

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко И.А. Клименко



«23» июня 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Профессиональный учебный цикл
основной профессиональной образовательной программы
«Профессионалитет»
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой
комиссии педагогических
дисциплин

Председатель _____ О.А.Гурьянова

Протокол № 5

от «19» июня 2025 г.

Составитель: Гребенькова О.А., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. N 183.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Основы предпринимательства» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.6. Организовать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 36 часа, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося:

самостоятельная учебная нагрузка – 0 час;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

всего учебных занятий – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объём образовательной нагрузки	36
учебная нагрузка обучающегося:	
в том числе:	
самостоятельная учебная нагрузка	0
нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	36
в том числе:	
всего учебных занятий	36
в том числе:	
теоретического обучения	0
практические занятия	36
курсовые работы	—
учебная и производственная практика	—
консультации	—
промежуточная аттестация	—
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 8 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Предпринимательская деятельность				
Тема 1.1 Бизнес - идея	Содержание учебного материала:		8	2
	1	Понятие и виды предпринимательства. Идеи предпринимательской деятельности		
	2	Сущность и назначение бизнес-плана		
	3	Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес плана		
	4	Методика составления бизнес-плана		
Практические занятия: №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек		2		
Тема 1.2 Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала:		8	2
	1	Основные фонды предприятия. Амортизация		
	2	Оборотные фонды предприятия		
	3	Персонал предприятия		
	4	Планирование сбыта. Продвижение товара. Реклама		
Практические занятия: № 2 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников		2		
Тема 1.3 Организация предприятия	Содержание учебного материала:		6	2
	1.	Организационно-правовые формы предприятий		
	2.	Этапы создания предприятия. Лицензирование и сертификация		

	3.	Налогообложение. Предпринимательский риск.		
	Практические занятия:			
	№3Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.		2	
Тема 1.4 Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала:			
	1	Малое и среднее предпринимательство.	4	
	2	Законодательство Самарской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства.		
Всего по дисциплине			36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- проектор
- компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2022.
2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2020.

Дополнительные источники

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).
4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»)
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

Интернет-ресурс:

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-планировать исследование рынка;-проводить исследование рынка;-планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;-планировать основные фонды предприятия;-планировать сбыт;-подбирать организационно-правовую форму предприятия;-подбирать налоговый режим предприятия;-планировать риски;-оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;-определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	<ul style="list-style-type: none">– фронтальный опрос, тестирование, оценка выполнения упражнений;– оценка практических занятий;– оценка самостоятельной работы;– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая (семестровая) оценка; <p><i>– Методы оценки результатов обучения:</i></p> <p>промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - планировать основные фонды предприятия; - планировать сбыт; - подбирать организационно-правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - планировать риски; - оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования. 	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>№1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.</p> <p>№2 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников.</p> <p>№3 Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>№1 Подготовить сообщение «Составление «портрета» потребителя».</p> <p>№2 Проведение SWOT-анализа.</p> <p>№3 Подготовить сообщение «Проведение конкурентного анализа».</p> <p>№ 4 Подготовить сообщение «Определение требований к помещению для открытия»</p>

	<p>собственного предприятия.</p> <p>№5 Подготовить доклад «Раздел бизнес-плана «Производственный план»»</p> <p>№6 Подготовить доклад «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества».</p> <p>№7 Подготовить сообщение «Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».№8 Подготовить реферат «Государственная поддержка малого бизнеса»</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Формирование знания о свойствах и качествах личности, необходимых будущему учителю начальных классов, развивать умения оценивать свои качества личности, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Формирование умения обосновывать выбор методов, их применения и способов решения практических задач в области профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Формирование умения прогнозировать и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Формирование умения определять нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Организовывать эффективный поиск необходимой информации; Использовать различные источники, включая электронные ресурсы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Формирование умения использовать информационно-коммуникационные

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	технологии в профессиональной деятельности;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Организовывать взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Формирование умения ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу. Участие в деловой игре, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Формирование умения определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Формирование основ финансовой грамотности, умения планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

