

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО

«Гуманитарный колледж»

И.А. Клименко
И.А. Клименко

«23» июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, математических
и естественнонаучных дисциплин
Председатель _____ Т.А. Широкова
Протокол № 5 от 19 июня 2025 г.

Составитель: Пенкина Т.А., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июня 2014г. № 804.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности СПО гуманитарного профиля 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом усвоения общеобразовательной программы Иностранный язык (английский).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ. 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и стран изучаемого языка;
- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

– развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В ходе изучения дисциплины ОГСЭ. 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности ставится задача формирования следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Иностранный язык» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 09.02.03 Информационные системы и программирование.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>168</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	<i>168</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>168</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « ОГСЭ. 04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.			
Тема 1.1. Географическое положение и политическое устройство. Крупнейшие города.	<p>Содержание изучаемого материала Грамматика: Образование и употребление Past, Present and Future Simple Tense. Предлоги места, направления и времени. Фразовые глаголы. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p>Практические занятия: 1. Особенности географического положения. Политическое устройство. Парламент.. 2. Лондон-столица Великобритании. Достопримечательности Лондона. Крупнейшие города. 3. Образование и употребление Past, Present and Future Simple Tense. Правильные и не правильные глаголы</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
Тема 1.2. Система образования Великобритании.	<p>Содержание изучаемого материала: Грамматика: Образование и употребление Past, Present, Future Continuous Tense Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p>Практические занятия: 4. Начальное и среднее образование 5. Университетское образование. Знаменитые университеты Оксфорд и Кембридж. 6. Великие деятели Великобритании. 7. Образование и употребление Past, Present Future Continuous Tense</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Тема 1.3. Государственная система Великобритании.	<p>Содержание изучаемого материала: Грамматика: простое настоящее время. Образование вопросительной и отрицательной формы. Профессиональные термины.</p>	4	2

Правовая система	Лексика: введение и закрепление новых лексических единиц по новой теме.		
	Практические занятия: 8.Тип, структура государственной системы Великобритании	2	
	9.Правовая система страны	2	
Раздел 2. Соединенные Штаты Америки и англоязычные страны			
Тема 2. 1. Географическое положение и политическое устройство	Содержание изучаемого материала: Грамматика: образование и употребление Past, Present, Future Perfect Tense. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	2
	Практические занятия: 10.Географическое положение. Площадь. Население.	2	
	11.Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти.	2	
	12.Образование и употребление Past, Present, Future Perfect Tense	2	
Тема 2.2. Из истории США	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Функции и спряжение глаголов to be, to have, to do, Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	
	Практические занятия: 13.Открытие Америки. Географическое положение	2	
	14.Исторические факты создания и развития страны.	2	
	15.Модальные глаголы и их эквиваленты. Функции и спряжение глаголов to be, to have, to do	2	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 2.3. Крупнейшие города США. Государственное устройство и правовая система США	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Образование вопросов. Страдательный залог. Лексика: лексические единицы по новой теме.	10	2
	Практические занятия: 16.Вашингтон -столица США	2	
	17.Крупнейшие города. Нью-Йорк, Чикаго, Хьюстон, Лос-Анджелес.	2	
	18.Тип, структура государственного устройства	2	

	19.Правовая система США	2	
	20.Традиции и праздники США	2	
Тема 2.4. Англоговорящие страны	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Страдательный залог Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	8	2
	Практические занятия: 21.Канада. Географическое положение. Политическое устройство.	2	
	22.Новая Зеландия. Географическое положение. Политическое устройство.	2	
	23.Австралия. Географическое положение. Политическое устройство.	2	
	24.Страдательный залог совершенных времен.	2	
Раздел 3. Природа и человек			
Тема 3.1. Научно-технический прогресс	Содержание изучаемого материала: Грамматика: страдательные конструкции. Конструкция <i>to be going to do smth.</i> для выражения действий в будущем. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	2
	Практические занятия: 25.Выдающиеся изобретатели и изобретения.	2	
	26.Страдательные конструкции	2	
	27.Достижения науки и техники в повседневной жизни.	2	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 3.2. Природа и проблемы экологии	Содержание изучаемого материала: Грамматика: определенный и неопределенный артикли Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	2
	Практические занятия: 28.Значение защиты окружающей среды. Загрязнение воздуха. Парниковый эффект.	2	
	29.Исчезновение лесов и растений. Загрязнение суши, проблемы утилизации отходов	2	
	30.Определенный и неопределенный артикль	2	
Тема 3.3. Молодежь в современном	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Местоимения <i>much</i> ,		2

обществе	many,(a)few,(a)little Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	
	Практические занятия: 31.Жизнь молодежи в России, Великобритании и США.	2	
	32.Проблемы молодежи. Вредные привычки, молодежная субкультура.	2	
	33.Местоимения much, many, (a)few,(a)little	2	
Раздел 4. Поездка за границу			
Тема 4.1. Выезд за границу	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Функции one and that of. It в функции формального подлежащего. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	2
	Практические занятия:		
	34.Характер поездок (частные приглашения, отдых, туризм, научный туризм, служебная командировка)	2	
	35. Состав выездных документов. Их оформление. Обмен валюты	2	
	36.Функции one and that of. It в функции формального подлежащего.	2	
Тема 4.2. В пути	Содержание изучаемого материала: Грамматика: неличные формы глагола: причастия 1, II и их функции в предложении. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфография Подготовка к контрольной работе	4	2
	Практические занятия: 37.В аэропорту (на вокзале, в порту). Регистрация билетов и багажа.	2	
	38.Неличные формы глагола. Причастие I,II вида и их функции в предложении.	2	
Тема 4.3. В гостинице	Содержание изучаемого материала: Грамматика: неличные формы глагола. Инфинитив, герундий. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	2
	Практические занятия: 39.Беседа с администратором о размещении в гостинице. Разговор с обслуживающим персоналом.	2	
	40.Заказ на стирку белья. Устранение неполадок в номере. Заказ такси. Выезд из номера	2	

	41.Неличные формы глагола. Инфинитив, герундий.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 4.4. Еда и напитки. Столовый этикет.	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Количественные и порядковые числительные. Дробные числительные Лексика: лексические единицы по новой теме.	8	2
	Практические занятия: 42.Национальные блюда. Завтрак и обед в гостинице.	2	2
	43.Национальная кухня стран изучаемого языка	2	
	44.Ужин в ресторане с деловыми партнерами.	2	
	45.Количественные и порядковые числительные. Дробные числительные	2	
Тема 4.5. Покупки	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Даты. Время. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	6	2
	Практические занятия: 46. Покупки в продуктовом магазине.	2	
	47.Покупка одежды и обуви в универмаге. Покупка сувениров.	2	
	48.Даты. Время	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 4.6. Культурная программа	Содержание изучаемого материала: Грамматика: фразовые глаголы. Функции слов «as» or «like» Лексика: введение и закрепление новых лексических единиц по теме	6	2
	Практические занятия:		
	49.На вернисаже, в картинной галерее.	2	
	50.В музее, на концерте.	2	
	51.В театре, в кино. Телевидение	2	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 5. Образование в современном мире			
Тема 5.1. Роль образования в жизни современного человека	Содержание изучаемого материала: Грамматика: сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-	4	2

	произносительные модели.		
	Практические занятия:		
	52. Система образования в России и странах изучаемого языка	2	
	53. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.	2	
Тема 5.2. Выбор профессии и профессиональное образование	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Времена английского глагола. Страдательный залог. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	10	2
	Практические занятия:		
	54. Виды профессий. Профессиональные качества.	2	
	55. Профессия программиста.	2	
	56. Роль профессии в жизни человека. Профессиональный рост, карьера	2	
	57. Знание компьютера в жизни человека и умение его применять в различных сферах жизни.	2	
	58. Страдательный залог.	2	
Раздел 6. Деловое общение			
Тема 6.1. Устройство на работу	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Прямая и косвенная речь Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.	13	2
	Практические занятия:		
	59. Знакомство. Представление. Визитная карточка.	2	
	60. Устройство на работу. Требования к современному специалисту.	2	
	61. В командировке. Быт и сервис.	2	
	62. В офисе	2	
	63. Контракты. Заключение договора.	2	
	64. Прямая и косвенная речь.	2	
Тема 6.2. Деловая документация	Содержание изучаемого материала: Грамматика: артикли с географическими наименованиями. Лексика: введение и закрепление новых лексических единиц.	6	2
	Практические занятия:		
	65. Деловое письмо. Виды деловых писем. Структура делового письма	2	
	66. Составление резюме .	2	

	67.Составление Электронного письма	2	
Раздел 7 Компьютеры			
Тема 7.1. Информационные технологии	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Порядок слов в распространенном предложении Лексика: введение и закрепление новых лексических единиц.	6	2
	Практические занятия: 68.Общие сведения о компьютерах. История компьютеров. Роль компьютеров в нашей жизни.	2	
	69.Производство компьютеров в современном мире. Самые известные производители компьютеров. Современный рынок компьютеров.	2	
	70. Порядок слов в распространенном предложении	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 7.2. Устройство компьютера	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Предлоги времени и места. Устойчивые связки существительных и прилагательных и предлогов. Лексика: Введение и закрепление новых лексических единиц	12	
	Практические занятия:		
	71.Составные части компьютера и их назначение	2	
	72.Устройство ввода данных, хранение данных, отображение информации, обработка данных	2	
	73.Различные компьютерные устройства и их характеристики.	2	
	74.Современные компьютеры	2	
	75.Предлоги времени и места. Устойчивые связки существительных и прилагательных с предлогами.	2	
	76.Сканеры, принтеры, модемы, клавиатура, мониторы	2	
Тема 7.3. Автоматизация	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Устойчивые связки глаголов и предлогов. Фразовые глаголы Лексика: Введение и закрепление новых лексических единиц	8	
	Практические занятия:	2	
	77.Понятие об автоматизации. Автоматизация в промышленности.		
	78.Применение различных видов автоматизации.	2	
	79. Устойчивые связки глаголов и предлогов. Фразовые глаголы.	2	
	80.История робототехники. Роботы в различных производствах.	2	

	Самостоятельная работа:		
Тема 7.4.Выдающиеся люди в области компьютеризации и интернет	Содержание изучаемого материала: Грамматика: Правило согласования времен Лексика: Введение и закрепление новых лексических единиц.	6	
	Практические занятия: 81.Британский математик и изобретатель Чарльз Бабидж. Основатель корпорации Майкрософт Билл Гейтс.	2	
	82.Провадеры.Host/ IP-адрес. Электронная почта		
	83.Неограниченные возможности интернета	2	
	84. Неограниченные возможности интернета. Дифференцированный зачет	2	
	Всего по программе	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по иностранному языку;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая литература;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и средствами вывода звуковой информации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для студентов

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов. Учебное пособие, Москва -2021г, 280с.
2. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

Для преподавателей

1. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2020. – 200 с. – ISBN: 978-5-406- 07964-5. – Текст: непосредственный.
2. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

Электронные издания

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395> (дата обращения: 19.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

Дополнительные источники

1. Бикеева А. Поиграем с идиомами: 50 популярных английских идиом в картинках : учебное пособие / А. Бикеева ; ил. А. Бикеева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 200 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-2906-9

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463750>

2. Дроздова Т.Ю. Student's Grammar Guide: Справочник по грамматике английского языка в таблицах : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова. - 2-е изд., исправ. и доп. - Санкт-Петербург : Антология, 2010. - 192 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-94962-009-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213322>

3. Гаранин С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке : учебное пособие / С.Н. Гаранин ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 35 с. : ил. ; То же [Электронный

ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429744>

4. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

5. Кожаева М.Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие / М.Г. Кожаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 117 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0776-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>
6. Першина Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 71 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1384-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115112>
7. Полякова О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями : учебное пособие / О.В. Полякова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0929-0
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482615>
8. Шевелёва С.А. Английский для юристов=English for lawyers : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01190-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>

Интернет-ресурсы:

9. Электронно-образовательный ресурс - <https://gumcollege.minobr63.ru>
 10. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков - www.macmillanenglish.com
 11. Сайт BBC для изучения английского языка - www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
- Сайт для изучения английского языка - www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> – домашние задания индивидуального характера; – подготовка и защита рефератов, презентаций.</p> <p><i>Формы оценки результативности обучения:</i> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; – традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i> формирование промежуточной аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Знания: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Технологии, направленные на развитие интереса к учебе, к профессии; решение задач с профессиональной направленностью
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, развития самостоятельной учебно-познавательной деятельности, проблемный метод, когнитивные методы, направленные на овладение принципами системного подхода к решению профессиональных задач и на демонстрацию эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках; когнитивные технологии, направленные на разрешение проблем, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; самостоятельная работа на уроках по учебнику и дополнительной литературе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проектный метод, технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках, проектный метод, информационно-коммуникативные технологии на уроках, позволяющие формировать у обучающихся умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ИКТ на уроках, направленные на формирование у обучающихся умений и навыков использовать ИКТ в профессиональной деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, технологии модерации, создания проблемных ситуаций на уроках, проектный метод; технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать

	ресурсы других людей, цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге, проектный метод
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Технологии модерации, самостоятельные работы в малых группах, проектный метод; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу, взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, организации самостоятельной работы обучающихся; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности выявлять пробелы в знаниях и умениях при решении новой задачи, оценивать необходимость той или иной информации для своей деятельности, осуществлять информационный поиск и извлекать информацию из различных источников, готовности к самообразованию, повышению квалификации, проектный метод
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проектный метод, проблемные ситуации, инновационные технологии на уроках,

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК
	Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	Работа в парах (малых группах): составление диалога	ОК.01 - ОК.6, ОК 08
	Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)	2	Работа в парах (малых группах): речевые упражнения	ОК.01 - ОК.6, ОК 08
	Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2	Совместная работа преподавателя и студентов: обучение составления письма	ОК.05, ОК.9
	Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа	2	Работа в парах (малых группах): составление диалогов	ОК.01 - ОК.6, ОК 08
	Тема 1.7 Описание месторасположения объекта (адрес, как найти)	2	Работа в парах (малых группах): представление мини-проекта	ОК.01-09
	Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	2	Совместная работа преподавателя и студентов: чтение и перевод текста	ОК.04 - ОК.6, ОК 08
	Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	2	Метод групповых дискуссий	ОК.01-09
	Тема 1.11 Экскурсии и путешествия	2	Работа в парах (малых группах): работа с лекционным материалом по теме	ОК.04 - ОК.6, ОК 08
	Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	2	Совместная работа преподавателя и студентов с элементами исследовательской деятельности: подготовка мини проекта	ОК.04 - ОК.6, ОК 08
	Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	2	Совместная работа преподавателя и студентов с элементами исследовательской деятельности: развитие навыков изучающего чтения	ОК.04 - ОК.6, ОК 08
	Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2	Работа в парах (малых группах) Составление диалогов	ОК.04 - ОК.6, ОК 08
	Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	2	Совместная работа преподавателя и студентов: разбор конкретных ситуаций	ОК.04 - ОК.6, ОК 08

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию