

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени
Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

И.А. Клименко

МП

«10» октября 2019 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование**

2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	15
6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968» (с изменениями 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г.).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», утвержденного директором колледжа и принятого решением педагогического совета, протокол от «___» _____ 20__ г. №___, положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного директором колледжа и принятого решением педагогического совета, протокол от «___» _____ 20__ г. №___, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

2.2. Наименование квалификации

воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

2.3. Уровень подготовки

углубленный

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с 18 мая по 13 июня 2020 г. Проведение с 15 июня по 27 июня 2020 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей
ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание)
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники)
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
Вид профессиональной деятельности Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 2.8. Анализировать занятия
ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс
Вид профессиональной деятельности Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня
ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.6. Проводить занятия
ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия
ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс
Вид профессиональной деятельности Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой
Вид профессиональной деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные

технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную

	<p>деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;</p> <p>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;</p> <p>- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.</p>
Члены государственной экзаменационной комиссии	<p>Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников</p>
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	<p>Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»</p>

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3.	Положение о выпускной квалификационной работе
4.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 (050710) Специальное дошкольное образование
7.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
8.	Распорядительный акт ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
9.	Распорядительный акт ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
12.	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования – Периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта – Психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования, особенности

	<p>содержания предметных областей (конкретных учебных предметов)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации – Справочная литература – Интернет-источники
13.	<p>ГОСТ 2.301-687 ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 2.301-68 ГОСТ 2.304-81 ГОСТ 2.701-2008 ГОСТ 2.201-80 ГОСТ 2.102-68 ГОСТ 2.104-2006 ГОСТ 2.004-88 ГОСТ 28388-89 ГОСТ 7.1-84 ГОСТ 7.12-93</p>

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	компьютер, мультимедиа проектор, экран, интерактивная доска, принтер, кафедра для выступающего студента, мониторы, объединенные в локальную сеть
2	<i>Рабочие места</i>	<ul style="list-style-type: none"> – председателя и членов государственной экзаменационной комиссии; – секретаря комиссии, оснащенное ноутбуком для фиксирования результатов деятельности каждого члена комиссии; – социальных партнеров, работодателей и руководителей ВКР
3	<i>Материалы</i>	учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения
5	<i>Аудитория</i>	зал заседаний ученого совета (№ 220)

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

Студенту предоставляется право:

– выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 7.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ),

– предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	Выполняется на белой бумаге формата А4 ГОСТ 2.301–68. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Бланк титульного листа выполняется студентом самостоятельно на компьютере. На титульном листе обязательно должна присутствовать подпись научного руководителя	1
Задание на ВКР	Предназначено для краткого ознакомления со структурой ВКР, для выявления полноты представленного теоретического и практического материала. Рекомендуется заполнять бланк после того, как окончательно сформирована содержательная часть работы. На бланке в обязательном порядке должны присутствовать подписи дипломника и научного руководителя. В задании должен быть отражен аппарат исследования и формулировки глав, а также сроки выполнения и сдачи работы	1
Календарный график работы	Последовательность этапов работы над ВКР с указанием сроков их выполнения	1
Содержание	Последовательное структурное изложение материала. Составляется студентом самостоятельно и обсуждается с	1

	<i>руководителем. Помещается после титульного листа, оформляется с указанием страниц в правой части листа</i>	
<i>Введение</i>	<i>Во введении дается: - краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и описание проблемы; - обосновывается актуальность проблемы исследования</i>	<i>2-4</i>
<i>Глава 1.</i>	<i>Первая глава основной части – теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной теме ВКР. На основе изучения публикаций излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента</i>	<i>16-24</i>
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	<i>Могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, должны свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости</i>	<i>1</i>
<i>Глава 2.</i>	<i>Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению студента, может решаться именно так, а не иначе</i>	<i>24-36</i>
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	<i>Могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов</i>	<i>1</i>
<i>Заключение</i>	<i>Содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую значимость в сфере педагогической практики его применения, а также предлагает основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания</i>	<i>2-4</i>

Информационные источники	<p>Последовательность формирования библиографического списка определяет автор выпускной квалификационной работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Последовательность формирования библиографического списка должна осуществляться с учетом значимости документов (законодательные и нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, прочая литература), алфавитного расположения фамилий авторов и названий документов, хронологии издания документов</p>	2-3
Глоссарий	<p>В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты. При подготовке глоссария могут быть использованы словари, энциклопедии, справочники, документы педагогического характера. Глоссарий ВКР должен содержать 10–15 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы</p>	2
Нормоконтроль	<p>Процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении выпускных квалификационных работ и не вмешивается в содержание работ</p>	1-2
Приложение	<p>Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста выпускной квалификационной работы в нее, при необходимости, включают приложения, (но не более 3-5), которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы</p>	-
Отзыв руководителя	<p>Характеристика проделанной работы по всем разделам, положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над исследованием, обоснованность и ценность полученных результатов, возможность практического применения</p>	1
Рецензия	<p>Представляет собой краткую характеристику ВКР рецензентом и рекомендованную оценку. Структурно рецензия на дипломную работу включает в себя вводную часть, основную часть и заключение. Вводная часть, где указана фамилия автора, тема диплома и описана актуальность диплома, предваряет текст рецензии. Основная часть посвящена разбору отдельных элементов ВКР и выявлению</p>	1

	<i>достоинств и недостатков. Заключение рецензии содержит вывод о допуске и оценку, завершается подписью рецензента</i>	
<i>Список сокращений</i>	<i>Составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании</i>	<i>1</i>

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,0 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>

5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Учебно-методическими рекомендациями по порядку написания и защиты выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Учебно-методических рекомендаций по порядку написания и защиты выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно,

цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Учебно-методических рекомендаций по порядку написания и защиты выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Учебно-методических рекомендациях по порядку написания и защиты выпускной квалификационной работы для студентов ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

**7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

<i>Примерная тематика ВКР по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием</i>	
1.	Роль детского экспериментирования в формировании представлений о правильном питании у детей старшего дошкольного возраста
<i>Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием</i>	
2.	Воспитание звуковой культуры речи детей среднего дошкольного возраста (на примере применения лэпбука)
3.	Формирование нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре
4.	Влияние игры с куклой на нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста
5.	Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста в трудовой деятельности
6.	Небылицы и перевертыши как средства развития мыслительных операций у детей старшего дошкольного возраста
7.	Формирование представлений о величине у детей среднего дошкольного возраста в дидактических играх
8.	Малые формы фольклора как средство обогащения словаря детей старшего дошкольного возраста
9.	Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста в игре-драматизации
10.	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста при пересказе литературных произведений
11.	Этическая беседа как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста
<i>Примерная тематика ВКР по ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья</i>	
12.	Особенности развития сюжетно-ролевой игры детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития
13.	Развитие творческих способностей слепых и слабовидящих детей старшего дошкольного возраста средствами песочной терапии
14.	Педагогические условия формирования межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре.
15.	Художественная литература как средство формирования элементарных экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
16.	Дидактические игры как средство формирования элементарных

	экологических представлений у детей среднего дошкольного возраста.
17.	Экспериментирование как средство формирования элементарных экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
18.	Развитие познавательных интересов у как средство формирования элементарных экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с явлениями неживой природы.
19.	Моделирование как средство формирования элементарных экологических представлений у детей среднего дошкольного возраста
20.	Мультфильмы как средство формирования представлений о летних видах спорта у детей старшего дошкольного возраста.
21.	Воспитание бережного отношения к природе в процессе создания детского журнала с детьми старшего дошкольного возраста.
22.	Педагогические условия обогащения представлений о растениях у детей старшего дошкольного возраста
23.	Педагогические условия формирования межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре.
24.	Художественная литература как средство формирования элементарных экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
25.	Дидактические игры как средство формирования элементарных экологических представлений у детей среднего дошкольного возраста.
26.	Экспериментирование как средство формирования элементарных экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
<i>Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ</i>	
27.	Театрализация литературных произведений как средство формирования нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста
28.	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе иллюстрирования литературных произведений
29.	Народные традиции как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста
30.	Этическая беседа как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста
31.	Особенности проектных технологий в нравственном воспитании детей старшего дошкольного возраста
32.	Взаимодействие педагогов ДОО и семьи в трудовом воспитании детей старшего дошкольного возраста
33.	Формирование положительных взаимоотношений мальчиков и девочек старшего дошкольного возраста в совместной игровой деятельности
34.	Народные традиции как средство формирования интереса к культуре народов Поволжья.
35.	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста у детей старшего дошкольного возраста в музыкальной игре.
36.	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста в процессе создания мультфильмов

37.	Проектная деятельность детей старшего дошкольного возраста как средство развития творческих способностей
38.	Формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста о профессиях родителей в процессе проектной деятельности у детей старшего дошкольного возраста
39.	Создание мультфильмов с детьми старшего дошкольного возраста как средство формирования представлений о безопасном поведении в природе

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа СДО-41

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.	Абдулхакова Дилрабо Бобоёровна		
2.	Большд Елена Евгеньевна		
3.	Запивахина Мария Сергеевна		
4.	Карпунина Елена Владимировна		
5.	Кузьмичева Татьяна Владимировна		
6.	Рожкова Надежда Эдуардовна		
7.	Савастей Анастасия Павловна		
8.	Середа Инна Степановна		
9.	Тимофеева Мария Владимировна		
10.	Токарева Ирина Владимировна		
11.	Трубникова Анна Александровна		
12.	Чулкова Евгения Сергеевна		
13.	Юровская Татьяна Николаевна		
14.	Юрченко Наталья Владимировна		