

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко

«28» июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Тольятти 2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии
социально-гуманитарных и правовых дисциплин
председатель комиссии _____ Г.С. Земляков
Протокол № 5 от 23 июня 2023 г.

Составитель: Гребенькова О.А., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Рабочая программа разработана на основе Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 13. 08. 2014 г. № 995

Программа составлена в соответствии с концепцией вариативной составляющей ППССЗ СПО Самарской области, одобренной коллегией Министерства образования и науки Самарской области, от 30.06.2010 года № 2/3.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области преподавания в начальных классах при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цели:

- освоение систематизированных знаний и формирование целостного представления о технологии профессиональной деятельности и карьеры;
- формирование у обучающихся самостоятельности, инициативности, способности к успешному самоопределению в обществе на основе сформированных компонентов технологической культуры;
- обеспечение равных возможностей обучающихся для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Рынок труда и профессиональная карьера» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования)
ПМ.01 Преподавание в области социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей	
ПК 1.2	Организовать и проводить занятия
ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося- 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	-
Написание эссе	1
Составление резюме	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
Тема1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2
	1. Понятие «рынок труда» и направления его анализа. Безработица. 2. Типы и виды профессиональных карьер.		
	<i>Практические занятия:</i> №1 Оценка степени востребованности специальности на рынке труда	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> №1 Написать эссе: «Аргументы «за» и «против» карьерного роста»	5	
Тема 2. Поиск работы	<i>Содержание учебного материала</i>	6	2
	1. Технология трудоустройства 2. Нахождение возможных вариантов трудоустройства 3. Телефон и другие СМИ как эффективные средства нахождения работы 4. Способы преодоления психологического барьера при поиске работы		
	<i>Практические занятия</i> №2 Определение добросовестных и недобросовестных работодателей	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> №2 Составить резюме с учетом специфики работодателя	5	
Тема 3 . Коммуникация с потенциальным работодателем	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1. Структура, виды и значение собеседования для успешного трудоустройства 2. Подготовка к собеседованию.		

Тема4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	3. Поведение во время собеседования		
	<i>Практические занятия:</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1. Права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу 3. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении 4. Правила адаптации на рабочем месте 5. Организация трудовой деятельности, повышение эффективности своей профессиональной деятельности Дифференцированный зачет		
	<i>Практические занятия:</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Реферат на заданную тему	6	
Всего:		48/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е.В. Михалкина, В.А. Алешин, Л.С. Скачкова и др. ; под общ.ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 306 с. - ISBN 978-5-9275-0816-7 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093>
2. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: электронное учебное пособие / О.В. Журавлева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. - 165 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 104-108. - ISBN 978-5-8353-1666-3;URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437496>
3. Поварич, И.П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление : учебное пособие / И.П. Поварич, М.Д. Поварич. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. - 404 с. - ISBN 978-5-8353-1173-6 ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232459>

Дополнительные источники

1. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

2. Никулина, Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова ; Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 152 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 132-139. - ISBN 978-5-7410-1711-1 ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801>

3. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред. М. Савина. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>

4. Резник, С.Д. Гендерный менеджмент: женщины в управлении : учебное пособие / С.Д. Резник, С.Н. Макарова. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 416 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03349-2 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63631>

5. Технологии социальной работы с молодежью: материалы межрегиональной заочной научно-практической конференции, Кострома, 11–14 ноября 2013 года / сост. О.Н. Веричева ; науч. ред. Н.Ф. Басов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2013. - 449 с. - ISBN 978-5-7591-1401-7 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437538>

6. Шульга, Е.М. Социально-культурная деятельность как фактор социальной адаптации студентов педагогического вуза : выпускная квалификационная работа / Е.М. Шульга ; Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и социальной работы. - Ульяновск : , 2018. - 83 с. : ил., табл., схем. ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492590>

Интернет- ресурсы

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.

2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.

3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	<u>Формы контроля обучения:</u> - домашние задания индивидуального характера; - <u>Формы оценки результативности обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u> - отбирать и оценивать теоретический материал по предмету; - выполнять задания на творческом уровне; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на уровне прежних и на новом уровне предлагаемых заданий. - работать в группе, выполняя индивидуальные и групповые задания. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование промежуточной аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формирование умения обосновывать выбор и применения методов и способов решения практических задач в области профессиональной деятельности; Организация оценки эффективности и качества выполнения.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Формирование умения определять нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организовывать эффективный поиск необходимой информации; Использовать различные источники, включая электронные ресурсы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Формирование умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Организовывать взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами (специалистами) в ходе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Формирование умения организовывать деятельность своих подчиненных, контролировать их деятельность, мотивировать подчиненных в процессе работы с ними
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Технологии лично-ориентированного подхода к обучающимся, организации самостоятельной работы обучающихся; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности выявлять пробелы в знаниях и умениях при решении новой задачи, оценивать необходимость той или иной информации для своей деятельности, осуществлять информационный поиск и извлекать информацию из различных источников, готовности к самообразованию, повышению квалификации, проектный метод

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ

ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

(в т.ч. с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала	Кол-во часов		Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые общие и профессиональны е компетенции
		Всего с использ ованием активны х и интерак тивных форм и методов обучени я	в т.ч. с применен ием электронн ого обучения, дистанцио нных образоват. технологи й		
1.	Тема 1.1. Понятие «рынок труда» и направления его анализа. Безработица.	2	2	Проблемная лекция с использованием электронных и мультимедийных презентаций	ОК 4-9
2.	Тема 1.2. Типы и виды профессиональ ных карьер.	2		Совместная работа преподавателя и студентов с элементами исследовательской деятельности: Решение профессиональных ситуационных задач по формированию модели собственной карьеры	ОК 1-4 ОК 6-9
3.	Самостоятельн ая работа по написанию эссе «Аргументы « за» и «против» карьерного роста»	1		Организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества собственной деятельности Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для решения	ОК 4 ОК 5 ОК 8

				профессиональных задач	
4.	Самостоятельная работа по составлению резюме с учетом специфики работодателя	1	1	Организация собственной деятельности и для выполнения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества собственной деятельности Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для решения профессиональных задач	ОК 4 ОК 5 ОК 8
5.	Тема 2.1. Технология трудоустройства	2	2	Проблемная лекция с использованием электронных и мультимедийных презентаций	ОК 6
Итого		8 (23,5%)	5 (14,7%)		

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию