

**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01. Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация: юрист.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04. Юриспруденция разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04. Юриспруденция, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 № 798;

- запросами работодателей и потребностей в квалифицированных кадрах в области права и организация социального обеспечения организаций г.о. Тольятти, Самарского региона.

2. Содержание ППССЗ по специальности СПО 40.02.04. Юриспруденция:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии системы правового и социального обеспечения с учетом потребностей работодателей и экономики образования Самарского региона и Российской Федерации;

2.2. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: юрист

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД 3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

- освоение **общих компетенций выпускника** в соответствии с ФГОС

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Объем вариативной составляющей ПССЗ в количестве 886 часов

оптимально распределен для расширения и углубления подготовки, освоения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения духовно- нравственного воспитания и конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и требованиями профессионального стандарта: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2015 г. № 785н, регистрационный номер 573, номер уровня квалификации – 6.

Структура вариативной части образовательной программы представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин (МДК) вариативной части	Примечание
СГ.00	Основы религиоведения (включая Ветхий и Новый Завет, литургику, основы церковно-славянского языка)	Специфика ПОО в части программы воспитания
	Основы православной культуры (включая историю христианства и Русской Православной Церкви, основы христианской этики)	Специфика ПОО в части программы воспитания
	Рынок труда и профессиональная карьера	Концепция региональной составляющей образовательных программ
	Общие компетенции профессионала (по уровням)	Концепция региональной составляющей образовательных программ
	Социально значимая деятельность	Концепция региональной составляющей образовательных программ
ОП.00	Семейное право	Квалификационные запросы работодателей
	Экономика организации	Квалификационные запросы работодателей
	Социальное служение Русской Православной Церкви	Специфика ПОО в части программы воспитания
	Основы предпринимательства	Концепция региональной составляющей образовательных программ
П.00	Арбитражный процесс	Квалификационные запросы работодателей

Колледж

Фамилия, имя, отчество	Должность
Клименко Ирина Александровна	Директор

Работодатели и социальные партнеры

Наименование предприятия (организации)	Фамилия, имя, отчество	Должность
АНОО «Православная классическая гимназия»	Лескин Д.Ю.	Директор

4. Программная документация

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Вывод: программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ СПО базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ, а также запросам работодателей юридических организаций г. Тольятти и Самарского региона.

СОГЛАСОВАНО

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Работодатели

Клименко И.А.



Лескин Д.Ю.

+



«21» мая 2024 г.

«21» мая 2024 г.