

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ СО  
«Гуманитарный колледж»

---

И.А. Клименко  
«9» января 2021 г.

## МОДЕЛЬ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (ВЗРЫВЫ)

### **Действия охраны колледжа:**

1. Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя.
2. С получением сообщения об угрозе взрыва дежурный диспетчер ОБЯЗАН:
  - а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):
    - обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
    - записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;
    - по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору колледжа (лицу, его замещающему);
    - в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.
  - б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону: - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность; - при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер;
    - при отсутствии определителя номера, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на те дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
    - подробно записать полученное сообщение на бумаге;
    - если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
    - по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю и в дальнейшем действовать по его указаниям;
    - в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей.
3. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.
4. Обращать внимание на прибытие незнакомых людей в здании учреждения, расспрашивать цель их прибытия.
5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить руководителю учреждения, а в его отсутствие лицу замещающему.

### **Действия директора колледжа:**

1. Руководитель объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др. - обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить в дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (флэшку) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету (флэшку);

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

2. Оценить реальность угрозы для студентов и персонала, а также всего объекта в целом.

3. Уточнить у дежурного диспетчера (охранника или сторожа), сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него.

4. Поставить задачу заместителю по АХЧ на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично.

5. Организовать экстренную эвакуацию студентов и персонала с угрожаемого участка территории колледжа. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта.

6. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации (кодировать). Например, **«Внимание! Объявляется учебная пожарная тревога. Просьба всем покинуть здание!»**

7. Доклад в Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области.

8. Подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.

#### **Действия замдиректора колледжа по АХЧ:**

1. Обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи.

2. Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба контртеррористической операции.

3. Собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

#### **Действия сотрудников:**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники колледжа ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю объекта и сотрудникам отделения охраны;

- при обнаружении на территории колледжа подозрительных лиц совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.