

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко
«23» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Русский язык и культура
профессиональной коммуникации педагога**

Общепрофессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика
в начальном образовании

Тольятти, 2025

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, математических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от 19 июня 2025 г.

Составитель: Белик Татьяна Леонидовна, преподаватель ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 № 742, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег № 70193 от 22.09.2022 г).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Error! Bookmark not defined.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 "Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога" является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в сфере образования. Составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.01 "Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога" является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – сформировать у студентов понимание особенностей профессионального речевого общения педагога, развить навыки грамотного и выразительного устного и письменного общения.

Задачи:

1. способствовать освоению студентами норм русского литературного языка;
2. развивать профессионально-речевые компетенции и коммуникативные умения;
3. формировать навыки использования языковых средств для профессионального взаимодействия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации;
- принципы профессионального речевого общения педагога;
- функциональные стили речи, их применение в образовательной деятельности;
- основы делового общения и официально-делового стиля.

Обучающийся должен уметь:

- применять нормы литературного языка в устной и письменной речи;
- анализировать и редактировать тексты образовательной и профессиональной направленности;
- использовать средства выразительности в педагогическом общении;

- подготавливать и проводить публичные выступления, вести профессиональную переписку.

Вариативная часть: иметь практический опыт в:

- анализе и редактировании профессиональных текстов;
- подготовке и ведении педагогического общения.

Компетенции, формируемые в рамках дисциплины:

Код	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ПК 1.1.	Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО и федеральной образовательной программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания и развития обучающихся, в том числе с ОВЗ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **38 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **36 часа**;
- практические работы – **8 часов**;
- самостоятельная работа – **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
реферат по заданной тематике	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашние задания репродуктивного характера, работа со словарями, справочниками, редактирование и реферирование текстов, написание эссе, подготовка сообщений по проблемам дисциплины с использованием Интернет- сети, выполнение домашней контрольной работы по заочной форме обучения и др.)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»**

№ п/п	Раздел	Тема	Содержание	Кол-во часов	Уровень освоения
1	Язык и речь в педагогической деятельности	Язык и речь. Нормы современного русского языка	Понятие о языке и речи. Нормы современного русского литературного языка в педагогическом общении. Качества хорошей речи.	2	2
2		Культура речи педагога	Основные аспекты культуры речи. Этикет речевого общения с обучающимися, коллегами, родителями.	2	3
3	Лексика и профессиональная терминология	Лексические нормы в профессиональном общении	Употребление профессиональной лексики и терминологии в педагогической сфере. Виды речевых ошибок.	2	2
4	Орфоэпия	Орфоэпические нормы и культура произношения	Орфоэпические нормы в речи педагога. Типичные ошибки в произношении. Работа с орфоэпическим словарем.	2	3
5	Средства языковой выразительности речи	Практическое занятие: Использование средств языковой выразительности в речи педагога	Анализ примеров использования метафор, эпитетов и интонационных средств в речевых образцах педагогов, а также создание собственных фрагментов речи с использованием этих средств для достижения эффективного воздействия на аудиторию.	2	3
6	Грамматические нормы речи педагога	Грамматические нормы в педагогическом общении	Основные грамматические ошибки, их влияние на смысл высказывания.	2	3
7		Выявление и исправление грамматических ошибок	Анализ письменных и устных ошибок в речи студентов. Работа с текстами.	2	3
8	Стили речи и их применение в педагогической деятельности	Функциональные стили речи	Понятие о функциональных стилях. Официально-деловой стиль в документах учителя.	2	2
9	Орфографические нормы в профессиональной коммуникации педагога	Орфографические нормы в профессиональной речи педагога: освоение правил написания сложных слов и терминов	Работа с текстами профессиональной направленности, выявление и исправление орфографических ошибок	2	2
10	Пунктуационные нормы в речи педагога	Пунктуационные правила в письменной и устной речи педагога: особенности постановки знаков препинания в профессиональной	Анализ пунктуационных ошибок в устной и письменной речи, отработка правил постановки знаков препинания	2	2

		коммуникации			
11		Практическое занятие: Составление текстов в разных функциональных стилях	Разработка текстов в разных функциональных стилях (публичное выступление, деловое письмо).	2	2
12	Деловая письменная и устная коммуникация	Основы деловой переписки и документации	Жанры деловой речи: служебные записки, докладные, заявления, характеристики.	2	3
13		Редактирование документов	Анализ и корректировка деловых текстов, написание профессиональных документов.	2	2
14	Культура публичного выступления	Основы риторики и публичной речи	Основы построения речи. Работа с аудиторией. Использование невербальных средств.	2	2
15		Практическое занятие: Подготовка и анализ выступления	Подготовка мини-выступлений, анализ ораторских приемов.	4	2
16	Дифференцированный зачет		Подготовка и защита проекта.	4	2
Итого				36	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога", лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по орфоэпии, лексике, стилистике и культуре речи.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- аудиосистема для работы с речевыми материалами и фонетическими упражнениями.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. **Самсонов, Н. Б.** Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 228 с.
2. **Горовая, И. Г.** Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с.
3. **Марьева, М. В.** Научный стиль русского языка. Практикум / М. В. Марьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 200 с.
4. **Лекант, П. А.** Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.

Дополнительные источники:

5. **Кудряшова, Е. Н.** Деловой русский язык. Культура профессиональной речи / Е. Н. Кудряшова. – Москва : Юрайт, 2022. – 255 с.
6. **Касаткина, Л. Л.** Современные нормы русского языка: орфоэпия, грамматика, стилистика / Л. Л. Касаткина. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 348 с.
7. **Окунева, Т. Г.** Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т. Г. Окунева, С. В. Васильева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 284 с.
8. **Козлова, О. В.** Культура деловой речи: теория и практика / О. В. Козлова. – Москва : КНОРУС, 2022. – 192 с.
9. **Бердникова, Е. Д.** Тесты по культуре речи / Е. Д. Бердникова, А. Г. Петрякова. – 8-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 80 с.
10. **Мартынова, Е. С.** Современные нормы русского языка и их применение / Е. С. Мартынова. – Москва : Просвещение, 2023. – 216 с.
11. **Антонова, Е. С.** Русский язык: электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2021.
12. **Селезнёва, Л. Б.** Интенсивный курс орфографии и пунктуации: учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 310 с.
13. **Петрова, Н. В.** Деловая коммуникация: профессиональная речевая культура / Н. В. Петрова. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 188 с.
14. **Тарасова, Е. А.** Основы риторики и культура речи / Е. А. Тарасова. – Москва: Юрайт, 2022. – 235 с.
15. **Соловьёва, Т. Н.** Практическая стилистика русского языка / Т. Н. Соловьёва. – Екатеринбург: Уральский университет, 2021. – 240 с.

Интернет - ресурсы:

16. Национальный корпус русского языка – <https://ruscorpora.ru>
17. Грамота.ру (Справочно-информационный портал русского языка) – <https://gramota.ru>
18. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru>
19. Портал Министерства науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru>
20. Электронная библиотека диссертаций РГБ – <https://diss.rsl.ru>
21. Цифровая библиотека «Культура речи» – <http://culture-speech.ru>
22. Портал научных публикаций КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru>
23. Электронная библиотека СПбГУ «РУСЛАН» – <https://ruslan.spbu.ru>
24. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
25. Официальный портал «Российская академия образования» – <https://rao.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, письменных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- применять нормы русского языка в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - практических работ; - самостоятельной работы; - индивидуального устного и письменного опроса; - анализа текстов профессионального общения. Рубежный контроль: - дифференцированный зачет.
- анализировать тексты с точки зрения нормативности, уместности и стилистической принадлежности;	Текущий контроль в форме: - практических работ; - тестирования; - анализа текстов; - решения коммуникативных задач. Рубежный контроль: - дифференцированный зачет.
- эффективно использовать выразительные средства речи в профессиональном общении;	Текущий контроль в форме: - творческих работ; - анализа речевых ситуаций; - презентаций; - устных выступлений. Рубежный контроль: - дифференцированный зачет.
- редактировать и корректировать тексты с учетом норм языка и стилистической уместности;	Текущий контроль в форме: - практических заданий; - письменных работ (редактирование и корректировка текстов); - творческих работ. Рубежный контроль: - дифференцированный зачет.
Знать:	
- орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы русского языка;	Текущий контроль в форме: - тестирования; - письменных работ; - индивидуального устного опроса. Рубежный контроль: - дифференцированный зачет.
- особенности профессиональной коммуникации педагога;	Текущий контроль в форме: - анализа речевых ситуаций; - индивидуального устного и письменного опроса. Рубежный контроль:

- функциональные стили и жанры профессиональной речи;	- дифференцированный зачет. Текущий контроль в форме: - анализа текстов; - письменных работ; - индивидуального устного опроса. Рубежный контроль: - дифференцированный зачет.
- основные принципы культуры речи и выразительности речи в педагогической деятельности.	Текущий контроль в форме: - практических заданий; - анализа речевых ситуаций; - индивидуального устного и письменного опроса. Рубежный контроль: - дифференцированный зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Формирование знаний о роли русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Анализ профессиональных речевых ситуаций. Выполнение заданий по моделированию профессионального общения.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Развитие умений работы с научной, учебной и профессиональной литературой. Обучение анализу и структурированию текстов. Использование электронных образовательных ресурсов, интернет-источников.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучение культуре профессионального общения. Проведение групповых дискуссий, ролевых игр, работы в парах и малых группах. Формирование навыков эффективной деловой переписки.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Развитие умений структурирования письменных и устных высказываний в профессиональном общении. Анализ эффективности различных стратегий речевого взаимодействия. Выполнение письменных работ по созданию профессиональных текстов.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией	Применение программ для работы с текстами (редакторы, онлайн-платформы для проверки орфографии и стиля). Развитие навыков работы с профессиональными документами, анализ нормативных актов.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ» С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ
ОБУЧЕНИЯ**

(в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Раздел	Тема	Содержание	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1	Язык и речь в педагогической деятельности	Язык и речь. Нормы современного русского языка	Понятие о языке и речи. Нормы современного русского литературного языка в педагогическом общении. Качества речи педагога.	2	Групповая дискуссия «Роль языка в педагогике», анализ речевых ситуаций	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.5
2		Культура речи педагога	Основные аспекты культуры речи. Этикет речевого общения с обучающимися, коллегами, родителями.	2	Разбор речевых ситуаций, ролевые игры	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 3.6
3	Лексика и профессиональная терминология	Лексические нормы в профессиональном общении	Употребление профессиональной лексики и терминологии в педагогической сфере. Виды речевых ошибок.	2	Анализ профессиональных текстов, работа в малых группах	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1
4	Орфоэпия	Орфоэпические нормы и культура произношения	Орфоэпические нормы в речи педагога. Типичные ошибки в произношении. Работа с орфоэпическим словарём.	2	Работа с орфоэпическими словарями, фонетические тренинги	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5
5	Средства языковой выразительности речи	Практическое занятие: использование средств языковой выразительности	Анализ примеров использования выразительных средств речи. Создание фрагментов речи	2	Творческие упражнения, работа в парах	ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.5, ПК 3.6

			с использованием этих средств.			
6	Грамматические нормы речи педагога	Грамматические нормы в педагогическом общении	Основные грамматические ошибки, их влияние на смысл высказывания.	2	Разбор ошибок, анализ текстов	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5
7		Практическое занятие: выявление и исправление ошибок	Анализ устных и письменных ошибок студентов. Работа с текстами.	2	Коллективное редактирование, работа в парах	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5
8	Стили речи и их применение	Функциональные стили речи	Понятие о стилях речи. Официально-деловой стиль в документах учителя.	2	Разбор примеров и создание текстов	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6
9		Практическое занятие: Составление текстов в разных стилях	Разработка текстов в разных функциональных стилях (публичное выступление, деловое письмо).	2	Практикум по редактированию	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5
10	Орфография	Орфографические нормы в профессиональной речи педагога	Работа с текстами профессиональной направленности, выявление и исправление орфографических ошибок.	2	Тестирование, редактирование	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5
11	Пунктуация	Пунктуационные нормы в речи педагога	Особенности постановки знаков препинания в профессиональной коммуникации.	2	Коллективное редактирование	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.5
12	Деловая письменная и устная коммуникация	Основы деловой переписки и документации	Жанры деловой речи: служебные записки, заявления, характеристики.	2	Анализ образцов документов, деловые игры	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 3.6
13		Практическое занятие: редактирование документов	Анализ и корректировка деловых текстов, написание профессиональных документов.	2	Групповая работа, обсуждение ошибок	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 3.6
14	Культура публичного выступления	Основы риторики и публичной речи	Основы построения речи. Работа с	2	Разбор выступлений, интерактивная	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК

			аудиторией. Невербальные средства.		лекция	3.5, ПК 3.6
15		Практическое занятие: Подготовка и анализ выступления	Подготовка мини-выступлений, анализ ораторских приёмов.	4	Публичные выступления, анализ видео	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.5, ПК 3.6
16	Итоговое занятие	Дифференцированный зачёт	Подготовка и защита речевого проекта.	4	Индивидуальная защита проектов	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.5, ПК 3.6
Всего				36		

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию