

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

Принято на заседании Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.А. Клименко
30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее Совет по профилактике) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года);
- Уставом Колледжа
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими профилактическую работу в организациях среднего профессионального образования.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции Совета профилактики, порядок работы, регламентирует соответствующие меры воздействия на обучающихся и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Совет профилактики создается и функционирует на общественных началах и является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся, предупреждению безнадзорности и

правонарушений в рамках компетенций учреждения.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, профилактику девиантного и асоциального поведения, социальную адаптацию и реабилитацию студентов «группы риска»;
- совершенствование системы организации профилактической работы с обучающимися и внедрение новых технологий и методов;
- совершенствование механизмов взаимодействия Колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактической работы и защиты прав детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Состав Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется и утверждается директором Колледжа и может обновляться по мере необходимости.

3.2. Совет профилактики образуется в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики из числа педагогических работников и инспектора ПДН.

3.3. Председатель Совета профилактики:

- планирует работу Совета профилактики на учебный год;
- утверждает повестку заседаний, определяет место и времени проведения заседаний;
- подписывает протоколы заседаний;
- при необходимости лично участвует в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) или направляет соответствующие документы по месту требования в случаях, когда рассматриваются правонарушения обучающихся колледжа;
- осуществляет сверку данных по правонарушениям в ОПДН УВД, информирует директора Колледжа и членов Совета профилактики о количественном и качественном состоянии правонарушений;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета профилактики;
- осуществляет контроль хода выполнения принимаемых решений.

3.4. Секретарь Совета профилактики:

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики.

3.5. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, готовят информационные справки по соответствующим запросам;
- в отдельных случаях могут представлять Совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Права и ответственность Совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения по улучшению воспитательной и профилактической работы Колледжа;
- заслушивать на заседании специалистов Колледжа, занимающихся вопросами профилактики;
- рассматривать весь комплекс вопросов по социальной адаптации обучающихся, в том числе конфликты, в которых затронуты интересы обучающихся, их родителей или иных законных представителей. При необходимости привлекать к разрешению ситуаций специалистов других органов и учреждений муниципальной системы профилактики.
- запрашивать информацию, необходимую для планирования и реализации профилактической, психолого-педагогической коррекционной работы с обучающимися.
- через администрацию Колледжа направлять документы в соответствующие органы муниципальной системы профилактики;
- выносить решение о постановке/снятии с внутриколледжного профилактического учета обучающихся Колледжа.

4.2. Совет профилактики несет ответственность за нарушение прав и законных интересов обучающихся, допущенных в своей деятельности, члены Совета профилактики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Работа Совета профилактики осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором колледжа. В течение учебного года при необходимости в план можно вносить коррективы.

4.2. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.3. Основной формой работы Совета профилактики являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Совета профилактики либо его заместителя по поручению председателя, а также по мере необходимости.

4.5. Заседания Совета профилактики проходят не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание может быть созвано по распоряжению директора Колледжа в случае возникновения экстренных ситуаций.

4.6. В ходе заседаний могут рассматриваться:

- факты систематического нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- факты систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися колледжа;
- подтвержденные факты совершения правонарушений обучающимися колледжа;
- выявленные факты нарушения прав обучающихся, нахождения в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- содержание персональных дел обучающихся Колледжа, состоящих на различных видах профилактического учета;
- занятость обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
- иные вопросы, направленные на достижение целей и задач согласно настоящему Положению.

4.7. В случае рассмотрения персональных дел обучающихся по докладам классных руководителей и преподавателей, утверждения программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, на заседание Совета профилактики может быть приглашен обучающийся и его родитель (законный представитель). В этом случае обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов – голос председателя является решающим.

4.8. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.9. Решение Совета профилактики может быть выражено в следующих мерах воздействия:

- проведение профилактических бесед, вызов на Дисциплинарную комиссию;
- постановка на внутриколледжный профилактический учет (ВКУ), снятие с учета;
- направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти;
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и совершеннолетним обучающимся;
- корректировка содержания планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися с учетом произошедших изменений;-
- иных мерах, направленных на достижение целей и задач настоящего Положения.

5. Документационное сопровождение

5.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- действующий состав Совета профилактики на текущий учебный год;
- план работы Совета профилактики на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- личные дела обучающихся, состоящих на внутриколледжном и внешнем профилактическом учете;
- заявления, справки и иные информационные документы, необходимые в ходе осуществления работы Совета профилактики.

ПРОТОКОЛ №
заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
обучающихся ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

«__» _____ 20__ г

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики: _____

Секретарь Совета профилактики: _____

Члены Совета профилактики: _____

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

1.

2.

Слушали

Решение:

Ответственный исполнитель: _____

Срок: _____

Председатель Совета _____

(подпись)

Секретарь Совета _____

(подпись)

Программа
индивидуальной профилактической работы
 ФИО, дата рождения _____
 Вид профилактического учета: _____
 Дата постановки: _____

п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами образовательной организации (администрация, педагог-психолог, классный руководитель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения и др.)			