

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин  
имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»  
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического  
совета  
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Протокол № 3 от «7» июля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  И.А. Клименко

« 7 » июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве по Колледжу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по Гуманитарному колледжу (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия Митрополита Московского (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного педагога, дежурных студентов и устанавливает порядок организации дежурства по Колледжу.

1.3. Дежурство по Колледжу организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов и работников Колледжа, которое включает в себя:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов на территории и здании во время образовательного процесса (до занятий, во время занятий, внеурочных и дополнительных занятий, на переменах и после пар);
- безопасное функционирование здания, оборудования и т.п.; - поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае

возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **2. Организация дежурства**

В дежурство по колледжу организуется согласно графику дежурства администрации, утвержденному директором колледжа.

2.2. Дежурный администратор назначаются согласно графику дежурства администрации.

2.3. Дежурные администраторы несут ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов в период несения дежурства, установленный настоящим Положением.

## **3. Обязанности дежурных администраторов**

3.1. Обязанности дежурного администратора:

3.1.1. Начало дежурства 08.30

3.1.2. Перед началом занятий:

- а) произвести обход кабинетов на предмет готовности к процессу обучения;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- д) проверить при необходимости обеспечение дежурства студентов.

3.1.3. Во время учебных занятий и перемен:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) сообщать директору об опоздании на занятия педагогов;
- в) следить за выполнением учителями единых требований к студентам, в том числе: к внешнему виду, санитарно - гигиенических требований;
- г) контролировать совместно с работниками охраны нахождение в колледже посторонних лиц;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, а студентов - Правил внутреннего распорядка студентов;
- ж) отпускать обучающихся из колледжа по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- з) координировать совместные действия сотрудников и студентов, аварийных и специальных служб, в случае чрезвычайных ситуаций;
- и) в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии директору колледжа, а при необходимости оперативно обращаться в соответствующие дежурные службы;
- к) руководить в случае чрезвычайных ситуаций:
  - организацией деятельности сотрудников и студентов;
  - эвакуацией сотрудников и студентов;
- л) в случае необходимости проведения эвакуации давать распоряжение об открытии всех запасных выходов, подавать сигнал к началу эвакуации,

давать распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации, директору колледжа, в случае его отсутствия руководить ходом эвакуации.

3.1.4, После окончания занятий:

контролировать вывод педагогами студентов в гардероб.

3.1.5. Окончание дежурства в 17.00.

#### **4. Обязанности и права дежурных студентов**

- В тактичной и вежливой форме делать замечание студенту, нарушающему порядок, чистоту в колледже или сохранность имущества колледжа.
- Требовать выполнения его замечания нарушителем.
- Обращаться при необходимости за помощью к дежурному администратору.

4.1. Обязанности дежурных:

- Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях (следят за отсутствием мусора на полу, подоконниках, ступеньках, чистотой стен).
  - Надзор за соблюдением дисциплины и порядка во время перемен.
  - Контроль за сохранностью имущества колледжа во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- .