

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических  
дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»  
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

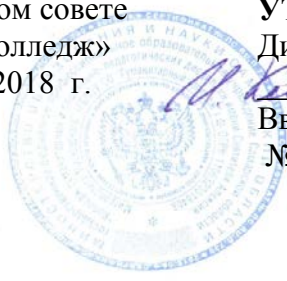
Рассмотрено на педагогическом совете  
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»  
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 И.А. Клименко

Введено в действие приказом  
№ 29 от 31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ, КУЛЬТУРНО-МАССОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ,  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ  
ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Положение разработано на основании Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 765 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета», ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ.), закона Самарской области № 86-ГД от 11.03.2005 г. «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области» (в ред. от 07.12.2011 года), Закона Самарской области «О внесении изменений в Закон Самарской области «О материальной социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» от 06.03.2014г. № 27-ГД, Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 г. (в ред.от 21.05.2013 №425) «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

**1. Стипендиальное обеспечение студентов колледжа**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру назначения и выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего образования «Колледжа гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (далее – колледж).

1.2. Стипендии являются денежными выплатами обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3. Стипендия назначается студентам, получающим образование за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, по основным профессиональным образовательным программам со сроком обучения не менее 10 месяцев (далее – стипендии).

1.4. Назначение и выплата стипендий студентам осуществляется за счет средств областного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности (при наличии) в порядке, установленном уставом организации.

1.5. Для выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам в учебном заведении создается стипендиальный фонд, который формируется из средств, выделяемых из областного бюджета на стипендиальное обеспечение исходя из нормативов, установленных Правительством Самарской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, и общего числа студентов по очной форме обучения за счет средств областного бюджета с учетом уровня инфляции.

1.6. Распределение средств, предназначенных для выплаты стипендий осуществляется по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители администрации колледжа, педагогического коллектива с учетом мнения Студенческого совета (далее – стипендиальная комиссия).

1.7. Стипендии из стипендиального фонда колледжа могут быть:

- государственными академическими стипендиями;
- государственными социальными стипендиями;
- стипендиями в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой, волонтерской, добровольческой и спортивной деятельности.

1.8. Стипендии назначаются по результатам промежуточной аттестации за семестр на «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо», распорядительным актом руководителя организации.

1.9. Порядок распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения студенческого совета.

1.10. Обучающимся – иностранцам гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы со сроком обучения не менее 10 месяцев, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.11. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

## **2. Государственная академическая стипендия**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности, на заседании стипендиальной комиссии в течении первых двух недель после окончания промежуточной аттестации.

2.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.4. Размер государственной академической стипендии устанавливается организацией самостоятельно ежегодно и может меняться в течение года в зависимости от имеющихся средств, от успехов в учебе (аттестованные только на «хорошо»; аттестованные на «хорошо» и «отлично»; аттестованные только на «отлично»), но не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области.

2.5. Назначение и выплата государственной академической стипендии обучающимся производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

2.6. Выплата государственной академической стипендий детям сиротам, детям без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам приостанавливается по решению стипендиальной комиссии приказом директора колледжа при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации. Выплата стипендии возобновляется с момента ликвидации академической задолженности приказом директора по предоставлению стипендиальной комиссии колледжа.

2.7. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

2.8. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности, и возобновляется с первого числа месяца следующим за моментом их ликвидации.

2.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии. Выплата стипендии продолжается на срок, указанный в приказе директора колледжа.

2.10. Студентам, зачисленным на обучение приказом директора в порядке перевода из другого учебного заведения назначаются стипендии до следующей промежуточной аттестации по результатам экзаменов, сданных по предыдущему месту учебы, или соответственно, по промежуточной аттестации на основании академической справки, независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.11. Студенты, не явившиеся на экзамены в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов о временной нетрудоспособности, и по другим уважительным причинам, подтвержденными документом, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора, после чего им назначается академическая стипендия на общих основаниях.

2.12. На период временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имеющим право на выдачу листов нетрудоспособности, выплата академической стипендии не отменяется.

2.13. Назначение повышенной стипендии производится за особые успехи студентов в освоении образовательных программ СПО, имеющих успеваемость с оценкой «отлично» по всем дисциплинам, с оценками «хорошо и отлично» по всем предметам, с оценкой «хорошо» по всем дисциплинам.

2.14. Размер повышенной стипендии определяется стипендиальной комиссией самостоятельно (при наличии достаточных средств в стипендиальном фонде):

- для обучающихся с оценкой «отлично» по всем предметам (дисциплинам) – до 5-ти кратного размера академической стипендии;
- для обучающихся с оценками «хорошо и отлично» по всем предметам (дисциплинам) – до 4-х кратного размера академической стипендии;
- для обучающихся с оценкой «хорошо» по всем предметам (дисциплинам) – до 3-х кратного размера академической стипендии.

### **3. Государственная социальная стипендия**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам
- , являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 данного Положения.

3.3. Объем средств, направляемых на выплату социальных стипендий устанавливается колледжем самостоятельно в объеме не более 25% общей годовой субсидии на обеспечение студентов колледжа, получающих образование за счет средств областного бюджета, стипендиями.

3.4. Размер государственной социальной стипендии увеличивается на 50 % по сравнению с размером стипендии, утвержденному Постановлением Правительства Самарской области нормативами для формирования стипендиального фонда.

3.5. Размер социальной стипендии устанавливается ежегодно и может меняться в течении года в зависимости от имеющихся средств, согласовывается со стипендиальной комиссией, утверждается приказом директора колледжа и не может быть ниже размера стипендии, утвержденного нормативами для формирования стипендиального фонда Правительством Самарской области.

3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии студентам и слушателям прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии, при условии предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. Выплата стипендии продолжается на срок, указанный в приказе директора колледжа и срок действия основания назначения стипендии.

3.10. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется колледжем один раз в месяц не позднее даты, установленной локальным актом организации (25 числа каждого месяца).

#### **4. Стипендия в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой, волонтерской, добровольческой и спортивной деятельности**

4.1. Назначение стипендии в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой, волонтерской, добровольческой и спортивной деятельности из стипендиального фонда производится за:

- особые успехи (занятые призовые места) в проектной и учебно-исследовательской деятельности (с предоставлением ходатайства от руководителей служб);
- занятые призовые места на конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней и внутри колледжа (с предоставлением ходатайства от руководителей служб);
- полученные похвальные грамоты и благодарственные письма от социальных партнеров за успехи при прохождении учебно-производственной практики, за участие в волонтерской, добровольческой деятельности;
- активное участие в укреплении материально-технической базы колледжа (с предоставлением ходатайства от службы АХЧ);
- организацию студенческого самоуправления в группе и (или) в колледже (с предоставлением ходатайства от студенческого Совета колледжа).

4.2. В стипендиальную комиссию подаются выписки из протоколов учебных групп с ходатайством о начислении стипендии в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой, волонтерской, добровольческой и спортивной деятельности студентам группы. Решение учебной группы (выписка из протокола учебной группы) визируется руководителем учебной группы и старостой (командиром).

4.3. Выписки из протоколов учебных групп с ходатайством о начислении стипендии в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой, волонтерской, добровольческой и спортивной деятельности должны быть представлены не позднее 10 числа каждого месяца.

4.4. Назначение стипендии в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой, волонтерской, добровольческой и спортивной деятельности рассматривается на заседании стипендиальной комиссии ежемесячно.

4.5. Размер стипендии в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой, волонтерской, добровольческой и спортивной деятельности определяется стипендиальной комиссией самостоятельно (при наличии достаточных средств в стипендиальном фонде) по уровню участия (федеральный, региональный, городской, колледж).

4.6. Размер повышенной единовременной выплаты для творческих коллективов и спортивных команд определяется стипендиальной комиссией самостоятельно, определяя вознаграждение на 1 человека (при наличии достаточных средств в стипендиальном фонде) по уровню участия (федеральный, региональный, городской, колледж).

#### **5. Обеспечение культурно - массовых мероприятий**

5.1. Решение о порядке расходования средств на обеспечение культурно – массовых мероприятий принимает стипендиальная комиссия на основании сметы расходов на мероприятие, предоставляемой зам.директора по УВР, исходя из утвержденных годовых ассигнований колледжа, запланированных на данные мероприятия.

## 5.2. Перечень культурно – массовых мероприятий:

- концертные программы и выступления;
- экскурсионные поездки;
- посещение музеев, выставок, кинотеатров, театральных постановок и др.;
- выставки творческих работ студентов;
- участие студентов в соревнованиях, конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках.

5.3. Расходование средств на обеспечение культурно – массовых мероприятий предполагает оплату за:

- приобретение (изготовление) кубков, медалей, вымпелов, значков, нагрудных знаков, ценных подарков, призов, поздравительных открыток, сувенирной, печатной продукции, букетов цветов и др.;
- проездные документы, суточные (полевые), квартирные, студентам очной формы обучения, направляемым для участия в культурно – массовых мероприятиях;
- взносы на участие студентов в соревнованиях, конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках, экскурсиях;
- обеспечение культурно – массовых мероприятий необходимым реквизитом;
- оформление творческих работ студентов;
- приобретение билетов на посещение студентами театров, музеев, киносеансов и других культурно – массовых заведений;
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий сторонними организациями.

## **6. Материальная помощь студентам колледжа и другие формы социальной поддержки**

6.1. На оказание материальной помощи студентам, признанным образовательным учреждением нуждающимися в материальной помощи, выделяются из областного бюджета дополнительные средства в размере не менее 5% стипендиального фонда.

6.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента и ходатайства руководителя учебной группы.

6.3. Приоритетным для оказания материальной помощи являются случаи:

- смерть студента колледжа (выплачивается родителям или лицу, их заменяющему);
- смерть близких родственников студента (родителей, брата (сестры), супруга (супруги), детей).
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое материальное положение, в том числе связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и иных форс-мажорных обстоятельств).

6.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента и документов, подтверждающих случаи п. 6.3. (копия свидетельства о смерти, справка из медучреждения, полиции или других служб).

6.5. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально от 500,00 до 3000,00 рублей на одного студента.

6.6. Предусмотрены дополнительные денежные выплаты в процентном отношении к стипендии, утвержденной нормативами для формирования стипендиального фонда Правительством Самарской области:

- 200% за совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (при наличии ходатайства руководителя учебной группы, подтвержденного зав.учебной частью колледжа);
- старостам групп (при условии добросовестного выполнения своих обязанностей) назначается ежемесячная дополнительная выплата, размер которой увеличивается не менее чем на 15% по сравнению с размером стипендии, утвержденной нормативами для формирования стипендиального фонда Правительством Самарской области (при наличии ходатайства председателя студенческого совета).

## **7. Сроки выплаты стипендий**

7.1. Выплата стипендий производится 1 раз в месяц - 25 числа каждого месяца.

7.2. Стипендии, назначенные студентам по результатам промежуточной (летней) аттестации, выплачиваются суммарно за два месяца (июль, август) в сентябре.

## **8. Стипендиальная комиссия**

8.1. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов, размера стипендий (не ниже установленного законодательством Самарской области) и социальных пособий в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с уставом колледжа.

8.2. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

8.3. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа.

8.4. Состав комиссии определяется приказом директора в следующем составе: Члены комиссии:

- заместитель директора
- преподаватель
- председатель Студсовета

8.5. Стипендиальная комиссия проводит заседания не позднее двух недель после окончания промежуточной аттестации, а при необходимости – ежемесячно.