

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж гуманитарных и социально- педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита
Московского (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж»**

И.А. Клименко

17.09. 2025года

**ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2025-2026 учебный год**

Тольятти, 2025

Методическая тема колледжа: обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ федерального проекта «Профессионалитет», внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения, обновление программ общеобразовательного и профессионального циклов и методического обеспечения образовательного процесса с учётом Рабочей программы воспитания, в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО и требований работодателя; развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, организации и проведения наставничества, направленное на повышение профессиональной подготовки выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

Цель учебно-методической работы на 2025-2026 учебный год

Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Самарской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Задачи учебно-методической работы на 2025-2026 учебный год

1. Обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ федерального проекта «Профессионалитет».
2. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку

обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

3. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников колледжа.

4. Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик. Выявление и анализ потребностей педагогов в повышении профессиональной компетенции посредством изучения передового педагогического опыта.

5. Совершенствование в образовательном процессе элементов практико-ориентированного и дуального обучения, системы наставничества.

6. Актуализация рабочих программ общеобразовательного цикла и профессионального обучения, в том числе программ дополнительного образования. Информационное и методическое сопровождение педагогических работников в процессе разработки УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7. Сопровождение участия колледжа в национальном проекте «Образование», в том числе «Профессионалы», «Учитель будущего», а также в олимпиадном и конкурсном движении, конференциях и семинарах различного уровня.

8. Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы», в том числе Абилимпикс.

9. Формирование в колледже воспитательной среды с учетом Программы воспитания, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень нравственности, патриотичности, терпимости.

10. Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов

Состав цикловых комиссий (кафедр)

1. Кафедра общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин:

- 1.1. Широкова Т.А. - председатель
- 1.2. Милова А.А.– секретарь
- 1.3. Воронова М.С.
- 1.4. Федькин В.С.
- 1.5. Житенев Т.Е.
- 1.6. Белик Т.Л.
- 1.7. Пенкина Т.А.
- 1.8. Семашкова А.В.
- 1.9. Пудин А.И.
- 1.10. Сухарева С.А.
- 1.11. Зоркин В.А.
- 1.12. Ливандовский Б.Э.
- 1.13. Демаков В.А.
- 1.14. Присталова А.В.

3. Кафедра педагогических дисциплин

- 3.1. Гурьянова О.А.-председатель
- 3.2. Якушина А.О. – секретарь
- 3.3. Джусоева О.В.
- 3.4. Гольба Л.В.
- 3.5. Кузьмина О.Б.
- 3.6. Страмнова О.Н.

4. Кафедра педагогических дисциплин по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

- 4.1. Леонова О.Н.– председатель
- 4.2. Жукова П.А. – секретарь
- 4.3. Морозова И.Г.
- 4.4. Яровая Н.Е.
- 4.5. Арсеньева Э.Г

2. Кафедра социально-гуманитарных и правовых дисциплин

- 2.1. Казакова Н.В. - председатель
- 2.2. Климчук Л.В. – секретарь
- 2.3. Елистратова Т. А.
- 2.4. Сокирко П.П.
- 2.5. Гребенькова О.А.
- 2.6. Девяткина Г.Н.
- 2.7. Елистратова Т. А.
- 2.8. Клименко И.А.
- 2.9. Анучин О.И.
- 2.10. Рыбаков Ю.С.
- 2.11. Ундер А.Е.
- 2.12. Хартов И.А.
- 2.13. Виньковский Ф.
- 2.14. Капитанов О.Н.

5. Кафедра изобразительных дисциплин

- 5.1. Елисеенко Д.С.-председатель
- 5.2. Мыльникова С.В. - секретарь
- 5.3 Ищенко Е.В.
- 5.4. Федоринова И.Л.
- 5.5. Курдова С.Ф

План учебно-методической работы колледжа на 2025-2026 учебный год

Раздел	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организац ионная работа	1.1 Совершенствование нормативно-правового сопровождения образовательного процесса: - сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов; - изучение нормативных документов	В течение года	Ст.методист. методист	Ст.методист, методист	
	1.2 Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Ст.методист	Ст.методист, методист	
	1.3 Разработка плана учебно-методической работы на новый учебный год	Июнь	Ст.методист	Методист	
	1.4 Методические совещания с председателями ЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	Ежемесячно (2-я неделя)	Ст.методист	Ст.методист, методист	
	1.5 Формирование отчета по итогам учебно-методической и научно-исследовательской работы колледжа	Январь Июнь	Ст.методист	Методист	
	1.6 Согласование плана работы ЦК на новый учебный год	до 10 сентября	Ст.методист. методист	Ст.методист, методист	
	1.7 Утверждение отчета по выполнению работы ЦК за прошедший учебный год	Июнь	Ст.методист	Ст.методист, методист	
	1.8 Рассмотрение заявок на повышение квалификационной категории в новом учебном году	Сентябрь	Методист	Методист	
	1.9 Согласование индивидуальных планов методической работы педагогических работников с целью повышения	до 30 сентября	Ст.методист	Ст.методист	

	качественного подхода к процессу обучения				
	1.10 Утверждение плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Ст.методист	Методист	
	1.11 Разработка графика прохождения аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь	Ст.методист	Методист	
	1.12 Организация работ по направлению преподавателей на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Ст.методист	Методист	
	1.13 Проведение методических совещаний и консультаций по порядку аттестации педагогических работников	В течение года	Ст.методист	Методист	
	1.14 Составление графика посещения открытых уроков (занятий) преподавателей на 2025-2026 учебный год	Октябрь	Методист	Методист	
	1.15 Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Методист	Методист	
	1.16 Составление плана организации наставничества	Сентябрь	Ст.методист	Ст.методист, методист	
	1.17 Ведение «книжки» учета мероприятий и достижений колледжа	В течение года	Методист	Методист	
2. Учебно-методическая работа	2.1 Оказание помощи (консультирование) преподавателям в разработке методических материалов для студентов	В течение года	Ст.методист	Ст.методист, методист	
	2.2 Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в соответствии ФГОС СПО, в том числе разработка УМК по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование	В течение года	Ст.методист. методист	Ст.методист, методист	
	2.3 Методическая помощь преподавателям в организации промежуточной и итоговой аттестации студентов колледжа	Май	Ст.методист. методист	Ст.методист, методист	
	2.4 Разработка системного содержания программ		Ст.методист,	Ст.методист,	

подготовки специалистов среднего звена и его внедрения:	Март-апрель	методист	методист	
-организация разработки (корректировки) рабочих программ учебных профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, вводимых в образовательный процесс, в соответствии с ФГОС;	Июнь, август	Ст.методист, методист	Ст.методист, методист	
-организация разработки, обновления учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, в соответствии с ФГОС;	В течение года	Ст.методист. методист	Ст.методист. методист	
-организация разработки (корректировка) фондов оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и умений студентов, сформированность их общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС;				
-обновление, разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций к государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с учебными планами специальностей				
2.5 Обновление банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	Октябрь 2025	Ст.методист. методист	Ст.методист. методист	
2.6 Оказание помощи в разработке рабочих программ и контрольно-оценочных материалов по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, по программам специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ФГОС	В течение года	Ст.методист, методист	Ст.методист, методист	
2.7 Оказание помощи в разработке рабочих программ и контрольно-оценочных материалов по программам	Сентябрь 2025	Ст.методист. методист	Ст.методист. методист	

учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с необходимостью внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения				
2.8 Оказание помощи в разработке рабочих программ воспитания по всем специальностям в соответствии с требованиями ФЗ№	Сентябрь 2025	Ст.методист. методист	Ст.методист. методист	
2.9 Обеспечение учебно-методического и материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских	В течение года	Ст.методист. методист	Ст.методист, методист	
2.10 Разработка методических материалов и рекомендаций в помощь учебному процессу и преподавателям колледжа	В течение года	Ст.методист	Ст.методист	
2.11 Подготовка образцов учебно-методической документации для работы преподавателей колледжа	По необходимости	Ст.методист	Ст.методист	
2.12 Проведение недель социально-гуманитарных, общеобразовательных, математических и естественнонаучных, педагогических, изобразительных дисциплин	В соответствии с планами работы	Методист, председатели ЦК	Председатели ЦК, преподаватели	

		кафедры			
3. Научно-исследовательская работа	3.1 Планы участия в НИР студентов и преподавателей колледжа представлены в приложении 1. - оперативное размещение анонсов мероприятий на сайте колледжа - оперативное размещение отчётов о результатах мероприятий на сайте колледжа	По плану НИР	Методист, председатели ЦК	Председатели ЦК, преподаватели	
	3.2 Индивидуальная работа преподавателей по организации научно-исследовательской деятельности студентов	По плану НИР	Методист, председатели ЦК	Председатели ЦК, преподаватели	
4.Повышение квалификации преподавателей	4.1 Педагогическое мастерство: 4.1.1 Изучение передового педагогического опыта. Сообщения преподавателей методического характера (педагогическая копилка) с целью обмена педагогическим опытом	В соответствии с планами работы кафедры	Ст.методист, методист, председатели ЦК	Председатели ЦК, преподаватели	
	4.1.2 Посещение открытых уроков (занятий) преподавателей с целью выявления методического и профессионального уровней преподавателей				
	4.1.3 Подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации;				
	4.2 Аттестация преподавателей 4.2.1 Аттестация преподавателей на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	В течение года	Ст.методист	Методист	
	4.2.2 Организация стажировки и повышения квалификации педагогических работников по именным образовательным чекам на базе ГБОУ ДПО	В течение года	Ст.методист	Методист	

	Тольяттинский центр развития трудовых ресурсов				
	4.2.3 Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности				
5. Внутри-колледж-ный контроль	5.1 Подготовка аналитической справки о результатах проверки выполнения требований ФГОС, учебных планов, рабочих программ, графика обязательных контрольных работ, практических занятий, взаимопосещений, экзаменов, зачетов	В соответствии с планами работы кафедры	Ст.методист, Зам директора по УВР, Методист	Ст.методист, Зам директора по УВР, Методист	
	5.2 Проверка обеспечения учебного процесса учебно-методическими материалами:				
	-для преподавателей по методике преподавания учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО;	15 декабря, 10 апреля	Ст.методист	Методист	
	-для преподавателей по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО;	17 ноября, 15 марта	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР	
	-для преподавателей и студентов по организации самостоятельной работы по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО;	22 ноября, 09 марта	Ст.методист	Методист	
	-формирование базы комплексного учебно-методического (УМК) обеспечения образовательного процесса специальностей колледжа;	12 января, 14 апреля	Ст.методист	Методист	
	-обеспечение учебно-методического сопровождения практических занятий и всех видов практики	ежемесячн о	Зам.директора по УПР Ст.методист	Зам.директора по УПР Методист	
	5.3 Проверка готовности и наличия рабочей	Сентябрь	Ст.методист	Методист	

	документации к началу учебного года, утверждение:				
	-рабочие программы общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей				
	-календарно-тематические планы				
	5.4 Контроль рабочих программ всех специальностей общеобразовательных дисциплин, в том числе по оформлению, наличию экспертизы и рецензии	20 октября	Ст.методист	Методист Ст.методист	
	Контроль рабочих программ по специальности Живопись	25 октября			
	Контроль рабочих программ по специальности Право и организация социального обеспечения	25 октября			
	Контроль рабочих программ по укрупненной группе специальностей Образование и педагогические науки	27 октября			
	Контроль выполнения решений педсовета, административных совещаний	В течение года	Ст.методист	Ст.методист, Методист	
	Контроль оформления протоколов заседаний кафедры	В соотв. с планами работы кафедры	Ст.методист, председатели ЦК	Председатели ЦК	
6. План изданий в эл-м виде	План изданий учебно-методических материалов	По плану	Методист, заведующие кафедрой	Заведующие кафедрой	

