

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Гуманитарный колледж»



И.А. Клименко

«21» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Общеобразовательный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 54.02.05 Живопись (станковая)

Тольятти, 2024

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии

общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин

председатель комиссии _____ Т.А. Широкова

Протокол № 5 от 19 июня 2024 г.

Составитель: Коновалова А.Д., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 54.02.05 Живопись (станковая).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.05 Живопись (станковая) в соответствии с требованиями ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЯ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЛОЖЕНИЯ	13 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОД.02.06 Информационные технологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 54.02.05 Живопись (станковая)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОД.02.06 «Информационные технологии» входит в состав профильных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Задачи:

формирование у обучающихся информационно-коммуникационная компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимых для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни;

формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности образования 54.02.05 Живопись (станковая)

и овладению **профессиональными компетенциями**

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

знать:

- состав функций и возможности использования информационно- телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 92 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	46
в том числе:	
Подготовка докладов	не предусмотрено
Выполнение творческих заданий	46
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и технологии		18	
Тема 1.1. Обзор современных информационных технологии	Практические занятия:	4	
	1 Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	2	
	2 Знакомство с документами правовой охраны информационных ресурсов. Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства.	2	
Тема 1.2. Обработка текстовой информации	Практические занятия:	6	
	1 Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Форматирование текста.	2	
	2 Создание навигационного аппарата документа. Применение шаблонов.	2	
	3 Таблицы в текстовом редакторе. Вставка графических объектов. Редактор	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить к выполнению практических работ. 2.Проработка техники работы в текстовом редакторе. 3.Составление реферата на тему «Современные текстовые редакторы».	8	
Тема 1.3. Технология обработки числовой информации	Практические занятия:	6	
	1 Действия с листами и объектами листа. Работа с формулами.	2	
	2 Использование функций	2	
	3 Обработка данных. Работа с диаграммами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практических работ; Проработка техники создания таблиц, диаграмм в табличном редакторе. Выполнение задания на оформление, редактирование таблиц и диаграмм.	10	

Тема 1.4. Автоматизированная обработка документов	Практические занятия:		2	
	1	Преобразование документа в электронную форму	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему «Современные инструменты дизайнеров».		2	
Раздел 2. Мультимедийные технологии обработки и представления информации				
Тема 2.1. Мультимедийные технологии	Практические занятия:		4	
	1	Создание презентаций.	2	
	2	Монтаж видео.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка техники создания презентации. Создание презентации по индивидуальному проекту. Подготовка к выполнению практических работ		6	
Раздел 3. Технология обработки графической информации				
Тема 3.1. Векторная графика	Практические занятия:		66	
	1	Векторная графика. Знакомство с интерфейсом графического редактора Scribus	2	
	2	Работа с инструментами выделения и рисования. Создание простейших рисунков, их заливка	2	
	3	Использование кривых линий и ломанных.	2	
	4	Кривые Безье	2	
	5	Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов.	2	
	6	Использование графических эффектов.	2	
	7	Использование докеров «Форма» и « Трансформация».	2	
	8	Слой	2	
	9	Создание сложных рисунков.	2	
	10	Применение заливки текстовой заливкой. Работа с текстом в графических объектах.	2	
	11	Создание сложных эффектов.	4	
	12	Коллаж с применением векторных изображений	2	
	13	Коллаж с применением векторных и пиксельных изображений.	2	
	14	Экспорт и вывод векторных изображений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации и исходных данных; Проработка техники создания сложных рисунков с применением эффектов в графической программе Закрепление навыков работы с программными средствами, предложенными на практических занятиях; Подготовка презентации по теме «Облачные векторные графические редакторы»		10		

Тема 3.2. Растровая графика	Практические занятия:			
	1.	Пиксельная графика. Знакомство с интерфейсом графического редактора Gimp	2	
	2.	Работа с инструментами выделения.	2	
	3.	Перемещение и транспортировка выделенного объекта.	2	
	4.	Заливка фигуры выбранным цветом. Применение градиентной заливки.	2	
	5.	Рисование инструментом «Кисть». Смазывание границ и изменение яркости изображения.	2	
	6.	Клонирование фрагментов изображения и восстановление недостающих деталей с помощью инструмента «Штамп».	2	
	7.	Работа со слоями.	2	
	8.	Стили слоя	2	
	9.	Работа с текстом	2	
	10.	Текстовые эффекты	2	
	11.	Цветокоррекция и замена цвета. Создание растровых фигур.	2	
	12.	Создание и применение контуров.	2	
	13.	Использование фильтров. Извлечение области изображения.	2	
	14.	Работа с инструментом маски	2	
	15.	Создание анимации	2	
	16.	Создание Gif-анимации.	2	
	17.	Интерактивные графические элементы	2	
	18.	Интерактивные графические элементы для WWW'	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка техники создания коллажа в графической программе Gimp; Подготовка презентации по теме «Растровый графический редактор Gimp»; Создание (Gif-анимации на тему по выбору.)		10	
Раздел 4. Коммуникационные технологии				
Тема 4.1. Коммуникационные технологии	Практические занятия:		4	
	1	Работа с коммуникационными технологиями	2	
	2	Облачные технологии	2	
Всего:			138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные столы; аудиторная доска для письма маркером с магнитной поверхностью; рабочее место преподавателя; УДМК: программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, лекционный материал, задания для самостоятельной работы обучающихся, задания для практических занятий, требования к написанию докладов, рефератов, сообщений, рекомендации к составлению и оформлению презентаций, раздаточный материал; устройства и средства, обеспечивающие технику безопасности при работе в лаборатории.

Технические средства обучения: компьютерный класс в локальной сети, обеспечивает функционирование телекоммуникационной сети, дающей выход в Интернет, периферийное, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК (принтер, сканер, проектор, интерактивная доска, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон); отраслевое оборудование.

Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. — М.: Форум, Инфра-М, 2021. — 416 с.

2. Коновалова А.Д., Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по дисциплине Информационные технологии, 2022

3. Коновалова А.Д. Методические рекомендации по выполнению практических занятий студентами по дисциплине Информационные технологии, 2022

Дополнительные источники:

4. Михеева Е.В. Практикум по информатике, 3-е издание. М: Издательский центр «Академия», 2006. 13

5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-образовательная среда ГБПОУ СО "Гуманитарный колледж":
<https://gumcollege.minobr63.ru/>

2. Задохина, Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач : учебное пособие / Н.В. Задохина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 127 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02661-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447155>

3. Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>

4. Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства; 	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях и оценка результатов ее выполнения
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка самостоятельных работ - проверка практических занятий - формирование промежуточной аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных знаниях)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, нормативными документами, поисковыми системами Интернета; – указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; – извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; – извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; – делает вывод об объектах,
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – осваивает новые программные продукты, – ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – использует на занятиях заданий имитирующих профессиональную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые знания, умения
1	Тема 1.1. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	формирование у обучающихся информационно-коммуникационная компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимых для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни
2	Тема 1.2. Знакомство с документами правовой охраны информационных ресурсов. Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства.	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	Умение осуществлять отбор программ адекватных поставленным задачам;
3	Тема 2.1. Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Форматирование текста.	6	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	Знать основные приемы ввода, редактирования и форматирования текста;
4	Тема 2.2. Создание	2	Интерактивный	Уметь создать автоматическое

	навигационного аппарата документа. Применение шаблонов.		урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	оглавление Знать возможности технологии шаблонов
5	Тема 2.3. Таблицы в текстовом редакторе. Вставка графических объектов. Редактор	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах.	Знать правила вычисления в электронных таблицах Уметь создавать графики;

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию