

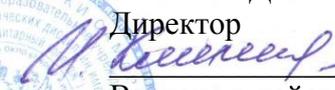
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.А. Клименко

Введено в действие приказом
№ 29 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ
УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения.

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной и духовно-просветительской деятельности колледжа. Консультационно-методическое, организационное руководство работой группы осуществляет куратор (воспитатель).

1.2. Введение института кураторства в практику работы колледжа проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения её организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.3. Задачи института кураторства:

- Реализация системы воспитательной деятельности через преподавателей и студенческий актив.
- Сплочение группы, улучшение социально-психологического климата в группе.
- Адаптация студентов 1 курса к обучению в колледже.
- Воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения и любви к колледжу, выбранной специальности.
- Формирование из студентов социально-активных граждан России, развития у студентов общей культуры, интеллигентности и профессионально-трудовых навыков.

1.4. Куратор в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Исполнение обязанности куратора группы предусматривается как дополнительная нагрузка с доплатой из компенсационной части премии.

1.6. В колледже создается методическое объединение кураторов. Деятельность объединения регламентируется отдельным локальным актом.

2. Планирование и организация работы кураторов (воспитателей).

2.1. Куратор группы назначается из числа преподавателей.

2.2. Назначение кураторов групп осуществляется приказом директора.

2.4. Работа куратора включает в себя:

- Регулярные (не реже 5 раз в неделю) встречи куратора со студентами учебной группы.
- Регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими учебные занятия со студентами данной учебной группы для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.
- Участие в методическом объединении кураторов, организуемых зам. директора по УВР.

2.5. Общая координация деятельности кураторов осуществляется зам. директора по УВР.

3. Основные направления работы.

3.1. Повышение учебной дисциплины студентов группы (контроль посещаемости занятий, своевременного выполнения учебных заданий, сдачи зачетов и экзаменов, порядка и дисциплины на занятиях, внешний вид и т.д.) и как следствие - повышение успеваемости.

3.2. Активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности колледжа, развитие студенческого самоуправления. Участие в организации досуга и отдыха студентов, спортивных и физкультурных мероприятий, содействующих развитию их позитивных интересов и способностей.

3.3. Профилактика и предотвращение нарушений порядка и дисциплины студентов.

4. Обязанности куратора группы:

4.1. Ознакомление студентов-первокурсников с их правами и обязанностями, традициями, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка колледжа.

4.2. Изучение и анализ интересов, поведения и быта студентов группы с целью содействия их культурному и интеллектуальному развитию, а также повышению эффективности мероприятий воспитательного характера. Изучение мнения студентов о качестве образования.

4.3. Формирование студенческого актива группы.

4.4. Определение приоритетных направлений в воспитательной работе с группой.

4.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов (встречи с видными деятелями науки и культуры, политологами, специальные лекции, студенческие конференции, диспуты и т. п.).

4.6. Участие в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка студентами курируемой группы. Подготовка рекомендаций о мерах наказания.

4.7. Составление социального паспорта студентов группы, оформление представлений директору на выделение материальной помощи нуждающимся студентам, а так же представление на премирование студентов, принимающих активное участие в общественной, научной жизни факультета.

4.8. Контроль ведения журналов теоретического и практического обучения.

4.9. Выполнение поручений зам. директора по УВР по оформлению документации группы.

5. Куратор группы имеет право:

5.1. Получать все необходимые данные об успеваемости и дисциплине студентов группы;

5.2. Принимать участие в решении вопросов поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, организации учебного и учебно-воспитательного процесса, в том числе расписания занятий, экзаменов, воспитательных мероприятий.

5.3. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с зам. директора по УВР и преподавателями, ведущими занятия)

5.4. Требовать объяснения от студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка колледжа, учебной дисциплины.

5.5. Обращаться к директору, зам. директора по УВР с предложениями по улучшению воспитательной работы со студентами и другими вопросами.

5.6. Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать представления на поощрения (взыскания) студентов.

