

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.А. Клименко

12.01.2026 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4364);
 - Федеральный закон от 17 июня 2019 г. № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770) с изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770) с изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222;
 - Приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
 - Постановлением Правительства Самарской области № 337 от 18.06.2025 г. «О реализации отдельных положений Постановления Губернатора Самарской области от 17.09.2024г. № 356 «О реализации на территории Самарской области региональной программы «Школа героев»;
 - Уставом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на **2026/2027** учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее - Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием в Колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена является **общедоступным**.

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. При равенстве среднего балла аттестата зачислению подлежат абитуриенты, окончившие курсы предпрофильной подготовки в Колледже.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

8. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) для получения образования по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, осуществляется Приемной комиссией ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. При поступлении Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема и порядок зачисления в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж для обучения основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на **очную** форму обучения осуществляется приемной комиссией в период **с 15 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест срок приема заявлений может быть продлен **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 54.02.05. Живопись (по видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **до 10 августа**.

Прием документов на **заочную** форму обучения осуществляется приемной комиссией **до 1 декабря**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг¹;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

¹Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)

– 6 фотографий, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона² (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1³, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁴

– 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим заверение их копий производится Колледжем.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364.

³ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993 № 10, ст. 357.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящим в Перечень специальностей среднего профессионального образования, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697⁵, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Колледжа;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 54.02.05 Живопись (по видам).

27. Вступительные испытания по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) проводятся в виде творческого экзамена.

27.1. Просмотр домашних работ. Абитуриент представляет следующие работы:

а) рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) не менее 5 работ;

б) живопись (натюрморт с натуры, бумага, картон, холст, акварель, масло) не менее 5 работ;

в) композиция (эскизы тематических композиций в различной технике) не менее 5 работ; другие рисунки, эскизы, этюды.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения соответствующим образовательным программам.

Результат просмотра оценивается по системе «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

27.2. Выполнение практической работы в мастерских колледжа.

27.2.1. Рисунок. Натюрморт с натуры из бытовых предметов. Материалы – бумага, карандаш. Размер листа А3. Срок выполнения – 12 академических часов (3 дня по 4 часа).

27.2.2. Живопись. Натюрморт с натуры из бытовых предметов. Материалы – бумага, картон, акварель, гуашь. Размер листа А3. Срок выполнения – 8 академических часов (2 дня по 4 часа).

27.2.3. Композиция. Выполняется эскиз станковой композиции на заданную тему (содержание задания объявляется в день проведения). Материалы - бумага, картон, холст, акварель, гуашь, темпера, масло. Размер бумажного листа - А3, картона, холста - 40 сантиметров по большой стороне. Срок выполнения - 5 академических часов (1 день).

28. Выполненные работы по рисунку, живописи и композиции просматриваются одновременно. Каждая работа оценивается по сто балльной шкале. Неудовлетворительным считается результат ниже 40 баллов.

29. Вступительные испытания по специальности 53.02.01 Музыкальное образование проводятся в устной форме, в виде прослушивания. Вступительное испытание, проводимое в виде прослушивания, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

30. Вступительные испытания проводятся в форме творческого испытания целью проверки у абитуриента уровня музыкальных способностей, выявления исполнительского уровня экзаменуемого и его художественно-творческого потенциала.

31. Вступительные испытания по музыке проводятся в устной форме в виде прослушивания. Абитуриенту на ответ отводится 15 минут.

32. Для абитуриентов перед вступительными испытаниями проводится консультация. Прослушивается программа, подготовленная абитуриентом или выбор произведений. Для абитуриентов без музыкальной подготовки проводится ознакомление с музыкальными инструментами, посадкой, положением рук, головы, корпуса за инструментом для определения уровня исполнительских возможностей и перспектив их развития в процессе дальнейшего обучения.

33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале. Результат вступительных испытаний выводится суммой всех баллов по всем этапам испытания. Итогом вступительных испытаний является «зачтено», «не зачтено».

34. Вступительные испытания проводятся с целью выявления готовности поступающих осваивать основные образовательные программы СПО по педагогическим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. При осуществлении приема на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в программе вступительных испытаний предусмотрены инвариантная часть и вариативная часть.

36. Инвариантная часть включает проведение творческого испытания в форме письменного эссе по теме «Мой любимый учитель», «Я – педагог: взгляд из будущего» (по выбору поступающего). Эссе позволяет оценить умение правильно выстраивать письменную речь, определить уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

37. Объем и требования к написанию эссе определяются в соответствии с требованиями школьной программы: количество слов в эссе от 120 до 150 – для поступающих на базе основного общего образования, от 150 до 200 – для поступающих на базе среднего общего образования.

38. Зачетная система предполагает внесение в экзаменационный лист по решению экзаменационной комиссии записи зачтено/не зачтено по результатам сдачи вступительных испытаний.

39. Каждый критерий в зависимости от проявления оценивается в баллах (0 баллов – критерий не проявляется, 0,5 балла – критерий проявляется частично, 1 балл – критерий проявляется в полном объеме). Максимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче испытания – 5 баллов.

40. Устанавливается общее количество баллов, набранное поступающим за вступительное испытание.

41. Набранное количество баллов соотносится с установленной шкалой: от 0 до 1,5 баллов – не зачтено, от 2 до 5 баллов – зачтено.

42. По результатам составляются ранжированные списки поступающих успешно сдавших вступительное испытание (зачтено) и не сдавших (не зачтено).

43. Вариативная часть включает проведение компьютерного тестирования с целью изучения особенностей поступающих согласно специфике специальности, определения личностной направленности, оценки уровня сформированности метапредметных умений и навыков. Тест состоит из 30 вопросов, в том числе вопросов по начальному курсу математики, русского языка, детской литературы и элементарных ситуационных задач.

44. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. Вступительные испытания направлены на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей.

46. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде рисунка натурной постановки из геометрических тел.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

47. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 18 настоящих Правил.

41.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.⁶

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42.1. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного

⁶ Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263)

этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в правилах приема самостоятельно.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

44. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 6 фотографий.

IX. Особенности зачисления участников специальной военной операции

45. В целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки участников специальной военной операции им предоставляется возможность бесплатного получения второго среднего профессионального образования в Колледже.

46. Под участниками СВО понимаются:

– граждане, проходившие военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимавшие участие в СВО, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации;

– лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе ВС ДНР, Народной милиции

ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, начиная с 11 мая 2014 года;

– лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

47. Участнику СВО предоставляет преимущественное право на обучение по программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях в соответствии с Правилами приема.

48. Участник СВО или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством РФ, представляет следующие документы:

– заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме;

– копии следующих документов с приложением подлинников документов:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством РФ;

– справка Министерства обороны РФ о подтверждении факта участия в СВО;

– удостоверение ветерана боевых действий (при наличии);

– документ об имеющемся образовании и о квалификации;

– документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) получателя на территории Самарской области;

– согласие на обработку персональных данных получателя;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством РФ (при обращении представителя);

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени получателя в соответствии с законодательством РФ (при обращении представителя);

– согласие на обработку персональных данных представителя (при обращении представителя).

49. Подача и рассмотрение документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в рамках приема в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

50. Условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки являются:

– отнесение получателя к категории участника СВО;

– проживание (пребывание) получателя на территории Самарской области;

– получение дополнительной меры социальной поддержки впервые;

51. Условиями для отказа в предоставлении дополнительной меры поддержки являются:

– несоответствие получателя условиям получения дополнительной меры поддержки;

– предоставление неполного комплекта документов, указанных в п.48;

– предоставление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенных в порядке, установленном законодательством РФ;

– зачисление получателя на обучение в другую ПОО Самарской области;

– отсутствие бюджетных мест в Колледже;

– неявка на прохождение вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения РФ, без уважительной причины или неудовлетворительное прохождение вступительных испытаний;

– отзыв по инициативе получателя.

52. После завершения процедур, предусмотренных настоящими Правилами приема в Колледж, ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» уведомляет получателя одним из способов, указанных в заявлении, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

53. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки оформляется приказом директора Колледжа.