

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,  
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Гуманитарный колледж»  
И.А. Клименко  
«23» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Русский язык и культура  
профессиональной коммуникации педагога**

Общепрофессиональный учебный цикл  
основной профессиональной образовательной программы  
«Профессионалитет»  
по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Тольятти, 2025

## СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных, математических  
и естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 5 от 19 июня 2025 г.

Составитель: Белик Татьяна Леонидовна, преподаватель ГБПОУ СО  
«Гуманитарный колледж».

Рабочая программа разработана основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 № 743, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 70195 от 22.09.2022)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 "Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога" является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в сфере образования. Составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины ОП.04 "Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога" является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель** – сформировать у студентов понимание особенностей профессионального речевого общения педагога, развить навыки грамотного и выразительного устного и письменного общения.

### **Задачи:**

1. способствовать освоению студентами норм русского литературного языка;
2. развивать профессионально-речевые компетенции и коммуникативные умения;
3. формировать навыки использования языковых средств для профессионального взаимодействия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации;
- принципы профессионального речевого общения педагога;
- функциональные стили речи, их применение в образовательной деятельности;
- основы делового общения и официально-делового стиля.

Обучающийся должен уметь:

- применять нормы литературного языка в устной и письменной речи;
- анализировать и редактировать тексты образовательной и профессиональной направленности;
- использовать средства выразительности в педагогическом общении;

- подготавливать и проводить публичные выступления, вести профессиональную переписку.

**Вариативная часть:** иметь практический опыт в:

- анализе и редактировании профессиональных текстов;
- подготовке и ведении педагогического общения.

**Компетенции, формируемые в рамках дисциплины:**

Код	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Профессиональные компетенции:**

Код	наименование
вд з	<b>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>
ПК 3.1	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 3.4	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.
<b>ВД 4</b>	<b>Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</b>
ПК 4.1	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.2	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
ПК 4.4	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями ЗДО ЭОВБЯ.
<b>ВД 5</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</b>
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **38 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **34 часа**;
- практические работы – **8 часов**;
- самостоятельная работа – **4 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	38
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
реферат по заданной тематике	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашние задания репродуктивного характера, работа со словарями, справочниками, редактирование и реферирование текстов, написание эссе, подготовка сообщений по проблемам дисциплины с использованием Интернет- сети, выполнение домашней контрольной работы по заочной форме обучения и др.)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Язык и речь в педагогической деятельности</b>		2	2
Тема 1.1. Язык и речь. Нормы современного русского языка	Понятие о языке и речи. Нормы современного литературного языка в педагогическом общении. Качества хорошей речи.	2	3
<b>Раздел 2. Орфоэпия</b>		2	2
Тема 2.1. Орфоэпические нормы и культура произношения	Орфоэпические нормы в речи педагога. Типичные ошибки в произношении. Работа с орфоэпическим словарем.	2	3
<b>Раздел 3. Лексика и профессиональная терминология</b>		4	2
Тема 3.1. Лексические нормы в профессиональном общении	Употребление профессиональной лексики и терминологии в педагогической сфере. Виды речевых ошибок.	2	2
<b>Практическое занятие</b>	Использование средств языковой выразительности в речи педагога дошкольного образования.	2	2
<b>Раздел 4. Грамматические нормы речи педагога</b>		4	2
Тема 4.1. Грамматические нормы в педагогическом общении	Основные грамматические ошибки, их влияние на смысл высказывания.	2	2
Практическое занятие	Выявление и исправление грамматических ошибок.	2	2
<b>Раздел 5. Стили речи и их применение в педагогической деятельности</b>		8	2
Тема 5.1. Функциональные стили речи	Понятие о функциональных стилях. Официально-деловой стиль в документах учителя.	2	3
<b>Практическое занятие</b>	Составление текстов в разных функциональных стилях.	2	2
Тема 5.2. Деловая письменная и устная коммуникация	Основы деловой переписки и документации. Официально-деловой стиль в документах учителя.	2	3
<b>Практическое занятие</b>	Редактирование документов профессиональной направленности.	2	2
<b>Раздел 6. Орфографические нормы в профессиональной коммуникации педагога</b>		2	2
Тема 6.1. Орфографические нормы в профессиональной речи педагога	Освоение правил написания сложных слов и терминов. Работа с текстами профессиональной направленности, выявление и исправление орфографических ошибок.	2	3
<b>Раздел 7. Пунктуационные нормы в речи педагога</b>		2	2
Тема 7.1. Пунктуационные правила в письменной и устной речи	Анализ пунктуационных ошибок в устной и письменной речи, отработка правил постановки знаков препинания.	2	2

<b>Раздел 8. Культура публичного выступления</b>		4	2
Тема 8.1. Основы публичного выступления	Основы построения речи. Работа с аудиторией. Использование невербальных средств.	2	2
<b>Практическое занятие</b>	Подготовка и анализ выступления.	2	2
Раздел 9. Подготовка и защита проекта		2	2
Дифференцированный зачет		4	
Всего часов		<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога", лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по орфоэпии, лексике, стилистике и культуре речи.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- аудиосистема для работы с речевыми материалами и фонетическими упражнениями.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основные источники:**

1. **Самсонов, Н. Б.** Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 228 с.
2. **Горовая, И. Г.** Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с.
3. **Марьева, М. В.** Научный стиль русского языка. Практикум / М. В. Марьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 200 с.
4. **Лекант, П. А.** Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.

## Дополнительные источники:

5. **Кудряшова, Е. Н.** Деловой русский язык. Культура профессиональной речи / Е. Н. Кудряшова. – Москва : Юрайт, 2022. – 255 с.
6. **Касаткина, Л. Л.** Современные нормы русского языка: орфоэпия, грамматика, стилистика / Л. Л. Касаткина. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 348 с.
7. **Окунева, Т. Г.** Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т. Г. Окунева, С. В. Васильева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 284 с.
8. **Козлова, О. В.** Культура деловой речи: теория и практика / О. В. Козлова. – Москва : КНОРУС, 2022. – 192 с.
9. **Бердникова, Е. Д.** Тесты по культуре речи / Е. Д. Бердникова, А. Г. Петрякова. – 8-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 80 с.
10. **Мартынова, Е. С.** Современные нормы русского языка и их применение / Е. С. Мартынова. – Москва : Просвещение, 2023. – 216 с.
11. **Антонова, Е. С.** Русский язык: электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2021.
12. **Селезнёва, Л. Б.** Интенсивный курс орфографии и пунктуации: учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 310 с.
13. **Петрова, Н. В.** Деловая коммуникация: профессиональная речевая культура / Н. В. Петрова. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 188 с.
14. **Тарасова, Е. А.** Основы риторики и культура речи / Е. А. Тарасова. – Москва: Юрайт, 2022. – 235 с.
15. **Соловьёва, Т. Н.** Практическая стилистика русского языка / Т. Н. Соловьёва. – Екатеринбург: Уральский университет, 2021. – 240 с.

## Интернет - ресурсы:

16. Национальный корпус русского языка – <https://ruscorpora.ru>
17. Грамота.ру (Справочно-информационный портал русского языка) – <https://gramota.ru>
18. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru>
19. Портал Министерства науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru>
20. Электронная библиотека диссертаций РГБ – <https://diss.rsl.ru>
21. Цифровая библиотека «Культура речи» – <http://culture-speech.ru>
22. Портал научных публикаций КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru>
23. Электронная библиотека СПбГУ «РУСЛАН» – <https://ruslan.spbu.ru>
24. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
25. Официальный портал «Российская академия образования» – <https://rao.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, письменных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- применять нормы русского языка в профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - практических работ; - самостоятельной работы; - индивидуального устного и письменного опроса; - анализа текстов профессионального общения. <b>Рубежный контроль:</b> - дифференцированный зачет.
- анализировать тексты с точки зрения нормативности, уместности и стилистической принадлежности;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - практических работ; - тестирования; - анализа текстов; - решения коммуникативных задач. <b>Рубежный контроль:</b> - дифференцированный зачет.
- эффективно использовать выразительные средства речи в профессиональном общении;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - творческих работ; - анализа речевых ситуаций; - презентаций; - устных выступлений. <b>Рубежный контроль:</b> - дифференцированный зачет.
- редактировать и корректировать тексты с учетом норм языка и стилистической уместности;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - практических заданий; - письменных работ (редактирование и корректировка текстов); - творческих работ. <b>Рубежный контроль:</b> - дифференцированный зачет.
<b>Знать:</b>	
- орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы русского языка;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - тестирования; - письменных работ; - индивидуального устного опроса. <b>Рубежный контроль:</b> - дифференцированный зачет.
- особенности профессиональной коммуникации педагога;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - анализа речевых ситуаций; - индивидуального устного и письменного опроса. <b>Рубежный контроль:</b>

- функциональные стили и жанры профессиональной речи;	- дифференцированный зачет. <b>Текущий контроль в форме:</b> - анализа текстов; - письменных работ; - индивидуального устного опроса. <b>Рубежный контроль:</b> - дифференцированный зачет.
- основные принципы культуры речи и выразительности речи в педагогической деятельности.	<b>Текущий контроль в форме:</b> - практических заданий; - анализа речевых ситуаций; - индивидуального устного и письменного опроса. <b>Рубежный контроль:</b> - дифференцированный зачет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Формирование знаний о роли русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Анализ профессиональных речевых ситуаций. Выполнение заданий по моделированию профессионального общения.
<b>ОК 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Развитие умений работы с научной, учебной и профессиональной литературой. Обучение анализу и структурированию текстов. Использование электронных образовательных ресурсов, интернет-источников.
<b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучение культуре профессионального общения. Проведение групповых дискуссий, ролевых игр, работы в парах и малых группах. Формирование навыков эффективной деловой переписки.
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Развитие умений структурирования письменных и устных высказываний в профессиональном общении. Анализ эффективности различных стратегий речевого взаимодействия. Выполнение письменных работ по созданию профессиональных текстов.
<b>ОК 9.</b> Пользоваться профессиональной документацией	Применение программ для работы с текстами (редакторы, онлайн-платформы для проверки орфографии и стиля). Развитие навыков работы с профессиональными документами, анализ нормативных актов.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ» С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ  
ОБУЧЕНИЯ**

(в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	Язык и речь в педагогической деятельности	Язык и речь. Нормы современного русского языка	Понятие о языке и речи. Нормы современного русского литературного языка в педагогическом общении. Качества хорошей речи.	2	Групповая дискуссия: «Роль языка в педагогике», анализ речевых ситуаций	ОК 5
2		Культура речи педагога	Основные аспекты культуры речи. Этикет речевого общения с обучающимися, коллегами, родителями.	2	Разбор речевых ситуаций, интерактивная лекция, ролевые игры	ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
3	Лексика и профессиональная терминология	Лексические нормы в профессиональном общении	Употребление профессиональной лексики и терминологии в педагогической сфере. Виды речевых ошибок.	2	Анализ профессиональных текстов, работа в малых группах	ОК 5, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
4		Практическое занятие: использование средств языковой выразительности в речи педагога	Анализ примеров использования метафор, эпитетов и интонационных средств в речи педагогов. Создание фрагментов речи с использованием этих средств.	2	Творческие упражнения, работа в малых группах	ОК 5, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 5.1
5	Орфоэпия	Орфоэпические нормы и культура произношения	Орфоэпические нормы в речи педагога. Типичные	2	Работа с орфоэпическими словарями, фонетические	ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК

			ошибки в произношении. Работа с орфоэпическим словарем.		тренинги	5.2, ПК 5.3
6	Грамматические нормы речи педагога	Грамматические нормы в педагогическом общении	Основные грамматические ошибки, их влияние на смысл высказывания.	2	Разбор типичных речевых ошибок, анализ текстов	ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
7		Практическое занятие: выявление и исправление грамматических ошибок	Анализ письменных и устных ошибок в речи студентов. Работа с текстами.	2	Работа в парах, коллективное редактирование	ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.4
8	Стили речи и их применение в педагогической деятельности	Функциональные стили речи	Понятие о функциональных стилях. Официально-деловой стиль в документах учителя.	2	Разбор примеров и создание текстов в разных стилях	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
9		Практическое занятие: Составление текстов в разных функциональных стилях	Разработка текстов в разных функциональных стилях (публичное выступление, деловое письмо).	2	Практикум по редактированию и созданию текстов	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2
10	Орфографические нормы в профессиональной коммуникации педагога	Орфографические нормы в профессиональной речи педагога: освоение правил написания сложных слов и терминов	Работа с текстами профессиональной направленности, выявление и исправление орфографических ошибок.	2	Тестирование, анализ ошибок, редактирование текстов	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
11	Пунктуационные нормы в речи педагога	Пунктуационные правила в письменной и устной речи педагога	Анализ пунктуационных ошибок в устной и письменной речи, отработка правил постановки знаков препинания.	2	Работа с текстами, коллективное редактирование	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
12	Деловая письменная и устная коммуникация	Основы деловой переписки и документации	Жанры деловой речи: служебные записки, докладные, заявления, характеристики.	2	Анализ образцов деловых документов, деловые игры	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

13		Практическое занятие: редактирование документов	Анализ и корректировка деловых текстов, написание профессиональных документов.	2	Групповая работа, обсуждение ошибок	ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
14	Культура публичного выступления	Основы риторики и публичной речи	Основы построения речи. Работа с аудиторией. Использование невербальных средств.	2	Интерактивная лекция, разбор примеров выступлений	ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1, ПК 5.2
15		Практическое занятие: Подготовка и анализ выступления	Подготовка мини-выступлений, анализ ораторских приемов.	2	Публичные выступления с разбором ошибок, анализ видеофрагментов	ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1, ПК 5.2
16	Дифференцированный зачет	Подготовка и защита речевого проекта	Индивидуальная защита проектов.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	
<b>Всего</b>				<b>34</b>		

### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию