

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Клименко

Введено в действие приказом
№ 29 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»**

(ВВОДИТСЯ С 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА)

Термины и определения.

- 1. Заказчик** – собственник средств их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам товаров, работ, услуг.
- 2. Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции в рамках полномочий, переданных ему по договору с Заказчиком.
- 3. Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
- 4. Сайт Заказчика** - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на закупки товаров, услуг для нужд заказчика www.college.volga.ru.
- 5. Закупка или размещение заказа** - процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.
- 6. Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.
- 7. Поставщик** - юридическое или физическое лицо предлагающее или поставляющее товары, работы, услуги Заказчику.
- 8. Победитель процедуры закупки** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.
- 9. Процедура закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор Поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.
- 10. Предварительный отбор** - отбор Поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный отбор может предшествовать проведению закупки (или нескольких процедур), в этом случае документации процедуры закупки предоставляется только поставщикам прошедшим отбор. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).
- 11. Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении Конкурсов, запросов ценовых предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.
- 12. Конкурс** - процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора. Конкурс может быть открытым или закрытым, с проведением или без проведения предварительного отбора.
- 13. Аукцион** - процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

- 14. Запрос ценовых предложений** - процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет в качестве победителя запроса ценовых предложений участника запроса ценовых предложений, подавшего заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений, и предложившего наименьшую стоимость выполнения договора. Запрос ценовых предложений может быть открытым и закрытым, с проведением или без проведения предварительного отбора.
- 15. Закупка у единственного поставщика** - закупка, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им Поставщиком без проведения процедур закупки.
- 16. Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
- 17. Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.д.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих работ, услуг не превышает стоимости самих товаров.
- 18. Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, или обновлением здания, объекта или сооружения, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а так же сопутствующие строительные работы, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.
- 19. Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание офисной, компьютерной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.
- 20. Одноименные товары, работы, услуги** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам работы, товары, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми. К одноименным товарам, одноименным работам, одноименным услугам относятся товары, работы, услуги включенные в одну группу товаров, работ, услуг в соответствии с используемым Заказчиком классификатором. Используемые в работе классификаторы устанавливаются приказом руководителя Заказчика.
- 21. Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 22. Документ в электронной форме** - документ, информация в котором представлена в форме набора состояний вычислительной техники, иных средств обработки, хранения и передачи информации.
- 23. Документация процедуры закупки** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условия участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результат процедуры закупки договора.
- 24. Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием сети «Интернет».

- 25. Заявка на участие в процедуре закупки** - для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложения участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложения участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.
- 26. Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.
- 27. Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования аппаратно-программными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.
- 28. Реестр недобросовестных поставщиков** - публичный реестр, формируемый из участников закупок, уклонившихся от заключения договора, от предоставления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда и в связи с существенными нарушениями ими условий договоров.
- 29. Финансовые услуги** - банковские услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а так же услуги оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических или физических лиц (за исключением услуг страхования).
- 30. Услуги страхования** – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующих страховую деятельность.
- 31. День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.
- 32. Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- 33. Закупочная процедура** – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения товаров, работ, услуг.
- 34. Колледж** - бюджетное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского».
- 35. Единая комиссия** – Комиссия по закупкам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, коллегиальный орган, создаваемый приказом директора Колледжа.
- 36. Конкурентные процедуры закупки** – использующие состязательность предложений независимых участников (открытый конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры).
- 37. Организатор закупки** – Заказчик в целом или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Колледжем от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры.
- 38. Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

- 39. Право «вето»** – заранее предусмотренное право Директора Колледжа запрещать принятые решения Единой комиссии с нарушением порядка проведения закупочных процедур или не соответствующие организационно-распорядительным документам Колледжа. При применении директором права «вето» и не достижении согласия с должностными лицами и членами Единой комиссии, решающим мнением является мнение Директора Колледжа.
- 40. Эксперты** – лица, привлекаемые Единой комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа сотрудников Колледжа, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок эксперты в срок, установленный Единой комиссией, дают свое письменное заключение, которое приобщается Единой комиссией к протоколу оценки заявок. Члены Единой комиссии при принятии решений по каждой конкретной заявке учитывают заключение экспертов.

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке.

1. Настоящее положение о закупке (далее - Положение), регулирует закупочную деятельность бюджетного образовательного учреждения среднего специального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя алексия, митрополита Московского», и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а так же иные связанные с обеспечением закупки Положения.
2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
 - 2.1. Информационная открытость закупки;
 - 2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг), и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 2.4. Отсутствие доступа к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
3. Решением Управляющего совета, принятым в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

Статья 2. Область применения Положения.

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов. Требования Положения являются обязательными для применения Заказчиком.
2. Если при использовании отдельных источников финансирования Колледж должен применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, и данный порядок был заранее согласован Единой комиссией по организации закупочной деятельности, то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
3. В дополнение к настоящему Положению заказчик в праве разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
4. Настоящее положение не распространяется на закупки связанные с:
 - 4.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
 - 4.2. Приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 4.3. Осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - 4.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 4.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 4.6. Осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О

защите конкуренции»;

- 4.7. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов.

1. Нормативное правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно правовых актов регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.
2. Колледж разрабатывает нормативные и методические материалы, для использования и организации закупочной деятельности для собственных нужд и дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.
3. Все ценовые нормы и ограничения Положения о закупке включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ и услуг, по которым НДС не взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Положение, все вносимые в настоящее Положение изменения, подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика и/или на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.
5. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента утверждения таких изменений и дополнений.
6. В документации по каждой процедуре закупке указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на сайте Заказчика и/или официальном сайте.
7. Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на сайте Заказчика и/или официальном сайте дополнительная информация.

Глава II. Организация закупочной деятельности.

Статья 4. Заказчик.

1. Заказчиком является бюджетное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, митрополита Московского», для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещаются заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Статья 5. Участники закупочной деятельности.

1. Участниками закупочной деятельности Колледжа являются:
 - 1.1. Директор Колледжа;
 - 1.2. Единая комиссия по размещению заказов;
 - 1.3. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

Статья 6. Директор Колледжа.

1. Директор в связи с осуществлением закупочной деятельности одобряет основные

- принципы и подходы к организации закупочной деятельности.
2. Директор Колледжа подписывает приказы, в том числе в части регулирования закупочной деятельности:
 - 2.1. по введению в действие настоящего Положения;
 - 2.2. по утверждению перечня и полномочий лиц Колледжа, имеющих право подписи договоров;
 - 2.3. по утверждению иных Положений Колледжа, касающихся закупочной деятельности;
 - 2.4. по утверждению персонального состава Единой комиссии по размещению заказов.
 3. Директор колледжа принимает решение об осуществлении закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а так же, если это предусмотрено локальными нормативными актами Колледжа, делегирует данные полномочия, своим заместителям.
 4. Директор Колледжа осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

Статья 7. Единая комиссия по размещению заказов.

1. Для организации и проведения конкурентных процедур закупок в Колледже создается постоянно действующая Единая комиссия по размещению заказов. Единая комиссия по размещению заказов утверждается приказом директора Колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.
2. Единая комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для решения вопросов в целях проведения закупок, а так же контроля размещения заказа
3. Цели создания, функции и порядок деятельности Единой комиссии по закупкам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Единая комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при размещении заказа в том числе:
 - 4.1. О допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
 - 4.2. О выборе победителя процедуры закупки;
 - 4.3. О признании процедуры закупки не состоявшейся.
 - 4.4. О проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.
 - 4.5. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших указанные заявки), либо лица на которых способны оказать влияние участники закупки.
 - 4.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее участников.
 - 4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.
 - 4.8. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.
 - 4.9. Осуществляет контроль соответствия проводимых закупок настоящему Положению путем проведения проверок.
 - 4.10. Рассматривает жалобы участников закупки, поступившие в адрес Заказчика.
 - 4.11. Выполняет иные функции, связанные с решением вопросов и контролем размещения заказа.
5. Рассмотрение осуществляется в случае обращения участника закупки с жалобой а действие (бездействие) Заказчика, специализированной организации, комиссии, поступлении информации о нарушении положений настоящего Положения о закупке, а так же в целях контроля за исполнением предписаний, выданных ранее по результатам проверок. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения Заказчику, специализированной организации, комиссии выдается заключение об устранение выявленных по результатам проверок нарушений.

Статья 8. Лица, участвующие в закупочной деятельности.

1. В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Колледжа, выполняющие какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся Директор

Колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, члены Комиссии.

Статья 9. Права и обязанности.

1. Права и обязанности Организатора закупки.
 - 1.1. Организатор закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией.
 - 1.2. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, Участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
 - 1.3. Организатор закупки определяет порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения и иных локальных нормативных актах Колледжа.
 - 1.4. Предусмотренные требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишних и необоснованных ограничений.
 - 1.5. Иные права и обязанности Организатор закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются закупочной документацией.
2. Права и обязанности Заказчика.
 - 2.1. Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом ее случае заранее определяет:
 - 2.1.1. требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости - предельную цену;
 - 2.1.2. требования к Участникам;
 - 2.1.3. требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
 - 2.1.4. требования к составу и оформлению заявок;
 - 2.1.5. необходимость подтверждения соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям, в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности) и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству;
 - 2.1.6. требования, нарушение (несоблюдение) которых Участником закупки для Заказчика не приемлемо, и по которым Заказчиком не принимаются возражения (несогласия) Участников закупки (такие требования определяются при подготовке проекта закупочной документации).
3. Права и обязанности участника.
 - 3.1. Участники должны удовлетворять следующим обязательным требованиям:
 - 3.1.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
 - 3.1.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;
 - 3.1.3. не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- 3.1.4. не находиться в процессе ликвидации;
- 3.1.5. не быть признанными несостоятельными (банкротами);
- 3.1.6. на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена.
- 3.2. По усмотрению организатора и функционального заказчика для Участников могут быть установлены следующие квалификационные требования:
 - 3.2.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий контракта, который может быть заключен по итогам проведения процедур размещения заказов;
 - 3.2.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
 - 3.2.3. иные требования, связанные с предметом закупки.
- 3.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
- 3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 3.5. Заявку на участие в открытой закупочной процедуре вправе подать любой потенциальный Участник закупки.
- 3.6. Участник любых процедур имеет право:
 - 3.6.1. Получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
 - 3.6.2. Изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не определено закупочной документацией;
 - 3.6.3. Обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.
 - 3.6.4. получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. При этом Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника, либо участвующих в процессе их принятия.
 - 3.6.5. Иные права и обязанности Участников устанавливаются закупочной документацией.
4. Объем прав и обязанностей возникающих у победителя.
 - 4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурса или иной закупочной процедуры (в случае конкурса - право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации. *(Примечание - при проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса предложений, запроса котировок победитель получает право на заключение договора, но у Организатора закупки нет обязанности это делать (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).*
 - 4.2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

Глава III. Планирование закупочной деятельности.

Статья 10. Основные положения.

1. Закупочная деятельность включает в себя:
 - 1.1. Планирование размещения заказов;
 - 1.2. Подготовка размещения заказа;
 - 1.3. Размещение заказа;
 - 1.4. Заключение договора;
 - 1.5. Контроль исполнения договоров.
2. Планирование закупочной деятельности состоит из:
 - 2.1. Финансовое планирование закупочной деятельности - осуществляется ежегодно в установленном порядке;
 - 2.2. Предметное планирование закупочной деятельности - осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке и формировании заявки; проверки на наличие финансовых средств и утверждения заявок;
 - 2.3. разработка и утверждение плана закупок на следующий год.

Статья 11. План закупок.

1. Планирование закупок осуществляется на основе планирования основной деятельности. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.
2. Инициатор закупки должен заблаговременно планировать свои потребности в товарах, работах, услугах.
3. При составлении плана закупок учитываются:
 - 3.1. Заявки инициатора закупки на приобретение товаров, работ, услуг;
 - 3.2. Предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.
4. При планировании размещения заказа и подготовки документации процедуры закупки сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг.
5. Заказчик размещает план закупок на официальном сайте.
6. Изменения вносимые в план закупок подлежат обязательному размещению на официальном сайте, не позднее пятнадцати дней с момента утверждения.
7. План закупок разрабатывается Единой комиссией и утверждается директором Колледжа.
8. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации (в соответствии со ст. 4 ФЗ-223).
9. Внесение изменений в план закупок, на текущий год осуществляется, если:
 - 9.1. внесены изменения в план финансово- хозяйственной деятельности Колледжа;
 - 9.2. изменены объемы субсидии;
 - 9.3. изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;
 - 9.4. проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных Положением о закупках Колледжа;
 - 9.5. ранее заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
10. Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур размещения заказов и расторжением ранее заключенных договоров вносятся только в части сроков размещения заказов и расходования остатков финансирования.
11. Внесение изменений в утвержденный план закупок осуществляется с обязательными обоснованиями таких изменений Инициатором закупки.

Статья 12. Размещение плана закупок на официальном сайте.

1. На официальном сайте размещается:
 - 1.1. утвержденный план закупок на следующий год – не позднее 31 декабря текущего года;
 - 1.2. сведения о внесении изменений в утвержденный план закупок на текущий год обоснованием причины таких изменений – не позднее пятнадцати дней со дня внесения изменений;
2. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на официальном сайте размещается:
 - 2.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 2.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает 100 000 рублей за отчетный период.

Глава IV. Процедуры выбора поставщиков.

Статья 13. Способы закупок и условия их использования.

1. Способы закупки, порядок которых регламентируется настоящим Положением:
 - 1.1. Конкурс;
 - 1.2. Аукцион;
 - 1.3. Аукцион в электронной форме;
 - 1.4. Запрос ценовых предложений;
 - 1.5. Закупка у единого поставщика (подрядчика, исполнителя);При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими положениями электронных торговых площадок и настоящим Положением.
2. Основными процедурами закупки являются открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос ценовых предложений.
3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей);
4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказания услуг, осуществляется не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей.
5. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без проведения процедур закупки.
6. Конкурс, аукцион, запрос ценовых предложений могут быть закрытыми.
7. Закрытая процедура закупки проводится в случаях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о процедуре закупки либо в проекте договора, а так же сведения о закупке которым принято решение Правительства российской Федерации.
8. Конкурс, запрос ценовых предложений могут проводиться с переторжкой, по решению Единой комиссии.

Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.

1. Определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в

конкурс Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1.1. Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
 - 1.2. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуги;
 - 1.3. Условия оплаты товаров, работ, услуг;
 - 1.4. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - 1.5. Качество технического предложения участника закупки или размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 1.6. Квалификация участника закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в том числе:
 - 1.6.1. Обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 1.6.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 1.6.3. Опыт и репутация участника закупки при размещении на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - 1.7. Срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.
2. При установлении в конкурсной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому либо аспекту требований или условиям договора, в конкурсной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом Заказчиком в конкурсной документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий указанный в пункте 1.1. части 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.
 3. По критериям указанным в пунктах 1.4., 1.5., 1.6., 1.7 части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в конкурсной документации подкритерии оценки с условием установки порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.
 4. Значимость критерия оценки заявки на участие в конкурсе, указанного в пункте 1.1. части 1 настоящей статьи, не может составлять менее пятидесяти пяти процентов.
 5. При размещении заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса ценовых предложений критерии, указанные в пунктах 1.2.-1.7. части 1 настоящей статьи не применяются.

Глава V. Размещение заказа путем проведения конкурса.

Статья 15. Конкурс на право заключить договор.

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора.
2. Конкурс может быть открытым или закрытым, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.
3. Не допускается взимание участниками закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае, если Заказчиком установлено

требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, Единой комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленным настоящим положением.

Статья 16. Извещение о проведении конкурса.

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
2. Заказчик, также в праве опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
 - 3.1.Способ закупки;
 - 3.2.Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3.3.Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 3.4.Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3.5.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 3.6.Сведения о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
 - 3.7.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в виде документа в электронной форме;
 - 3.8.Срок отказа от проведения конкурса;
 - 3.9.Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.
4. Заказчик в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на сайте заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
5. Заказчик, официально разместивший на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течении двух рабочих дней со дня принятия указанного решения

Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридических лиц) или сведения о месте жительства (для физических лиц) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Статья 17. Содержание конкурсной документации.

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
3. Конкурсная документация не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования места происхождения товара или наименования производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.
4. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки. При указание в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а так же в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.
5. Конкурсная документация должна содержать:
 - 5.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;
 - 5.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, е функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;
 - 5.3. Требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 5.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 5.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 5.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 5.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- 5.9. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 5.10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 5.11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 5.12. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 5.13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;
 - 5.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 5.15. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 5.16. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств.
 - 5.17. Срок со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола закупки, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса с которым заключается договор, должен подписать проект договора. У срок должен составлять не более двадцати дней.
6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
 7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
 8. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации.

1. В случае проведения конкурса Заказчика, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на сайте Заказчика и/или официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна ознакомления на сайте Заказчика и/или официальном сайте без взимания платы.
2. Со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанному в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в виде документа в электронной форме. Ра указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Пр конкурсной документации в виде документа в электронной форме осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.
4. Конкурсная документация, размещенная на сайте Заказчика, официальном должна быть идентичной и соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе, в виде документа в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации Заказчик обязан направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В день направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение конкурсной документации, без участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в порядке извещением о проведении конкурса, и направляются заказными письмами или в виде документа в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Э на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В письменной форме может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
 - 3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - 3.1.1. Фирменное наименование (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о

проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении конкурса.

- 3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать так же доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3.1.4. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае, если в конкурсной документации установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;
- 3.1.5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3.1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующие письмо;

- 3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работ, услуг.

- 3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
- 3.3.1. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
- 3.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ;
- 3.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
- 3.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.
- 3.7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в виде документа в электронной форме ее получение в течении одного рабочего дня со дня получения такой заявки.
- 3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.
- 3.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- 3.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе;
- 3.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 3.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, электронной

торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а так же требование предоставления таких сведений, в том числе, в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подано только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения. В, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Участник закупки, указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.15. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 3.14. статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.
2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в

- конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
 4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
 5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:
 - 5.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданным в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;
 - 5.2. Наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
 - 5.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 5.4. В случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;
 - 5.5. Информацию и признании конкурса не состоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи.
 6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе Единой комиссии, размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на сайте Заказчика и/или официальном сайте.
 7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
 8. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.
 9. Полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие

конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

Статья 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а так же соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации. С рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации. В ходе рассмотрения заявок Заказчик, по решению Единой комиссии, имеет право запросить от участников конкурса разъяснения положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Допускается запросить представление следующих документов, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде: разрешающие документы на виды деятельности, доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копии бухгалтерских балансов или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документы, подтверждающие наличие у участника закупки от изготовителей предлагаемого им оборудования. Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и количество или объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:
 - 3.1. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
 - 3.2. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, несоответствующих требованиям конкурсной документации;
 - 3.3. Сведения о решении о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;
 - 3.4. Информацию о признании конкурса не состоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса состоявшимся;
4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня

со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии. У закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанными участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:
 - 5.1. Непредставления обязательных документов (за исключением пункта 3.1.4. статьи 20 настоящего Положения) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
 - 5.2. Несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.
 - 5.3. Непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
 - 5.4. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.
6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.
7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается не состоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
9. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. Тогда участник конкурса признается

уклонившимся от заключения договора.

Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 22 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей либо конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, работ по проектированию и строительству такой срок не может превышать двадцать дней со дня подписания указанного протокола, если иной срок не установлен в конкурсной документации.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии указанные в части 1 статьи 14 настоящего Положения. Единая комиссия вправе при оценке участника конкурса по подкритериям, указанным в пунктах 6.1.-6.2. части 1 статьи 14 (в части обеспеченности исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели исполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ (оказываемому ими объему услуг), если это указано в конкурсной документации и данный критерий в отношении исполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве обязательного требования, установленного в конкурсной документации.
4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
6. Единая комиссия ведет протокол оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:
 - 6.1. О месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
 - 6.2. Об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
 - 6.3. О порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
 - 6.4. О принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

- 6.5. О присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
 - 6.6. Сведения о решении Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 6.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имени. О (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.
 8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на сайте Заказчика и/или официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.
 9. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой 16 настоящего Положения.
 10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее, чем три года.

Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

1. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола.
2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в

итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.
6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1. Если конкурс признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести на рассмотрение Единой комиссии, вопрос о проведении процедуры закупки, отличной от конкурса или заключении договора с единственным поставщиком.
2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава VI. Размещение заказа путем проведения аукциона.

Статья 26. Аукцион на право заключить договор.

1. Под аукционом на право заключить договор понимается процедура закупки, при которой Единая комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.
2. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию
3. Аукцион может быть открытым или закрытым.
4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных нормами настоящего Положения.
5. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.
6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Единой комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам

участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 27. Извещение о проведении аукциона.

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на сайте Заказчика и /или официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. В извещение о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 3.1.Способ закупки;
 - 3.2.Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, сайт, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в виде документа в электронной форме;
 - 3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3.4.Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 3.5.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
 - 3.6.Срок отказа от проведения аукциона;
 - 3.7.Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3.8.Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3.9.Место, дата и время проведения аукциона;
 - 3.10. Сведения о порядке проведения. В том числе, об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги.
4. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указных изменений такие изменения размещаются на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
5. Заказчик, разместивший на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

Статья 28. Аукционная документация.

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Заказчиком.
2. Аукционная документация должна содержать, установленные Заказчиком к

количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанное с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки. При указании в Аукционной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом аукциона, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.
4. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 5.1-5.12 и 5.16, 5.17 части 5 статьи 17 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:
 - 4.1. Величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
 - 4.2. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 4.3. Место, дата и время проведения аукциона.
5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку, в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.
7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
8. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте Заказчика и/или официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
10. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего положения.
11. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения предмета аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, и направляются заказными письмами или в виде документа в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 29. Порядок представления и разъяснения положений аукционной документации.

1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации на сайте Заказчика и/или официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 18 настоящего Положения.
2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика и/или официальном сайте без взимания платы.
3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в виде документа в электронной форме, Заказчику, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений аукционной документации Заказчик обязан направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
4. В день направления разъяснений положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации. В указании участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно менять ее суть.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником закупки, а так же посредством почты и курьерской службы.
3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:
 - 3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;
 - 3.1.1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, , паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица), номер контактного телефона;

3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3.1.3 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать так же доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.4 Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3.1.5 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесения

денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующие письмо;

3.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

3.3.1. Документы подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

3.4. Сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в аукционной документации, если таковые требования были установлены или справку о том, что исполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок товара, выполнения работ, оказания услуг участником привлекаться не будут.

4. При получении заявки на участие в аукционе. П в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течении одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота);

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся. В случае. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 3.14. 20 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течении трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукцион, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе. по начальной (максимально) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе по решению Единой комиссии, имеет право запросить от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Допускается запросить представление следующих документов, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде: разрешающие документы на виды деятельности, доверенности на осуществление деятельности от имени участника закупки, копии бухгалтерских б или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документы, подтверждающие наличие участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования. Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и количество или объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов Заказчик не должны создавать преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного итого же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

5.1. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

5.2. Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной

документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

5.3. Сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

5.4. Информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на сайте, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления и принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случае:

7.1. Непредставления обязательных документов, предусмотренных частью 3 статьи 30 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к представлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

7.2. Непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

7.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

8. В случае. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается не состоявшимся.

9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте протокола, предусмотренного частью 3 статьи. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения

договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 32. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, участников аукциона и их представителей.
3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
4. «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
5. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.
6. Аукцион проводится в следующем порядке:
 - 6.1. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);
 - 6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые явились на аукцион;
 - 6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - 6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.
 - 6.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.
8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись

- аукциона и ведут протокол аукциона.
9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:
 - 9.1. Месте, дате и времени проведения аукциона;
 - 9.2. Участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 9.3. Последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
 - 9.4. Наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
 10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Единой комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
 11. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком.
 12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.
 13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
 14. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а так же обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившемся от заключения договора.
 15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном главой 16 настоящего Положения.
 16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится не менее чем три года.

Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона.

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечения

исполнения договора. в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола.
3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившемся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор. Т о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона не состоявшимся.
4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
5. В случае если Заказчиком было установлено обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательств из перечисленных в настоящей части способов определяется участником аукциона самостоятельно.

Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо вынести на рассмотрение Единой комиссии в соответствии с ее полномочиями, вопрос о проведении процедуры закупки отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.
2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава VIII. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 35. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном главой 8 настоящего Положения.

2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в сети «Интернет». К проводятся электронные аукционы.
3. Заказчик обязан осуществлять размещение заказа путем проведения электронного аукциона на право заключить договор на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом руководителя Заказчика. При этом размещение заказа путем проведения электронного аукциона на право заключить договор проводится по правилам этих электронных торговых площадок. Н должны противоречить настоящему Положению.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе в электронной форме.
5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.
6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры предусмотренные статьей 34 настоящего Положения.

Статья 36. Аккредитация участников электронных аукционов.

При проведении электронного аукциона на право заключить договор на электронной торговой площадке участие в таком аукционе вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, установленном на электронной торговой площадке.

Статья 37. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме.

1. Документооборот при проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке. Дополнительное извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе, в электронных.
2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных пунктами 3.1-3.5 статьи 16 настоящего Положения, указываются также:
 - 2.1.Способ закупки;
 - 2.2.Наименование, место нахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 2.3.Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 2.4.Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 2.5.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 2.6.Сведения о порядке проведения работ, оказания услуг;
 - 2.7.Адрес электронной почты площадки в сети «Интернет», на которой будет проводится такой аукцион;
 - 2.8.Срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об электронном аукционе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением предоставления документации об электронном аукционе в форме

- электронного документа;
- 2.9.Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 2.10. Дата проведения электронного аукциона;
- 2.11. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);
- 2.12. Срок отказа от проведения аукциона.
3. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещений о проведении электронного аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
4. Заказчик, разместивший на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в течении одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

Статья 39. Содержание документации об аукционе в электронной форме.

1. Документация об аукционе в электронной форме (далее документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным частями 1-2 и 8-11 статьи 28 настоящего Положения.
2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:
- 2.1.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме;
- 2.2.Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом электронного аукциона, их объема и качественных характеристик;
- 2.3.Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2.4.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 2.5.Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 2.6.Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 2.7.Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при

- оплате заключенного договора;
- 2.8. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
 - 2.9. Порядок. Дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
 - 2.10. Формы, порядок. Даты начала и окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;
 - 2.11. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);
 - 2.12. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
 - 2.13. Дата проведения электронного аукциона;
 - 2.14. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств.
 - 2.15. Срок со дня размещения на сайте заказчика и/или официальном сайте итогового протокола закупки, в течение которого победитель электронного аукциона или участник аукциона с которым заключается договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней.
3. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.
 4. Документация об электронном аукционе не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.
 5. Документация об электронном аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в Документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

Статья 40. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и внесения в нее изменений.

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе на сайте Заказчика и/или официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 38 настоящего Положения. Дополнительно документация об электронном аукционе может быть опубликована в любых средствах массовой информации, в том числе, электронных.
2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика и/или официальном сайте без взимания платы.
3. Любой участник закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на

которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику.

4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в виде документа в электронной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений документации об электронном аукционе Заказчик обязан направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме разъяснения положений документации об электронном аукционе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.
5. В день направления разъяснений положений документации об электронном аукционе по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации об электронном аукционе, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должно менять его суть.
6. Заказчик. По собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном извещением о проведении электронного аукциона, и направляются заказными письмами или в виде документа в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об электронном аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в документацию об электронном аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 41. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иными участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.
2. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте итогового протокола закупки.
3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не предоставил Заказчику подписанный договор. Т обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. к заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.
5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии. И передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере обеспечения

исполнения договора, указанном в документации об электронном аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.
7. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, у от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо в праве заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которыми заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:
 - 7.1. Заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;
 - 7.2. Объявить о проведении повторного электронного аукциона;
 - 7.3. Отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

Глава IX. Закупки путем проведения запроса ценовых предложений.

Статья 42. Запрос ценовых предложений.

1. Под запросом ценовых предложений (далее по тексту – запрос предложений) понимается процедура закупки, при которой Единая комиссия определяет в качестве победителя запроса предложений участника запроса предложений, подавшего заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о проведении запроса ценовых предложений, и предложившего наименьшую стоимость выполнения договора.
2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений. С об этом на сайте Заказчика и/или официальном сайте.
4. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса предложений в случае, если цена договора (цена лота) не превышает пятнадцать миллионов рублей.

Статья 43. Требования, предъявляемые к запросу предложений.

1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения:
 - 1.1.Способ закупки,
 - 1.2.Наименование, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 1.3.Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 1.4.Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 1.5.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 1.6.Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 1.7.Место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений;
 - 1.8.Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:
 - 2.1.требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
 - 2.2.требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 2.3.место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
 - 2.4.сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 2.5.форма, сроки, и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 2.6.порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 2.7.порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
 - 2.8.формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
 - 2.9.место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
 - 2.10.размер обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения гарантийных обязательств.
3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, услуг потребностям Заказчика.
4. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.
5. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны

соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Статья 44. Порядок проведения запроса ценовых предложений.

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок.
2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении процедуры закупки должна быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы. Документация о проведении запроса предложений не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. Документация о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации о проведении о проведении запроса на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом запроса предложений, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.
3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в виде документа в электронной форме.
5. Изменения вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, но не позднее трех рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на сайте Заказчика и/или официальном сайте.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направляется запрос предложений, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.
2. Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме ли в форме электронного документа в срок, указанный в документации о проведении предложений. В случае подачи заявки в форме электронного документа, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в виде документа в электронной форме участнику закупки подавшему такую заявку подтверждение получения такой заявки.
3. Заявка, поданная в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком, электронной торговой площадкой. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.
4. Проведение переговоров между Заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.
5. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о

проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки подавшим такие заявки.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:
 - 6.1. Заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
 - 6.2. Принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;
 - 6.3. Принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.
7. В случае, если не подана не одна заявка, Заказчик, вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса предложений, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.
8. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса предложений не подана ни одна заявка, Заказчик, вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о повторном проведении запроса предложений.
9. В случаях принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7,8 настоящей статьи, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, Подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

Статья 46. Рассмотрение и оценка заявок.

1. Единая комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным документации о проведении запроса предложений и в которой у наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.
3. Единая комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в документации о проведении запроса предложений. Единая комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.
4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком.
5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:
 - 5.1. Сведения о Заказчике;
 - 5.2. Информацию о существенных условиях договора;
 - 5.3. Сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки;
 - 5.4. Сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
 - 5.5. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
 - 5.6. Сведения о победителе в проведении запроса предложений;
 - 5.7. Об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.
6. Протокол не позднее чем через три дня с момента его подписания размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте. При этом в протоколе, размещенном на сайте, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии.
7. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземпляра, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке.
8. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
9. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

10. Договор может быть заключен в срок не более двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.
11. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителем в проведении запроса предложений или в заявке участника закупки. с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.
12. В случае отклонения Единой комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.
13. Заказчик в праве без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

Глава X. Закупки у единственного поставщика.

Статья 47. Размещение заказа у единственного поставщика.

1. Размещение заказа у единственного поставщика, может осуществляться, если:
 - 1.1. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
 - 1.2. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
 - 1.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу товара, работ, услуг), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
 - 1.4. процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки;
 - 1.5. стоимость заключенных договоров на поставку одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказание одноименных услуг не превышает трех миллионов рублей с НДС (если применяется) в течение квартала;
 - 1.6. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - 1.7. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением по реализации сжиженного газа), подключению (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифами);
 - 1.8. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - 1.9. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
 - 1.10. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

1.11.осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

1.12.возникла потребность в финансовых услугах, в том числе и услугах кредитных организаций;

1.13.возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, реставрируемого, модернизируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта);

1.14.возникла потребность в закупке продуктов питания при обеспечении рабочего питания;

1.15.возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1.16.возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1.17.осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото-фонда и иных аналогичных фондов;

1.18.осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

1.19.осуществляется закупка литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

1.20.осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

1.21.осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

1.22.получено положительное решение Единой Комиссии о закупке у единственного поставщика, в пределах ее компетенции, определенной приказами руководителя Заказчика;

1.23.осуществляется закупка, в том числе учреждением, осуществляющим концертную деятельность, на создание произведений литературы или искусства (литературного произведения, за исключением программ для ЭВМ; драматического и музыкально-драматического произведения, сценарного произведения; хореографического произведения и пантомимы; музыкального произведения с текстом или без текста; аудиовизуального произведения) у конкретного физического лица или конкретных физических лиц, либо юридического лица – автора сценария, -исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- и радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, , оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника,

художника-постановщика, художника по костюмам, художника декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнение произведений при проведении театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, а также на изготовление и поставки сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

2. размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.
3. в случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящей статьей Положения, решение о размере цены товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает Единая комиссия в рамках своих компетенций на основании письменного обоснования определения размера цены товаров, работ, услуг. Справка-обоснование решение о размещении заказа у единственного поставщика вместе с экономическим обоснованием цены договора должна храниться Заказчиком вместе с договором.

Глава XI. Закупки путем закрытых процедур.

Статья 48. Особенности проведения закрытых процедур закупки.

1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных главой 17 настоящего положения;
2. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.
3. Заказчик, обязан направить единообразное письмо-приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащие сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с положением о проведении соответствующей открытой процедуры.
4. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки, копия оформленного протокола направляется всем поставщика, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 настоящей статьи;
5. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации процедуры закупки. При заключении договора цена такого договора не превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.
6. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик в соответствии с частью 7 статьи 13 Положения.

Глава XII. Закупки путем процедур с переторжкой.

Статья 49. Особенности проведения процедур с переторжкой.

1. Конкурс, запрос предложений, может проводится с переторжкой;
2. Проведение процедуры переторжку возможно только в том случае, если на это было соответствующие указание в документации процедуры закупки.
3. Переторжка может проводится в очной или заочной форме.
4. Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки. При этом и подлежит только цена предложения.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора.
6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем измене следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в количественном выражении:
 - 6.1.Снижение цены;
 - 6.2.Уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6.3.Снижению авансовых платежей.Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации процедуры закупки.
7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном дл данной процедуры настоящим Положением.

Глава XII. Закупки путем процедур с предварительным отбором.

Статья 50. Особенности проведения процедур с предварительным отбором.

1. Открытому конкурсу, запросу предложений может предшествовать процедура предварительного отбора. В этом случае до участия к соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора;
2. Предварительный отбор может проходить в открытой форме.
3. При проведении предварительного отбора на сайте Заказчика и/или официальном сайте, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком размещается извещение о проведении о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:
 - 3.1.Вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
 - 3.2.Наименование, место нахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - 3.3.Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 3.4.Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3.5.Дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
 - 3.6.Требования к квалификации участника закупки;
 - 3.7.Критерии и порядок проведения предварительного отбора.
4. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.
 - 4.1.В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения на сайте Заказчика и/или официальном сайте Заказчиком, в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора.
 - 4.2.При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так. С дня размещения на сайте Заказчика и/или официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее пяти дней.
5. При размещении заказа на оказание услуг по страхованию проводится обязательный предварительный отбор поставщиков таких услуг.

Глава XIV. Отчет о проведении закупки.

Статья 51. Составление отчета о проведении закупки.

1. По окончании любой закупки, определенной пунктами 1-5 части 1 статьи 13 настоящего Положения Заказчик обязан с отчет.
2. В состав отчета включаются оригиналы основных документов, разработанных в ходе закупки, как минимум:
 - 2.1. Заявка (служебная записка) на проведение закупки;
 - 2.2. Поручение на проведение закупки, в случае если поручение оформлялось;
 - 2.3. Приказ о проведении закупки, в случае если такой приказ издавался;
 - 2.4. Извещение о проведении процедуры закупки и изменения него;
 - 2.5. Документация процедуры закупки и изменения в нее;
 - 2.6. Протоколы заседания Единой комиссии;
3. К отчету рекомендуется прикладывать справку, содержащую информацию о ходе проведения закупки, как минимум:
 - 3.1. ссылку на утвержденную позицию Плана закупок;
 - 3.2. ссылку на номер и дату заявки на закупку;
 - 3.3. ссылку на номер и дату протокола заседания Единой комиссии, если на проведение закупки требовалось соответствующее (и/или) на иные организационно-распорядительные документы, на основании которых проводилась закупка;
 - 3.4. ссылку на поручение на организацию и проведение закупки, в случае если поручение оформлялось;
 - 3.5. ссылку на приказ (распоряжение) о проведении закупки товаров, работ и услуг, в случае если такой приказ (распоряжение) издавался;
 - 3.6. предмет закупки;
 - 3.7. о форме и способе закупки;
 - 3.8. Сведения о способе и порядке извещения участников о проведении закупки, либо дополнительного адресного оповещения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), дополнительно наименования и адреса поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые были извещены о проведении закупки;
 - 3.9. Наименования и адреса участников, представивших заявки с указанием цен их предложений;
 - 3.10. Ссылки на номера и даты протоколов заседаний комиссии, а также информацию об основных принятых решениях;
 - 3.11. Перечень участников, чьи заявки отклонены, с указанием причин такого решения;
 - 3.12. Информацию о проведении или не проведении переторжки, результаты переторжки;
 - 3.13. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие по степени предпочтительности;
 - 3.14. Наименование и адрес участника, представившего выигравшую заявку;
 - 3.15. Информацию о поступивших жалобах, на основании которых производилось приостановление процедуры закупки либо пересмотр результатов процедуры закупки, и результаты рассмотрения таких жалоб.
4. Отчет о проведении закупки хранится у Заказчика не менее чем три года.

Глава XV. Заключение и исполнение договора.

Статья 52. Общие положения по заключению договора.

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данный срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации настоящим Положением.
2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, являющегося

неотъемлемой частью документации процедуры закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

3. В случае, если процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков.
4. В случае если, при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 53. Преддоговорные переговоры.

1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.
2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 54. Отказ от заключения договора.

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
2. Допускается отказа от заключения договора по согласию сторон в связи с непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.
3. Информация об отказе от заключения договора направляется в контролирующий орган Заказчика в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения.

Статья 55. Изменения условий договора.

1. Изменение условий договора допустимо в случаях потребностей Заказчика по согласованию с Единой комиссией в порядке, установленном приказом руководителя Заказчика.

Глава XVI. Контроль и обжалование.

Статья 56. Виды контроля за проведением процедур закупки.

1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Единой комиссией; участники закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика.
2. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедуры закупки определяется руководителем Заказчика, при этом время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.
3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
4. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
 - 4.1. Не размещения на официальном сайте Положения, изменений, вносимых в указанное

Положение, информации о закупке, подлежащее в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- 4.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией процедуры закупки;
- 4.3. Осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Глава XVII. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг.

Статья 57. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком на сайте Заказчика и/или официальном сайте либо иных средствах массовой информации. Д содержать сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа.
2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.
3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на сайте Заказчика и/или официальном сайте должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативно правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

Глава XVIII. Информационное обеспечение.

Статья 58. Порядок размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. До 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение, изменения, вносимые в него, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на сайте Заказчика. После 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение, изменения, вносимые в него, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте.
2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее

на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.