

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко
«21» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

профиль обучения: технологический

Тольятти, 2024

Согласовано на заседании цикловой
комиссии педагогических дисциплин
Председатель _____ О.Н.Леонова
Протокол № 5
от «19» июня 2024 г.

Составитель:

Гурьянова О.А., к.пед.н., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 09. 12. 2016 г. № 1547.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского».

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Психология общения» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование)
Наименование ВД	
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 9.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Всего занятий	46
Теоретическое обучение	28
ЛПЗ	18
Курсовые работы	0
Учебная и производственная практика	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация	0
Самостоятельная учебная работа	2
Промежуточная аттестация в форме (указать)	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы психологии общения				
Тема 1.1. Общение как предмет научного знания	Содержание	Кабинет педагогических и психологических дисциплин	2	
	1. Виды и уровни общения			
	2. Модели общения			
	3. Стили общения			
	Самостоятельная работа			
	Практические занятия. Письменная работа «Стили общения»		Не предусмотрено	
Тема 1.2. Психологические особенности общения		Кабинет педагогических и психологических дисциплин	2	
	Содержание	Кабинет педагогических и психологических дисциплин	4	
	1. Средства общения: вербальные и невербальные			
	2. Слушание в межличностном общении			

	3.	Невербальные средства взаимодействия			
	Самостоятельная работа			Не предусмотрено	
	Практические занятия. Составление схем «Средства общения». Презентация группами выполненной работы.			2	
Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание		Кабинет педагогических и психологических дисциплин	4	
	1.	Перцептивная функция общения			
	2.	Психологические механизмы восприятия			
	3.	Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции.			
	Самостоятельная работа			Не предусмотрено	
	Практические занятия. Определение механизмов восприятия в общении: социальная стереотипизация, установки, идентификация, эмпатия, рефлексия. Выполнение теста на определение эмпатии. Анализ результатов тестирования. Составление психологического автопортрета личности. Самопрезентация. Основные			2	

	стратегии самопрезентации.			
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (Интерактивная сторона общения)	Содержание		Кабинет педагогических и психологических дисциплин	
	1.	Структура межличностного взаимодействия		
	2.	Стратегии и тактики взаимодействия		
	3.	Формы стратегического поведения в общении		
	Самостоятельная работа			Не предусмотрено
	Практические занятия. Анализ ситуаций взаимодействия с позиций их эффективности. Подбор приемов эффективного социального взаимодействия в предложенных ситуациях 2.Организация деловой игры «Прием на работу». Анализ приемов социального взаимодействия с точки зрения их эффективности.			2
Тема 1.5 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание		Кабинет педагогических и психологических дисциплин	
	1.	Основные элементы коммуникации		
	2.	Виды коммуникаций		
	3.	Коммуникативные барьеры		
	Самостоятельная работа			Не предусмотрено
	Практические занятия. Выполнение упражнений на овладение техниками			2

	активного слушания, «Телефонограмма», «Передай информацию»			
Тема 1.6 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание	Кабинет педагогических и психологических дисциплин	4	
	1. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия			
	2. Социальная роль как модель поведения			
	3. Ролевое поведение личности в общении			
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
	Практические занятия. 1. Анализ информационного материала по вопросу «Виды и характеристики социальных ролей». Обсуждение предложенных ситуаций с позиции ролей субъектов общения. 2. Выполнение теста «Три Я». Анализ результатов тестирования. 3. Выполнение упражнения «Сказочная история». 4. Выполнение упражнения «Многоголосье ролей». 5. Анализ своих социальных ролей (сын, дочь, гражданин, студент и т.д.), прав и обязанностей, которые с ними связаны, реализуемых ожиданий своих и		4	

	окружающих. Заполнение таблицы.				
Тема 1.7 Конфликтное общение	Содержание		Кабинет педагогических и психологических дисциплин	4	
	1.	Понятие конфликта и его структура			
	2.	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации			
	3.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.			
	Самостоятельная работа			Не предусмотрено	
	Практические занятия. Анализ конфликтных ситуаций. Определение видов конфликта, подбор способов предупреждения и разрешения конфликта.			2	
Раздел 2. Формы делового общения и их характеристики					
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание		Кабинет педагогических и психологических дисциплин	2	
	1.	Виды делового общения. Этапы делового общения.			
	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.			

	Самостоятельная работа Разработка правил делового общения			2	
	Практические занятия.			Не предусмотрено	
Тема 2.2 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание		Кабинет педагогических и психологических дисциплин	2	
	1.	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.			
	2.	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.			
	Самостоятельная работа			Не предусмотрено	
	Практические занятия. Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности			2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета педагогических и психологических дисциплин и лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 12.08.2022).

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394> (дата обращения: 12.08.2022).

3. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): учебник для учреждений СПО: ЭУМК. — Москва: Издательский центр «Академия», 2021. — 368 с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0.

2. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09928-7.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	владеет алгоритмом (технологией) организации собственной деятельности; анализирует и выбирает эффективные методы решения профессиональных задач в области дошкольного образования; оценка эффективности и качества выполнения	Решение профессиональных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Грамотно составляет запрос для поиска информации в различных источниках; – Анализирует и выбирает значимую информацию; Сохраняет и оформляет информацию, согласно поставленным требованиям, целям, задачам профессионального и личностного развития	тематические выступления студентов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Соблюдает правовые нормы в профессиональной деятельности; Ориентируется в основных документах, определяющих правовые нормы в профессии	Решение профессиональных и ситуативных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Продуктивно осуществляет групповую деловую коммуникацию в ходе обучения и в профессиональной деятельности; Осуществляется активное взаимодействие с соц. партнерами	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Продуктивно осуществляет устную, письменную коммуникацию в ходе обучения и в профессиональной	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий

особенностей социального и культурного контекста;	деятельности;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдает правовые нормы в профессиональной деятельности; Ориентируется в основных документах, определяющих правовые нормы в профессии	Решение профессиональных и ситуативных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдает технику безопасности; Выполняет профессиональную функцию по охране жизни и здоровья детей	Решение профессиональных и ситуативных задач
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Строит педагогическую деятельность согласно ее структурным компонентам; Анализ инноваций в области педагогических технологий и их использования в профессиональной деятельности	промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированно го зачета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотно осуществляет целеполагание, выбор и использование методов мотивации, организации и контроля деятельности воспитанников; оценивает эффективность и качество своей деятельности; осуществляет самоанализ и коррекцию собственной деятельности	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов		Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
		Всего с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образоват. технологий		
1.	Тема 1.1. Общение как предмет научного знания	2	1	Совместная работа преподавателя и студентов: чтение и анализ текста Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для решения профессиональных задач	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8
2.	Тема 1.2. Психологические особенности общения	2	1	Совместная работа преподавателя и студентов с элементами исследовательской деятельности: развитие навыков изучающего чтения. Организация	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8

				собственной деятельности для выполнения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества собственной деятельности.	
3.	Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	1	Совместная работа преподавателя и студентов с элементами исследовательской деятельности: подготовка мини проекта. Организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества собственной деятельности.	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8
4.	Тема 1.4 Общение как взаимодействие (Интерактивная сторона общения)	2		Работа в парах (малых группах): работа с лекционным материалом по теме	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8
5.	Тема 1.5 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2	1	Совместная работа преподавателя и студентов: чтение и анализ текста Поиск, анализ и оценка информации,	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8

				необходимой для решения профессиональных задач	
6.	Тема 1.6 Роль и ролевые ожидания в общении	2		Работа в парах (малых группах): работа с лекционным материалом по теме	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8
7.	Тема 1.7 Конфликтное общение	2	1	Организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества собственной деятельности. Онлайн-консультации (в формате чатов и форумов)	ОК 1, ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 8, ОК 9
8.	Тема 2.1 Деловое общение	2	1	Совместная работа преподавателя и студентов: чтение и анализ текста Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для решения профессиональных задач	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8, ПК 5.2, ПК 8.1, ПК 9.1
9.	Тема 2.2 Этикет в профессиональной деятельности	2	1	Совместная работа преподавателя и студентов с элементами исследовательской	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; , ПК 5.2, ПК 8.1, ПК 9.1

				деятельности: развитие навыков изучающего чтения. Организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества собственной деятельности.	
10.		34 (47%)	21 (29%)		

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализаци и	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию