

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко
16.04.2021г.

**ОТЧЕТ
ПО
САМООБЛЕДОВАНИЮ
за 2020 год**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»
(ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ТОЛЬЯТТИ, 2021

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБЛЕДОВАНИЯ

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
Раздел 2. Структура и система управления	20
Раздел 3. Содержание подготовки специалистов	34
3.1 Структура подготовки	34
3.2 Содержание подготовки	38
3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана	47
3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	47
3.3.2 Программно-информационное обеспечение	52
3.3.3 Собственные учебно-методические материалы	53
3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса	60
Раздел 4. Качество подготовки специалистов	66
4.1. Качество знаний	66
4.1.1. Прием абитуриентов	66
4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС	70
4.1.3. Востребованность выпускников	74
4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	79
4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов	79
4.2.2. Материально-техническая база	81
4.2.3. Финансово-экономическая деятельность	82
4.3. Внутренняя система оценки качества образования	83
Раздел 5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	86
Заключение	88

Введение

Учредителем ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является Самарская область в лице

✓ **Министерства имущественных отношений Самарской области** - 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20; адрес сайта в сети Интернет - <http://mio.samregion.ru>, e-mail: dio@samregion.ru;

✓ **Министерства образования и науки Самарской области** - 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16, тел: (846) 332-11-07, адрес сайта в сети Интернет - <http://www.educat.samregion.ru>, e-mail: main@samara.edu.ru.

Место нахождения ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (юридический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445028, ул. Революционная, 74

Место нахождения помещений колледжа (фактический адрес):

Самарская область, г.о. Тольятти, 445027, ул. Юбилейная, 59

Самарская область, г.о. Тольятти, 445024, Южное шоссе, 121

Контакты колледжа:

приёмная директора – **35-10-13, 35-34-72**

приёмная комиссия - **51-05-54**

факс: **35-10-13**

E-mail: gk@pravtlt.ru

сайт: <http://gumcollege.ru>

Статус ОУ

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

Год основания ОУ:

Колледж создан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.08.2010г. № 356 «О создании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин».

Колледжу присвоено имя выдающегося церковного и государственного деятеля XIV столетия Святителя Алексия, Митрополита Московского в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.05.2011 № 93-од «О переименовании бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин».

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим собранием работников и обучающихся принят Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (протокол № 1 от 14.01.2015г.), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской

области от 15.01.2015г. № 13-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742.

Информационная открытость образовательной организации определена статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля над содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ППСЗ;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Таблица 1

Состав комиссии по самообследованию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание, категория	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы
Клименко Ирина Александровна	Первая категория по должности «руководитель»	Директор	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления
Джусоева	Высшая	Заместитель	Содержание и качество

Ольга Владимировна	категория по должности «преподаватель»	директора по УВР, дисциплины, МДК – естествознание (физика), астрономия	подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, функционирование внутренней системы оценки качества образования
Гурьянова Оксана Александровна	Первая категория по должности «преподаватель», к.п.н.	Заместитель директора по УПР, дисциплины, ПМ Специальности 44.02.01 Дошкольное образование	Производственная практика, дуальное обучение обучающихся
Половинкина Татьяна Вячеславовна	Высшая категория по должности «преподаватель»	Старший методист, дисциплины – информатика, основы программирования, элементы математической логики	Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
Ершова Наталья Николаевна	Высшая категория по должности «преподаватель» Кандидат педагогических наук	Методист, дисциплины – основы проектной деятельности, основы православной педагогики	Качество научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся, повышение квалификации педагогических работников
Сазанова Екатерина Валерьевна		Специалист по кадрам	Качество кадрового обеспечения образовательного процесса
Афанасьева Наталья Александровна	Первая категория по должности «бухгалтер»	Главный бухгалтер	Финансово-экономическая деятельность

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

2010 год	<ul style="list-style-type: none">➤ начало работы БГОУ СПО «Гуманитарный колледж» по подготовке специалистов среднего звена педагогического и социально-гуманитарного профилей
2011 год	<ul style="list-style-type: none">➤ присвоение колледжу имени выдающего государственного и церковного деятеля Святителя Алексия, Митрополита Московского (приказ Министерства образования и науки Самарской области от 27.05.2011 № 93-од).
2012 год	<ul style="list-style-type: none">➤ лицензирование новых специальностей.
2013 год	<ul style="list-style-type: none">➤ ремонт и открытие нового здания колледжа (ул. Юбилейная, 59), укрепление материально-технической базы колледжа, лицензирование новых специальностей, подготовка к государственной аккредитационной экспертизе колледжа.
2014 год	<ul style="list-style-type: none">➤ укрепление материально-технической базы колледжа, лицензирование новых специальностей, государственная аккредитационная экспертиза колледжа, первый выпуск специалистов.
2015 год	<ul style="list-style-type: none">➤ укрепление материально-технической базы колледжа, реализация новых специальностей, выпуск специалистов.➤ переименование колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Схема 1. Краткая историческая справка

Гуманитарный колледж призван продолжать традиции, сформированные в Православной классической гимназии, ориентированные на воспитание духовно-нравственной Личности, способной адаптироваться к современным социокультурным условиям.

Колледж представляется как основное звено модели непрерывного образования: от среднего общего образования к среднему профессиональному, а, в перспективе, и высшему профессиональному образованию в рамках Поволжского православного института.

Основываясь на признании общечеловеческих духовных и морально-этических ценностей, ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляет основную миссию – **формирование профессионального становления и развитие личности будущего специалиста в соответствии с его способностями и потребностями регионального рынка труда в квалифицированных кадрах гуманитарного профиля.**



Схема 2. Непрерывное гуманитарное образование

Цель образовательной организации - **формирование социально адаптированного мобильного конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребностями региона и работодателей.**

Приоритетными направлениями работы педагогического коллектива в рамках реализации Программы развития ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в 2018 - 2023 гг. являются:

1) **повышение качества профессиональной подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО;**

2) формирование профессиональных и общих компетенций будущего специалиста в соответствии с ФГОС СПО, потребностями экономики региона и требованиями работодателей;

3) формирование у студентов устойчивой гражданской позиции, духовных, нравственно-этических и эстетических качеств личности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, научно-познавательной и творческой активности в соответствии с программой социализации студентов и требованиями ФГОС СПО.

При работе по указанным направлениям поставлены цели:

1. Создание единого образовательно-воспитательного пространства посредством развития системы непрерывного гуманитарного и православного образования в Тольятти: «Православная классическая гимназия - Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского - Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского».

2. Повышение качества профессиональной подготовки, конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов, обеспечение соответствия международным стандартам и передовым технологиям.

3. Обеспечение доступности образования в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Развитие системы воспитания и образования, направленной на формирование выпускника как высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

5. Создание и развитие электронной образовательной среды колледжа.

6. Реализация программ дополнительного профессионального образования в колледже.

7. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена на внебюджетной основе.

8. Подготовка кадров по специальностям ТОП-50 и ТОП-регион.

В современных социально-экономических условиях развития региона перед необходимо решать следующие *задачи*:

– развивать сопряженность и преемственность образовательных и воспитательных программ между ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и АНО ВО «Поволжский православный институт»;

– эффективно использовать потенциал системы среднего профессионального образования для достижения целей социально-экономического развития Самарской области;

- формировать профессиональные и общие компетенции будущих специалистов средствами высокоэффективных педагогических технологий на основе дуального образования;
- обеспечивать соответствие качества профессионального образования актуальным и перспективным потребностям регионального и городского рынка труда;
- повышать уровень конкурентоспособности, профессиональной компетентности и социализации выпускников;
- создавать благоприятные условия для развития личности, обладающей устойчивыми духовными и морально-этическими качествами, формирования основы взаимодействия личности, общества и государства;
- создавать условия для социализации, профессионального самоопределения и воспитания специалистов гуманитарного и технического профиля.
- осуществлять работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- повысить долю выпускников, трудоустроившихся по специальности, до 80%;
- повысить рейтинг учреждения в системе регионального мониторинга по всем показателям;
- увеличить численность контингента до 600 человек;
- создать условия для внебюджетной деятельности, повысить показатели финансово-экономической деятельности;
- создать условия для реализации совместно с АНО ВО «Поволжский православный институт» программ дополнительного профессионального образования;
- обеспечить рынок труда городского округа Тольятти и Самарской области высококвалифицированными кадрами в области педагогического образования;
- увеличить долю преподавателей, имеющих 1 и высшую категории, до 70 %.
- организовать реализацию программ по специальностям ТОП-регион;
- использовать в образовательно-воспитательном процессе ресурсы электронной образовательной среды;
- пополнить библиотечный фонд новыми бумажными и электронными экземплярами методической и учебной литературы;
- повысить заработную плату преподавателей согласно дорожной карте региона.

Анализ основных документов, определяющих дальнейшее развитие образования в Российской Федерации, научной литературы, посвященной вопросам профессионального образования и актуального состояния ГБПОУ СО

«Гуманитарный колледж» позволил выявить **основные стратегические направления развития** образовательного учреждения:

- обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики;

- консолидация ресурсов бизнеса, государства и сферы образования в развитии системы среднего профессионального образования;

- мониторинг качества подготовки кадров;

- обновление содержания и образовательных технологий (подготовка кадров по ТОП-50);

- соответствие качества подготовки кадров международным стандартам и передовым технологиям (система Национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); рейтинг образовательных организаций);

- доступность СПО, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ (создание сети базовых профессиональных организаций по инклюзивному образованию).

Деятельность ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» регламентируется

- Конституцией Российской Федерации;

- Государственной стратегией развития России до 2020 года;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);

- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы;

- СанПиН 2.4.5.2409-08;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Концепцией социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года;

- Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

В декабре 2009 года колледж получил Лицензию (рег. № 2621) Серия РО № 011983 на право ведения образовательной деятельности до 14 декабря 2016 г.

В 2012 году получена Лицензия (серия 63Л01 № 0000035) на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области 20.07.2012г. бессрочно, регистрационный номер 4667.

Устав БГОУ СПО «Гуманитарный колледж», принят Общим собранием работников 16.09.2011г., утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области 11.11.2011г. № 683-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области 30.11.2011г. № 4224.

В 2014 году получено Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000221), выданное Министерством образования и науки Самарской

области 30.04.2014г. (регистрационный номер 2109-14), срок действия до 30.04.2020г.

Таблица 2

Перечень реализуемых специальностей

№ п/п	Специальность подготовки		Дата выдачи и номер лицензии	Уровень		Срок окончания действия лицензии
	Код	Наименование		Заявленный	Реализуемый	
1	2	3	4	5	6	7
1	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	10.07.2015г. № 5780	базовая подготовка	базовая подготовка	бессрочно
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	10.07.2015г. № 5780	базовая подготовка	базовая подготовка	бессрочно
3	44.02.01	Дошкольное образование	10.07.2015г. № 5780	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно
4	44.02.02	Преподавание в начальных классах	10.07.2015г. № 5780	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно
5	44.02.04	Специальное дошкольное образование	10.07.2015г. № 5780	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно
6	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	10.07.2015г. № 5780	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно
7	54.02.05	Живопись (по видам)	10.07.2015г. № 5780	углубленная подготовка	углубленная подготовка	бессрочно

Сведения об основных реализуемых образовательных программах

Наименование показателя	Код специальности (ОКСО)						
	09.02.03	44.02.01	44.02.02	44.02.04	44.02.05	40.02.01	54.02.05
Исходный уровень образования: основное общее образование среднее общее образование	основное общее	основное общее	основное общее	среднее общее	основное общее	основное общее	основное общее
Образовательный уровень подготовки: базовая углубленная	базовая	углубленная	углубленная	углубленная	углубленная	базовая	углубленная
Контингент обучающихся в 2019-2020 учебном году, чел. всего: по формам обучения: очная очно-заочная заочная	40	231	127	7	96	74	49
	40	141 90	98 29	7	96	74	49
Квалификация, присуждаемая по окончании обучения, согласно ФГОС СПО по специальности	Техник-программист	Воспитатель детей дошкольного возраста	Учитель начальных классов	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Юрист	Художник-живописец, преподаватель

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим собранием работников и обучающихся принят Устав ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (протокол № 1 от 14.01.2015г.), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742.

В 2015 году в связи с переименованием колледжа получена Лицензия (серия 63Л01 № 0001332) на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Самарской области 10.07.2015г. бессрочно, регистрационный номер 5780, Свидетельство о государственной аккредитации (серия 63А01 № 0000273), выданное Министерством образования и науки

Самарской области 07.09.2015г. (регистрационный номер 238-15), срок действия до 30.04.2020г.

Таблица 4

Динамика развития наименований образовательных программ

	2014/2015 уч.г.	2015/2016 уч.г.	2015/2016 уч.г.	2016/2017 уч.г.	2017/2018 уч.г.	2018/2019 уч.г.	2019/2020 уч.г.
Количество реализуемых ППСЗ	4	6	6	6	7	7	7

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В колледже имеется в наличии пакет нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности.

В своей деятельности колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Полномочия руководителей и педагогических работников по сферам компетенции закреплены как в должностных инструкциях, так и в локальных актах.

В должностных инструкциях отражены задачи, виды деятельности, области компетенции, функции, степень ответственности работников.

В колледже создана достаточная локальная, нормативная и организационно-распорядительная документация.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	<p>Утвержден Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.11.2011г. №683-од, Приказом Министерства имущественных отношений 30.11.2011г. №4224, принят общим собранием работников протокол №3 от 16.09.2011г.</p> <p>Утвержден Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2015г. № 13-од, Приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 11.03.2015г. № 742, принят общим собранием работников (протокол № 1 от 14.01.2015г.)</p>
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	<p>№ 1106320018408 от 22.09.2010г.</p> <p>№ 1106320018408 от 06.05.2015г.</p>
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	№2126320007735 от 25.01.2012г. МИ ФНС №2 по Самарской области
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ).	Договор № 9 от 29.02.2016г. аренды нежилых помещений
5.	Лицензия	<p>63ЛЮ1 № 0000035 от 20.07.2012г. бессрочно, рег. № 4667</p> <p>63ЛЮ1 № 0001332 от 10.07.2015г. бессрочно, рег. № 5780</p>
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	<p>63А01 № 0000221 от 30.04.2014г. рег. № 2109-14 до 30.04.2020г.</p> <p>63А01 № 0000273 от 07.09.2015г. рег. № 238-15 до 30.04.2020г.</p>
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 057-03.16 от 15.03.2016г.
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 63.СЦ.05.000.М.001487.11.13 от 19.10.2013 г.

Локальные акты приведены в соответствие приоритетам и целям деятельности учреждения, дополняются и изменяются по мере возникновения новых задач учреждения.

Делопроизводство ведется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2010 г. № 2232 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации».

Для осуществления принципа преемственности в процессе образования заключены договоры о сотрудничестве с АНО Православной классической гимназией, Поволжским православным институтом, Тольяттинским государственным университетом.

Заключены договоры с организациями и предприятиями города Тольятти о прохождении производственной практики:

- АНОО Православная классическая гимназия;
- АНО ДО «Планета детства «Лада»»;
- МБУ СОШ: №№ 57, 74, 56, 47, 31, 32, 89, 44, 64, 70, 51, 34, 4, 5;
- ГБОУ СОШ с. Васильевка;
- МБУ д/с № 5 «Филиппок»;
- МБУ д/с № 20 «Снежок»;
- МБУ д/с № 64 «Журавленок»;
- Управление ПФР в Автозаводском районе г.Тольятти Самарской области;
- Департамент социального обеспечения мэрии г.о. Тольятти;
- Художественная школа №1.

Заключены договоры о социальном партнерстве и дуальном образовании с АНО ДО «Планета детства «Лада»», АНОО Православная классическая гимназия, МБУ СОШ: №№ 57, 74.

Основные направления деятельности ОУ регламентируют внутренние локальные нормативные акты:

– *локальные акты организационного характера*

1. Положение о педагогическом совете;
2. Положение о научно-методическом совете;
3. Положение о студенческом совете;
4. Положение о библиотеке;
5. Положение о цикловой комиссии;
6. Положение о кураторе;
7. Положение о методическом объединении кураторов;
8. Положение о родительском комитете;
9. Инструкция по действиям должностных лиц при угрозе или проведении террористического акта;

10. Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов;
11. Положение о формировании личного дела студента;
– *локальные акты, регулирующие образовательную деятельность*
12. Положение о приеме граждан;
13. Положение о приемной комиссии;
14. Правила зачисления студентов в порядке перевода;
15. Правила отчисления студентов;
16. Правила приема и порядка зачисления;
17. Положение об апелляционной комиссии;
18. Положение о предметной экзаменационной комиссии;
19. Правила внутреннего распорядка студентов;
20. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;
21. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций;
22. Положение об учебном кабинете;
23. Положение по организации промежуточной аттестации студентов;
24. Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов;
25. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
26. Положение о производственной практике студентов;
27. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине (профессиональному модулю);
28. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
29. Положение о системе качества;
30. Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации студентов;
31. Положение о дисциплинарной комиссии;
32. Положение о постановке обучающихся на внутриколледжный учет и снятии с учета;
33. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам;
34. Положение о педагогической комиссии (совете профилактики) по работе с трудными подростками;
35. Положение по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения;
36. Положение по организации учебного процесса по заочной и очно-заочной формам обучения;

37. Положение об организации учебного процесса и проведении экзаменов, зачетов и ГИА;
38. Положение о зачетной книжке студента;
39. Положение об организации внутриколледжного мониторинга;
40. Положение о проведении контрольных срезовых работ;
41. Положение о заполнении, ведении и проверке учебных журналов;
42. Положение о порядке восстановления учебного журнала;
43. Положение о школе педагогического мастерства;
44. Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;
45. Положение о научно-исследовательской и учебно-методической работе преподавателей;
46. Положение о научном студенческом обществе;
47. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной помощи студентам;
48. Положение о временной творческой группе преподавателей;
49. Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
50. Договор на оказание платных образовательных услуг;
51. Положение о маркетинговой деятельности;
52. Положение об организации профориентационной работы;
53. Положение о студенческой газете;
54. Положение об официальном сайте;
55. Порядок проведения самообследования;
56. Положение об особенностях расследования несчастных случаев;
57. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
58. Положение о порядке оформления и учета наличия движения контингента обучающихся (студентов);
59. Положение о символике;
– *локальные акты, регулирующие трудовые отношения в коллективе*
60. Правила внутреннего трудового распорядка;
61. Трудовой договор;
62. Положение о педагогической нагрузке преподавателей;
63. Положение об оплате труда и премировании работников;
64. Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;
65. Положение об оплате труда и премировании руководящих работников;
66. Положение об Управляющем совете;
67. Коллективный договор;

- 68. Договор учредителя с образовательным учреждением;
- 69. Положение об организации работы по охране труда;
- 70. Положение об организации обучения и проверке знаний по охране труда работников;
- 71. Положение об уполномоченном лице по охране труда;
– *локальные акты, регулирующие хозяйственную деятельность*
- 72. Положение об инвентаризации;
- 73. Положение о выдаче наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и предоставлении отчетности подотчетными лицами;
- 74. Положение о закупке товаров, работ, услуг;
- 75. Регламент о контрактной службе.

Выводы и рекомендации по разделу.

Контрольные нормативы, предусмотренные лицензией, выполняются. В колледже имеются необходимые организационно-правовые документы, позволяющие колледжу вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, создана номенклатура дел.

Колледж строит правовые отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

Вместе с тем выявлено, что

- не определен порядок получения и актуализации внешних нормативных документов, а также их доведения до пользователей и управления ими;
- рабочие места укомплектованы нормативными документами;
- частично определен порядок получения нормативных документов и актуализации, а также их доведения до пользователей и управления ими;
- частично определены требования к ведению и хранению документации в электронном виде;
- отсутствует номенклатура дел;
- не установлены правила, определяющие требования к построению, содержанию, оформлению внутренних нормативных документов.

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативным положениям в системе образования федерального, регионального, муниципального уровней и Уставу ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

Рекомендовано:

1. Разработать Положение о документообороте и сформировать номенклатуру дел.

2. На постоянной основе проводить анализ имеющихся локальных нормативных актов, признавать утратившими силу фактически недействующие локальные акты. При принятии новых локальных нормативных актов не допускать их противоречия принятым ранее актам, а при возникновении таких противоречий - своевременно корректировать имеющиеся локальные нормативные акты.

3. Привести нормативную документацию колледжа в соответствие действующему законодательству, предусмотреть листы внесенных изменений и листы ознакомления сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа.

Срок исполнения – 01.10.2021г.

Ответственный – секретарь УЧ

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Структура управления

Успешность колледжа обеспечивается совместными усилиями административно-управленческого аппарата, педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом колледжа при тесном сотрудничестве с Тольяттинским управлением Министерства науки и образования Самарской области, Центром профессионального образования Самарской области, АНОО Православной классической гимназией, АНО ВО Поволжским православным институтом, Тольяттинским центром трудовых ресурсов, ДМО «ШАНС», ГУ-Управлением ПФР в Автозаводском районе г. Тольятти Самарской области, Управлением социальной поддержки и защиты населения Автозаводского района г. Тольятти, Отделом организации работы с детьми и молодежью Департамента образования мэрии г.о. Тольятти, ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти и другими организациями.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом самоуправления колледжем является общее собрание работников и обучающихся колледжа. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники и представители обучающихся колледжа.

- принятие Устава колледжа и внесение в него необходимых изменений;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора.

В целях усиления общественного участия в управлении колледжем, развития партнерства колледжа с работодателями, в колледже действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников колледжа, открытым голосованием сроком на пять лет.

Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Основные полномочия Управляющего совета:

- утверждение программы развития колледжа, а также проектов колледжа;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией колледжа;
- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности колледжа, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- утверждение порядка использования внебюджетных средств колледжа;
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- согласование перечня реализуемых колледжем профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора колледжа;
- согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики колледжа;
- внесение предложений Учредителю колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с директором колледжа;
- внесение предложений директору колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем;
- внесение предложений о поощрении преподавателей за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в колледже действует Педагогический совет. В его состав входят директор колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений

Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в колледже создан научно-методический совет, цикловые комиссии, временные творческие группы педагогов. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором колледжа осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

Действующая структура управления и организационная работа позволяют в целом обеспечить эффективную систему взаимоотношений и обратной связи, которая дает возможность своевременной корректировки деятельности коллектива.

Вся персонифицированная информация доводится до членов коллектива под роспись в организационно-распорядительных и регламентирующих документах. Вся бланковая документация, используемая в образовательном процессе и производственной практике, разрабатывается учебной частью, применяется по мере необходимости.

Показателями эффективности управления колледжем являются:

- удовлетворённость учебно-воспитательным процессом обучающимися и их родителями (законными представителями);
- удовлетворённость уровнем подготовки выпускников работодателями;
- результаты контроля над реализацией отдельных направлений деятельности колледжа со стороны Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области и других органов надзора и контроля, наделённых соответствующими полномочиями.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор – Ирина Александровна Клименко, руководитель первой категории.

Руководство важнейшими стратегическими направлениями деятельности колледжа осуществляется заместителем директора по общим вопросам протоиереем Лескиным Д.Ю., доктором философских наук, кандидатом богословия, почетным работником общего образования Российской Федерации; заместителем директора по учебно-воспитательной работе Джусоевой О.В., преподавателем высшей категории; заместителем директора по учебно-производственной работе Жарковой О.И.; старшим методистом Половинкиной Т.В.; главным бухгалтером Афанасьевой Н.А., экономистом Кондратенко И.В..

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в колледже успешно функционируют общественные формирования: волонтерское объединение «Твори добро», студенческий совет, совет по профилактике правонарушений.

Структура управления Колледжем не исключает многоподчиненности, так как численность педагогического коллектива мала и каждому педагогу приходится совмещать функции кураторов, председателей ЦК, и соответственно подчиняться одновременно разным руководителям.

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа.

Профессиональные знания в управленческой и педагогической деятельности коллектива колледжа систематически обновляются посредством организации стажировок и курсов повышения квалификации.

В управлении образовательным процессом широко используются средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia.

Технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе соответствуют современным требованиям.

План учебно-воспитательной деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» соответствует целям и приоритетам, стоящим перед образовательным учреждением.

2.2. Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации

Для организации учебно-методической работы и методического обеспечения учебного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также с целью оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников и реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в колледже созданы и работают цикловые комиссии:

1. Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин,
2. Цикловая комиссия педагогических дисциплин,
3. Цикловая комиссия общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин.
4. Цикловая комиссия изобразительных дисциплин.

Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседания (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определены Уставом колледжа и соответствующим локальным актом.

Деятельность цикловых комиссий осуществляется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-исследовательская, научно-методическая и учебно-методическая работа;
- повышение профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей;
- обмен педагогическим опытом, методические совещания;
- контроль, мониторинг качества образования.

Вопросы совершенствования качества подготовки выпускников рассматриваются на заседаниях ЦК систематически, не реже одного раза в 2 месяца.

На каждом заседании ЦК заслушиваются доклады, освещающие вопросы обновления содержания подготовки выпускников в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей, рассматриваются фонды оценочных средств по УД/МДК, контрольно-оценочные комплексы по ПМ, согласовываются рабочие программы УД/МДК/ПМ, разрабатываются планы проведения Недель ЦК.

В соответствии с планом работы (не реже 1 раза в семестр) члены ЦК обсуждают и принимают решения по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ.

Каждый преподаватель, входящий в состав цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

В рамках учебно-методической деятельности преподавателями цикловых комиссий совершенствуется методическое обеспечение реализации всех составляющих ППССЗ реализуемых специальностей.

Анализ работы показал, что УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в целом сформирован. Продолжается работа по корректировке УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В колледже уделяется особое внимание повышению квалификации педагогов. Ежегодно преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации.

Количество педагогических работников, прошедших в текущем году обучение на курсах повышения квалификации (в том числе стажировку) в объеме не менее 108 часов

	ФИО	Организация. Название программы.	ID группы. Дата начала занятий. Дата окончания занятий. Время начала занятий. Место проведения.	Часы
1.	Балабушко Татьяна Сергеевна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		АНО ВО «Поволжский православный институт». Духовно-нравственное воспитание при обучении английскому языку в условиях реализации ФГОС.	30.11.2020. 04.12.2020.	36
2.	Гурьянова Оксана Александровна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
3.	Джусоева Ольга Владимировна	АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» Разработка заданий для формирования информационной	3.02 – 8.04.2020	36

		компетенции обучающихся по программам СПО		
		ГАПОУ «Читинский педагогический колледж» Практика и методика реализации программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Преподавание в начальных классах	12.05 – 26.05. 2020	76
		Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		Региональный центр трудовых ресурсов. Организация работы авторов программ в АИС «Предпрофильная подготовка».	27.10.2020. 28.10.2020.	18
4.	Ершова Наталья Николаевна	Самарский университет Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)	13.04.2020 - 17.04.2020	36
		ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»	20.04.2020 по 08.06.2020	260
		ГАПОУ «Читинский	12.05 – 26.05. 2020	76

		педагогический колледж» Практика и методика реализации программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Преподавание в начальных классах		
		Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		Самарский университет . Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) .	07.12.2020. 11.12.2020.	36
5.	Калиниченко Елена Васильевна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		АНО ВО «Поволжский православный институт». Духовно-нравственное воспитание при обучении английскому языку в условиях реализации ФГОС.	30.11.2020. 04.12.2020.	36

6.	Касаткина Наталья Николаевна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Педагогика профессионального образования»	03.12.2019 по 11.02.2020	260
		Самарский университет . Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) .	07.12.2020. 11.12.2020.	36
7.	Клименко Ирина Александровна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
8.	Кравцова Наталья Евгеньевна	Региональный центр трудовых ресурсов. Стажировка по направлению: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.	19.10.2020. 28.10.2020.	54
9.	Милова Анастасия Алексеевна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся	19.10.2020.	36

		системы школьного и среднего профессионального образования.	23.10.2020.	
		АНО ВО «Поволжский православный институт». Организация проектной научно-исследовательской деятельности учащихся по русскому языку в условиях внедрения ФГОС.	30.11.2020. 04.12.2020.	36
10.	Пенкина Татьяна Александровна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		АНО ВО «Поволжский православный институт». Духовно-нравственное воспитание при обучении английскому языку в условиях реализации ФГОС.	30.11.2020. 04.12.2020.	36
11.	Радченко Елена Александровна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
12.	Семенченко Наталья Вячеславовна	СИПКРО. Средства диагностики, профилактики и разрешения	28.09.2020. 02.10.2020.	36

		конфликтов в общеобразовательной организации.		
13.	Соловьев Сергей Викторович	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	23.11.2020. 27.11.2020.	18
14.	Сыротюк Светлана Дмитриевна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		Региональный центр трудовых ресурсов. Стажировка по направлению: ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА.	26.10.2020. 05.11.2020.	54
15.	Фадина Анастасия Андреевна	Самарский университет . Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования.	21.09.2020. 23.09.2020.	18
		Самарский университет . Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования.	19.10.2020. 23.10.2020.	36
		АНО ВО «Поволжский православный институт». Организация проектной научно-	30.11.2020.	36

		исследовательской деятельности учащихся по русскому языку в условиях внедрения ФГОС.	04.12.2020.	
16.	Орлов Александр Владимирович	Самарский университет Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	16.03.2020 - 18.03.2020	18
		Самарский университет Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)	13.04.2020 - 17.04.2020	36
		Самарский университет Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования	27.04.2020 - 30.04.2020	36
17.	Ундер Алексей Евгеньевич	Самарский университет Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	16.03.2020 - 18.03.2020	18
		Самарский университет Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)	13.04.2020 - 17.04.2020	36
		Самарский университет Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования	27.04.2020 - 30.04.2020	36
18.	Хартов Иван Александрович	Самарский университет Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования	16.03.2020 - 18.03.2020	18
		Самарский университет Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)	13.04.2020 - 17.04.2020	36

		Самарский университет Формирование функциональной грамотности обучающихся системы школьного и среднего профессионального образования	27.04.2020 - 30.04.2020	36
19.	Пятых Алёна Алексеевна	ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Педагогика профессионального образования»	03.12.2019 по 11.02.2020	260
20.	Соловьёв Сергей Викторович	ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Педагогика профессионального образования»	03.12.2019 по 11.02.2020	260

Обучение в аспирантуре – 2 (Коновалова А.Д., Милова А.А.)

Таблица 7

Результаты повышения квалификации сотрудников колледжа

Повышение профессионального уровня	2014/2015 уч.г.	2015/2016 уч.г.	2016/2017 уч.г.	2017/2018 уч.г.	2018/2019 уч.г.	2019/2020 уч.г.
Именной образовательный чек	1	4	8	10	11	12
Участие в организации и проведении тематических педсоветов	10	18	23	3	7	7
Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, проводимых на базе колледжа	6	19	21	9	10	12
Подготовка педагогами студентов для участия в научно-практических	18	24	26	22	19	21

конференциях, проводимых на базе колледжа						
Участие педагогов в научно-практических конференциях, проводимых другими учебными заведениями	2	6	16	7	7	11
Подготовка педагогами студентов для участия в научно-практических конференциях, проводимых другими учебными заведениями	16	6	12	14	23	18

С целью изучения образовательных и методических потребностей педагогов ведется мониторинг методического мастерства преподавателей.

В соответствии с «Концепцией развития ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» на 2018 – 2023 гг.» преподавателями цикловых комиссий ведется работа над методической темой колледжа «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров, демонстрирующих уровень подготовки, соответствующий стандартам «Ворлдскиллс Россия», с учетом современных стандартов и передовых технологий».

Преподавателями-членами ЦК разрабатываются методические материалы, которые используются в учебном процессе.

Основными показателями оценки деятельности ЦК являются:

- система формирования состава цикловой комиссии;
- рабочая документация цикловой комиссии;
- качество подготовки специалистов среднего звена;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы цикловой комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

Формы контроля деятельности ЦК: посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий,

организованных в рамках деятельности цикловой комиссии; проверка результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации; изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами цикловой комиссии.

Таблица 8

Разработка печатных материалов преподавателями цикловых комиссий

№	Наименование печатного издания	Ф.И.О. разработчика	Сроки сдачи материалов
1.	Детское исследование как метод развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Гурьянова, О.А., Семайкина, П.А.	март 2020
2.	Формирование общих компетенций студентов на занятиях по методике преподавания математики в начальных классах посредством выполнения компетентностно-ориентированных заданий// Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Джусоева, О.В.	март 2020
3.	Развитие общих компетенций студентов на уроках физики посредством компетентностно-ориентированных заданий// Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Джусоева, О.В.	март 2020
4.	Духовно-нравственное воспитание студентов колледжа как основа становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного специалиста // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского за 2016-2022 учебный год	Джусоева, О.В.	июнь 2022
5.	Естествознание: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / О.В. Джусоева – Тольятти: ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»	Джусоева, О.В.	июнь 2022
6.	Современные подходы к педагогическому проектированию в Гуманитарном колледже // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Ершова, Н.Н.	март 2020
7.	Синергетический подход к педагогическому проектированию студентов // Сборник материалов XV международной научно-практической конференции «Слагаемые качества современного гуманитарного	Ершова, Н.Н.	октябрь 2022

	образования»		
8.	Введение в профессию: общие компетенции профессионала: методические рекомендации по выполнению практических занятий студентами / Н.Н. Ершова – Тольятти: ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»	Ершова, Н.Н.	июнь 2022
9.	К вопросу о формировании патриотического воспитания молодёжи в колледже// Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского за 2016-2022 учебный год.	Ершова, Н.Н.	апрель 2022
10.	Теоретические основы дошкольного образования: методические рекомендации по выполнению практических занятий студентами / Н.Н. Ершова–Тольятти: ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»	Ершова, Н.Н.	июнь 2022
11.	Церковноприходские школы в 1917 году. К столетию прекращения существования системы церковных школ, подведомственных Синоду.// Материалы XIV международной научно-практической конференции "Татищевские чтения: актуальные проблемы науки и практики"	Житенев, Т.Е.	апрель 2022
12.	Формирование духовно-нравственных ценностей студентов через творческую деятельность // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского за 2016-2022 учебный год	Калиниченко, Е.В.	июнь 2022
13.	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках изобразительного искусства // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского за 2016-2022 уч. год	Касаткина, Н.Н.	июнь 2022
14.	Кризис ценностей молодежи на рубеже веков // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского за 2016-2022 учебный год	Клименко, И.А.	июнь 2022
15.	Мобильное обучение как современная образовательная технология при обучении русскому языку // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Фадина А. А.	март 2020
16.	Заочная экскурсия как форма духовно-нравственного воспитания студентов // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского за 2016-2022 уч. год	Малярчук, Т.А.	июнь 2022
17.	Преподавание по программам начального общего образования. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами / Т.А. Малярчук – Тольятти: ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»	Малярчук, Т.А.	июнь 2022
18.	О проблемах мужского воспитания // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа	Сокирко, П.П.	

	Святителя Алексея Московского за 2016-2022 уч. год		
19.	Физическая культура: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами / П.П. Сокирко – Тольятти: ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»	Сокирко, П.П.	июнь 2022
20.	Активные и интерактивные методы обучения на уроках изобразительного искусства // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Тарасова, Н.Г.	март 2020
21.	Разработка экскурсионного маршрута учащимися как один из эффективных способов формирования их познавательной активности // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Федотовских, О.Ю.	март 2020
22.	Формирование патриотизма молодежи через разработку экскурсионных программ по родному краю // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексея Московского за 2016-2022 учебный год	Федотовских,, О.Ю.	июнь 2022
23.	Поликультурное воспитание в образовательной среде школы // Сборник материалов XV международной научно-практической конференции «Слагаемые качества современного гуманитарного образования»	Шингаркина, Д.А.	октябрь 2022
24.	Из опыта преподавания математики // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»	Широкова, Т.А.	март 2020
25.	Применение учебно-методического пособия при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Аналитическая геометрия» // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексея Московского за 2016-2022 учебный год	Широкова, Т.А.	июнь 2022

С целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства члены цикловых комиссий согласно графику не реже 1 раза в семестр посещают занятия коллег.

Выводы и рекомендации по разделу.

Самоанализ показал, что система управления и ее нормативная база соответствует требованиям Устава колледжа.

В колледже отсутствует маркетинговая служба, имеется центр содействия трудоустройству выпускников. Функции этих служб исполняются отдельными ответственными лицами согласно распорядительному акту директора колледжа.

Меняющийся состав основных сотрудников 40,5% (по сравнению с предыдущим годом наблюдается снижение показателя на 3%) не позволяет в полной

мере использовать их кадровый потенциал. В колледже функции попечительского совета выполняет управляющий совет, что обеспечивает открытость и инвестиционную привлекательность образовательной системы.

Существующая в колледже линейно-функциональная структура не всегда обладает необходимой гибкостью, оперативностью и приспособляемостью при возникновении новых задач, что затрудняет межфункциональную координацию деятельности, приводит к излишней концентрации полномочий по принятию решений на высших уровнях управления. Вместе с тем, такая система управления

- повышает ответственность линейного руководителя за конечный результат деятельности;

- способствует повышению эффективности использования рабочей силы всех видов;

- повышает оперативность в принятии решений;

- способствует получению исполнителями согласованных между собой распоряжений;

- создает возможности для карьерного роста сотрудников;

- позволяет контролировать деятельность каждого подразделения и исполнителя.

Содержание и формы работы цикловых комиссий определены в соответствии с актуальными приоритетами и задачами колледжа. Активно ведется работа по анализу качества ведения учебных занятий, оценке качества подготовки специалистов среднего звена, организации повышения квалификации преподавателей колледжа, по материально-техническому и информационному обеспечению образовательного процесса, по оказанию помощи педагогам в организации как аудиторной, так внеурочной работы.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

Контроль над выполнением планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в колледже осуществляется оперативное управление через совещания.

Административно-управленческая деятельность в колледже носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в колледже; всех форм административного контроля на уровне образовательной организации.

Рекомендовано:

1. Ввести в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

Срок исполнения – 01.01.2022г.

Ответственный – Клименко И.А.

2. Разработать план по активному обновлению содержания и образовательных технологий (в рамках подготовки кадров по ТОП-50 и ТОП-регион).

Срок исполнения – 30.06.2021г.

Ответственный – Половинкина Т.В.

3. Подготовить к печати материал по темам самообразования преподавателей.

Срок исполнения – 30.06.2021г.

Ответственный – Ершова Н.Н.

4. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2021г.

Ответственные – Председатели ЦК:

Ершова Н.Н.

Федотовских О.Ю.

Саломатина Т.А.

Елисеенко Д.С.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1 Структура подготовки

Обучение в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» ведется по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения. Формирование контингента обучаемых производится из числа студентов, подготовка которых осуществляется на бюджетной основе.

Контингент по очной форме обучения на 01.04.2019г. составляет 471 чел., обучающихся за счет средств бюджета субъекта РФ.

Контингент по заочной форме обучения составляет 59 чел., обучающихся на бюджетной основе.

Контингент по очно-заочной форме обучения составляет 21 чел., обучающихся на бюджетной основе.

Прием студентов по очной форме обучения ведется на базе основного общего образования, по очно-заочной и заочной форме обучения – на базе среднего общего образования.

Структура подготовки в колледже в целом соответствует требованиям профессиональных стандартов реализуемых специальностей, отвечает социальным запросам в специалистах среднего профессионального образования, учитывает приоритетные направления государственной политики в сфере профессионального образования, тенденции развития образовательной среды Российской Федерации и Самарской области, основных нормативно-правовых документов, определяющих функционирование образовательных учреждений среднего профессионального образования, актуального состояния ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» как учреждения, включенного в систему непрерывного гуманитарного и православного образования: «Православная классическая гимназия – Гуманитарный колледж – Поволжский православный институт».

План приёма на специальности, финансируемые из регионального бюджета, выполнен на **100%**.

Таблица 9

Структура подготовки

Код реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена	Наименование реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена	Форма обучения
1	2	3
44.02.01	Дошкольное образование	очная, заочная
44.02.02	Преподавание в начальных	очная

	классов	
44.02.04	Специальное дошкольное образование	очно-заочная
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	очная
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная
54.02.05	Живопись (по видам)	очная

Таблица 10

Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО

Код	Специальность	Очная форма обучения				Заочная и очно-заочная форма обучения					
		Кол-во на 01.04.2019г., чел.	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел.	Выпуск	Кол-во на 01.04.2020г.	Кол-во на 01.04.2019г., чел.	Кол-во отчисленных чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ, чел.	Выпуск	Кол-во на 01.04.2020г.
Программы подготовки специалистов среднего звена											
44.02.01	Дошкольное образование	90	9	25	23	77	30	1	-	-	59
44.02.02	Преподавание в начальных классах	65	3	26	-	81	-	-	-	-	-
44.02.04	Специальное дошкольное образование	-	-	-	-	-	34	4	-	30	-
							21	-	-	-	21
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	83	9	27	18	85	-	-	-	-	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	71	2	25	21	66	-	-	-	-	-
54.02.05	Живопись	29	1	12	-	40	-	-	-	-	-

	пись (по видам)										
09.02.03	Про- грам- миро- вание в компь- ютер- ных систе- мах	25	8	6	-	44	-	-	-	-	-

Решению задач, стоящих перед педагогическим коллективом, способствуют созданные в колледже условия для осуществления учебно-воспитательного процесса:

- наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО (наличие Свидетельства о государственной аккредитации);
- уникальность колледжа, сохраняющего традиции духовно-нравственных, образовательных и воспитательных традиций, заложенных в Православной классической гимназии;
- высокий творческий потенциал преподавателей, студентов;
- использование в образовательном процессе новых образовательных технологий, информационных ресурсов обучения и управления;
- практико-ориентированная подготовка обучающихся и внедрение дуального образования, направленные на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей;
- наличие бюджетных мест;
- наличие комфортной образовательно-воспитательной среды и благоприятного микроклимата в колледже для студентов и сотрудников.

Систематический анализ изменяющихся факторов внешней среды позволяет администрации колледжа своевременно осуществлять коррекцию маркетинговой политики и менеджмента образовательно-воспитательной деятельности. Вот некоторые из них:

- получение качественного гуманитарного и педагогического образования с перспективой высшего профессионального образования на базе Поволжского православного института в г.о. Тольятти;
- изменение структуры содержания подготовки специалистов среднего звена и его качественное обновление с учетом требований ФГОС СПО, работодателей и в соответствии с основными направлениями государственной программы развития образования на 2018 – 2025 годы;

- привлечение для учебной и практической работы со студентами высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля;
- осуществление практико-ориентированного и дуального обучения в рамках теоретической подготовки и прохождения учебной и производственной практики;
- обеспечение устойчивых связей с социальными партнёрами и ориентация обучения на внешнюю среду.

В результате профориентационной работы, проводимой колледжем, план приёма на специальности, финансируемые из областного бюджета, выполнен:

- Дошкольное образование (9 кл.) – 100%;
- Коррекционная педагогика в начальном образовании (9 кл.) – 100%;
- Преподавание в начальных классах (9 кл.) – 100%;
- Право и организация социального обеспечения (9 кл.) – 100%;
- Живопись (по видам) (9 кл.) – 100%;
- Программирование в компьютерных системах (9 кл.) – 100%.

Причинами отчисления обучающихся из колледжа являются:

- нежелание обучаться по выбранной ранее специальности;
- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;
- неуспеваемость по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- невыполнением учебного плана;
- пропуски занятий по причине болезни;
- собственное желание обучающегося;
- перевод в другие учебные заведения;
- перемена места жительства.

На учёте в комиссии по делам несовершеннолетних студенты колледжа не состоят. Студентов, привлеченных к уголовной ответственности за правонарушение, совершенное в период обучения в колледже, - нет.

Ежемесячно проводятся заседания совета по профилактике правонарушений студентами и заседания дисциплинарной комиссии, рассматриваются дела «трудных» обучающиеся, с ними проводятся индивидуальные беседы. Кураторами ведется системная работа по сохранности контингента, профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам, принятию мер по исключению причин непосещения, целенаправленную работу со студентами «группы риска», профилактику противоправного поведения студентов. Отчисления студентов из колледжа проводятся лишь только тогда, когда исчерпаны все меры педагогического и административного воздействия.

3.2 Содержание подготовки

Таблица 11.1

Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 1

Критериальный показатель	44.02.01 Дошкольное образование		44.02.02 Преподавание в начальных классах		44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 5 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 5 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 6 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1	ПМ.01 – 8 ПМ.02 - 1 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1
Соответствие		ОД – 2106		ОД – 2106		ОД – 2106

учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 558 час. ПМ – 1764 час.	час. ОГСЭ – 1443 час. ЕН - 252 час. П – 2949 час. ОП - 1185 час. ПМ – 1764 час.	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 504 час. ПМ – 1818 час.	час. ОГСЭ – 1425 час. ЕН - 387 час. П – 2832 час. ОП - 1014 час. ПМ – 1818 час.	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 576 час. ПМ – 1746 час.	час. ОГСЭ – 1338 час. ЕН - 252 час. П – 2952 час. ОП - 1206 час. ПМ – 1746 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 488 час. ЕН - 124 час. П – 1548 час. ОП - 372 час. ПМ – 1176 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 962 час. ЕН - 168 час. П – 1966 час. ОП - 790 час. ПМ – 1176 час.	ОГСЭ – 488 час. ЕН – 124 час. П – 1548 час. ОП - 336 час. ПМ – 1212 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 950 час. ЕН - 258 час. П – 1888 час. ОП - 676 час. ПМ – 1212 час.	ОГСЭ – 488 час. ЕН – 124 час. П – 1548 час. ОП - 384 час. ПМ – 1164 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 960 час. ЕН - 168 час. П – 1968 час. ОП - 804 час. ПМ – 1164 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.	23 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.	86 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР
Соответствие	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.

учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 172 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-	История-48 Основы философии-48 Иностран-

аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	ный язык-172 Психология общения-48	ный язык-172 Психология общения-48	ный язык-172 Психология общения-48	ный язык-172 Психология общения-48	ный язык-172 Психология общения-48	ный язык-172 Психология общения-48
--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Таблица 11.2

Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 2

Критериальный показатель	44.02.04 Специальное дошкольное образование (очно-заочная)		40.02.01 Право и организация социального обеспечения		54.02.05 Живопись (по видам)	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе СОО)	1 г.10 мес.	2 г.10 мес. (на базе ООО)	3 г.10 мес. на базе ООО	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ОП ПМ УП ПП ДР ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ОП ПМ УП ПП ДР ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 7 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 7 УД	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 2 УД ОП - 15 УД	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 2 УД ОП - 15 УД	ОГСЭ – 5 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ОП - 4 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02
Соответствие учебного плана требованиям	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 7 ПМ.03 – 5	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 7 ПМ.03 – 5	ПМ.01 – 2 ПМ.02 - 1	ПМ.01 – 2 ПМ.02 - 1	ПМ.01 – 1 ПМ.02 - 2	ПМ.01 – 1 ПМ.02 - 2

ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1	ПМ.04 – 1 ПМ.05 – 1				
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 732 час. ЕН - 186 час. П – 2322 час. ОП - 750 час. ПМ – 1572 час.	ОГСЭ – 1443 час. ЕН - 252 час. П – 2949 час. ОП – 1305 час. ПМ – 1644 час.	ОГСЭ – 510 час. ЕН - 150 час. П – 1608 час. ОП - 1144 час. ПМ – 464 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1053 час. ЕН - 216 час. П – 2025 час. ОП - 1506 час. ПМ – 519 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 490 час. П – 3020 час. ОП - 1698 час. ПМ – 1322 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1033 час. П – 3827 час. ОП - 2505 час. ПМ – 1322 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 488 час. ЕН - 124 час. П – 1548 час. ОП - 500 час. ПМ – 1176 час.	ОГСЭ – 598 час. ЕН - 108 час. П – 1294 час. ОП - 564 час. ПМ – 1048 час.	ОГСЭ – 340 час. ЕН – 100 час. П – 1072 час. ОП - 762 час. ПМ – 310 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 702 час. ЕН - 144 час. П – 1350 час. ОП - 1004 час. ПМ – 346 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 326 час. П – 2014 час. ОП - 1132 час. ПМ – 882 час. ДР – 774 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 688 час. П – 2552 час. ОП - 1670 час. ПМ – 882 час. ДР – 774 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	27 нед.	27 нед.	12 нед.	12 нед.	21 нед.	21 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	86 нед.	86 нед.	61 нед.	61 нед.	90 нед.	90 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе)	3 нед.	5 нед. (3 нед. + 2 нед. на 1 курсе - ОД)	8 нед.	8 нед.
Соответствие	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР,	ВКР,

учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА					государственный экзамен	государственный экзамен
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	9 нед.	9 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	23 нед.	34 нед. (23 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	13 нед.	24 нед. (13 нед. + 11 нед. на 1 курсе)	32 нед.	32 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 344 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 172 час. (2 час. в нед)	Макс. – 344 час.; Ауд.- 112 час.	Макс. – 244 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 122 час. (2 час. в нед)	Макс. – 244 час.; Ауд.- 122 час.	Макс. – 228 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 114 час. (2 час. в нед)	Макс. – 228 час.; Ауд.- 114 час.

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	История-48 Основы философии-48	История-32 Основы философии-32	История-48 Основы философии-48	История-48 Основы философии-48	История-48 Основы философии-48	История-48 Основы философии-48
	Иностран- ный язык-172	Иностран- ный язык-112	Иностран- ный язык-122	Иностран- ный язык-122	Иностран- ный язык-68	Иностран- ный язык-68
	Психология общения-48	Психология общения-32	Психология общения-48	Психология общения-48	Психология общения-48	Психология общения-48

Выполнение работ профессий рабочих требованиями ФГОС реализуемых специальностей не предусмотрено.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС реализуемых специальностей.

Продолжительность учебной недели – 5 дней, продолжительность занятий – 45 мин., занятия сгруппированы парами – 90 мин..

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по каждой специальности, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем самостоятельно.

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Качественный анализ рабочих программ УД и ПМ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО.

Анализ рабочих учебных программ позволяет сделать следующие выводы:

- программы выдержаны, в целом, по структуре и содержанию;
- содержат: титульный лист, сведения о разработчиках, паспорт рабочей программы, сведения о структуре и содержании рабочей программы, условиях реализации программы, описание методов контроля и оценки результатов освоения УД (ПМ);
- рассмотрены и одобрены на заседаниях ЦК, утверждены заместителем директора по УМР;
- согласованы с представителями работодателей;
- имеют экспертные заключения: техническое и содержательное.

В титульном листе выдержаны требования к оформлению лицевой и оборотной стороны.

Паспорт рабочей программы содержит:

- описание области применения примерной программы;
- сведения о месте учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы УД (ПМ).

Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы соответствуют требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану соответствующей ОПОП.

В тематическом плане:

- указана последовательность изучения разделов и тем программ;
- показано распределение учебных часов по разделам и темам УД (ПМ);
- дан перечень лабораторных работ и практических занятий (виды работ по учебной и производственной практике (для ПМ));
- указан объем часов на изучение разделов и тем, уровень их освоения;
- определена самостоятельная работа студента.

Условия реализации содержат:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит:

- сведения о результатах обучения (освоенные умения, усвоенные знания);
- информацию о формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

Раздел «Конкретизация результатов освоения дисциплины» содержит:

- перечень практических работ;
- виды самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов;
- перечень теоретических вопросов.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),

- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;

- обеспечения эффективной самостоятельной работы (приведенные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов обеспечивают эффективность освоения соответствующих видов деятельности; виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);

- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

Программы промежуточной и итоговой аттестации в целом соответствуют требованиям ФГОС.

На каждую рабочую программу УД и ПМ и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям имеются внешние рецензии с указанием их оценки.

Перечень рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе соответствует имеющемуся библиотечному фонду колледжа.

Имеются методические материалы, обеспечивающие реализацию программ.

Вместе с тем необходимо привести рабочие программы общеобразовательных дисциплин в соответствие к ФГОС СОО в части перевода универсальных учебных действий в общие компетенции выпускников.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Программы Государственной итоговой аттестации определяют совокупность требований, содержащимся в ФГОС, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям Государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующим специальностям.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа.

По специальности 54.02.05 Живопись (по видам) предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях соответствующей цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

Исследовав соответствующую документацию, комиссия пришла к выводу, что программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Немаловажную роль в информационном обеспечении учебного процесса играет библиотека. Главной целью работы библиотеки является создание необходимых условий для успешной деятельности всех участников образовательного процесса.

В колледже формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования.

Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, студенческие работы, рефераты, дипломные работы.

Таблица 12

Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	В том числе студентам
Объем библиотечного фонда - всего	214	51	5013	2972	2850
учебная литература	75	34	2251	X	X
в том числе обязательная	12	34	1421	X	X
учебно-методическая	24	0	681	X	X
художественная	115	17	2081	X	X
печатные документы	214	51	3663	X	X
электронные издания	0	0	1300	X	X
аудиовизуальные материалы	0	0	50	X	X

Информационные ресурсы представлены библиотечным фондом, медиатекой, наличием сайта, доступа в Интернет.

Для пользователей библиотеки предусмотрено 30 мест. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2021г. составляет 688 человек, в том числе студентов – 603 человека.

Вместе с тем в колледже имеется:

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для обучения как в высших, так и средних профессиональных образовательных учреждениях, содержит книги, учебники, пособия в электронном формате, доступные для чтения (но не для скачивания).

– электронный библиотечный каталог Ассоциации учреждений профессионального образования Тольятти <http://profbibl.ru/>. На данном ресурсе

планируется размещение каталога книг и учебных пособий, которые находятся в библиотеках средних профессиональных учреждений Тольятти. Согласно соглашению о сотрудничестве студенты смогут посещать библиотеки любого колледжа Тольятти, пользоваться общедоступным библиотечным фондом. Каталог в данный момент находится в стадии наполнения.

Проведенный анализ показал достаточный уровень обеспечения всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией.

В колледже имеются возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Преподавателями колледжа разрабатываются ресурсы электронной образовательной среды MOODLE.

Заключен договор о сотрудничестве и взаимодействии от 01.10.2013г. с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотека Автограда».

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ в целом соответствует требованиям государственного образовательного стандарта

Таблица 13

Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования по специальностям, профессиям			
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.01 Дошкольное образование	44.02.04 Специальное дошкольное образование	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине: кол-во экз. на 1 обучающегося	0,54	0,5	0,5	0,5
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждому междисциплинарному курсу: кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до)	0,58	0,5	0,5	0,5
Укомплектованность библиотечного фонда печатными	10	10	10	10

и/или электронными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся				
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	60	60	60	60
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	4	2	1	1
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	75	75	75	75
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа - нет)	Да/11	Да/11	Да/11	Да/11

Таблица 14

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией

Показатели	44.02.02 Преподавание в начальных классах	44.02.01 Дошко- льное образо- вание	44.02.04 Специ- альное дошко- льное образо- вание	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном об- разовании
Количество УД по уч. плану	36	38	24	37
Кол-во ПМ по уч. плану	4	5	5	4
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	36	38	24	37
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	4	5	5	4
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да	да	да	да
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	35/8	36/3	19/3	36/1
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	2	2	2	2

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы общего образования

Показатель		Фактический показатель	Оснащенность, (%)
Учебная, учебно-методическая литература и иные	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	Читальный зал с компьютерами на 30 пос. мест с выходом в интернет.	100
библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	72
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС;	Общее количество учебников и электронных информационно-образовательных ресурсов	100
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	60

Систематическое пополнение библиотечного фонда связано не только с обновлением имеющейся литературы по учебным дисциплинам. Особое внимание уделяется информационному обеспечению по новым учебным дисциплинам, в том числе, связанных с внедрением новых специальностей.

Ведется работа по заключению договоров о сотрудничестве по информационно-библиотечному обслуживанию обучающихся колледжа.

Планирование работы библиотеки включает три основных направления:

- информационно-библиотечное обеспечение и обслуживание читателей;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-воспитательная работа с обучающимися (читателями).

Традиционными в работе библиотеки стали:

- презентации новой литературы;
- оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам;
- библиотечно-библиографические, литературные и информационные уроки;
- консультации о подборе, обработке и использовании информации и т.д.

Развиваются новые направления библиотечной работы, активно используются возможности ИКТ, что повышает качество библиотечно-информационного обслуживания обучающихся.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

В колледже имеется оборудование, используемое в учебном процессе:

- проекторов – 4 шт.,
- принтеров – 7 шт.,
- сканеров – 1 шт.,
- интерактивных досок – 3 шт.,
- многофункциональных устройств – 4 шт.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Таблица 16

Наличие информационно-коммуникационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях
		всего	их них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	01	72	68
из них с процессорами Pentium-4 и выше	02	72	68
имеющих доступ к Интернету	04	72	68
поступивших в отчетном году	05	0	0

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 100,0 Мбит/сек.

Доля рабочих мест преподавателей, оснащенных компьютерами с доступом в АСУ РСО Самарской области в общем количестве рабочих мест преподавателей, составляет 90,1%.

Имеются электронные учебники, но электронный каталог отсутствует. Имеются электронная почта и официальный сайт колледжа, адрес <http://gumcollege.ru/>.

Сайт содержит:

- информацию о реализуемых образовательных программах и правилах приема;
- сведения о преподавательском составе, администрации, учредителях;
- отчет о деятельности образовательной деятельности;
- финансовые показатели деятельности организации;
- отчет о самообследовании деятельности образовательной деятельности;
- график учебного процесса;
- расписание занятий;

- учебные планы реализуемых специальностей;
- новости для посетителей сайта;
- выпуски газеты преподавателей и студентов колледжа «София», радио;
- фото-экскурсию и фильм о колледже;
- сведения о трудоустройстве выпускников колледжа;
- сведения об охране труда и безопасности обучающихся и сотрудников;
- научно-методические материалы;
- основную нормативно-правовую и уставную документацию, регламентирующую некоторые направления деятельности колледжа;
- ФГОС СПО специальностей;
- планы по профилактике правонарушений;
- ссылки на нормативную документацию федерального, регионального и территориального уровня;
- информацию о научно-исследовательской деятельности преподавательского состава колледжа.

Информация на сайте колледжа обновляется не реже 1 раза в неделю.

Функционирование сайта регулируется соответствующим локальным актом. Материальная база колледжа в настоящее время укомплектована программно-информационным обеспечением на достаточном уровне.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Одной из важных составляющих деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является научно-методическая работа. Ее содержание определяется образовательной политикой региона, целями и задачами работы колледжа и Программой его развития. Организует научно-методическую работу в колледже заместитель директора по учебно-методической работе совместно с методистом.

Научно-методическая деятельность колледжа направляется научно-методическим советом на поиск инновационных идей, внедрение которых способствует повышению эффективности и качества образовательного процесса, что, в конечном счёте, обеспечивает подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных в обществе в условиях рыночной экономики.

Значительное внимание в колледже уделяется научно-исследовательской работе преподавателей и студентов, результатом которой является участие в разнообразных образовательных проектах, конкурсах инновационных разработок, участие в семинарах, круглых столах, работе научного студенческого общества.

Преподаватели колледжа успешно внедряют в учебный процесс новые образовательные технологии. Многие из них занимаются подготовкой учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая электронные учебники, учебно-методические комплекты, презентации, созданные на уровне современных компьютерных технологий.

Коллектив преподавателей участвует в работе научно-практических конференций областного, всероссийского и международного уровня. Статьи преподавателей включены в сборники материалов различных конференций.

В колледже несколько направлений научно-методической деятельности: учебно-методическое, научно-методическое, научно-исследовательское. В соответствии с указанными направлениями осуществлялось планирование научно-методической работы в текущем учебном году, проводились необходимые мероприятия по реализации плана.

Основные результаты научно-методической работы в текущем учебном году:

- ведение отчетной, планирующей и нормативно-правовой документации;
- подготовка ежегодного Отчета о самообследовании деятельности колледжа;
- подготовка программ подготовки к аккредитационной экспертизе;
- разработка и реализация Программы развития колледжа на 2018 – 2023 годы;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оптимизация базы данных учебно-методических и научно-методических разработок педагогических работников колледжа;
- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- создание временных творческих групп из числа преподавателей, работающих по различным темам научно-исследовательской деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и конференциях, проводимых на городском, региональном, всероссийском уровнях.

Осуществляется текущий контроль выполнения плана работы цикловой комиссии (ЦК) общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин, ЦК социально-гуманитарных дисциплин, ЦК изобразительных дисциплин и ЦК педагогических дисциплин: проведены проверки готовности планирующей документации преподавателей; анализ методического обеспечения учебного процесса; проверка выполнения графика взаимопосещения, проведения открытых мероприятий и Недель ЦК.

В колледже ведется работа по совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств и комплексы оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов.

В 2018/2019 учебном году в целях совершенствования учебно-методической работы реализуются следующие направления учебно-методической работы:

- продолжение деятельности педколлектива по комплектации УМК учебно-методическими разработками;
- создание электронного архива методической работы преподавателей;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- формирование и ведение портфолио преподавателей и студентов.

Научно-исследовательская деятельность преподавателей за отчетный период

1. Богданов, М.В. К вопросу о использовании «облачных» технологий в образовательном процессе // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

2. Джусоева, О.В. Духовно-нравственное воспитание студентов колледжа как основа становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного специалиста // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

3. Ершова, Н.Н. К вопросу о формировании патриотического воспитания молодёжи в колледже // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

4. Житенев, Т.Е. Церковноприходские школы в 1917 году. К столетию прекращения существования системы церковных школ, подведомственных Синоду. // Материалы XIV международной научно-практической конференции "Татищевские чтения: актуальные проблемы науки и практики"

5. Калиниченко, Е.В. Формирование духовно-нравственных ценностей студентов через творческую деятельность // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

6. Касаткина, Н.Н. Развитие творческих способностей обучающихся на уроках изобразительного искусства // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

7. Клименко, И.А. Кризис ценностей молодежи на рубеже веков // Сборник трудов

преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

8. Малярчук, Т.А. Заочная экскурсия как форма духовно-нравственного воспитания студентов // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

9. Сокирко, П.П. О проблемах мужского воспитания // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского за 2016-2022 учебный год

10. Федотовских, О.Ю. Формирование патриотизма молодежи через разработку экскурсионных программ по родному краю // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

11. Широкова, Т.А. Применение учебно-методического пособия при организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Аналитическая геометрия» // Сборник трудов преподавателей и студентов Гуманитарного колледжа Святителя Алексия Московского

12. Джусоева О.В. Формирование общих компетенций студентов на занятиях по методике преподавания математики в начальных классах посредством выполнения компетентностно-ориентированных заданий// Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

13. Джусоева О.В. Развитие общих компетенций студентов на уроках физики посредством компетентностно-ориентированных заданий// Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

14. Широкова Т.А. Из опыта преподавания математики // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

15. Линейцева А.А. Мобильное обучение как современная образовательная технология при обучении русскому языку // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

16. Федотовских О.Ю. Разработка экскурсионного маршрута учащимися как один из эффективных способов формирования их познавательной активности // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

17. Тарасова Н.Г. Активные и интерактивные методы обучения на уроках изобразительного искусства // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

18. Ершова Н.Н. Современные подходы к педагогическому проектированию в Гуманитарном колледже // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

19. Гурьянова О.А., Семайкина П.А. Детское исследование как метод развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста // Сборник докладов I Поволжского педагогического форума «Система непрерывного педагогического образования: инновационные идеи, модели и перспективы»

20. Ершова Н.Н. Синергетический подход к педагогическому проектированию студентов //

Сборник материалов XV международной научно-практической конференции «Слагаемые качества современного гуманитарного образования»

21. Шингаркина Д.А. Поликультурное воспитание в образовательной среде школы // Сборник материалов XV международной научно-практической конференции «Слагаемые качества современного гуманитарного образования»

22. Джусоева О.В. Участие в работе Всероссийской дистанционной педагогической конференции «Актуальные проблемы современной педагогики»

23. Джусоева О.В. Конспект лекций по теме «Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца», публикация на сайте Инфоурок

24. Джусоева О.В. Обобщение педагогического опыта на Всероссийском уровне на страницах образовательного СМИ «Проект «Инфоурок»» «Интерактивные технологии обучения физике»

25. Сокирко П.П. Круглый стол в рамках открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Самарской области «Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» как механизм физического воспитания населения» (участие в работе)

26. Ершова Н.Н. «К вопросу о формировании нравственного воспитания в колледже», публикация на сайте Инфоурок

Таблица 17

Информация о разработанных учебно-методических материалах

Тип учебно-методического материала	Наименование	Автор(ы)	Уч. дисц./МДК	Проф./спец.
Методические рекомендации	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов	Широкова Т.А. Богданов М.В. Федотовских О.Ю. Джусоева О.В. Касаткина Н.Н. Калиниченко Е.В. Клименко И.А. Ершова Н.Н. Семайкина П.А. Гурьянова О.А.	Математика Информатика География Естествознание Изобразительная деятельность Английский язык Основы христианской этики Менеджмент ПМ.03 МДК03.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МДК. 03.04 Теория и методика	44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 44.02.01 Дошкольное образование

			математического развития	
ФОС	Контрольно-измерительные материалы	Широкова Т.А. Федотовских О.Ю. Калиниченко Е.В. Ершова Н.Н. Саломатина Т.А. Гурьянова О.А. Сокирко П.П. Богданов М.В. Касаткина Н.Н. Торхова А.Н.	Математика География Английский язык Менеджмент Административное право ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МДК. 03.04 Теория и методика математического развития Физкультура Информатика Изобразительная деятельность Экономика организации	44.02.01 Дошкольное образование 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 44.02.02 Преподавание в начальных классах 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Методические рекомендации	методические рекомендации по выполнению практических работ	Жаркова О.И Семайкина П.А. Гурьянова О.А. Федоринова И.Л.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена ПМ.03 МДК03.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МДК. 03.04 Теория и методика математического развития Психология	44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 54.02.05 Живопись (станковая)

		Торхова А.Н. Елистратова Т.А.	История мировой культуры Экономика организации ОП.05 Трудовое право	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Методические рекомендации	по выполнению курсовой работы	Елистратова Т.А. Саломатина Т.А.		40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ФОС	Контрольно- измерительные материалы	Елисеенко Д.С., Чиркова Э.В., Анчуков Д.С.	Живопись Рисунок Черчение и перспектива	54.02.05 Живопись (станковая)

Необходимо отметить, что в колледже продолжается деятельность преподавателей по совершенствованию дидактического материала к каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, созданию электронных методических учебников, что способствует оптимизации учебно-методического и дидактического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В течение анализируемого периода педагогами активно осуществлялась методическая деятельность: проведена корректировка рабочих учебных программ и календарно-тематических планов, разработаны контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям, фонды оценочных средств по реализуемым специальностям. Разработаны рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с действующим нормативным законодательством. Ежегодно рабочие программы актуализируются с учетом требований профстандартов и запросов работодателей.

3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

В Колледже имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие образовательный процесс по каждой реализуемой ППСЗ. Их основу составляют рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ по специальностям соответствуют заявленным уровням подготовки. В них в полной мере реализованы требования к обязательной и вариативной части, предусмотренные ФГОС СПО.

График учебного процесса по всем реализуемым ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки.

Расписаний занятий составлено в соответствии с календарными графиками соответствующих специальностей, рационально и обоснованно с позиций организации труда студентов и преподавателей. Максимальная учебная нагрузка студентов не превышает 54 часов, аудиторная – 36 часов в неделю.

Расписание аудиторных занятий соответствует учебному плану по количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, установленные формы аттестации соблюдены.

Аудиторная нагрузка по ФГОС соответствует действующему расписанию занятий. Рабочий учебный план соблюдается.

Преподавателями активно внедряются новые технологии, формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, организована самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов.

Учебно-производственный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Заключены договоры социального сотрудничества с АНО ДО «Планета детства «Лада»», АНО Православная классическая гимназия, договоры на организацию производственной практики с МБУ средними общеобразовательными школами и детскими дошкольными учреждениями г.о. Тольятти.

Учебно-лабораторная база колледжа соответствует образовательным программам реализуемых специальностей.

В учебном процессе преподавателями используются ресурсы ТСО и вычислительной техники, информационные технологии.

Учебно-лабораторная база ОП СПО в основном соответствует требованиям ФГОС СПО.

В колледже имеются рабочие программы всех видов производственной практики. Содержание, цели и задачи практики соответствуют общим целям образовательной программы. Разработаны методические рекомендации по организации практического обучения студентов по реализуемым специальностям.

Таблица 18

Сведения о местах проведения практик по ППССЗ

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата
-------	---	--	---------------------------	---

				документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1	44.02.02 Преподавание в начальных классах	УП 01	АНО Православная классическая гимназия МБОУ СОШ № 46 МБОУ лицей № 57 МБУ СОШ № 74	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2022г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2021 г. б/н от 24.03.2016г. до 24.03.2021г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2022 г.
		ПП 01	АНО Православная классическая гимназия МБОУ СОШ № 34 МБОУ СОШ № 74 МБОУ лицей № 57	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2021г. б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2022 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2022 г. б/н от 20.10.2014 г. до 20.10.2020 г.
		УП, ПП по ПМ.02	АНО Православная классическая гимназия МБУ СОШ № 31 МБОУ СОШ № 46 МБУ СОШ № 89	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2020г. б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2018 г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2022 г. б/н от 08.04.2015 г. до 08.04.2022 г.
		УП, ПП по ПМ.03	АНО Православная классическая гимназия МБОУ СОШ № 34 МБОУ СОШ № 46 МБУ СОШ № 74	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2020г. б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2022 г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2022 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2022 г.
		УП, ПП по ПМ 04 Учебная, производственная, преддипломная	АНО Православная классическая гимназия МБОУ СОШ № 34 МБОУ СОШ № 47 МБУ «Школа № 44» МБУ «Школа № 49»	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2020г. б/н от 22.04.2014 г. до 22.04.2022 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2022 г. б/н от 24.03.2016г. до 24.03.2022 г. б/н от 28.03.2016г. до 28.03.2022 г.

			МБУ «Школа № 3»	б/н от 28.03.2016г. до 28.03.2022 г.
2	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	УП, ПП по ПМ 02	АНО Православная классическая гимназия МБУ СОШ № 31 МБОУ СОШ № 46 МБУ СОШ № 74	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2020г. б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2022 г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2022 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2022 г.
3	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	УП, ПП по ПМ 01	АНО Православная классическая гимназия МБУ СОШ № 31 МБОУ СОШ № 46 МБОУ СОШ № 47 МБУ СОШ № 74 ГБС(К)ОУ школа интернат № 5 ГБС(К)ОУ школа интернат № 4	б/н от 10.10.2011г. до 06.11.2020г. б/н от 17.03.2015 г. до 17.03.2022 г. б/н от 12.11.2014 г. до 12.11.2022 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2022 г. б/н от 17.10.2014г. до 17.10.2022 г. от 23.03.2016г. до 23.03.2022г. от 28.03.2016г. до 28.03.2022г.
4	44.02.01 Дошкольное образование	УП, ПП по ПМ 02	АНО ДО «Планета детства «Лада»»	б/н от 29.10.2013г. до 29.10.2022г.
5	44.02.04 Специальное дошкольное образование	УП, ПП по ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04	АНО ДО «Планета детства «Лада»»	б/н от 29.10.2013г. до 29.10.2022г.

Организация практики осуществляется на основе двухсторонних договоров о прохождении производственной практики.

При распределении студентов на объекты практики составляется приказ о закреплении студентов на объекты.

За каждой учебной группой закрепляется руководитель практики.

Перед началом производственной практики проводится установочный инструктаж, где разъясняются цели, задачи, содержание деятельности, ведение документации, выдаётся договор, задание и программа практики.

Руководитель практики осуществляет систематический контроль при выполнении студентами программы производственной практики и выполнение всех условий двухстороннего договора с предприятием.

На базах практик создаются необходимые условия для выполнения студентами программы прохождения всех видов практик: выделяются рабочие места; поручается работа, соответствующая программе практики; студенты

закрепляются за квалифицированными специалистами; студентам предоставляется возможность использования специальной литературы, нормативно-правовой документации принадлежащих организации. Руководители практики от организаций ведут табель посещаемости студента, проверяют дневник, отчет по практике, оценивают его и дают рецензию.

Материально-техническое обеспечение всех видов практики, её методическое обеспечение, их организация и система контроля позволяют сделать вывод: программы производственной практики выполняются в полном объёме и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Содержание всех видов практики обеспечивает последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом о соответствии требованиям, предъявляемых к выпускнику колледжа.

По окончании прохождения практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- отчет,
- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации (записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия),
- извещение о прохождении практики с печатями предприятия,
- характеристика,
- аттестационный лист,
- отзыв работодателей,
- заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

Выводы и рекомендации по разделу

Комиссия по самообследованию отмечает, что содержание подготовки выпускников по каждой реализуемой ППССЗ соответствует требованиям ФГОС. Организация учебного процесса ведется в соответствии с действующим законодательством и требованиями ФГОС.

Учебные планы реализуемых специальностей полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

Рекомендовано:

1. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ППСЗ.

Срок исполнения – 01.04.2022г.

Ответственный – заместитель директора по УМР

2. Актуализировать УМК по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Срок исполнения – 30.11.2021г.

Ответственные – преподаватели

3. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом принять активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2021г.

Ответственные – преподаватели

4. Продолжить работу по организации обучения и стажировок преподавателей колледжа.

Срок исполнения – 30.06.2021г.

Ответственный – методист

5. Ввести с 01.09.2022г. рейтинговую систему оценки успеваемости и качества знаний студентов колледжа.

Срок исполнения – 01.09.2021г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

6. Разрабатывать компетентностно-ориентированные задания в рамках исполнения карты формирования общих компетенций обучающихся, принимать участие в мероприятиях по реализации Региональной инновационной площадки.

Срок исполнения – 01.04.2021г. – 01.04.2022 г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

Раздел 4. Качество подготовки выпускников

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

Гуманитарный колледж начал свою деятельность в 2010 году с реализации специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

С 2011 года введена специальность базового уровня подготовки – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с 2012 года реализуются еще 2 специальности повышенного уровня подготовки – 44.02.01 Дошкольное образование и 050710 Специальное дошкольное образование.

С 2013 года осуществляется обучение по специальности повышенного уровня подготовки 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

В 2015 году проведен набор по специальности 54.02.05 Живопись (по видам).

С 2022 года реализуется обучение специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах технического профиля.

Распределение студентов по специальностям в текущем году в процентном соотношении представлено на рис. 1.

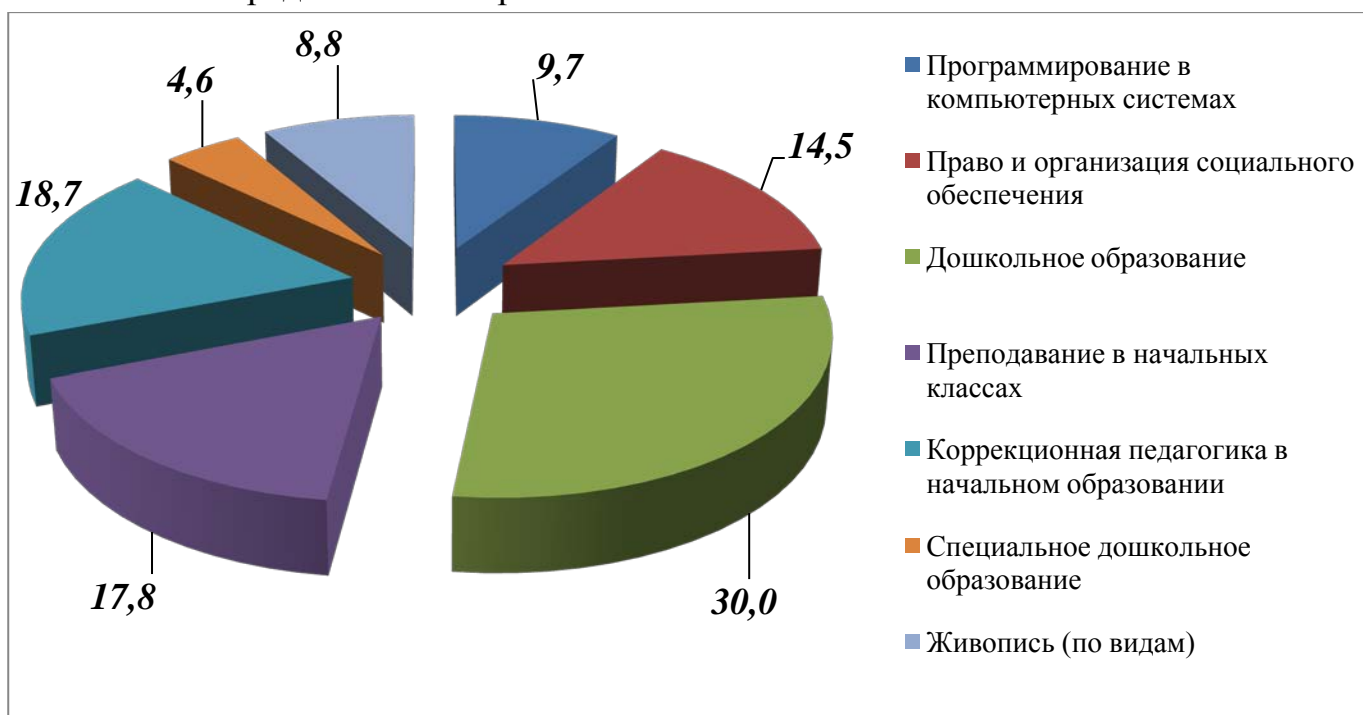


Рис. 1. Распределение студентов по специальностям

ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является государственным образовательным учреждением, поэтому, согласно Федеральному законодательству, осуществляет приём на льготных условиях и оказывает государственную поддержку различным категориям студентов, имеющим социальные или медицинские показания по официальному представлению соответствующих служб.

В колледже обучаются студенты, получающие денежные средства в соответствии с законодательством и финансированием областного бюджета (рис. 2).

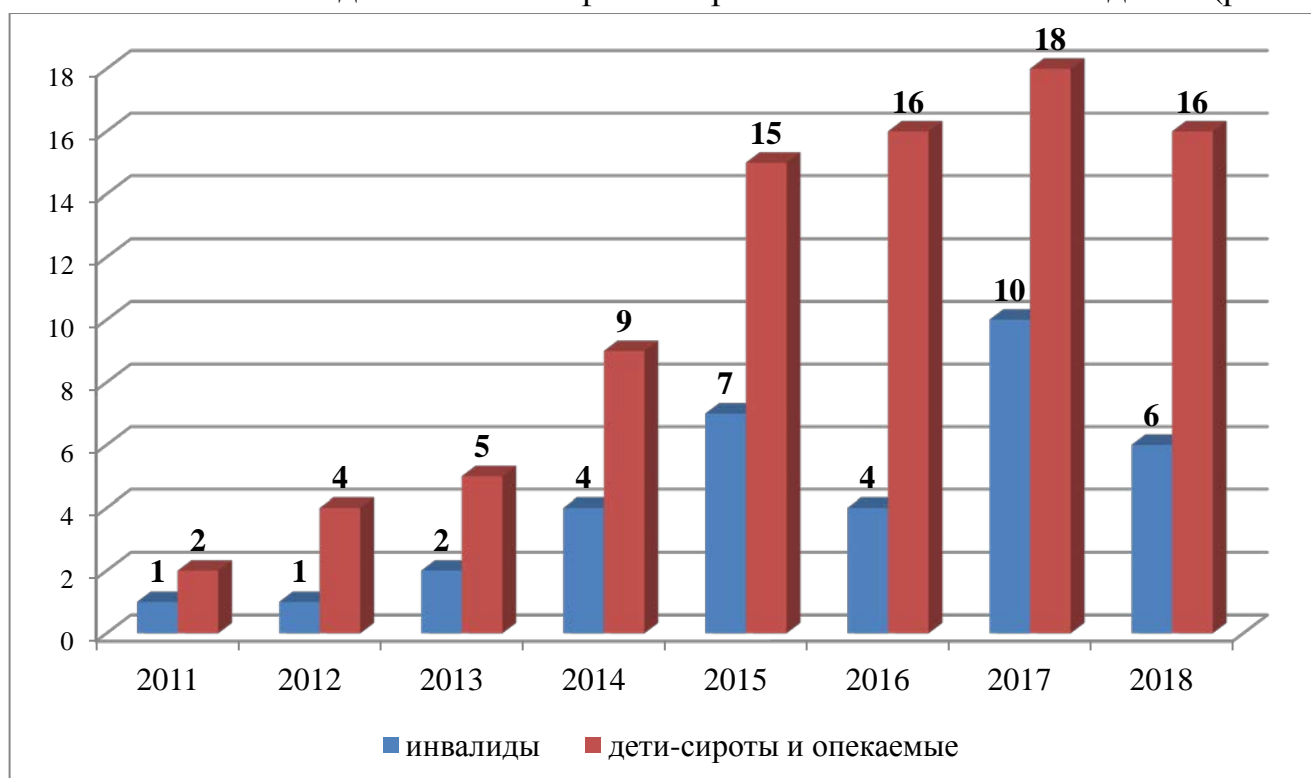


Рис. 2. Наличие обучающихся, относящихся к социально-незащищенной категории

Порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы приемной комиссии в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» регламентируется соответствующим локальным актом – Положением от приемной комиссии. Для создания приемной комиссии издается приказ директора о составе и сроках деятельности.

Правила приема и порядок зачисления в колледж разработаны в соответствии с требованиями

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014г. № 31529);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

Таблица 19

Средний балл документов об образовании абитуриентов по укрупненным группам специальностей

Код и наименование УГС		Средний балл		
		2015/2016 уч.г.	2016/2022 уч.г.	2022/2022 уч.г.
09.00.00	Информатика и вычислительная техника	-	-	3,84
40.00.00	Юриспруденция	4,15	3,77	4,05
44.00.00	Образование и педагогические науки	3,88	4,03	4,01
54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств	4,05	4,16	4,23
<i>По колледжу</i>		4,03	3,99	4,03

Средний балл документов об образовании абитуриентов по колледжу составил 4,03. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне их подготовки. Рекламные объявления о приеме на 1 курс полностью соответствуют Уставу колледжа, Лицензии на ведение образовательной деятельности.

План приема выполнен на 100%.

Таблица 20

Сведения о приеме

Код	Специальность	2015 г.			2016 г.			2022 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена										
на базе основного общего образования										
44.02.01	Дошкольное образование	25	25	100	25	25	100	25	25	100
44.02.02	Преподавание в начальных классах	25	25	100	25	22	88	25	25	100
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	25	25	100	25	21	84	25	25	100
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	25	25	100	25	25	100	25	25	100
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	-	-	-	-	-	-	25	25	100

54.02.05	Живопись (по видам)	12	6	50	12	12	100	12	12	100
на базе среднего общего образования										
44.02.01	Дошкольное образование	-	-	-	-	-	-	30	30	100
44.02.04	Специальное дошкольное образование	25	22	88	25	13	52	-	-	-
ИТОГО		137	128	93,4	137	118	86,1	167	167	100

Выполнение государственного задания обусловлено проведением ряда профориентационных мероприятий:

- беседы преподавателей в школах с учениками выпускных классов и их родителями;
- рекламная кампания, ежегодно проводимая Колледжем;
- проведение «Дней открытых дверей»;
- проведение «Апрельских встреч»;
- участие в ярмарках учебных заведений города.

Реализация 5 курсов предпрофильной подготовки – «Искусство быть педагогом», «Я – воспитатель, и этим горжусь», «Человек+Система=Компьютер», «Художник. Профессия или гений?», «Юридические профессии в современном мире» - обеспечивает практическое информирование учащихся школ города о реализуемых специальностях, наборе и сроках обучения студентов, сознательно выбравших специальность и учебное заведение.

В 2012-2013 уч.г. КПП посетили 61 чел., поступили около 13% учащихся.

За 2013-2014 уч.г. на курсах предпрофильной подготовки обучились 123 чел., некоторые прослушали оба реализуемых курса. Из этого количества девятиклассников поступили в колледж 20 человек, что составило около 17%. По сравнению с прошлым годом наблюдается положительная динамика на 4%.

В 2014-2015 уч.г. реализовано три курса предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 261 учащийся.

В 2015-2016 уч.г. реализовано три курса предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 178 учащихся 9 классов, в том числе:

- курс «Искусство быть педагогом» - 86 чел.,
- курс «Я знаю, что не напрасно тружусь, я – воспитатель, и этим горжусь» - 33 чел.,
- курс «Человек+Система=Компьютер» - 59 чел.

В 2016-2022 уч.г. реализовано два курса предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 95 учащихся 9 классов, в том числе:

- курс «Искусство быть педагогом» - 65 чел.,

– курс «Я знаю, что не напрасно тружусь, я – воспитатель, и этим горжусь» - 30 чел.

В 2022-2022 уч.г. реализовано пять курсов предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 394 учащихся 9 классов, в том числе:

- курс «Искусство быть педагогом» - 115 чел.,
- курс «Я – воспитатель, и этим горжусь» - 55 чел.,
- курс «Человек+Система=Компьютер» - 56 чел.
- курс «Художник. Профессия или гений?» - 64 чел.
- курс «Юридические профессии в современном мире» - 104 чел.

В 2022-2019 уч.г. реализовано пять курсов предпрофильной подготовки учащихся, на которых присутствовали 432 учащихся 9 классов, в том числе:

- курс «Искусство быть педагогом» - 121 чел.,
- курс «Я – воспитатель, и этим горжусь» - 56 чел.,
- курс «Человек+Система=Компьютер» - 66 чел.
- курс «Художник. Профессия или гений?» - 59 чел.
- курс «Юридические профессии в современном мире» - 130 чел.

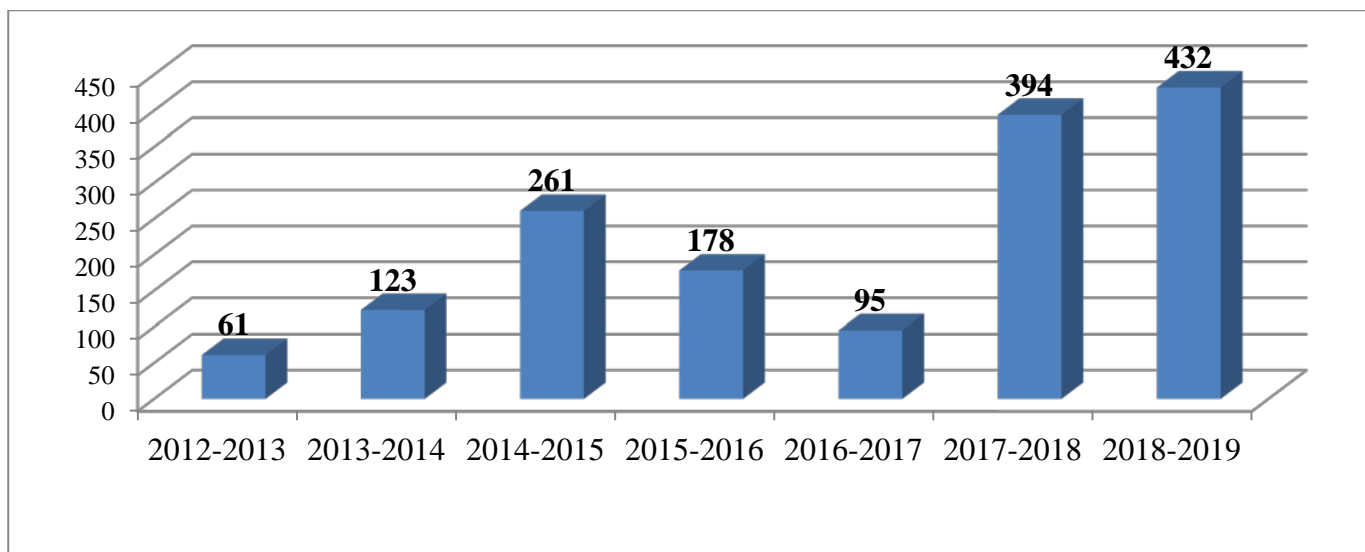


Рис 3. Количество учащихся 9 классов, посетивших курсы предпрофильной подготовки

По состоянию на 01.04.2021г. статистика профессиональных намерений учащихся 9 классов поступить в наше учебное заведение составляет 16 человек.

Таким образом, комиссия по самообследованию констатирует выполнение государственного задания по набору абитуриентов на 2019 – 2020 учебный год.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Ежемесячно заместителю директора по УВР представляются отчеты кураторов о посещаемости учебных занятий студентов.

В течение учебного года в октябре-ноябре и апреле с целью выявления уровня качества и освоения программ подготовки специалистов среднего звена проводятся административные срезные контрольные работы.

Кураторы групп систематически отслеживают результаты текущего контроля знаний студентов, посредством ряда мероприятий совместно с родителями (законными представителями) и ведущими преподавателями корректируют уровень освоения ППСЗ.

Самоанализ показал средний уровень эффективности системы текущего и промежуточного контроля. Необходимо регулярно проводить беседы с родителями, тематические лектории, с целью привлечения внимания родителей к учебно-воспитательному процессу.

В ноябре 2022г. проведен срез остаточных знаний обучающихся. Анализ его результатов показал следующее (таблица 21).

Таблица 21

Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования

Код и наименование специальности	Цикл дисциплин	Результаты 2019 г.				Ср. балл
		Кол-во опрошенных (чел.)	отл. и хорошо (чел./%)	удов. (чел./%)	неуд. (чел./%)	
44.02.01 Дошкольное образование	ОД	24	10/42	14/58	0/0	3,7
	ОГСЭ	23	14/61	7/30	2/9	3,8
	ЕН	14	4/29	10/71	0/0	3,4
	ОП	28	21/75	5/18	2/7	4,1
44.02.02 Преподавание в начальных классах	ОД	25	9/36	16/64	0/0	3,5
	ОГСЭ	20	6/30	13/65	1/5	3,4
	ЕН	20	4/20	14/70	2/10	3,4
	ОП	18	10/56	8/44	0/0	3,8
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	ОД	23	14/61	8/35	1/4	3,9
	ОГСЭ	19	14/74	3/16	2/10	4,0
	ЕН	20	8/40	8/40	4/20	3,4
	ОП	19	10/53	7/37	2/10	3,7
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ОД	25	10/40	12/48	3/12	3,5
	ОГСЭ	24	6/25	16/67	2/8	3,3
	ЕН	24	4/17	18/75	2/8	3,2
	ОП	21	9/43	11/52	1/5	3,6
54.02.05 Живопись (по	ОД	12	8/67	4/33	0/0	4,0
	ОГСЭ	11	9/82	2/18	0/0	4,2

видам)	ОП	5	2/40	3/60	0/0	3,6
09.02.03 Программирова- ние в компьютерных системах	ОД	25	8/32	12/48	5/20	3,3

При проведении оценки остаточных знаний студентов использовались собственные фонды оценочных средств, рассмотренные на заседаниях цикловых комиссий, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

При проведении тестирования студентов обеспечено присутствие не менее 80% от численности группы при наличии уважительных причин у отсутствующих.

Таблица 22

Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях

Учебный год	Олимпиады, конкурсы (призовые места)	Научно-практические конференции (призовые места)
2010-2011гг.	0	0
2011-2012гг.	1	3
2012-2013гг.	1	19
2013-2014гг.	1	5
2014-2015гг.	9	6
2015-2016гг.	18	8
2016-2022гг.	42	25
2022-2022гг.	34	16

Таблица 23

Сравнительный анализ качества выполнения курсовых работ

	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
2013	6	27,3	12	54,6	4	18,2	0	0	4,1
2014	3	15,0	6	30,0	5	25,0	6	30,0	3,3
2015	8	25,8	11	35,5	10	32,3	2	6,4	3,8
2016	3	20,0	5	33,3	4	26,7	3	20,0	3,5
2022	23	30,7	22	29,3	29	38,7	1	1,3	3,9
2022	21	27,3	28	36,4	26	33,8	2	2,5	3,9

Таблица 24

Сравнительный анализ качества производственной практики по профессиональному модулю

	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Не явились	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
ДО-21	0	0,0	3	25,0	8	66,7	1	8,3	0	3,2
КП-21	3	15,0	6	30,0	11	55,0	0	0,0	1	3,6
П-21	4	20,0	6	30,0	10	50,0	0	0,0	2	3,7
ПСО-21	17	70,8	3	12,5	4	16,7	0	0,0	0	4,5
ДО-31	7	63,6	3	27,3	1	9,1	0	0,0	2	4,5
ДО-32	7	50,0	3	21,4	4	28,6	0	0,0	2	4,2
КП-31	6	27,3	8	36,4	8	36,4	0	0,0	0	3,9
ДО-41	6	40,0	6	40,0	3	20,0	0	0,0	0	4,2
ДО-41	8	53,3	2	13,3	5	33,3	0	0,0	0	4,2
КП-41	9	52,9	4	23,5	4	23,5	0	0,0	0	4,3
П-41	4	30,8	7	53,8	2	15,4	0	0,0	0	4,2

Таблица 25

Сравнительный анализ качества освоения видов профессиональной деятельности по результатам квалификационного экзамена

Группа	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Не явились	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
КП-21	6	30,0	6	30,0	8	40,0	0	0,0	1	3,9
П-21	4	20,0	4	20,0	12	60,0	0	0,0	2	3,6
ПСО-21	12	50,0	6	25,0	6	25,0	0	0,0	0	4,3
ДО-31	6	46,2	6	46,2	1	7,7	0	0,0	0	4,4
ДО-32	8	53,3	6	40,0	1	6,7	0	0,0	1	4,5
ДО-41	6	40,0	6	40,0	3	20,0	0	0,0	0	4,2
ДО-41	6	40,0	5	33,3	4	26,7	0	0,0	0	4,1
КП-41	6	35,3	6	35,3	5	29,4	0	0,0	0	4,1
КП-41	8	47,1	4	23,5	5	29,4	0	0,0	0	4,2
П-41	4	30,8	5	38,5	4	30,8	0	0,0	0	4,0
П-41	4	30,8	7	53,8	2	15,4	0	0,0	0	4,2

Преподавателям УД/ МДК/ ПМ рекомендовано:

1. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственные – преподаватели

2. Активнее привлекать кураторов и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППСЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

3. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственные – преподаватели

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственные – преподаватели

4. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2021г.

Ответственный – зам. директора по УВР

4.1.3 Востребованность выпускников

В 2019-2020 учебном году государственная итоговая аттестация выпускников колледжа установила соответствие содержания и качества подготовки специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и предприятий (работодателей).

В мае-июне 2020г. в колледже проведена государственная итоговая аттестация выпускников.

В ходе государственной итоговой аттестации получены следующие результаты.

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Из 7 допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов 3 человека (**42,9%**) защитили дипломную работу на «отлично», 4 человека (**57,1%**) – «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование качество выполнения и защиты ВКР составило **33,3%**, в 2022 году - **60,0%**.

Констатируем положительную динамику **66,7%** по сравнению с 2019 годом, **6,7%** - с 2022 годом.

Таблица 1

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников очно-заочной формы обучения

№	Показатели	Специальное дошкольное образование
---	------------	------------------------------------

		Кол-во	%
1	Окончили колледж	7	100

Продолжение таблицы 1

2	Допущены к защите	7	100
3	Защитили ВКР	7	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	3	42,9
6	Хорошо	4	57,1
7	Удовлетворительно	0	0
8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	4,4	

Таблица 2

Общие результаты подготовки студентов очно-заочной формы обучения

№ п/п	Показатели	Очно-заочная форма обучения	
		Специальное дошкольное образование	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	7	100
2	Количество дипломов с отличием	0	0
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	0	0,0
4	Количество выданных академических справок	0	0,0

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование средний балл составлял **3,7**, в 2022 году - **3,8**, наблюдается **рост на 0,7 по сравнению с 2019 годом, на 0,6 – с 2022 годом.**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Из **14** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **14 человек (100%)** защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения качество выполнения и защиты ВКР составило **90,9%**, в 2022 году - **80,95%**.

Констатируем положительную динамику 9,1% по сравнению с 2019 годом, 19,05% - с 2022 годом.

Таблица 3

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации**

выпускников очной формы обучения

№	Показатели	Право и организация социального обеспечения	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	14	100
2	Допущены к защите	14	100
3	Защитили ВКР	14	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	10	71,4
6	Хорошо	4	28,6
7	Удовлетворительно	0	0
8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	4,7	

Таблица 4

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

№ п/п	Показатели	Право и организация социального обеспечения	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	14	100
2	Количество дипломов с отличием	4	28,6
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	6	42,9
4	Количество выданных академических справок	0	0,0

В предыдущем учебном году по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения средний балл составлял **4,4**, в 2022 году - **4,14**, наблюдается увеличение среднего балла на **0,3**, с 2022 годом на **0,56**.

Увеличилась доля студентов, получивших дипломы СПО с отличием (на **1,3%**) и доля выданных дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» (на **33,9%**).

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Из **14** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **12** человек (**85,7%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании качество выполнения и защиты ВКР составило **81,8%**, в 2022 - **88,9%**.

Динамика по сравнению с предыдущим годом составляет **3,9%**.

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Коррекционная педагогика в начальном образовании	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	14	100
2	Допущены к защите	14	100
3	Защитили ВКР	14	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	8	57,1
6	Хорошо	4	28,6
7	Удовлетворительно	2	14,3
8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	4,64	

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании средний балл составлял **4,27**, в 2022 году - **4,50**, наблюдается увеличение показателя по сравнению с прошлым годом на **0,37**.

Таблица 6

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

№ п/п	Показатели	Коррекционная педагогика в начальном образовании	
		Кол-во	%

Продолжение таблицы 6

1	Окончили колледж	14	100
2	Количество дипломов с отличием	5	35,7
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	2	14,3
4	Количество выданных академических справок	0	0,0

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование.

Из **11** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **11** человек (**100%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.01 Дошкольное образование качество выполнения и защиты ВКР составило также **100%**.

Таблица 7

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Дошкольное образование	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	11	100
2	Допущены к защите	11	100
3	Защитили ВКР	11	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	8	72,7
6	Хорошо	3	27,3
7	Удовлетворительно	0	0
8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	4,72	

В предыдущем учебном году по специальности 44.02.01 Дошкольное образование средний балл составлял **4,43**, в 2022 году - **4,26**, в 2022 году **4,14**.

Положительная динамика по сравнению с 2022 годом составляет **0,58**, по сравнению с 2022 годом составила **0,46**, с 2019 годом – **0,29**.

Таблица 8

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

№ п/п	Показатели	Дошкольное образование	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	11	100
2	Количество дипломов с отличием	4	36,4
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	2	18,2
4	Количество выданных академических справок	0	0,0

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Из **8** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **7** человек (**87,5%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

В 2019 году по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах качество выполнения и защиты ВКР составило **83,3%**.

Констатируем увеличение показателя по сравнению с 2019 годом на **4,2%**.

Таблица 9

Анализ

**результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Преподавание в начальных классах	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	8	100
2	Допущены к защите	8	100
3	Защитили ВКР	8	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	5	62,5
6	Хорошо	2	25,0
7	Удовлетворительно	1	12,5
8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	4,50	

В 2019 году по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах средний балл составлял **4,42**, наблюдается положительная динамика показателя на **0,08**.

Таблица 10

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

№ п/п	Показатели	Преподавание в начальных классах	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	8	100
2	Количество дипломов с отличием	0	0,0
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	1	12,5
4	Количество выданных академических справок	0	0,0

Специальность 54.02.05 Живопись (станковая).

Из **10** допущенных до защиты выпускных квалификационных работ студентов **10** человек (**100%**) защитили дипломную работу на «отлично» и «хорошо».

Из **10** студентов **7** человек (**70%**) сдали на «отлично» и «хорошо», **3** человека (**30%**) сдали государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ.02 Педагогическая деятельность на «удовлетворительно».

По сравнению с прошлым учебным годом наблюдаем положительную динамику доли обучающихся (**70%**), сдавших экзамен на «отлично» и «хорошо».

Таблица 11

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Живопись (станковая)	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	10	100
2	Допущены к экзамену	10	100
3	Сдали экзамен	10	100
4	Сдали экзамен с оценкой:		

Продолжение таблицы 11

5	Отлично	5	50,0
6	Хорошо	2	20,0
7	Удовлетворительно	3	30,0
8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	3,70	

В предыдущем учебном году по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) средний балл составлял **3,00**.

Положительная динамика по сравнению с предыдущим годом составляет **0,7**.

Таблица 12

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Живопись (станковая)	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	10	100
2	Допущены к защите	10	100
3	Защитили ВКР	10	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	7	70,0
6	Хорошо	3	30,0
7	Удовлетворительно	0	0
8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	4,70	

В предыдущем учебном году по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) средний балл составлял **4,43**.

Положительная динамика по сравнению с предыдущим годом составляет **0,27**.

Таблица 13

Общие результаты подготовки студентов очной формы обучения

№ п/п	Показатели	Живопись (станковая)	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	10	100

2	Количество дипломов с отличием	4	40,0
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	1	10,0
4	Количество выданных академических справок	0	0,0

Таблица 14

**Сводный анализ
результатов государственной итоговой аттестации выпускников**

№	Показатели	Кол-во	%
1	Окончили колледж	64	100
2	Допущены к защите	64	100
3	Защитили ВКР	64	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	41	64,1
6	Хорошо	20	31,3
7	Удовлетворительно	3	4,6

Продолжение таблицы 14

8	Неудовлетворительно	0	0
9	Средний балл	4,59	

В 2019 году по колледжу средний балл составлял **4,29**, в 2022 году **4,14**, в 2022 году **4,31**.

Положительная динамика по сравнению с 2019 годом составляет **0,3**, с 2022 годом составляет **0,15**, по сравнению с 2022 годом – на **0,28**.

Таблица 15

Общие результаты подготовки студентов

№ п/п	Показатели	Кол-во	%
1	Окончили колледж	64	100
2	Количество дипломов с отличием	17	26,6
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	15	23,4
4	Количество выданных академических справок	0	0,0

Констатируем **увеличение** доли студентов, получивших дипломы с оценками «отлично» и «хорошо», на 15,1%.

Дипломы с отличием получили **17** выпускниц. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников позволяет сделать вывод, что студенты в целом продемонстрировали хороший уровень знаний. При написании

работ использована актуальная педагогическая литература. Выпускные квалификационные работы выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Дипломные работы отличаются практической направленностью, выработанные рекомендации имеют элементы новизны и практическую значимость. Разработанные материалы могут быть использованы учителями общеобразовательных школ в целях обеспечения устойчивого и эффективного образовательного результата.

Авторами применены разнообразные методы исследования, продемонстрированы аналитические способности, навыки анализа и систематизации отобранной информации, а также формулирования самостоятельных обобщений и предложений. Студентки хорошо владеют нормативными и методическими материалами, применяют полученную информацию в практических целях. Выпускные квалификационные работы написаны на хорошем научном уровне.

Исследования проведены на достаточно высоком методологическом и теоретическом уровне. Использованный практический материал достоверен, сделаны обоснованные выводы. Четкие и грамотные ответы на вопросы в процессе защиты подтвердили хорошую подготовку студентов колледжа, проработанность материала и владение профессиональной терминологией.

Из общего количества выпускников (**64** человека) процент студентов, защитивших работы на «хорошо» и «отлично» составил **95,3%** (**61** человек). По сравнению с предыдущим выпуском наблюдается повышение показателя на **12%**.

Таким образом, государственная экзаменационная комиссия сделала выводы, что содержание и качество подготовки выпускников по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 54.02.05 Живопись (станковая), 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

Таким образом, трудоустройство выпускников в полном объеме показывает высокую степень востребованности и конкурентоспособности специалистов на рынке педагогических кадров.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Таблица 36

Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО

№ п/п	Показатель	Всего по колледжу	44.02.01 (050144) Дошкольное	44.02.02 (050146) Преподавание	44.02.04 (050710) Специальное	44.02.05 (050715) Коррекцион-	44.02.01 Право и организация	54.02.05 Живопись (по видам)

		образование		в начальных классах		дошкольное образование		ная педагогика в начальном образовании		социального обеспечения					
		Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%		
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	47	100	27	100	25	100	13	100	27	100	20	100	17	100
2.	штатные преподаватели	15	32	8	29,6	9	36	6	46,2	9	33,3	6	30	8	47
3.	мастера производственного обучения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	внешние совместители	28	59,5	17	63	13	52	5	38,5	15	55,6	12	60	8	47
5.	внутренние совместители	4	8,5	2	7,4	3	12	2	15,3	3	11,1	2	10	1	6
6.	преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук докторов наук	8	17	5	18,5	4	16	3	23	4	14,8	4	20	1	6
7.	Имеют высшее профессиональное образование	46	98	26	96,3	24	96	13	100	26	96,3	20	100	16	94
8.	Имеют среднее профессиональное образование	1	2	1	3,7	1	4	0	0	1	3,7	0	0	1	6
9.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	17	36,2	10	37	9	36	7	53,8	11	84,6	7	35	8	47
10.	Средний возраст преподавателей	45,5		49,4		49,8		45,4		50		47,3		44,9	
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей: Стаж работы до 10 лет Стаж работы от 11 до 20 лет Стаж работы более 20 лет	6	40	1	12,5	2	22,2	1	16,7	2	22,2	1	16,7	4	50
		2	13,3	1	12,5	0		1	16,7	0		0		1	12,5
		7	46,7	6	75	7	77,8	4	66,6	7	77,8	5	83,3	3	37,5
12.	Наличие вакансий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Процент штатных преподавателей, включая штатных внутренних совместителей, по каждой образовательной программе от 37 до 61,5% (по колледжу – 40,5%).

98% преподавателей имеют высшее профессиональное образование.

Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

53,2% преподавателей имеют ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию, что по сравнению с прошлым годом больше на 16,7%.

За период самообследования (с 01.04.2022 по 01.04.2019 гг.) произошло движение контингента преподавательского состава. Увеличился состав педагогических работников в связи с увеличением контингента обучающихся.

У основных преподавателей, читающих профессиональный цикл, имеется опыт работы на производстве (не менее 3 лет) по профилю преподаваемой дисциплины.

Средний возраст преподавателей колледжа составляет 45,5 лет.

Остальные качественные характеристики преподавательского состава значительно не изменились.

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что в целом, реализация основных профессиональных образовательных программ полностью обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих большой педагогический опыт и опыт практической работы, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вместе с тем рекомендовано:

1. Увеличить процент основных преподавателей колледжа, особое внимание уделить должностям преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов реализуемых специальностей.

Срок исполнения – до 30.03.2021г.

Ответственный – зам. директора по УВР

2. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

Срок исполнения – до 30.03.2021г.

Ответственный – зам. директора по УМР

3. Увеличить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

4. Обеспечить мотивацию для аттестации преподавателей с целью повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа.

Срок исполнения – до 30.03.2021г.
Ответственный – зам. директора по УМР

4.2.2 Материально-техническая база

В феврале 2012 года Православной классической гимназии ОАО «АВТОВАЗ» передал здание под задачу размещения в нем Гуманитарного колледжа.

Летом 2013 года в нем был произведен капитальный ремонт всех помещений, кровли, фасадов, благоустроена прилегающая территория, установлено ограждение. На территории установлен памятник преподобному Сергию Радонежскому.

В 3 квартале 2013 года колледжу впервые были выделены средства по статье «Приобретение основных средств» в размере 1 млн. рублей.

Было закуплено оборудование для всех учебных и административных помещений колледжа, компьютеры и оргтехника.

В 2014 году приобретены стенды для оформления предметных кабинетов, оборудование для библиотеки, автомобиль.

Оснащено 9 профильных кабинетов по специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Специальное дошкольное образование.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Администрация колледжа прилагает огромные усилия по обеспечению благоустройства и комфортности образовательного пространства колледжа, повышая уровень информационно-технического оснащения образовательного процесса, актуальность оборудования аудиторий, создавая необходимые условия для организации занятий физкультурой и спортом, внеурочной деятельности.

100% материальной базы колледжа используется в учебном процессе. Уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием составляет 80%.

Применение новых технологий обучения обеспечивается техническими средствами - компьютерами, видеотехникой.

Колледж на основании договоров на организацию и проведение производственной практики использует базы образовательных организаций, учреждений ПФ РФ и социальной поддержки и защиты населения, их кадрового потенциала для практической подготовки квалифицированных специалистов.

Таблица 37

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы		
		Кабинеты (количество)	Лаборатории (количество)	Учебные мастерские (количество)

		по ФГОС	фактиче-ски имеется	по ФГОС	фактиче-ски имеется	по ФГОС	фактиче-ски имеется
1.	44.02.01 (050144) Дошкольное образование	9	3	2	1	-	-
2.	44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах	12	6	1	1	-	-
3.	44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании	13	4	1	1	-	-
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	13	4	3	1	-	-
5.	54.02.05 Живопись (по видам)	12	6	-	-	2	1
6.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	7	4	4	3	-	-

Таким образом, материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС.

4.2.3 Финансово-экономическая деятельность

Колледж формирует бюджет за счет субсидий на выполнение государственного задания, иных субсидий областного бюджета, а так же доходов оказания услуг в сфере образовательной деятельности.

Социальная поддержка студентов заключается в выплате государственной социальной стипендии студентам, признанных органами социальной защиты малообеспеченными семьями, поощрений за активное участие студентов в жизни колледжа, соблюдение требований Устава колледжа. Оказание материальной помощи, признанным образовательным учреждением нуждающимися в материальной помощи, на основании заявления студента и подтверждающих случай документов.

Фонд оплаты труда на протяжении 3-х лет составляет от 55 до 60 в общих затратах на 1-го обучающегося. Уменьшение доли расходов на оплату труда, включая начисления, связано с переходом бюджетных учреждений с 01.01.2009г. на новую систему оплаты труда, отличную от ЕТС. При сравнительном анализе,

показатели ФОТ в процентном соотношении 2022 года к 2022г. существенно не изменились.

Доходы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» по всем видам финансовой деятельности за 2016 год составили 30 784,0 тыс. руб.

Доходы ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» по всем видам финансовой деятельности в расчете на одного педагогического работника за отчетный период составили 810,1 тыс. руб.

Доходы колледжа из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника составили 1,0 тыс. руб.

Отношение среднего заработка педагогического работника в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (по всем видам финансовой деятельности) к средней заработной плате по экономике региона за период самообследования составляет 75%.

Анализ показателей финансовой отчетности колледжа:

- приобретены и выданы расходные материалы студентам для практических занятий по нормативу на сумму 228 000,00 рублей;

- кредиторская и дебиторская задолженность на 01.01.2020 года отсутствует.

В 2019 году расходы колледжа производились в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Бюджетный учет осуществлялся в соответствии с Инструкцией № 174н, учетной политикой организации. Отчетность формируется на основании приказа министерства финансов РФ от 20.03.2015 года № 33н (с изменениями и дополнениями).

Рекомендовано:

Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

4.3 Внутренняя система оценки качества образования

Целью организации и проведения внутриколледжного контроля является повышение качества подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль осуществляется по следующим основным направлениям: комплексный; тематический; персональный.

Внутриколледжный контроль включается отдельным разделом в годовой план организации педагогического процесса на текущий учебный год.

Перед началом контроля качества преподавательской деятельности составляется план-график посещения уроков, посещение внеклассных мероприятий, где отмечается контролируемый и контролирующий, а также время посещения.

Направления тематического контроля определяются в начале учебного года на основе анализа деятельности колледжа за предыдущий год. Тематический и персональный контроль осуществляются в течение учебного года.

Разработка средств контроля возлагается на преподавателей УД и (или) ПМ с обеспечением согласования всех планируемых форм контроля. Предусмотрена экспертиза контрольных заданий, вопросов, ситуационных заданий другими преподавателями, работающими по данной специальности. Главным критерием при этом является соответствие разрабатываемых средств контроля требованиям ФГОС.

ФОС по УД и (или) МДК формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

По результатам контроля каждый проверяющий составляет отчет в письменной форме, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

По итогам административных контрольных работ составляется сводная таблица результатов контрольных срезов по ЦК.

На основании материалов отчетов заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет справку о результатах контроля, которая зачитывается на заседании научно-методического совета и доводится до сведения преподавателя на заседании ЦК.

Результаты всех направлений внутриколледжного контроля глубоко анализируются и на этой основе формулируются решения по устранению выявленных недостатков.

Выводы и рекомендации по разделу

Рекламные объявления о приеме в колледж соответствуют Уставу колледжа и Лицензии на осуществление образовательной деятельности. План приема выполняется.

Реализация ППССЗ в целом обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности колледжа позволяют

сделать вывод об эффективном расходовании бюджетных средств колледжа.

Для дальнейшего экономического развития колледжа необходимо решение следующих задач на ближайшую перспективу (2 года):

1. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры.

Срок исполнения – до 30.06.2021г.

Ответственный – директор,
бухгалтерия

2. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 30.06.2021г.

Ответственный – директор,
Бухгалтерия

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	617 человек
1.2.1	По очной форме обучения	498 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	119 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	148 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	11 человек/ 1,8%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	61 человек/ 95,3%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	3 человек/ 0,5%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	238 человек/ 37%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	49 человека/ 58,8%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49 человек/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических	15 человек/

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	31,3%
1.11.1	Высшая	7 человек/ 14,6%
1.11.2	Первая	8 человек/ 16,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 человек/ 41,3%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	Филиалов нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	30 784,0 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	810,1 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1,0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	75%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,2 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,08 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0%

Заключение

Комиссия по самообследованию отмечает, что Колледжем за отчетный период проделана значительная работа по совершенствованию организации воспитательно-образовательного процесса, что позволило его коллективу добиться устойчивой положительной тенденции в основных показателях деятельности образовательного учреждения.

Анализ результатов оценки качества знаний студентов, полученных при самообследовании, освоения ППССЗ свидетельствует об их достаточной теоретической и практической подготовке.

На основании проведенного самообследования комиссия сделала выводы, что:

1. Образовательная деятельность в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

2. Согласно Лицензии от 10 июля 2015 года 63Л01 № 0001332 (регистрационный № 5780) образовательная деятельность ведется по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.02 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 54.02.05 Живопись (по видам), 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

3. Качество подготовки специалистов по реализуемым специальностям отвечает требованиям соответствующих ФГОС СПО.

4. ППССЗ реализуемых специальностей обеспечивают подготовку выпускников по заявленным уровням образования.

5. Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.

6. Педагогический коллектив Колледжа ведет систематическую работу по улучшению качества подготовки специалистов, ищет новые технологии, формы и методы обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников.

7. Структура подготовки специалистов сформирована в соответствии с профилем образовательного учреждения с учетом потребностей работодателей и с учетом имеющихся условий для реализации профессиональных образовательных программ.

Сравнение фактических и установленных значений лицензионных показателей позволяет констатировать, что лицензионные показатели выполняются в полном объеме.

Проделана значительная работа по созданию комплексного методического обеспечения УД и ПМ реализуемых специальностей.

Запланированные мероприятия в большем объеме выполняются.

Однако в целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и повышения качества подготовки специалистов, комиссия по самообследованию рекомендует:

1. Разработать Положение о документообороте и сформировать номенклатуру дел.

2. На постоянной основе проводить анализ имеющихся локальных нормативных актов, признавать утратившими силу фактически недействующие локальные акты. При принятии новых локальных нормативных актов не допускать их противоречия принятым ранее актам, а при возникновении таких противоречий - своевременно корректировать имеющиеся локальные нормативные акты.

3. Привести нормативную документацию колледжа в соответствие действующему законодательству, предусмотреть листы внесенных изменений и листы ознакомления сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа.

Срок исполнения – 01.11.2021 г.

Ответственный – секретарь УЧ

4. Ввести в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

Срок исполнения – 01.01.2022г.

Ответственный – Клименко И.А.

5. Разработать план по активному обновлению содержания и образовательных технологий (в рамках подготовки кадров по ТОП-50 и ТОП-регион).

Срок исполнения – 01.09.2021г.

Ответственный – Половинкина Т.В.

6. Подготовить к печати материал по темам самообразования преподавателей.

Срок исполнения – 30.06.2021г.

Ответственный – Ершова Н.Н.

7. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2021г.

Ответственные – Председатели ЦК:

Ершова Н.Н.

Федотовских О.Ю.

Саломатина Т.А.

Козляков А.Я.

8. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ППССЗ.

Срок исполнения – 01.04.2022г.

Ответственный – заместитель директора по УМР

9. Актуализировать УМК по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Срок исполнения – 30.11.2021г.

Ответственные – преподаватели

10. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом принять активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2022г.

Ответственные – преподаватели

11. Продолжить работу по организации обучения и стажировок преподавателей колледжа.

Срок исполнения – 30.06.2022г.

Ответственный – методист

12. Ввести с 01.09.2022г. рейтинговую систему оценки успеваемости и качества знаний студентов колледжа.

Срок исполнения – 01.09.2021г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

13. Разрабатывать компетентностно-ориентированные задания в рамках исполнения карты формирования общих компетенций обучающихся, принимать участие в мероприятиях по реализации Региональной инновационной площадки.

Срок исполнения – 01.04.2021г. – 01.04.2022 г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

14. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственные – преподаватели

15. Активнее привлекать кураторов и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППССЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственные – преподаватели

16. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственные – преподаватели

17. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2021г.

Ответственный – зам. директора по УВР

18. Увеличить процент основных преподавателей колледжа, особое внимание уделить должностям преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов реализуемых специальностей.

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственный – зам. директора по УВР

19. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственный – старший методист

20. Увеличить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

21. Обеспечить мотивацию для аттестации преподавателей с целью повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа.

Срок исполнения – до 30.03.2022г.

Ответственный – старший методист,
директор

22. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры.

Срок исполнения – до 30.06.2021г.

Ответственный – директор,
бухгалтерия

23. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 30.06.2021г.

Ответственный – директор,
бухгалтерия

Отчет о деятельности ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» составлен комиссией по самообследованию, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете колледжа 19 апреля 2021г., протокол № 3.

Председатель комиссии

И.А. Клименко

Зам. председателя комиссии

О.В. Джусоева

Члены комиссии

Т.В. Половинкина

Н.А. Афанасьева

О.А. Гурьянова

Ответственный исполнитель

Джусоева О.В.

тел. 8(8482) 510-554