

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Клименко

Введено в действие приказом

№ 29 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СРЕЗОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
В ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении срезовых контрольных работ разработано в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и Положением об организации внутриколледжного мониторинга.

1.2. Целью проведения срезовых контрольных работ является совершенствование образовательной деятельности колледжа, выявление и устранение недостатков, укрепление трудовой дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

1.3. Срезовые контрольные работы являются одной из форм контроля учебной работы студентов.

1.4. Срезовая контрольная работа оценивает результаты учебной деятельности студента и определяет степень усвоения полученных знаний, умений, навыков, уровень успеваемости группы и качества знаний по дисциплинам различных циклов.

1.5. Основными формами срезовых контрольных работ являются:

- тестирование;
- теоретические вопросы;
- практические задания (задачи) по изученному материалу.

1.6. Содержание заданий (задач, тестов) срезовой контрольной работы определяется Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, учитывать проверку теоретических и практических знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине, соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.

1.7. График проведения срезовых контрольных работ разрабатывается в начале учебного года в соответствии с планом учебной работы колледжа, согласовывается с председателями цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Срезовые контрольные работы проводятся в течение 10 учебных дней согласно графику.

1.8. Для обеспечения самостоятельного выполнения студентами срезовой контрольной работы необходимо разработать и предоставить заместителю директора по учебной работе не менее двух вариантов заданий для срезовых контрольных работ не позднее, чем за 5 дней до срока проведения срезовых контрольных работ. Варианты срезовой контрольной работы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.9. При разработке заданий для срезовых контрольных работ следует учитывать, что внесение изменений в задания для срезовых контрольных работ во время их проведения не допускается.

1.10. Контрольные задания до сведения студентов не доводятся.

2. Проведение срезовых контрольных работ

2.1. Преподаватель имеет право проводить срезовую контрольную работу в случае, когда в группе присутствует не менее 2/3 её состава.

2.2. Длительность срезовой контрольной работы зависит от объема контрольной работы, но не может превышать двух академических часов.

2.3. При выполнении срезовой контрольной работы студентам запрещается использовать учебную, методическую и справочную литературу.

2.4. В целях обеспечения достоверности контрольного среза рекомендуется рассаживать студентов за парты по одному.

3. Подведение итогов и хранение срезовых контрольных работ

3.1. Проверку срезовой контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины в срок, не превышающий двух дней после её проведения.

3.2. По окончании срезовой контрольной работы преподаватель проверяет правильность и полноту ответов на тесты, теоретические вопросы и (или) практические задания (задачи), выставляет оценки по пятибалльной шкале в учебный журнал тем днем, в который проводилась работа.

3.3. Преподаватель анализирует результаты проведенной срезовой контрольной работы и не позднее, чем через 3 дня после окончания контрольной работы сдает анализ заместителю директора по учебной работе.

3.4. Заместитель директора по учебной работе производит анализ итогов проведенных срезовых контрольных работ студентов всех групп по дисциплинам блоков общеобразовательных, математических и естественнонаучных, общих гуманитарных и социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, формулирует выводы.

3.5. Результаты срезовых контрольных работ анализируются на заседании педагогического совета колледжа.

3.6. Проверенные срезовые контрольные работы и анализ на них хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение года.