

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Клименко

Введено в действие приказом
№ 29 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия колледжа является объединением педагогических работников колледжа.

1.2. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в колледже, примерной учебно-программной документацией по указанным специальностям, нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, и другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением о цикловой комиссии.

2. Цели и задачи цикловой комиссии

2.1. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям; оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – Государственные требования); повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО); конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках выпускников средних специальных учебных заведений.

3. Основные направления деятельности цикловой комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики; тематики и содержания курсового и дипломного

проектирования; лабораторных работ и практических занятий; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин; выполнению практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.)

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации; выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам; разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов)).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

4. Состав и организация работы цикловой комиссии

4.1. Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседания (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа или его составом (методическим, педагогическим).

4.2. Численность цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной работы.

4.5. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

4.6. Председатель цикловой комиссии назначается директором колледжа. Председатель цикловой комиссии является членом методического Совета колледжа.

4.7. На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии. В содержание работы цикловой комиссии входит:

- разработка рабочих программ;
- комплексное методическое обеспечение занятий;
- проведение недели предмета (специальности или цикловой комиссии), олимпиад и конкурсов, конференций по итогам практики;

- организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей, проведение совместных научно-практических конференций, выпуск сборников, статей по НИР;
- организация тематических выставок и экскурсий;
- планирование самостоятельной работы студентов и их самоуправление;
- информатизация учебного процесса и реализация междисциплинарных связей;
- организация обзоров учебно-методической, педагогической и научной литературы с целью привлечения внимания преподавателей к вопросам методики обучения и воспитания, передовому педагогическому опыту;
- совершенствования педагогического мастерства путем стажировок, участия в научно-практических конференциях различных уровней (городского, областного, всероссийского, международного) и педагогических чтениях;
- применение активных методов обучения – проблемного, эвристического, деловых игр и т.д. Обеспечение связи изучаемых дисциплин с развитием отрасли, конкурентной экономикой и организацией производства, применение систем стандартов;
- подготовка и обсуждение методических разработок и методических рекомендаций, учебных пособий и сборников;
- контроль над выполнением графиков практических работ очного, вечернего и заочного обучения, графика контрольных работ, курсового и дипломного проектирования;
- наставничество и оказание помощи начинающим преподавателям;
- анализ методического уровня и качество преподавания отдельных предметов;
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей-новаторов (лучших руководителей практики, классных руководителей (кураторов), заведующих кабинетами);
- тестирование и анкетирование студентов по вопросам, решение которых способствует совершенствованию педагогического мастерства;
- привлечение психологов с целью оказания помощи студентам и преподавателям в учебно-воспитательном процессе;
- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;
- участие в работе городских и иных методических объединениях;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей.

4.7.1. Цикловая комиссия организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин; разработкой материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемых данной цикловой комиссией. Организует контроль над качеством проводимых членами комиссии занятий; руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций практических занятий); организует взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

4.7.2. Цикловая комиссия осуществляет контроль и анализ знаний студентов, вырабатывает единые нормы и требования к их оценке и рецензированию контрольных работ; делает анализ текущей успеваемости и результатов рубежного контроля знаний, контроль хода и проведения экзаменов, разработку и совершенствование самостоятельной работы студентов на занятиях; контроль над ходом производственной (профессиональной) практики, выбор форм проведения экзамена, проведения дополнительных занятий и консультаций, анализ обеспечения предметов и практик учебниками и учебными пособиями, обсуждение тем курсовых и дипломных проектов.

4.7.3. Цикловая комиссия рассматривает индивидуальные планы методической работы преподавателей.

4.7.4. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке.

4.7.5. Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь, он ведет протоколы заседания комиссии и ее делопроизводство.

4.8. Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены цикловых комиссий утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год.

4.9. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет методист.

4.10. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

4.11. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Документация цикловой комиссии

5.1. Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Заседания цикловой комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания цикловой комиссии, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. План работы цикловой комиссии утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Положение о цикловой комиссии утверждается директором колледжа.