

СТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж»

_____ И.А. Клименко

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕСС

Общепрофессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин

_____ Т.А. Саломатина

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2015г.

Составитель: Саломатина Т.А., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Князева Н.А., методист ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Содержательная экспертиза: Житенев Т.Е., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Внешняя экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа учебной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс» является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда
- формы защиты прав граждан и юридических лиц
- виды и порядок гражданского судопроизводства
- основные стадии гражданского процесса

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
работа с правовыми источниками;	22
работа с конспектом занятий	4
составление процессуальных документов	6
Итоговая аттестация экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.			18\28	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.	1	Понятие гражданского процесса и его задачи	2	
	2	Предмет, метод и система гражданского процессуального права.		1
	3	Виды гражданского судопроизводства		1
	4	Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи.		1
	5	Система стадий гражданского процесса		1
	6	Понятие и виды источников гражданского процессуального права.		1
	7	Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц		1
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Самостоятельная внеаудиторная работа		2	
	1.	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом. Работа с ФКЗ «О судебной системе РФ», составление схемы судов общей юрисдикции.		
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.		1
	2.	Виды принципов.		1
	3.	Общеправовые принципы.		1
	4.	Отраслевые принципы.		1
	5.	Межотраслевые принципы		1
	6	Организационные и функциональные принципы		2
		1		

	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	2	Работа с положениями гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ; сравнительный анализ принципов гражданского процесса, содержащихся в Конституции РФ и ГПК РФ;	2	
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды подведомственности..		2
	2.	Исключительная, альтернативная и условная подведомственность.		2
	3.	Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ		2
	4.	Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.		2
	5.	Родовая подсудность		2
	6.	Территориальная подсудность и ее виды.		2
	7.	Изменение подсудности.		2
	8.	Соглашения о подсудности		2
	9.	Передача дела, принятого к производству, в другой суд.		2
	10.	Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Решение спорных практических ситуаций, связанных с определением подведомственности и подсудности гражданских дел.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа		2	
3	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы : виды гражданско-правовых отношений			
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие сторон в гражданском процессе, общие и распорядительные права и обязанности сторон.		2
	2	Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены.		
	3	Процессуальное правопреемство.		
	4	Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.		
	5	Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.		

	6	Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.				
	7	Процессуальное положение прокурора. Общие и специальные полномочия представителя в суде.				
	8	Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.				
	9	Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное).				
	10	Способы оформления полномочий представителя.				
	Практические занятия				Не предусмотрено	
	Самостоятельная внеаудиторная работа					
4.	Подготовить реферат на тему: «Законное представительство в суде.	2				
Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.	Содержание учебного материала		2			
	1	Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания.			1	
	2	Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины.				
	3	Цена иска: понятие, правила определения.			1	
	4	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков..			1	
	5	Сроки рассмотрения гражданских дел			1	
	6	Порядок исчисления процессуальных сроков.			2	
	7	Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.				
	Практические занятия					
	2	Решение задач по теме: «Определение размера государственной пошлины» и «Процессуальные сроки»			2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа					
5	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа	2				

		с лекционным материалом. Работа с положениями гл. 25.3 Налогового Кодекса РФ; гл. гл.7, 8, 9 ГПК РФ (ст.ст.88-112).		
Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания		2
	2.	Обстоятельства, не подлежащие доказыванию		2
	3.	Выявление доказательств.		2
	4.	Собирание доказательств и бремя доказывания.		2
	5.	Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.		
	6.	Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок		
	7.	Исследование доказательств и их оценка.	2	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
Самостоятельная внеаудиторная работа		2		
6.	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций. Работа с положениями гл. 6 ГПК РФ (ст.ст.55-87)			
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		32\48		
Тема 2.1. Приказное производство	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие приказного производства		2
	2.	Понятие судебного приказа, его форма и содержание		2
	3.	Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа.		2
	4	Основания для отмены судебного приказа.		2
	Практические занятия			
3	Решение ситуативных задач по оформлению судебного приказа.	2		

	Самостоятельная внеаудиторная работа			
	7	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, работа с правовыми источниками	2	
Тема 2.2. Исковое производство	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие искового производства.		2
	2.	Понятие и сущность иска. Элементы иска.		2
	3.	Виды исков.		2
	4.	Право на иск.		2
	5	Право на предъявление иска и его предпосылки		2
	6	Оставление искового заявления без движения.		2
	7	Подсудность гражданских дел мировым судьям.		2
	8	Территориальная подсудность, ее виды	2	
	Практические занятия			
	4	Составление исковых заявлений	2	
	5	Составление протокола судебного заседания	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа:			
	8	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций.	2	

Тема 2.3 .Возбуждение Гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты.	2	1
2	Понятие, форма и содержание искового заявления.	2		

	3	Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения.		2
	4	Основания для отказа в принятии искового заявления.		2
	5	Основания для возвращения искового заявления.		2
	6	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и его значение.		2
	Самостоятельная внеаудиторная работа:			
	9	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом	2	
Тема 2.4 Судебное разбирательство.	Содержание учебного материала		4	
	1	Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения.		1-2
	2	Процессуальный порядок их осуществления.		
	3	Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу.		
	4	Протокол судебного заседания: понятие, содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подготовка замечаний на протокол.		
	Практические занятия			
	6	Составление протокола судебного заседания	2	
Самостоятельная внеаудиторная работа				
	10	Работа с положением гл. гл.15, 17,18,19,21 ГПК РФ; изучение судебной практики; составление процессуальных документов	2	
Тема 2.5. Постановления суда первой	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды судебных постановлений.. Содержание решения (его составные части).		2

инстанции.	2.	Отличие судебного решения от судебного определения		2
	3.	Требования, которым должно удовлетворять судебное решение		2
	4.	Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.		2
	5.	Исправление опечаток и арифметических ошибок.		2
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
11	анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, работа с правовыми источниками	2		
Тема 2.6. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства.		1
	2.	Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.		1
	3.	Порядок обращения в суд.		2
	4.	Особенности подсудности.		3
	5.	Порядок подачи жалобы и сроки ее рассмотрения		1
	6.	Решение суда по жалобе и его исполнение.		1
	7.	Производство по делам о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.		2
	8.	Подача жалобы или заявления, порядок и сроки ее рассмотрения.		
	9.	Решение суда и его исполнение.		
Самостоятельная внеаудиторная работа				
12	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом,	2		
Тема 2.7. Особое производство.	Содержание учебного материала			
	1	Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления.	4	2
	2	Место подачи заявления и его содержание		
	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина			

	умершим		
2	Место по дачи заявления и его содержание.		
3	Лица, участвующие при рассмотрении заявления.		
4	Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным		
5	Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание		
6	Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы.		
7	Лица, участвующие при рассмотрении заявления.		
8	Установление усыновления (удочерения) ребенка.		
9	Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание.		
10	Документы, прилагаемые к заявлению.		
11	Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.		
Практические занятия			
7	Решение задач по теме: «Особое производство»	4	
Самостоятельная внеаудиторная работа			
13	Работа с положениями гл.гл. 27-38 ГПК РФ составление сравнительной таблицы: «Дела особого и искового производства» изучение судебной практики.	2	

Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции		4\6		
Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).		
	2	Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи.		
	3	Срок и место подачи жалобы		
	4	Содержание апелляционной жалобы.		
	5	Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции..		
	6	Полномочия суда апелляционной инстанции		
	7	Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке.		
	8	Постановление суда апелляционной инстанции.		
	9	Сущность и значение стадии кассационного обжалования..		
	10	Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты.		
	11	Процессуальный порядок и срок обжалования		
	12	Содержание кассационной жалобы (представления).		
	Практические занятия			
	Составление апелляционной жалобы	2		
	Составление кассационной жалобы	2		
Самостоятельная внеаудиторная работа				
14	Составить схему: отличие кассационной и апелляционной жалоб	2		

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений			2\4	
Тема 4.1. Надзорное производство. Пере- смотр судебных по- становлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора..		
	2	Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями.		
	3	Подсудность жалоб и представлений президиуму суда субъекта РФ, судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, президиуму Верховного Суда РФ		
	4	Порядок обращения в суд надзорной инстанции.		
	5	Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей		
	6	Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции		
	7	Полномочия суда надзорной инстанции.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа			
15	Подготовить реферат на тему: «Виды судов, выступающих в качестве надзорной инстанции»	2		
Раздел 5. Производство, связанное с исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов			4	

Тема 5.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Выдача судом исполнительного листа		2
	2	Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа.		
	3	Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению.		
	4	Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления		
	5	Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства		
	6	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.		
	7	Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа		
	8	Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства).		
	9	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.		
	10	Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа.		
	11	Поворот исполнения решения суда.		
Всего		96/64		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юрист, 1997. – 31 с.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – 6 января. – № 1 ст. 1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 декабря 1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – 5 декабря. – № 32 ст. 3301.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – 24 декабря. - № 52 (часть I) ст. 4921.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 7 января. – № 1 (часть I) ст. 1.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 18 ноября. – № 46 ст. 4532.
7. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – 24 ноября. – № 47, ст. 5340.
8. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – 10 декабря. – № 51 ст. 6270.

Основные источники:

1. Гражданский процесс: учебник. под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели Юнити-Дана • 2015 год
2. Коваленко А.Г. Гражданский процесс. Учебник Год: 2015

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Дополнительные источники:

1. Гражданский процесс, В.В. Ярков, М., Норма, 2014.
2. Гражданский процесс, Хрестоматия, М.К. Шикарян, М., Проспект 2014.

Судебная практика:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами Российской Федерации законодательства, регулирующего рассмотрение дел в кассационной инстанции» от 24 июня 2008 № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» от 24 июня 2008 г. № 11.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» от 27 декабря 2007 г. № 52.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об установлении усыновления» от 20 июня 2006 № 8.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10 октября 2003 г. № 5.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» от 28 апреля 2000 г. № 4.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» от 5 ноября 1998 г. № 15.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» от 29 сентября 1994 г. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» от 20 декабря 1994 г. № 10.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять различные виды гражданско-процессуальных документов -применять на практике нормы гражданско-процессуального права; -составлять и оформлять претензионно-исковую документацию -применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания индивидуального характера; - подготовка и защита сообщений, рефератов. <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p><u>Методы контроля направлены на проверку</u></p>
<p>Знать</p> <p>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда -формы защиты прав граждан и юридических лиц -виды и порядок гражданского судопроизводства -основные стадии гражданского процесса 	<p><u>Методы контроля направлены на проверку</u></p> <p><u>умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и оценивать теоретический материал по предмету; - выполнять задания на творческом уровне; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на уровне прежних и на новом уровне предлагаемых заданий. - работать в группе, выполняя индивидуальные и групповые задания. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;

**ПРИЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ А
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Формирование умения обосновывать выбор и применения методов и способов решения практических задач в области профессиональной деятельности; Организация оценки эффективности и качества выполнения.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Формирование умения определять нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Организовывать взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами (специалистами) в ходе обучения.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Формирование умения планировать обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; Организовывать самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Формирование проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Анализ инноваций в системе правового регулирования социального обеспечения;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Формирование умения организовывать деятельность своих подчиненных, контролировать их деятельность, мотивировать подчиненных в процессе работы с ними
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Создание условий для формирования умения определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Формировать умение ориентироваться в условиях изменения правовой базы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК
1.	Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	2	Технология анализа ситуаций	ОК4;ОК 5;ОК 7;ОК 8
2.	Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	2	Урок-презентация	ОК 1;ОК 5;ОК 9
3.	Тема 2.2. Исковое производство	4	Урок-дискуссия	ОК4;ОК 5; ОК 6; ОК 7;ОК 8
4.	Тема 2.4 Судебное разбирательство.	2	Урок-диалог	ОК 1; ОК 2; ОК 5;ОК 6; ОК 7; ОК 8
5.	Тема 5.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	2	Урок-дискуссия	ОК4;ОК 5; ОК 6; ОК 7;ОК 8

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

