

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
(в дистанционном режиме)
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 2 от 10 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Директор
И.А. Клименко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) И ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В
ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 28785, 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД 161/04
- Уставом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

1. Общие положения

1.1. Положение об организации практики в дистанционной форме обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Производственная (профессиональная) практика в дистанционной форме (далее ДФ) имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Видами практики в ДФ обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика (далее - практика).

**2. Организация производственной практики и преддипломной практики в
дистанционной форме студентов, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы СПО**

2.1. Цели и задачи

Планирование и организация практики в ДФ на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики в ДФ определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики в ДФ должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.1. Практика в ДФ имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.1.2. Учебная практика в ДФ направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика в ДФ может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика в ДФ включает в себя следующие этапы: учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика в ДФ по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика в ДФ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.1.4. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная и преддипломная практика в ДФ проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.1.5. Производственная и преддипломная практика в ДФ реализуется посредством электронной информационно-образовательной среды ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

Производственная и преддипломная практика в ДФ проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла; мастерами производственного обучения на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Руководители практики со стороны ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и организаций формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно – методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия.

Руководители практики от ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и от организаций совместно прорабатывают и обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося.

2.2. Содержание и сроки

2.2.1. Сроки проведения практики в ДФ устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.2.2. Содержание практики в ДФ определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

2.2.3. Учебная практика и практика по профилю специальности в ДФ проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика в ДФ проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Организация и порядок проведения практики в дистанционной форме

3.1. ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики в ДФ.

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики в ДФ.

3.2. Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику в ДФ;

– назначают руководителей практики в ДФ от организации, определяют наставников;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики в ДФ, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики в ДФ.

3.3. Направление на практику в ДФ оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики в ДФ.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в ДФ в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в ДФ в организациях обязаны:

– ежедневно выполнять задания, предусмотренные программами практики;

3.6. Организацию и руководство практикой в ДФ по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой в ДФ осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.7. Руководитель практики от колледжа в электронной информационно-образовательной среде колледжа публикует индивидуальные задания практики и образцы заполнения документов.

3.8. Руководитель практики от колледжа проводит он-лайн консультации (не реже одного раза в неделю).

3.9. Ежедневно обучающийся выполняет задания практики, согласно индивидуальному плану и размещает в соответствующем разделе электронной информационной среды колледжа.

3.10. Руководитель практики от колледжа проверяет выполненное задание и делает отметку о его наличии. На основании наличия заданий формируется ведомость посещаемости практики.

3.11. Выполненные задания оцениваются с занесением отметок в журнал производственной практики.

3.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики в ДФ руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики в ДФ.

3.13. В период прохождения практики в ДФ обучающийся посредством официального сайта организации знакомится со структурой и органами управления организацией, основными документами, материально-техническим обеспечением, ведет дневник практики, выполняет индивидуальные задания по профессиональному модулю. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14. Аттестация по итогам производственной практики в ДФ проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика в ДФ завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику в ДФ.

3.16. Результаты прохождения практики в ДФ представляются обучающимся в колледж в установленный срок и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику в ДФ или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Права и обязанности студентов в период прохождения производственной и преддипломной практики в дистанционной форме

4.1. Студенты обязаны:

4.1.1. До начала прохождения практики:

– посетить организационное собрание, организованное с использованием дистанционных образовательных технологий, получить индивидуальное задание и программу практики.

4.1.2. При прохождении практики:

- выполнять задания практики в электронной информационно – образовательной среде колледжа ежедневно (с понедельника по субботу);
- чередовать во время выполнения заданий различные виды деятельности, выполнять гимнастику для глаз, физкультминутки с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения;

– представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий в электронной информационно-образовательной среде колледжа и сдать дифференцированный зачет по практике в форме вебинара.

- предоставить в колледж печатную версию отчета по практике в установленный срок.

4.1.3. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в ДФ составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.2. Студенты имеют право:

4.2.1. При отсутствии технических возможностей прохождения практики в дистанционном или удаленном доступе получить доступ к имеющимся ресурсам ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» или организации (по согласованию).

Аттестация по итогам практики в дистанционной форме

5.1. Результаты практики в ДФ определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

5.2. Практика в ДФ завершается дифференцированным зачетом (в форме вебинара) обучающимся освоенных им общих и профессиональных компетенций.

5.3. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику в ДФ, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

6.1. Документация для проведения учебной и производственной практики в дистанционной форме

6.2. Положение об организации и проведении производственной и преддипломной практики в ДФ.

6.3. Рабочая программа производственной практики.

6.4. Договоры на организацию и проведение практики.

6.5. График проведения практики в ДФ.

6.6. Приказы о направлении на практику в ДФ.

6.7. Дневник практики.

6.8. Отчет по практике.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением педагогического совета колледжа.