

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 4 от 30.06.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Клименко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
В ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 года № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий порядок определяет условия и правила обучения по ЦСТВ осуществляет трудоустройству выпускников.

1.3. ЦСТВ создается путем утверждения постоянного состава работников Колледжа, выполняющих функции ЦСТВ, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности ЦСТВ действует на основании Устава Колледжа, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 года №ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Центра содействия трудоустройству выпускников

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Колледжа;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам

различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;

- анализ трудоустройства выпускников;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;

- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Колледжа;

- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ЦСТВ;

- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;

- анализ деятельности ЦСТВ;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- размещение информации ЦСТВ на сайте Колледжа;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости ЦСТВ выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ЦСТВ

3.1. В состав ЦСТВ входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, ответственный за профориентационную работу, заведующий учебной частью.

3.2. Руководителем ЦСТВ является заместитель директора по учебно-производственной работе, который несет ответственность за выполнение планов работы, за результативную деятельность его работников, вносит директору Колледжа предложения по совершенствованию деятельности и структуры ЦСТВ.

3.3. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором Колледжа.

3.4. ЦСТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.5. Контроль за деятельностью ЦСТВ осуществляется в соответствии с принятой в Колледже системой контроля на основе представляемых руководству Колледжа отчетов, аналитических справок и иной информации.

4. Порядок работы ЦСТВ

4.1. ЦСТВ организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Колледжа.

4.2. Потребителями услуг Центра содействия трудоустройству выпускников являются: обучающиеся, выпускники, работодатели.

4.3. Профориентационная работа в Колледже ведется ЦСТВ, приёмной комиссией.

4.4. Центр содействия трудоустройству выпускников взаимодействует с Министерством образования Самарской области, Тольяттинским управлением министерства образования Самарской области, департаментом образования Администрации города Тольятти, государственным бюджетным учреждением

дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов», государственным казенным учреждением Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти», учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями Самарской области.

5. Заключительные положения

5.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.