

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»**

(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.А. Клименко

Введено в действие приказом
№ 29 от 31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ
В ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. При наличии в колледже более трех кураторов создается методическое объединение кураторов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию молодежи.

1.2. Куратор - лицо из преподавательского состава, допущенное в установленном порядке к осуществлению воспитательной, информационной и организационной работе со студентами.

1.3. Воспитательная работа - деятельность педагогического коллектива, направленная на формирование у студентов мировоззрения, норм поведения, морально-нравственных, культурных, эстетических, гражданско-патриотических и социальных качеств и их адаптацию в общественной жизни.

2. Задачи методического объединения кураторов

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и социальной защиты студентов;
- отбор содержания, составление и утверждение индивидуальных планов воспитательной работы;
- анализ авторских методик воспитательной деятельности;
- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутриколледжного мониторинга;
- работа со студентами по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе проведения массовых внеурочных мероприятий, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья студентов;
- взаимопосещение классных часов определенной тематики с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых внеурочных мероприятий с целью ознакомления с новыми методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;

- отчеты по профориентации студентов.

3. Функции методического объединения кураторов

3.1. Работа методического объединения кураторов организуется на основе планирования, отражающего план работы колледжа.

3.2. Методическое объединение кураторов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

3.3. Методическое объединение кураторов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых внеурочных мероприятий по заданной тематике.

3.4. Методическое объединение кураторов разрабатывает систему внеурочной воспитательной работы.

4. Права методического объединения кураторов

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации колледжа кандидатуры кураторов при тарификации, распределять работу отдельных педагогических работников по методическому обеспечению воспитательной деятельности.

4.2. Методическое объединение определяет должностные обязанности куратора.

5. Обязанности учителей методического объединения кураторов

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методических объединений;
- иметь индивидуальный план воспитательной работы в группе;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (тематических классных часов, викторин, КВН, деловых игр, конференций);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения кураторов необходимо знать направление развития методики воспитательной работы, знать Закон РФ «Об образовании», «Конвенцию о правах ребенка», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения кураторов

6.1. Председателем методического объединения кураторов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Деятельность методического объединения кураторов осуществляется в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения кураторов и практический семинар с организацией тематических открытых классных часов, внеурочных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения кураторов оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует деятельность методического объединения кураторов и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.