

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических  
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»  
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»  
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»  
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ПЕДАГОГОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методическая и научно-исследовательская работа является важной составной частью деятельности образовательного учреждения системы профессионального образования, одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников среднего профессионального учебного заведения и направлена на: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного и воспитательного процессов; совершенствование педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения и других категорий работников; изучение и обобщение накопленного опыта, разработку методики преподавания и воспитания обучающихся, повышение качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (далее - колледж) на рынке труда.

1.2. Организация учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей и мастеров п/о направлена на решение следующих задач:

– формирования творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста педагогов колледжа;

– создания условий для инновационной деятельности преподавателей и мастеров п/о, обеспечивающих подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

– создания комплексного методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Ежегодное планирование и ведение индивидуальной методической работы является должностной обязанностью каждого педагога колледжа.

1.4. Содержание и направления индивидуальной методической работы педагогов определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

1.5. Организационные формы и методы индивидуальной методической работы педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- планомерность;
- результативность;
- планомерность;
- результативность.

1.6. Планирование индивидуальной методической работы педагогов осуществляется на кафедрах с учетом потребностей колледжа и педагогической деятельности преподавателей и мастеров п/о.

Индивидуальные творческие планы повышения профессиональной компетентности педагогов рассматриваются и утверждаются на первом учебном году заседании кафедры и заносятся в протокол, а также в индивидуальную карту учёта научно-методической деятельности педагога, согласуются с методистами и утверждаются заместителем директора по научно - методической работе.

1.7. Сводные данные о планируемой научно-методической работе педагогов и кафедр рассматриваются на заседании научно-методического совета не позднее середины сентября.

1.8. В течение первого семестра педагог работает над библиографией, накоплением материала по своей методической теме и отчитывается опрделанной работе на заседании кафедры в конце декабря.

1.9. В мае итоги работы педагогов в виде разработок, пособий, рекомендаций, рефератов, отчётов и т.п. рассматриваются на заседаниях кафедр, после чего сдаются в информационно - методический центр (ИМЦК) для регистрации, проверки качества выполнения.

1.10. Результаты методической работы после их рассмотрения на НМС поступают в читальный зал библиотеки, ИМЦК или учебные кабинеты в зависимости от их содержания.

1.11. Методическая работа преподавателя учитывается в его индивидуальной карте, карте (журнале) кафедры и в картотеке виртуального методкабинета.

1.12. За участие в методической работе с учетом её значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

## **2. Задачи индивидуальной методической работы**

### 2.1. Научная подготовка:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

### 2.2. Дидактическая подготовка:

- повышение профессионально-педагогического мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;
- овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения и образовательными технологиями;
- развитие умений управлять (планирование, организации, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной деятельности обучающихся);
- внедрение эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

### 2.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование психолого-педагогической культуры

преподавателей и мастеров и/о;  
–повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов;  
–изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества,  
развития студенческого самоуправления.

#### 2.4.Техническая подготовка:

–повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;  
–использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

### **3.Организационные формы методической работы**

#### 3.1.Общие формы методической работы:

–единые методические темы педагогической деятельности;  
–психолого-педагогические, методические семинары и практикумы, тренинги;  
–научно-педагогические конференции и чтения;  
–научно-методические недели цикловых комиссий;  
–конкурсы педагогического мастерства;  
– методические выставки (ярмарки).

#### 3.2.Коллективные (групповые)

##### формы методической работы:

–цикловые комиссии;  
–творческие группы;

#### 3.3.Индивидуальные формы методической работы:

–индивидуальный творческий план повышения профессиональной компетентности;  
–работа над личной творческой темой;  
–обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, прохождение стажировок на предприятиях и в ресурсных центрах.

### **4. Виды методической работы**

#### 4.1. Научно-методическая работа:

–разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера участие в научно-экспериментальной и инновационной работе;  
–подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ;  
–руководство научно-исследовательской работой обучающихся; подготовка студентов к участию в студенческих конференциях различного уровня;  
–подготовка и проведение творческих отчётов педагогов по индивидуальной методической работе.

#### 4.2.Учебно-методическая работа:

–разработка профессиональных модулей, составление рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, календарно-тематических планов;  
–создание учебно-методического комплекса (УМК) преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических материалов по производственной практике  
–рецензирование методической документации;  
–создание наглядно-дидактических материалов;  
–создание материалов презентационного характера;  
–разработка материалов для ведения и руководства научно-исследовательской работой студентов;

- разработка материалов для внедрения инновационных форм обучения;
- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка проблемных заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля знаний с учетом разноуровневой подготовки обучающихся;
- создание справочно-информационной литературы;
- разработка методических рекомендаций для преподавателей (мастеров п/о) по различным направлениям учебно-методической деятельности;
- размещение материалов из опыта работы на сайте колледжа, сайтах сетевого сообщества Профессионал, Педсовет, Профобразование, электронного справочника Информиио и др.;
- опубликование научных статей в средствах массовой информации;
- разработка сценариев проведения профессиональных конкурсов, олимпиад, декад технического творчества, конференций и другихвнеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий;
- съемка, монтаж и создание учебных видеofilьмов;
- осуществление руководства кабинетом, лабораторией, мастерской;
- организация кружковой работы по учебной дисциплине, профессии, специальности.

#### 4.3.Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление стендов, макетов и др.;
- составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием вычислительной техники, персональных ЭВМ, тренажеров и пр.;
- разработка электронных занятий, электронных учебных пособий;
- составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.).

#### 4.4.Организационно-методическая работа:

По окончании учебного года все преподаватели отчитываются на заседании кафедры о выполнении индивидуального творческого плана повышения профессиональной компетентности. На заседаниях научно-методического совета ( не менее 2-х раз в учебном году: по окончании 1 и 2 семестров) заместитель директора по НМР подводит итоги выполнения индивидуальных творческих планов повышения профессиональной компетентности педагогами колледжа.