

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия,
Митрополита Московского»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»



И.А.Клименко

Введено приказом № 3 о/д от 15.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении
конфликта интересов педагогического работника Гуманитарного колледжа
при осуществлении им профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника Гуманитарного колледжа при осуществлении им профессиональной деятельности (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых функций, что является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее Учреждение),

1.2 Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений.

1.3 Основные задачи положения:

1.3.1 соблюдение баланса между интересами Учреждения как единого целого и личной заинтересованностью работников Учреждения;

1.3.2 ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;

1.3.3 профилактика конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 2.04. 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

2.2 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

3.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г, №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

3.2.1 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

3.2.2 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3.2.3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений,

3.3 Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4 Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении заложены следующие принципы:

4.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.4 соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.5 защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1 В Учреждении установлено несколько видов раскрытия конфликта интересов:

5.1.1 раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2 раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3 разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4 Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5 Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов существует и необходимо применить и использовать различные способы его разрешения:

5.5.1 ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.5.2 добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.5.3 пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.5.4 временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.5.5 перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.5.6 передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.5.7 отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

5.5.8 увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

5.5.9 увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

5.6 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности со стороны Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.7 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1 Работник обязан в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов руководствоваться:

6.1.1 интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.1.4 содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1 Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является неотъемлемым элементом в реализации антикоррупционной политики.

7.2 Ответственным лицом может быть непосредственный руководитель, в подчинение которого находится работник, директор Учреждения, заместитель директора, начальник службы персонала, юрисконсульт, а также лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначенное приказом директора.