

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж»

_____ И.А. Клименко

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тольятти 2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
_____ Т.И. Григорьева- Ершова

Протокол № _____
от « _____ » _____ 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
_____ Л.Н. Аббасова
« _____ » _____ 2015 г.

Составитель: Стоянин А.П., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Князева Н.А., методист ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Содержательная экспертиза: Житенев Т.Е., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Внешняя экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право» является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

практические занятия 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	20
Подготовка докладов	20
Подготовка сообщений	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		16	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль российского права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права.		
	2. Система трудового права.		
	3. Цели и задачи трудового законодательства и функции трудового права.		
	4. Принципы трудового права Соотношение трудового права со смежными отраслями права.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	№1 Подготовить доклад «Особенности метода правового регулирования труда».		
Тема 1.2. Источники трудового права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Источники трудового права.		
	2. Система и особенности источников трудового права Российской Федерации.		
	3. Международно-правовые источники трудового права.		
	4. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
Тема 1.3. Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.		
	2. Характеристика основных правоотношений в сфере труда.		
	Практические занятия	2	
	1. Составить графическую классификацию субъектов трудового права.		
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и значение социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства.		
	2. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства на федеральном, региональном, территориальном и локальном уровнях.		
	3. Коллективные переговоры – основная форма социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.		
	4. Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Порядок разработки проекта и принятия коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.		

	Практические занятия	2	
	2. Стороны социального партнерства: коллективные переговоры; коллективные договоры и соглашения.		
Раздел 2. Особенная часть.		12	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство в РФ	Содержание учебного материала	2	2
	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного.		
	2. Трудоустройство безработных граждан.		
	3. Права и социальные гарантии безработных.		
	Практические занятия	2	
	3. Решение ситуационных задач на тему: «Занятость и трудоустройство».		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора.		
	2. Виды трудовых договоров.		
	3. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.		
	4. Испытание при приеме на работу.		
	5. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.		
	Практические занятия	4	
	4. Составление проекта трудового договора. Оформление бланка трудовой книжки, приказов о приеме на работу, переводе и прекращении трудового договора. Решение ситуационных задач о заключении и прекращении трудового договора.		
Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда		92	
Тема 3.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и виды рабочего времени.		
	2. Режим рабочего времени: понятие и виды.		
	3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.		
	4. Понятие и виды времени отдыха.		
	5. Понятие, виды и продолжительность отпусков.		
	6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков.		

		Досрочный отзыв из отпуска.		
		Практические занятия	2	
		5. Решение ситуационных задач о рабочем времени и времени отдыха. Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни.		
Тема 3.2. Правовое регулирование оплаты труда		Содержание учебного материала	4	1
	1.	Централизованное, договорное и локальное правовое регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда.		
	2.	Тарифная система оплаты труда. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.		
	3.	Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.		
	4.	Государственные гарантии по оплате труда работников. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.		
		Практические занятия	2	
		6. Решение ситуационных задач по оплате труда и гарантийным выплатам.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	№2. Подготовить сообщение «Правовое регулирование служебной командировки».	2		
	№3. Подготовить сообщение «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением».	2		
	№4. Подготовить сообщение «Гарантии и компенсации при выполнении ими государственных и общественных обязанностей».	2		
Тема 3.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.		
	2.	Поощрения работников. Понятие и виды поощрений.		
	3.	Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.		
		Практические занятия	2	
		7. Решение ситуационных задач по теме: «Дисциплине труда».		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	№5. Подготовить сообщение «Порядок наложения дисциплинарных взысканий на служащих».			
Тема 3.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников. Ученический договор.		
		Практические занятия	2	
		8. Составление Ученического договора. Решение ситуационных задач об ученичестве.		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	№6. подготовить доклад «Правовые гарантии профессиональной подготовки, переподготовки для работника и работодателя».			
Тема 3.5. Материальная		Содержание учебного материала	4	2
	1.	Понятие и виды материальной ответственности.		

ответственность сторон трудового договора	2.	Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	3.	Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.		
	4.	Случаи, при которых работник несет полную материальную ответственность. Договор о полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба.		
	Практические занятия		4	
	9. Решение правовых ситуаций по вопросам темы: определение размера ущерба, причиненного работнику в связи с несвоевременной выплатой заработной платы, определение предела материальной ответственности работника: порядок взыскания ущерба. Составление приказов о возмещении материального ущерба работником работодателю.			
Тема 3.6. Охрана труда	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие и содержание охраны труда.		
	2.	Правила охраны труда на вредных и опасных работах. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников.		
	3.	Организация охраны труда.		
	4.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.		
	Практические занятия		4	
	10. Определение мероприятий по охране труда при особых условиях работы. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Решение ситуационных задач по охране труда.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	№7. Подготовить сообщение «Организация охраны труда в организации».		2	
	№8. Подготовить доклад «Порядок возмещения вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья».		2	
№9. Подготовить доклад «Ответственность работника и работодателя за нарушение законодательства об охране труда».		2		
Тема 3.7. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Особенности регулирования труда женщин. Особенности регулирования труда молодежи.		
	2.	Особенности регулирования труда руководителя организации.		
	3.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.		
	4.	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.		
	5.	Особенности регулирования труда надомников.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	№10. Подготовить сообщение «Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями».		2	
	№11. Подготовить сообщение «Особенности регулирования труда несовершеннолетних».		3	
	№12. Подготовить сообщение «Особенности регулирования труда лиц с ограничением в трудовой деятельности».		3	

Тема 3.8. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.		
	2.	Понятие и виды государственного контроля и государственного надзора за соблюдением трудового законодательства. Основные отличия контроля от надзора.		
	3.	Понятие защиты трудовых прав работника. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	№13. Подготовить доклад «Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде».	3		
	№14. Подготовить доклад «Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав».	3		
Тема 3.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие и виды трудовых споров. Понятие и принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
	2.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам (КТС). Порядок образования КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом.		
	3.	Понятие коллективных трудовых споров. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в арбитраже.		
	4.	Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Объявление и проведение забастовки. Правовое положение работников в период проведения забастовки.		
	Практические занятия		4	
	11. Решение практических ситуаций на тему «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров». Оформление документов - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
№15. Подготовить доклад «Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки».				
Всего:			120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Трудовое право» (схемы)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.- 1993.-№237.- 25 декабря.

2. Конвенция МОТ №29 (1930 г.) «О принудительном или обязательном труде» // МОТ. Конвенции и рекомендации. – Женева, 1991. – Т. 1.

3. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т. 1.

3. Конвенция МОТ «Относительно защиты заработной платы» / Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1995. – № 5. – С. 3–6.

4. Всеобщая Декларация прав человека, принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М., 1998.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.: федеральные законы от 22 августа 2004г.№ 122-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 201-ФЗ) // СЗРФ.- 2002.- №1.Ст.3.

Основные источники:

5. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2010.
6. Зыкова И.В. Трудовое право: Курс лекций. – М.: Ось-89, 2011.
7. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право. – М.: Проспект, 2011.
8. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012.
9. Трудовое право: Учебник / Под ред. Ф.Г. Мышко – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Закон и право, 2012.

Дополнительные источники:

10. Барбеледен Д.Д., Климова С, Язов В. Становление трудовых отношений в постсоветской России (социологический анализ пяти случаев российского менеджмента в сравнении с практикой Канады и Германии). – М.: Академический проект «Москва», 2011.
11. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / Составит. А.В. Верховцев. – М.: Инфра-М, 2010.
12. Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2011.
13. Сойфер В.Г. Проблемы развития трудовых правоотношений в условиях рынка труда. – М.: Нац. ин-т бизнеса, 2012.

Интернет-ресурсы:

14. www.consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. «Гарант».
2. «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
применять на практике нормы трудового законодательства	<u>Формы контроля обучения:</u> - домашние задания индивидуального характера; - подготовка и защита сообщений, рефератов. <u>Формы оценки результативности обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u> - отбирать и оценивать теоретический материал по предмету; - выполнять задания на творческом уровне; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на уровне прежних и на новом уровне предлагаемых заданий. - работать в группе, выполняя индивидуальные и групповые задания. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - мониторинг роста творческой
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	
анализировать и решать юридических проблем в сфере трудовых отношений	
анализировать и готовить предложений по совершенствованию правовой деятельности организации	
Знать:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	
содержание российского трудового права	
права и обязанности работников и работодателей	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	
виды трудовых договоров	
содержание трудовой дисциплины	
порядок разрешения трудовых споров	
виды рабочего времени и времени отдыха	
формы и системы оплаты труда работников	
основы охраны труда	

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование промежуточной аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета
--	---

5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Знать/понимать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права;	Перечень тем: Тема 1.1. Трудовое право как отрасль российского права Тема 1.2. Источники трудового права
Самостоятельная работа обучающихся	Тематика самостоятельных работ №1 Подготовить доклад «Особенности метода правового регулирования труда».
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Тематика практических занятий: 2. Стороны социального партнерства: коллективные переговоры; коллективные договоры и соглашения.
Знать/понимать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей;	Перечень тем: Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда
Самостоятельная работа обучающихся	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Тематика практических занятий: 1. Составить графическую классификацию субъектов трудового права. 9. Решение правовых ситуаций по вопросам темы: определение размера ущерба, причиненного работнику в связи с несвоевременной выплатой заработной платы, определение предела материальной ответственности работника: порядок взыскания

<p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>ущерба.</p>
<p>Знать/понимать: Знать/понимать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	<p>Перечень тем: Тема 1.3. Правоотношения в сфере труда Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>Тематика практических занятий: 6. Решение ситуационных задач по оплате труда и гарантийным выплатам.</p>
<p>Знать/понимать: - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - формы и системы оплаты труда работников;</p>	<p>Перечень тем: Тема 3.2. Правовое регулирование оплаты труда</p>

<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>№2. Подготовить сообщение «Правовое регулирование служебной командировки». №3. Подготовить сообщение «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением». №4. Подготовить сообщение «Гарантии и компенсации при выполнении ими государственных и общественных обязанностей».</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>Тематика практических занятий: 3. Решение ситуационных задач на тему: «Занятость и трудоустройство». 4. Составление проекта трудового договора. Оформление бланка трудовой книжки, приказов о приеме на работу, переводе и прекращении трудового договора. Решение ситуационных задач о заключении и прекращении трудового договора. 7. Решение ситуационных задач по теме: «Дисциплине труда». 10. Определение мероприятий по охране труда при особых условиях работы. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Решение ситуационных задач по охране труда.</p>
<p>Знать/понимать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	<p>Перечень тем: Тема 2.1. Занятость и трудоустройство в РФ Тема 2.2. Трудовой договор Тема 3.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда Тема 3.6. Охрана труда Тема 3.7. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Тема 3.8. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства</p>

<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>№5. Подготовить сообщение «Порядок наложения дисциплинарных взысканий на служащих».</p> <p>№7. Подготовить сообщение «Организация охраны труда в организации».</p> <p>№8. Подготовить доклад «Порядок возмещения вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья».</p> <p>№9. Подготовить доклад «Ответственность работника и работодателя за нарушение законодательства об охране труда».</p> <p>№10. Подготовить сообщение «Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями».</p> <p>№11. Подготовить сообщение «Особенности регулирования труда несовершеннолетних».</p> <p>№12. Подготовить сообщение «Особенности регулирования труда лиц с ограничением в трудовой деятельности».</p> <p>№13. Подготовить доклад « Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде».</p> <p>№14. Подготовить доклад « Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав».</p>
<p>Образовательные результаты учебной дисциплины</p>	
<p>Уметь:</p> <p>применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>5. Решение ситуационных задач о рабочем времени и времени отдыха. Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни.</p> <p>8. Составление Ученического договора. Решение ситуационных задач об ученичестве.</p> <p>№15. Подготовить доклад «Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки».</p>
<p>Знать/понимать:</p> <p>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 3.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p>Тема 3.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>Тема 3.9. Трудовые споры</p>

<ul style="list-style-type: none"> - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; 	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>№6. подготовить доклад «Правовые гарантии профессиональной подготовки, переподготовки для работника и работодателя».</p> <p>№15. Подготовить доклад «Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки».</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК)

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Технологии, направленные на развитие интереса к учебе, к профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, развития самостоятельной учебно-познавательной деятельности, проблемный метод, когнитивные методы, направленные на овладение принципами системного подхода к решению профессиональных задач и на демонстрацию эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках; когнитивные технологии, направленные на разрешение проблем, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проектный метод, технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках, проектный метод, информационно-коммуникативные технологии на уроках, позволяющие формировать у обучающихся умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ИКТ на уроках, направленные на формирование у обучающихся умений и навыков использовать ИКТ в профессиональной деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, технологии модерации, создания проблемных ситуаций на уроках, проектный метод; технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с

	<p>потребителями, использовать ресурсы других людей, цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге, проектный метод</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, технологии модерации, создание проблемных ситуаций на уроках, проектный метод; технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать ресурсы других людей, цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге, проектный метод</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, организации самостоятельной работы обучающихся; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности выявлять пробелы в знаниях и умениях при решении новой задачи, оценивать необходимость той или иной информации для своей деятельности, осуществлять информационный поиск и извлекать информацию из различных источников, готовности к самообразованию, повышению квалификации, проектный метод</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Проектный метод, проблемные ситуации, инновационные технологии на уроках, ИКТ, позволяющие обучающимся овладеть методами сбора, размещения, сохранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности Анализ инноваций в системе правового регулирования социального обеспечения;</p>