

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,  
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный  
колледж»

\_\_\_\_\_ И.А. Клименко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

*профессиональный учебный цикл*

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии  
социально-гуманитарных дисциплин

\_\_\_\_\_ Т.И. Григорьева-Ершова

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Л.Н. Аббасова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

Составитель: Стоянин А.П., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза Князева Н.А., методист ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Содержательная экспертиза Житенев Т.Е., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Внешняя экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		15
<b>5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в области социального обеспечения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

– ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК) :**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	23
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка реферата	13
Составление схем	4
Составление конспекта	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Содержание понятия «административное право».		1
	2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.		1
	3. Метод административно-правового регулирования общественных отношений.		2
	4. Система административного права.		1
	5. Роль и место административного права в правовой системе РФ.	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Решение задач по определению исполнительной (административной) деятельности, её предмета и методов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей.»		
<b>Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие административно-правовых норм, их особенности.		1
	2. Виды административно-правовых норм.		2
	3. Формы реализации административно-правовых норм, действие норм во времени и пространстве.		1
	4. Понятие и виды источников административного права.		1
	5. Понятие административно-правовых отношений, их особенности.		1
	6. Виды и структура административно-правовых отношений.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	2. Анализ административно-правовых норм по видам, действию во времени и пространстве, структуре.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
2. Составление схемы: Структура нормы административного права.			
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Граждане РФ как субъекты административного права.		1
	2. Административная правоспособность и дееспособность граждан.		2
	3. Права и свободы граждан по административному праву.		2
	4. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.		2
	5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	3. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	3. Составление конспекта: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.		
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала	2	

<b>Органы исполнительной власти государства</b>	1.	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности.		1
	2.	Виды органов исполнительной власти, их система.		2
	3.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.		2
	4.	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.		2
	5.	Органы исполнительной власти субъектов РФ.		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
		4.	Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти.	
<b>Тема 2.3. Государственные служащие</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие государственной службы, ее виды.		1
	2.	Принципы и гарантии государственной службы.		1
	3.	Правовой статус государственного служащего.		2
	4.	Классификация государственных служащих.		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
		5.	Выполнение реферата на тему: «Порядок прохождения государственной службы».	
<b>Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений.		1
	2.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.		1
	3.	Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.		1
	4.	Понятие и виды общественных объединений.		1
	5.	Основы административно-правового статуса юридических лиц.		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
		6.	Выполнение реферата на тему: Административно-правовой статус общественных организаций.	
<b>Раздел 3. Формы и методы государственного управления</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Формы и методы управления</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды форм управления.		2
	2.	Понятие и виды правовых актов управления и их юридическое значение.		2
	3.	Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.		3
	4.	Понятие и виды административно-правовых методов управления.		2
	5.	Общая характеристика методов управления.		2
			<b>Практические занятия</b>	2
		4.	Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2
		7.	Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	
<b>Раздел 4. Принуждение по административному праву</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 4.1 Административное правонарушение</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие административного правонарушения, его признаки.		2
	2.	Понятие состава административного правонарушения.		2
	3.	Характеристика и система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения.		2
		<b>Практические занятия</b>	2	



	5.	Решение практических задач по квалификации административных правонарушений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	8.	Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.		
<b>Тема 4.2 Административная ответственность</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, признаки и основания административной ответственности.		2
	2.	Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.		1
	3.	Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП.		3
	4.	Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП).		2
	5.	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	6.	Решение практических задач по назначению административных наказаний.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
9.	Составление конспекта: Понятие, цели и виды административных наказаний.			
<b>Тема 4.3 Административный процесс</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и виды административного процесса.		2
	2.	Понятие и особенности процедурного производства.		2
	3.	Понятие и особенности юрисдикционного производства.		2
	4.	Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства.		1
	5.	Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	7.	Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	10.	Составление конспекта: Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. задачи, обстоятельства исключают производство, стадии.		
<b>Раздел 5. Административно- правовое регулирование управления экономикой, административно- политической и социально- культурными сферами деятельности</b>			<b>11</b>	
<b>Тема 5.1. Основы организации управления в обычных и особых условиях</b>	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития.		
	2.	Методы и формы управления в современной России и тенденции развития.		1
	3.	Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.		1
	4.	Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме.		1
	5.	Специфика военного положения и правовые основы его введения.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
11.	Выполнение реферата на тему: Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.			
<b>Тема 5.2.</b>	Содержание учебного материала		4	

<b>Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах</b>	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством.		<i>1</i>
	2.	Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.		<i>1</i>
	3.	Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью страны.		<i>1</i>
	4.	Организационные формы управления образованием, наукой и культурой.		<i>1</i>
	5.	Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан.		<i>1</i>
<b>Всего:</b>			<i>69/46</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права», лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации [Текст]: федер. констит. закон: [принята всенар. голосов. 12 дек. 1993г.]: офиц. текст // Рос. газета. -1993. – 15 дек. – С.9.
2. Российская Федерация. Законы. О Правительстве РФ [Текст]: федер. констит. закон: [принят Гос. Думой 17 дек. 1997г.]: офиц. текст // Рос. газета. - 1997. – 20 дек. – С.4.
3. Российская Федерация. Законы. О чрезвычайном положении [Текст]: федер. констит. закон: [принят Гос. Думой 30 мая. 2001г.]: офиц. текст // Рос. газета. - 2001. – 4 июн. – С.5.
4. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде РФ [Текст]: федер. констит. закон: [принят Гос. Думой 21 июл. 1994г: по состоянию на 15 дек. 2001]. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 24с.
5. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в РФ [Текст]: федер. констит. закон: [принят Гос. Думой 28 апр. 1995г.]: офиц. текст // Рос. газета. - 1995. – 2 июн. – С.12
6. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 28 авг. 1995г: по состоянию на 21 мар. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 25мар. – С.11

7. Российская Федерация. Законы. О гражданстве в РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 28 нояб. 1991г: по состоянию на 31 мая 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 5 июн. – С.12
8. Российская Федерация. Законы. Об основах государственной службы [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 31 июл.1995г: по состоянию на 7 нояб. 2000]: офиц. текст // Рос. газета. -2000. – 10 нояб. – С.5
9. Российская Федерация. Законы. О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 25 июн.1993г.]: офиц. текст // Рос. газета. -1993. – 28 июн.. – С.6
10. Российская Федерация. Законы. Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 26 нояб.1996г: по состоянию на 22 июн. 1998]: офиц. текст // Рос. газета. -1998. – 27 июн. – С.6
11. Российская Федерация. Законы. Об основах муниципальной службы [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 25 июл.1998г: по состоянию на 25 июл. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 28 июл. – С.8
12. Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 19 мая 1995г: по состоянию на 25 июл. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 28 июл. – С.7
13. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 28 дек 1996г: по состоянию на 28 дек. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 30 дек. – С.5
14. Российская Федерация. Законы. Об обороне [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 31 мая 1996г: по состоянию на 30 дек. 1999]: офиц. текст // Рос. газета. -2000. – 3 янв. – С.11
15. Российская Федерация. Законы. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек 1994г: по состоянию на 28 окт. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 3 нояб. – С.4
16. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей в РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 22 мая 1991г: по состоянию на 7 окт. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 12 окт. – С.10
17. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности в РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 3 февр. 1996г: по состоянию на 21 март. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 1 апр. – С.4
18. Российская Федерация. Законы. О Центральном Банке РФ (Банке России) [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 10 июл. 2002г: по состоянию на 10 янв. 2003]: офиц. текст // Рос. газета. -2003. – 20 янв. – С.4
19. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 10 янв.2002г.]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 22 янв. – С.8

20. Российская Федерация. Законы. О безопасности [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 5 мар. 1992г: по состоянию на 24 дек. 1993]: офиц. текст // Рос. газета. -1993. – 30 дек. – С.6
21. Российская Федерация. Законы. О государственной границе РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 1 апр. 1993г: по состоянию на 24 дек. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 28 дек. – С.3
22. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 17 янв. 1992г: по состоянию на 5 окт. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 15 окт. – С.6
23. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 31 мая. 2002г.]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 10 июн. – С.5
24. Российская Федерация. Законы. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 17 мая. 2000г: по состоянию на 21 апр. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 30 апр. – С.9
25. Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 17 мая. 2000г: по состоянию на 21 апр. 2002]: офиц. текст // Рос. газета. -2002. – 30 апр. – С.9

#### **Основные источники:**

Для преподавателей

26. Бахрах Д.Н. Административное право России [Текст]: Учебник для вузов: - М.: Норма, 2011. -342с.
27. Овсянко Д.М. Административное право[Текст]: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2012. – 449с. Для студентов
28. Административное право [Текст]: учеб. пособие / Миронов А.Н. М., - ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2011. – 318с.
29. Козлов Ю.М. Административное право [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Юристь, 2012. – 287с.
30. Административное право [Текст]: учеб. пособие / Четвериков В.С. М., ИНФРА-М, 2012. – 472с.

#### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

31. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVII - XX веков[Текст]: Учебное пособие. / Т.Г. Архипова, М.Ф. Румянцева, А.С. Сенин. - М., 2011. – 415с.
32. Асимметрическая федерация: взгляд из центра, республик и областей. / Проект «Этнические и административные границы». Отв. ред. Л.М. Дробижева. 2-е изд. - М.: Издательство Института социологии РАН, 2010. – 186с.
33. Государственное управление: основы теории и организации[Текст]: Учебник для вузов. / Под ред. В.А. Козбаненко. - М.: Статут, 2010. – 266с. Для студентов

34. законность в Российской Федерации [Текст]: сборник. / Ред. кол. Ю.А. Тихомиров и др. - М.: Спарк, 2012. – 293с.
35. Манохин В. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. - М.: Юристъ, 2012. – 274с.
36. Масленников М.Я. Порядок применения административных взысканий [Текст]: учеб. пособие. - М.: БЕК, 2010.- 226с.

#### **Интернет - ресурсы**

37. Институт государства и права РАН [Интернет-источник]/ форма доступа <http://www.igpran.ru/journal/index.php>, свободный (03.02.2013)
38. Журнал российского права [Интернет-источник]/ форма доступа [jrp@norma-verlag.com](mailto:jrp@norma-verlag.com), свободный (03.02.2013)
39. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» РАН [Интернет-источник]/ форма доступа <http://www.consultant.ru>, свободный (03.02.2013)

#### **Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания индивидуального характера;</li> <li>- подготовка и защита сообщений, рефератов.</li> </ul> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и оценивать теоретический материал по предмету;</li> <li>- выполнять задания на творческом уровне;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на уровне прежних и на новом уровне предлагаемых заданий.</li> <li>- работать в группе, выполняя индивидуальные и групповые задания.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- формирование промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена</li> </ul>
составлять различные административно-правовые документы;	
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права;	
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятие государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	
понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	

## 5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</b>		<b>Кол-во часов 69</b>
<b>Компетентностно-ориентированные образовательные результаты</b>		
Уметь: – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Тематика практических занятий 4. Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.	2
Знать: – понятие государственного управления и государственной службы;	Перечень тем: Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства Тема 2.3. Государственные служащие Тема 3.1. Формы и методы управления	2 2 2
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: №4 Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти. №5 Выполнение реферата на тему: «Порядок прохождения государственной службы».		2 2
<b>Образовательные результаты УД</b>		
Уметь: – выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тематика практических занятий  1. Решение задач по определению исполнительной (административной) деятельности, её предмета и методов.  2. Анализ административно-правовых норм по видам, действию во времени и пространстве, структуре.  3. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.  5. Решение практических задач по квалификации административных правонарушений.  6. Решение практических задач по назначению административных наказаний  7. Составление проектов документов, оформляющих	<b>12</b>  2  2  2  2  2



<p>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>	
<p>Знать:</p> <p>– понятие и источники административного права;</p> <p>– понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>– понятие государственного управления и государственной службы;</p> <p>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>– понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>– понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>– административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права</p> <p>Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения</p> <p>Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права</p> <p>Тема 2.3. Государственные служащие</p> <p>Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации</p> <p>Тема 4.1 Административное правонарушение</p> <p>Тема 4.2 Административная ответственность</p> <p>Тема 4.3 Административный процесс</p> <p>Тема 5.1. Основы организации управления в обычных и особых условиях</p> <p>Тема 5.2. Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах</p>	<p><b>34</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>№1. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей».</p> <p>№2. Составление схемы: Структура нормы административного права.</p> <p>№3. Составление конспекта: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.</p> <p>№6. Выполнение реферата на тему: Административно-правовой статус общественных организаций.</p> <p>№7. Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.</p> <p>№8. Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.</p> <p>№9. Составление конспекта: Понятие, цели и виды административных наказаний.</p> <p>№10. Составление конспекта: Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. задачи, обстоятельства исключяющие производство, стадии.</p> <p>№11. Выполнение реферата на тему: Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.</p>	<p><b>19</b></p>
---	------------------

**Приложение А**  
**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Формирование умения обосновывать выбор и применения методов и способов решения практических задач в области профессиональной деятельности; Организация оценки эффективности и качества выполнения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Формирование умения определять нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Формирование умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Организовывать эффективный поиск необходимой информации; Использовать различные источники, включая электронные ресурсы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организовывать взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами (специалистами) в ходе обучения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Формирование умения планировать обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; Организовывать самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Формирование проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Анализ инноваций в системе правового регулирования социального обеспечения;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Формирование умения общаться в социуме, соблюдая деловой этикет, культуру, нормы и правила поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Формирование проявления нетерпимости к коррупционному поведению.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию