

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА  
МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Гуманитарный колледж»  
И.А. Клименко



«28» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ДУПК.02 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы**

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Тольятти, 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии  
общеобразовательных, математических и  
естественнонаучных дисциплин  
Председатель \_\_\_\_\_ Т.А. Широкова  
Протокол № 5 от 23.06.2023

Составитель: Милова А.А., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ  
СО «Гуманитарный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися  
основной образовательной программы с получением среднего общего  
образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО,  
утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 855 «Об  
утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности 44.02.03  
Педагогика дополнительного образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....   | 4                                   |
| 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....  | 7                                   |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....   | 8                                   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....   | 14                                  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....  | 16                                  |
| Приложение 1.....   | 16                                  |
| Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО.....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Приложение 2.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с<br>образовательными результатами ФГОС СПО ..... | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Область применения примерной программы

Программа учебного предмета «Культура речи» разработана на основе: федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Культура речи» по социально-экономическому профилю (для профессиональных образовательных организаций);

учебного плана по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

рабочей программы воспитания по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа не имеет явно выраженной профильной составляющей, однако включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ДУПК.02 Культура речи является дисциплиной общего гуманитарного и социально–экономического учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению модулей по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

| Коды ПК                 | Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования)   |
|-------------------------|--|
| <b>Наименование ВПД</b> |  |
| ПК 2.7                  | Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи |
| ПК 3.1                  | Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для   |

| Коды ПК | Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования)   |
|---------|--|
|         | решения задач обучения и воспитания.   |
| ПК 3.6  | Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании (по выбору) |

### Цели:

- расширение круга общеучебных умений, навыков, способов деятельности, связанных с речемыслительными способностями;
- совершенствование навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;
- овладение знаниями и умениями, обеспечивающими успешную информационно-коммуникативную деятельность.

Содержание программы направлено на достижение следующих **задач**:

- совершенствование владения языком;
- совершенствование речевой культуры;
- способствование более полному и осознанному владению системой норм языка, грамотному использованию в своей речи профессиональной лексики;
- совершенствование приёмов рационального речевого поведения, социально- коммуникативных компетенций будущих специалистов, профессионально-деловой компетенции;
- расширение активного словаря студентов;
- способствование развитию творческой личности;
- воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

#### **уметь:**

- подбирать информацию в соответствии с темой, раскрывать и аргументировать тему выступления;
- использовать особенности интонации при чтении различных текстов; применять навыки эмоционального, выразительного и аргументированного выступления;
- анализировать устойчивые схемы текстов разных речевых жанров, определять два способа построения хрии текста-рассуждения: аристотелевский (дедукция) и сократический (индукция);
- анализировать и оценивать текст собственного сочинения с использованием риторических фигур;

-сопоставлять структуру, языковой материал реферата и реферативного сообщения, создавать реферативное сообщение на основе текста-реферата;

-излагать и аргументировать свои мысли по заданному вопросу, слушать собеседника;

-создавать репортаж, давать самооценку и оценку, определять лучшую работу;

-изобретать комплиментарную речь, использовать приёмы мастеров слова в своих -сочинениях, осуществлять речевой самоконтроль

**знать:**

- основные речеведческие понятия;

- основные приёмы успешного общения

- разные формы общения: по количеству общающихся (один-один; один – много) и по средствам общения (общение словесное –несловесное);

-роды, виды, жанры публичной речи;

-основные приёмы ораторской речи, слушания, речевого взаимодействия;

-основные риторические фигуры, нормы современного русского литературного языка;

-устные информативные жанры;

-основные приёмы подготовки и ведения дискуссии;

- приёмы систематизации и структурирования собранного по теме материала;

- основные способы создания комплиментов, этикетных жанров.

**В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:**

| Коды ОК | Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования)  |
|---------|---|
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <b>Вид учебной работы</b>                                | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебного предмета</b> | <b>60</b>            |
| <b>Основное содержание</b>                               | <b>40</b>            |
| в т.ч.:  |                      |
| лекций   | 20                   |
| практические занятия                                     | 20                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                            | <b>20</b>            |
| <b>Профессионально ориентированное содержание</b>        | <b>34</b>            |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА КУЛЬТУРА РЕЧИ

| Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Формируемые компетенции                       |
|---|---|---------------|---|
| Тема 1.1<br>Основные требования к культурной речи     | Содержание учебного материала   |               | ОК 02, ОК 04, ОК 05<br>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6 |
|   | 1 <b>Язык и речь</b><br><br>Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.   | 2             |   |
|   | 2 <b>Культура речи</b><br><br>Основные требования к культурной речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.   | 2             |   |
| Тема 1.2<br>Требования, предъявляемые к речи педагога | Содержание учебного материала   |               | ОК 02, ОК 04, ОК 05<br>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6 |
|   | 1 <b><u>Практическое занятие</u></b><br><b>Требования, предъявляемые к речи педагога</b><br><br>Черты культурной речи педагога. Основные требования.<br><i>Профессионально ориентированное содержание</i>     | 2             |   |
|   | 2 <b><u>Практическое занятие</u></b><br><b>Орфоэпические нормы</b><br><br>Орфоэпические нормы в речи педагога. Ударение. Произношение профессионализмов.<br><i>Профессионально ориентированное содержание</i> | 2             |   |
| Тема 1.3<br>Лексические нормы                         | Содержание учебного материала   |               | ОК 02, ОК 04, ОК 05<br>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6 |
|   | 1 <b>Лексические нормы</b><br><br>Педагогические термины. Синонимы, антонимы, паронимы. Устранение тавтологии.<br><i>Профессионально ориентированное содержание</i>   | 2             |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  | 2             |   |

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Формируемые компетенции                       |
|--|---|---------------|---|
|  | Термины из образовательной среды: написание, произношение, лексическое значение.<br><i>Профессионально ориентированное содержание</i>   |               |   |
| Тема 1.4<br>Ораторское искусство в деловом общении | Содержание учебного материала   | 2             | ОК 02, ОК 04, ОК 05<br>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6 |
|  | <p><b>1</b> <b>Навыки ораторского искусства</b></p> <p>Структура речи. Деловой спор. Логическая структура спора. Заповеди оратора.</p> <p><b>2</b> <b><u>Практическое занятие</u></b><br/><b>Ораторское искусство</b><br/>Прочитать афоризмы и выразить свое отношение к ним:</p> <p>1) Кто не умеет говорить – карьеры не сделает (<i>Наполеон</i>).<br/>2) Для интеллигентного человека дурно говорить так же неприлично, как не уметь читать и писать (<i>А.П. Чехов</i>).<br/>3) Прекрасная мысль теряет всю свою ценность, если она плохо выражена (<i>Вольтер</i>).<br/>4) Неясность слова есть неизменный признак неясности мысли (<i>Л.Н. Толстой</i>).<br/>5) Язык – лучший посредник для установления дружбы и согласия (<i>Эразм Роттердамский</i>).<br/>6) Заговори, чтобы я тебя увидел (<i>Сократ</i>).<br/>7) Наша речь лучше всякого паспорта определяет личность любого из нас (<i>К.И. Чуковский</i>).<br/>8) Красноречие – это живопись мысли (<i>Блез Паскаль</i>).<br/>9) Укажу господам сенаторам, чтобы речь держать не по писаному, а своими словами, чтобы дурь видна была каждого (<i>Пётр I</i>).<br/>10) Цветами красноречия усыпан путь к любой карьере (<i>А.П. Чехов</i>).</p> |               |   |
|  | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить трехминутную речь на 1 из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему я выбрал именно эту профессию?</li> <li>2. Что я люблю делать в свободное время?</li> <li>3. От чего я хотел бы избавиться?</li> </ol> <p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>  | 2             |   |
| Тема 1.5<br>Искусство красноречия                  | Содержание учебного материала   |               | ОК 02, ОК 04, ОК 05<br>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6 |
|  | <p><b>1</b> <b>Риторика</b></p> <p>История риторики. Виды красноречия. Оратор и аудитория. Части (каноны)</p>   | 2             |   |

| Наименование разделов и тем                            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Формируемые компетенции                               |
|--|---|---------------|---|
|  | <p>риторической разработки речи. Этапы подготовки речи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Особенности этического аспекта культуры речи. Формулы речевого этикета в профессиональной деятельности педагога</p> <p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить реферат на 1 из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.</li> <li>2. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.</li> <li>3. Речевой этикет и риторика.</li> <li>4. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.</li> <li>5. Роль интонации и невербальных средств в деловом общении.</li> <li>6. Вербальный имидж делового человека. Самопрезентация</li> <li>7. Внешний вид педагога. Деловой стиль одежды. Влияние одежды на восприятие оратора аудиторией и на речь говорящего.</li> </ol> <p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> | 2             |   |
| <p><b>Тема 1.6</b><br/><b>Деловая коммуникация</b></p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><b>1 Основы ведения переговоров</b></p> <p>Тактики реагирования в переговорном процессе. Стратегии взаимодействия. Структура ведения успешных переговоров.</p> <p><b>2 Практическое занятие</b><br/><b>Вопросы и ответы в деловой коммуникации</b></p> <p>Виды вопросов. Закрытые и открытые вопросы. Некорректные вопросы. Как правильно отвечать на вопросы.</p>  | 2             | <p>ОК 02, ОК 04, ОК 05<br/>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6</p> |

| Наименование разделов и тем                                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Формируемые компетенции                               |
|---|--|---------------|---|
|   | <p>Изучение профессиональные ситуации – педагогические коммуникативные задачи и способы их решения. Речевые клише.</p> <p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>  |               |   |
| <p><b>Тема 1.7</b><br/><b>Невербальная коммуникация</b></p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p><b>1 Невербальные средства общения</b></p> <p>Виды невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика. Определение эмоционального состояния собеседника по невербальным средствам.</p>  | 2             | <p>ОК 02, ОК 04, ОК 05<br/>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6</p> |
|   | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>«Умение слушать». Трудности эффективного слушания. Виды слушания: направленное, критическое слушание, эмпатическое слушание, неререфлексивное слушание. Способы осуществления «обратной связи».</p>   | 2             |   |
| <p><b>Тема 1.8</b><br/><b>Барьеры в коммуникации</b></p>    | <p>Содержание учебного материала</p> <p><b>1 Виды коммуникативных барьеров</b></p> <p>Основные виды барьеров, возникающих на пути к плодотворному общению. Барьеры взаимодействия. Коммуникативные барьеры. Барьеры восприятия и понимания.</p>  | 2             | <p>ОК 02, ОК 04, ОК 05<br/>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6</p> |
|   | <p><b>2 <u>Практическое занятие</u></b><br/><b>Выявление коммуникативных барьеров и нахождение способов их преодоления</b></p> <p>Определение личных навыков общения. Опыт преодоления барьеров в общении. Работа над правильностью речи: эвфемизмы, тавтология, плеоназм, орфоэпические ошибки.</p> | 2             |   |
| <p><b>Тема 1.9</b><br/><b>Вербальный и невербальный</b></p> | <p>Содержание учебного материала</p>   |               | <p>ОК 02, ОК 04, ОК 05<br/>ПК 2.7, ПК 3.1,</p>        |
|   | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>  | 4             |   |

| Наименование разделов и тем              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Формируемые компетенции                       |
|--|--|---------------|---|
| имидж                                    | <p>Вербальный имидж. Самопрезентация. Понимание имиджа. Формирование вербального имиджа педагога</p> <p>Невербальный имидж. Первое впечатление. Альтернатива выбора одежды. Деловой стиль в образе педагога. Взаимовлияние внешнего имиджа на речь.</p> <p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> |               | ПК 3.6  |
| Тема 1.10<br>Официально-деловой стиль    | Содержание учебного материала  |               | ОК 02, ОК 04, ОК 05<br>ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.6 |
|  | 1 Особенности официально-делового стиля<br><br>Стили русского языка. Лингвостилистические особенности  | 2             |   |
|  | 2 <u>Практическое занятие</u><br>Стилевое своеобразие<br>Жанры официально делового стиля. Лексические, грамматические и стилистические особенности.  | 2             |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Ведение деловой документации<br><br>Виды документов образовательной среды. Оформление деловых бумаг.<br><i>Профессионально ориентированное содержание</i>  | 2             |   |
| Тема 1.11<br>Языковая личность           | Содержание учебного материала  |               |   |
|  | 1 <u>Практическое занятие</u><br>Речевой портрет<br><br>План составления речевого портрета. Составление собственного языкового портрета  | 2             |   |
|  | 2 <u>Практическое занятие</u><br>Портрет языковой личности<br><br>Языковая личность. Составление языкового портрета педагога<br><i>Профессионально ориентированное содержание</i>  | 2             |   |
| Тема 1.12<br>Деловой стиль речи педагога | Содержание учебного материала  |               |   |
|  | 1 <u>Практическое занятие</u><br>Педагогические термины  | 2             |   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Формируемые компетенции |
|---|--|---------------|-------------------------|
|   | <p>Профессионализмы. Лексическое значение слово. Особенности употребления терминов в системе образования.<br/><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>  |               |                         |
| <p><b>Тема 1.13</b><br/><b>Этические нормы речи педагога</b></p>  | <p>Содержание учебного материала</p>   |               |                         |
|   | <p><b>1 Этические нормы</b></p> <p>Речевая структура. Клише. Этика педагога. Этические нормы речи. Выявление недопустимых форм речеповедения в образовательном процессе.<br/><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>   | 2             |                         |
|   | <p><b>2 <u>Практическое занятие</u></b><br/><b>Этические нормы речевого поведения оратора</b></p> <p>Этика речевого поведения педагога как совокупность нравственных стимулов, принципов и норм ораторского творчества, поведения педагога во время вербального общения.<br/><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> | 2             |                         |
| <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Доклад «Нравственный долг педагога. Речевые клише».</p> <p>2. Брошюра «Культура речи педагога».<br/><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p> | 4  |               |                         |
| <b>Всего:</b>   | <b>60</b>  |               |                         |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного Кабинета русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

#### Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

### Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники

##### Для преподавателей

1. Электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» [Электронный ресурс]. URL: <https://gumcollege.minobr63.ru/>

##### Для студентов

1. Лобачева, Н.А. Культура речи . Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Культура речи . Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Культура речи . Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. –

Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Культура речи . Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>
5. Электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» [Электронный ресурс]. URL: <https://gumcollege.minobr63.ru/>

### **Дополнительные источники**

#### Для преподавателей

1. Антонова, Е.С. Культура речи : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Общие ресурсы по нормам современного русского литературного языка и навыкам совершенствования устной и письменной речи: сайт «Культура письменной речи». [Электронный ресурс]. URL: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
3. Сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». [Электронный ресурс]. URL: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

#### Для студентов

1. Антонова, Е.С. Культура речи : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Сайт «Справочная служба русского языка». [Электронный ресурс]. URL: <http://new.gramota.ru/spravka/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа предполагает отслеживание результативности обучения. **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам их устных сообщений, высказываний, письменных работ, публичных выступлений, умению ориентироваться в текстах.

Полученные теоретические знания и практические навыки обучающие демонстрируют на семинарах, уроках-практикумах, в диалогах с преподавателем, однокурсниками, в олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах различных уровней.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)   | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|--|--|
| <b>уметь:</b>  |  |
| -Подбирать информацию в соответствии с темой, раскрывать и аргументировать тему выступления;   | – фронтальный опрос, тестирование, оценка выполнения упражнений;<br>– оценка практических занятий;<br>– оценка самостоятельной работы;<br>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая (семестровая) оценка;<br><br><i>Методы оценки результатов обучения:</i><br>промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета |
| -Использовать особенности интонации при чтении различных текстов; применять навыки эмоционального, выразительного и аргументированного выступления;                              |  |
| -Анализировать устойчивые схемы текстов разных речевых жанров, определять два способа построения хрии текста-рассуждения: аристотелевский (дедукция) и сократический (индукция); |  |
| -Анализировать и оценивать текст собственного сочинения с использованием риторических фигур;   |  |
| -Сопоставлять структуру, языковой материал реферата и реферативного сообщения, создавать реферативное сообщение на основе текста-реферата;                                       |  |
| -Излагать и аргументировать свои мысли по заданному вопросу, слушать собеседника.  |  |
| -Изобретать комплиментарную речь, использовать приёмы мастеров слова в своих -сочинениях, осуществлять речевой самоконтроль,   |  |
| -Соблюдать стилистику рекламных текстов, создавать рекламный клип.   |  |
| <b>знать:</b>  |  |
| - основные речеведческие понятия;  |  |
| - основные приёмы успешного общения  |  |
| - разные формы общения: по количеству общающихся (один-  |  |

|   |  |
|---|--|
| один; один –много) и по средствам общения (общение словесное –несловесное);     |  |
| -роды, виды, жанры публичной речи;  |  |
| - основные приёмы ораторской речи, слушания, речевого взаимодействия;           |  |
| -основные риторические фигуры, нормы современного русского литературного языка; |  |
| -устные информативные жанры;  |  |
| -основные приёмы подготовки и ведения дискуссии                                 |  |
| - приёмы систематизации и структурирования собранного по теме материала;        |  |
| - основные способы создания комплиментов, этикетных жанров.                     |  |

### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|-------------------|-------------------------|---|
|                   |                         |   |
|                   |                         |   |
|                   |                         |   |
|                   |                         |   |