работ в старшей (подготовительной) группе.

25. Использование нетрадиционных материалов для создания аппликационных работ(группа на выбор).

26.Обучение рисованию зимнего пейзажа (группа на выбор).

27. Формирование нравственных принципов на основе духовных традиций православия посредством проектной деятельности дошкольников.

28. Формирование мотивационно-ценностных установок у дошкольников средствами краеведения.

29. Использование диалоговых технологий в развитии нравственных ценностей дошкольников.

30. Использование технологии ТРИЗ для формирования у дошкольников духовного мировоззрения.

31. Использование интерактивных форм образовательной деятельности для формирования у дошкольников нравственных ценностей и норм.

32. Краеведческий аспект воспитания у дошкольников уважительного отношения к отечественному культурному наследию.

**Приложение Б**

**Содержание курсовой работы по профессиональному модулю**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание курсовой работы | Формируемые профессиональные компетенции |
| Введение | ПК 5.4 – 5.5. |
| 1 глава (Теоретический анализ проблемы исследования) | ПК 5.3 |
| 2 глава (Опытно-экспериментальная работа по проблеме исследования) | ПК 2.1-2.7, ПК 5.1, ПК 5.2. |
| Заключение | ПК 5.4 – 5.5. |

**Приложение В**

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

## КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине:** « »

**Тема:** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название темы)*

Выполнил(а):студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы   *(подпись) (инициалы, фамилия)*

Руководитель проекта

*(ученая степень,* \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)*

Допустить к защите«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

Тольятти, 20\_\_

**Приложение Г**

# Образец оформления задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

**ЗАДАНИЕ на курсовУЮ РАБОТУ**

студента(ки)\_\_\_\_\_\_курса, \_\_\_\_\_группы, \_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Базовая литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом работы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата выдачи задания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ученая степень, звание) (личная подпись) (инициалы, фамилия)*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(личная подпись) (инициалы, фамилия)*

**Приложение Д**

Календарный план выполнения курсовой работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этап работы | Плановый срок выполнения |
| 1 | Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем |  |
| 2 | Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования |  |
| 3 | Обзор литературы по данной теме |  |
| 4 | Выполнение экспериментальной части работы |  |
| 5 | Обработка результатов исследования |  |
| 6 | Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций |  |
| 7 | Оформление курсовой работы |  |
| 8 | Представление работы руководителю |  |
| 9 | Оформление отзыва руководителя |  |
| 10 | Публичная защита |  |

**Приложение Е**

# Образец оформления аннотации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

#### АННОТАЦИЯ

к курсовой работе студента \_\_\_\_\_ курса, группы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество)*

**на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Пояснительная записка общим объемом \_\_\_ страниц содержит \_\_\_таблиц, \_\_\_ рисунков, список использованных источников из \_\_\_ наименований и \_\_\_ приложений.

Структура пояснительной записки: актуальность темы курсовой работы; объект и предмет исследования; цель курсовой работы; задачи, которые решались в процессе выполнения курсовой работы; методы исследования, анализа и проектирования; полученные результаты, их научная и практическая значимость; рекомендации по практическому применению результатов курсовой работы; эффективность предлагаемых мероприятий; основные выводы.

Автор работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

**Приложение Ж**

# Образец оформления последнего листа курсовой работы

Курсовая работа выполнена самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*