

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Протокол № 5 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.А. Клименко

Введено в действие приказом
№ 29 от 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ КОНТИНГЕНТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ) В ГБПОУ СО «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Государственным стандартом РФ «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утвержденного постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 03.03.2003г. № 65ст, Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к оформлению приказов о движении контингента обучающихся в документах строгой отчетности, урегулированию ведения учета о наличии и движении контингента обучающихся в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

2. Порядок оформления и хранения документации по учёту наличия и движения контингента обучающихся

2.1. В Колледже наличие и движение контингента обучающихся оформляется в Книге приказов и Поименной книге.

2.2. В Колледже Книга приказов и Поименная книга ведутся в соответствии с разработанным положением.

2.3. Книга приказов ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения книги приказов о контингенте обучающихся (приложение № 1 к Положению).

Поименная книга ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения поименной книги обучающихся» (приложение № 2 к Положению).

2.4. В Колледже наряду с Книгой приказов ведется «Журнал регистрации приказов по контингенту обучающихся», в котором должны быть обязательные графы: краткое содержание приказа, порядковый номер приказа, дата приказа.

2.5. Книги приказов по очной и заочной формам обучения ведутся совместно. Книги приказов о контингенте обучающихся на бюджетной и коммерческой основе оформляются отдельно.

2.6. Приказы о контингенте обучающихся, с целью их систематизации и учета, формируются в дела и помещаются в отдельную папку. При формировании дел необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) группировать в дело приказы одного календарного года;
- 2) помещать документы в дело в хронологической последовательности (номер, дата);
- 3) помещать в дело оригиналы приказов в одном экземпляре, черновики приказов и другие документы в дело не помещать;
- 4) хранить дела с момента заведения и до передачи их в архив Колледжа по месту формирования.

2.7. Сведения, указываемые Колледжем при подготовке статистической отчетности, должны соответствовать Книге приказов.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ КНИГИ ПРИКАЗОВ О КОНТИНГЕНТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Книга приказов в Колледже ведется ответственным работником, назначенным руководителем Колледжа.

2. Книга приказов является документом строгой государственной отчетности и подлежит постоянному хранению.

3. В Книгу приказов подшиваются приказы:

– о зачислении обучающихся (вновь принятые, прием переводом из другого образовательного учреждения, прием обучающихся из ранее отчисленных);

– об отчислении обучающихся (отчисление по различным причинам, в т.ч. переводом в другое образовательное учреждение);

– о выпуске обучающихся (после окончания полного курса обучения, по итогам поэтапной аттестации);

– о переводе из группы в группу, с курса на курс;

– о предоставлении академического отпуска;

– о смене фамилии;

– об изменении ранее изданного приказа.

4. Приказы о поощрениях, взысканиях и по другим вопросам, не связанным с движением контингента обучающихся, в данную Книгу приказов не подшиваются. Приказы издаются в соответствии с образцами согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящей инструкции.

5. Книга приказов ведется с 1 января по 31 декабря текущего календарного года, нумерация приказов начинается с первого номера и ставится в возрастающем порядке. В следующем календарном году нумерация приказов в книге приказов начинается с первого номера.

6. Приказы о наличии и движении контингента обучающихся имеют самостоятельную нумерацию, отдельную от приказов, издаваемых по другим вопросам и дополняются индексом «К» для обучающихся на бюджетной основе.

7. Приказы о контингенте обучающихся с полным возмещением затрат дополняются индексом «ДК» и издаются в соответствии с образцами, согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящей инструкции.

8. В приказах о контингенте обучающихся записи производятся по группам теоретического обучения, пофамильный перечень обучающихся указывается в алфавитном порядке.

9. В Книге приказов не допускаются исправления. Допущенные ошибки исправляются дополнительным приказом, вносящим изменения в исправляемый приказ.

10. Книга приказов служит основанием для заполнения Поименной книги обучающихся, а также составления статистической и бухгалтерской отчетности.

11. Руководитель Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение данной инструкции.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПОИМЕННОЙ КНИГИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Поименная книга формируется строго в соответствии с приказами, согласно Книге приказов, и ведется ответственным работником, назначенным руководителем Колледжа. Сведения по обучающемуся в Поименную книгу заносятся согласно личному делу и сведениям, указанным в других документах: день, месяц, год рождения, адрес места проживания, сведения о выданном документе государственного образца, о месте работы выпускника (при наличии сведений).

2. Поименная книга наряду с Книгой приказов является документом строгой государственной отчетности и подлежит постоянному хранению.

3. Поименная книга содержит графы с 1 по 14 следующего наименования:

- графа 1 «Порядковый номер»
- графа 2 «Поименный номер»
- графа 3 «Фамилия. Имя. Отчество»
- графа 4 «Дата рождения»
- графа 5 «Пол»
- графа 6 «Адрес проживания»
- графа 7 «Дата и номер приказа о зачислении»
- графа 8 «Наименование профессии/специальности»
- графа 9 «Срок обучения»
- графа 10 «Дата и номер приказа о выпуске/дата и номер приказа об отчислении»
- графа 11 «Наименование профессии по ОК/квалификация по специальности»
- графа 12 «Наименование документа об окончании (диплом/свидетельство) номер и дата выдачи»
- графа 13 «Информация о занятости выпускников»
- графа 14 «Разные отметки»

4. Оформление Поименной книги проводится на листах формата А4, (в книжном формате) и заполняется на двух листах. Первый лист: графы с 1 по 9 – данные о зачислении, второй лист графы с 10 по 14 – данные о выпуске и разные отметки.

5. Разделение поименной книги на части, пропуски страниц и строк не допускается.

6. В графе 1 проставляются порядковые номера.

7. В графе 2 указываются поименные номера обучающихся, принятых на обучение. Поименные номера следуют в возрастающем порядке. Обучающимся, которые ранее обучались в Колледже, были отчислены и зачислены для завершения обучения, новые поименные номера не присваиваются, указывается прежний поименный номер.

8. В графе 3 указывается фамилия, имя, отчество обучающихся без сокращений.

9. В графе 4 указывается день, месяц и год рождения обучающихся.

10. В графе 5 указывается пол обучающегося одной буквой для юношей – «м», для девушек – «ж».

11. В графе 6 указывается адрес обучающегося на момент поступления в Колледж.

12. В графе 7 указывается дата и номер приказа о зачислении.

13. В графу 8 вносится наименование специальности среднего профессионального образования, на которые зачислен обучающийся.

14. В графе 9 проставляется срок обучения, предусмотренный учебным планом по данной профессии, специальности.

15. В графе 10 указывается дата и номер приказа о выпуске или дата и номер приказа об отчислении обучающегося.

16. В графе 11 указывается квалификация по специальности среднего профессионального образования.

17. В графе 12 указывается наименование выданных документов (диплом, свидетельство) об окончании Колледжа, их номера и дата выдачи, делается отметка о получении диплома с отличием.

18. В графе 13 указывается название организации (предприятия), на которое трудоустроился выпускник Колледжа (при наличии информации) или делаются отметки о призыве в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, продолжения обучения, свободное распределение и другое.

19. В графе 14 делаются разные отметки: движение внутри Колледжа, отметки об академическом отпуске, смене фамилии, для отчисленных обучающихся указывается причина отчисления, в случае перевода из Колледжа указывается наименование образовательного учреждения в которое осуществляется перевод, для принятых из ранее отчисленных делается запись «принят вторично» и указывается поименный номер, под которым обучающийся был оформлен ранее.

20. В Поименной книге не допускаются подчистки, помарки, исправления с помощью корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем вычеркивания ошибочной записи, написания правильной записи с пояснением «Исправленному верить» или «Запись ошибочна» и подписью руководителя Колледжа.

21. Руководитель Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение данной инструкции.

**Приложение № 1 к инструкции
о порядке ведения Книги
приказов о контингенте обучающихся**

Образец титульного листа

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально - педагогических дисциплин
имени святителя Алексия, митрополита Московского»
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»
Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)¹**

КНИГА ПРИКАЗОВ

**о наличии и движении контингента обучающихся на бюджетной
основе по программам начального профессионального
образования**

указать форму обучения: очное, очно-заочное

Начата_____

Окончена_____

Тольятти 20____г.

¹ указываются в соответствии с уставом

Образец 1

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

О зачислении обучающихся¹

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся по программе _____ (указать программу обучения)² со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии которые включены в профессию начального профессионального образования):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся по программе _____ (указать программу обучения)² со сроком обучения _____ года в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме относятся приказы о вновь принимаемом контингенте.

2. **Программа обучения:** а) начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
б) начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования,
в) начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
г) профессиональной подготовки в группы молодежи без получения среднего (полного) общего образования.

Образец 2

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

О зачислении в состав обучающихся из числа ранее отчисленных

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся из числа ранее отчисленных по программе _____ (указать программу обучения)¹ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии которые включены в профессию начального профессионального образования):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся из числа ранее отчисленных по программе _____ в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. Программа обучения: а) начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
б) начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования,
в) начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
г) профессиональной подготовки в группы молодежи без получения среднего (полного) общего образования.

Образец 3

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

**О зачислении в состав обучающихся переводом
из другого образовательного учреждения**

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся переводом из _____ (указать наименование образовательного учреждения) по программе _____ (указать программу обучения)¹ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии которые включены в профессию начального профессионального образования):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся переводом из _____ (указать наименование образовательного учреждения) по программе _____ в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. Программа обучения: а) начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
б) начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования,
в) начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
г) профессиональной подготовки в группы молодежи без получения среднего (полного) общего образования.

Образец 4

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

О зачислении в состав обучающихся переводом из отделения с полным возмещением затрат

На основании личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся переводом из отделения с полным возмещением затрат для обучения на бюджетной основе по программе _____ (указать программу обучения)¹ в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся переводом из отделения с полным возмещением затрат для обучения на бюджетной основе по программе _____ (указать программу обучения)¹ в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ ФИО

подпись

1. Программа обучения: а) начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
б) начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования,
в) начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
г) профессиональной подготовки в группы молодежи без получения среднего (полного) общего образования.

Образец 5

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

О выпуске обучающихся¹

В соответствии с решением аттестационной комиссии (протоколы №№ _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) обучающихся, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса обучения из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии которые включены в профессию начального профессионального образования) с присвоением квалификации _____ (указать профессии по ОК и присвоенную квалификацию по каждой профессии):

- 1) Андреева Николая Тимофеевича;
- 2) Николаева Федора Петровича.

2. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) обучающихся, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса обучения из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии которые включены в профессию начального профессионального образования) с присвоением квалификации _____ (указать профессии по ОК и присвоенную квалификацию по каждой профессии):

- 1) Тимофеева Сергея Петровича;
- 2) Иванова Ивана Ивановича.

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме относятся приказы о выпуске обучающихся, закончивших полный курс обучения и получивших документы государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации), а также приказы о выпуске обучающихся по итогам промежуточной аттестации, завершивших определенный этап обучения и получивших в ОУ свидетельство об уровне квалификации. Приказ формируется на каждую группу отдельно. Обучающиеся, получившие в ОУ справки установленного образца к числу выпускников не относятся, их оформление проводится в приказах «Об отчислении обучающихся».

Образец 6

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

Об отчислении обучающихся¹

На основании решения Педагогического совета от ____ 20__ года (указать дату),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования) с ____ 20__ года (указать дату) Галкина Михаила Александровича

в связи с _____ (указать причину отчисления);

2. Отчислить из состава обучающихся группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования) с ____ 20__ года (указать дату):

1) Сидорова Василия Ивановича в связи с _____ (указать причину отчисления);

2) Петрова Петра Петровича в связи с _____ (указать причину отчисления).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме относятся приказы: об отчислении переводом в другое ОУ; об отчислении по болезни, в связи с досрочным призывом в ряды Российской Армии, в связи с самовольным прекращением занятий и т.д.

Образец 7

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

О переводе обучающихся из группы в группу¹

На основании личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести из группы № _____ по программе _____ (указать программу обучения) по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах), в группу № _____ по программе _____ (указать программу обучения) по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (указать № _____ по поименной книге);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (указать № _____ по поименной книге).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы о переводе в другую группу обучающихся (при смене профессии, № группы), в т.ч. вышедших из академического отпуска, из отпуска по уходу за ребенком, а так же о переводе обучающихся в группы профессиональной подготовки.

Образец 8

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

О смене фамилии

В соответствии с заявлением обучающегося и на основании свидетельства о заключении брака (документа об изменении фамилии),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить фамилию обучающейся (обучающемуся) _____ (указать ФИО и № _____ по поименной книге) из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии, которые включены в профессию начального профессионального образования) с _____ (указать прежнюю фамилию) на _____ (указать новую фамилию).

Директор _____ ФИО

подпись

Образец 9

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-НПО

ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ

В связи с допущенными ошибками, внести в приказ № ____ - К-НПО от _____ изменение, заменив слова (цифры) «_____» (указать текст, который необходимо исправить) словами (цифрами) «_____» (указать текст, который необходимо внести в качестве исправленного).

Директор _____ **ФИО**

подпись

**Приложение № 2 к инструкции
о порядке ведения Книги
приказов о контингенте обучающихся**

Образец титульного листа

**УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ (УСПНПО)**

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)¹**

КНИГА ПРИКАЗОВ

**о наличии и движении контингента обучающихся за счет
бюджетных средств по программам среднего профессионального
образования**

указать форму обучения: очное, очно-заочное, заочное

Начата_____

Окончена_____

Томск 20____г.

¹ указываются в соответствии с уставом

Образец 1

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О зачислении студентов¹

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Афанасьева Петра Васильевича (___ баллов; поименный № _____);

2) Иванова Александра Анатольевича (___ баллов; поименный № _____).

(и т.д. группа по списку в алфавитном порядке с указанием количества баллов)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Жукова Сергея Ивановича (___ баллов; поименный № _____);

2) Петрова Ивана Ивановича (___ баллов; поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

-
1. К данной форме относятся приказы о вновь принимаемом контингенте, в том числе о принятых студентах для обучения по сокращенной программе. При оформлении приказа о зачислении по сокращенной программе срок обучения указывается в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Образец 2

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О переводе на сокращенную программу обучения

На основании п. 20 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543 и в соответствии с Уставом _____ (указывается наименование Учреждения в соответствии с Уставом в родительном падеже),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по сокращенной программе имеющих начальное профессиональное образование и поступивших на специальность среднего профессионального образования, соответствующую профилю начального профессионального образования, следующих студентов группы № ____ по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), изменив срок обучения с _____ (указать срок обучения в годах, месяцах согласно Федерального государственного образовательного стандарта) на срок обучения _____ (указать сокращенный срок обучения в годах, месяцах):

1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № ____);

2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № ____).

2. Сокращение срока обучения для вышеназванных студентов провести за счет перезачета предметов, дисциплин изученных по программе начального профессионального образования.

Директор _____ **ФИО**

подпись

Образец 3

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

**О зачислении в состав студентов
из числа ранее отчисленных**

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов из числа ранее отчисленных для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по **очной форме обучения** (указать форму обучения) по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);

2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).

(и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов из числа ранее отчисленных для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по **очной форме обучения** (указать форму обучения) по специальности _____ в группу № _____ (указать код) _____ (указать название специальности), со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);

2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

Образец 4

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О зачислении в состав студентов переводом из другого образовательного учреждения

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по очной форме обучения (указать форму обучения) по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);

2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).

(и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по очной форме обучения (указать форму обучения) по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);

2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ ФИО

подпись

Образец 5

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О зачислении студентов¹

На основании _____ (указать наименование соответствующего локального акта Учреждения) и личного заявления студента,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить переводом студентов из группы № _____ по специальности _____ (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах), обучающихся с полным возмещением затрат в группу № _____ по специальности _____ (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) для обучения на бюджетной основе:

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (указать № _____ по поименной книге);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (указать № _____ по поименной книге).

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы о зачислении студентов переводом из группы с полным возмещением затрат в группу на бюджетной основе.

Образец 6

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О выпуске студентов¹

В соответствии с решением государственной аттестационной комиссии (протоколы №№ _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) из состава студентов, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса обучения из группы № _____ по специальности код _____ название специальности _____ с присвоением квалификации: _____ (указать квалификацию):

1) Андреева Николая Тимофеевича;

2) Николаева Федора Петровича.

2. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) из состава студентов, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса обучения из группы № _____ по специальности код _____ название специальности с присвоением квалификации: _____ (указать квалификацию):

1) Афанасьева Петра Васильевича;

2) Иванова Александра Анатольевича.

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме приказов относятся приказы о выпуске студентов, закончивших полный курс обучения и получивших документы государственного образца (дипломы). Студенты, получившие в ОУ справки установленного образца к числу выпускников не относятся, и их оформление проводится в приказах «Об отчислении обучающихся».

Образец 7

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

Об отчислении студентов

На основании решения Педагогического совета от ____ 20__ года (указать дату),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава студентов из группы № _____ по специальности _____ (указать название специальности) код специальности _____ (указать код специальности) с ____ 20__ года (указать дату) Галкина Михаила Александровича в связи с _____ (указать причину отчисления).

2. Отчислить из состава студентов из группы № _____ по специальности _____ (название специальности), код специальности (указать код специальности) с ____ 20__ года (указать дату):

- 1) Сидорова Василия Ивановича в связи с _____ (указать причину отчисления);
- 2) Петрова Петра Петровича в связи с _____ (указать причину отчисления).

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме относятся приказы: об отчислении переводом в другое ОУ; об отчислении по болезни, в связи с досрочным призывом в ряды Российской Армии, в связи с самовольным прекращением занятий и т.д.

Образец 8

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

**О переводе студентов
из группы в группу¹**

На основании личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести студентов из группы № _____ по специальности _____ (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ года, в группу № _____ по специальности (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (указать № _____ по поименной книге);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (указать № _____ по поименной книге).

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы о переводе в другую группу обучающихся (при смене специальности, № группы), в т.ч. вышедших из академического отпуска, из отпуска по уходу за ребенком.

Образец 9

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О смене фамилии

В соответствии с заявлением студентки (студента) и на основании свидетельства о заключении брака (документа об изменении фамилии),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить фамилию студентки (студента) _____ (указать ФИО и № _____ по поименной книге) из группы № _____ по специальности _____ (указать полное наименование специальности) код специальности _____ (указать код специальности) с _____ (указать прежнюю фамилию) на _____ (указать новую фамилию).

Директор _____ ФИО

подпись

Образец 10

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ

В связи с допущенными ошибками, внести в приказ № ____ - К-СПО от _____ изменение, заменив слова (цифры) «_____» (указать текст, который необходимо исправить) словами (цифрами) «_____» (указать текст, который необходимо внести в качестве исправленного).

Директор _____ **ФИО**

подпись

**Приложение № 3 к инструкции
о порядке ведения Книги
приказов о контингенте обучающихся**

Образец титульного листа

**УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ (УСПНПО)**

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)¹**

КНИГА ПРИКАЗОВ

**о наличии и движении контингента обучающихся с полным
возмещением затрат по программам среднего профессионального
образования**

указать форму обучения: очно, очно-заочно, заочно

Начата_____

Окончена_____

Томск 20____г.

¹ указываются в соответствии с уставом

Образец 1

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

О зачислении студентов¹

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) с полным возмещением затрат по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Афанасьева Петра Васильевича (___ баллов; поименный № _____);

2) Иванова Александра Анатольевича (___ баллов; поименный № _____).

(и т.д. группа по списку в алфавитном порядке с указанием количества баллов)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) с полным возмещением затрат по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

1) Жукова Сергея Ивановича (___ баллов; поименный № _____);

2) Петрова Ивана Ивановича (___ баллов; поименный № _____).

(и т.д. группа по списку в алфавитном порядке с указанием количества баллов).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы о вновь принимаемом контингенте.

Образец 2

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - К-СПО

ПРИКАЗ

О переводе на сокращенную программу обучения

На основании п. 20 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543 и в соответствии с Уставом (указывается наименование Учреждения в соответствии с Уставом в родительном падеже),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по сокращенной программе студентов, имеющих начальное профессиональное образование и поступивших на специальность среднего профессионального образования соответствующую профилю его начального профессионального образования, группы № _____ по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности) изменив срок обучения с _____ (указать срок обучения в годах, месяцах согласно Федерального государственного образовательного стандарта) на срок обучения _____ (указать сокращенный срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № ____);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № ____).

2. Сокращение срока обучения для вышеназванных студентов провести за счет перезачета предметов, дисциплин изученных по программе начального профессионального образования.

Директор _____

ФИО

подпись

Образец 3

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

**О зачислении в состав студентов
из числа ранее отчисленных**

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов из числа ранее отчисленных для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) с полным возмещением затрат по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов из числа ранее отчисленных для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) с полным возмещением затрат по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

Образец 4

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

О зачислении в состав студентов переводом из другого образовательного учреждения

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) с полным возмещением затрат по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № ____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № ____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав студентов для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **по очной форме обучения** (указать форму обучения) с полным возмещением затрат по специальности _____ (указать код) _____ (указать название специальности), в группу № _____ со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № ____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № ____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

Образец 5

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

О выпуске студентов¹

В соответствии с решением государственной аттестационной комиссии (протоколы №№ _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) из состава студентов обучавшихся с полным возмещением затрат, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса **по очной форме обучения** (указать форму обучения) из группы № _____ по специальности _____ (указать название специальности) код _____ (указать код специальности) с присвоением квалификации: _____ (указать квалификацию):

1) Андреева Николая Тимофеевича;

2) Николаева Федора Петровича.

2. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) из состава студентов обучавшихся с полным возмещением затрат, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса **по очной форме обучения** (указать форму обучения) из группы № _____ по специальности _____ (указать название специальности) код _____ (указать код специальности) с присвоением квалификации: _____ (указать квалификацию):

1) Афанасьева Петра Васильевича;

2) Иванова Александра Анатольевича.

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме приказов относятся приказы о выпуске студентов, закончивших полный курс обучения и получивших документы государственного образца (дипломы). Студенты, получившие в ОУ справки установленного образца к числу выпускников не относятся, и их оформление проводится в приказах «Об отчислении студентов».

Образец 6

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

Об отчислении студентов

На основании решения Педагогического совета от ____ 20__ года (указать дату),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава студентов, обучавшихся с полным возмещением затрат **по очной форме обучения** (указать форму обучения) из группы № _____ по специальности _____ (название специальности) код специальности _____ (указать код специальности) с ____ 20__ года (указать дату)

1) Галкина Михаила Александровича

в связи с _____ (указать причину отчисления).

2. Отчислить из состава студентов, обучавшихся с полным возмещением затрат **по очной форме обучения** (указать форму обучения) из группы № _____ по специальности _____ (название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) с ____ 20__ года (указать дату):

1) Сидорова Василия Ивановича в связи с _____ (указать причину отчисления);

2) Петрова Петра Петровича в связи с _____ (указать причину отчисления).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме относятся приказы: об отчислении студентов переводом в другое ОУ; об отчислении по болезни, в связи с досрочным призывом в ряды Российской Армии, в связи с самовольным прекращением занятий и т.д.

Образец 7

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

Об отчислении студентов¹

На основании _____ (указать наименование соответствующего локального акта Учреждения) и личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить переводом студентов обучавшихся с полным возмещением затрат **по очной форме обучения** (указать форму обучения) из группы № _____ по специальности _____ (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по специальности _____ (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) для обучения на бюджетной основе:

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы об отчислении студентов переводом из группы с полным возмещением затрат в группу на бюджетной основе.

Образец 8

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

**О переводе студентов
из группы в группу¹**

На основании личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести обучающихся с полным возмещением затрат по очной форме обучения (указать форму обучения) из группы № _____ по специальности _____ (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по специальности (указать название специальности), код специальности _____ (указать код специальности) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы о переводе студентов в другую группу обучающихся (при смене специальности, № группы), в т.ч. вышедших из академического отпуска, из отпуска по уходу за ребенком.

Образец 9

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

О смене фамилии

В соответствии с заявлением студентки (студента), обучающейся с полным возмещением затрат **по очной форме обучения** (указать форму обучения) и на основании свидетельства о заключении брака (документа об изменении фамилии),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить фамилию студентки (студента) _____ (указать ФИО и № _____ по поименной книге) из группы № _____ по специальности _____ (указать полное наименование специальности) код специальности _____ (указать код специальности) с _____ (указать прежнюю фамилию) на _____ (указать новую фамилию).

Директор _____ **ФИО**

подпись

Образец 10

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-СПО

ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ

В связи с допущенными ошибками, внести в приказ № ____ - ДК-СПО от _____ изменение, заменив слова (цифры) «_____» (указать текст, который необходимо исправить) словами (цифрами) «_____» (указать текст, который необходимо внести в качестве исправленного).

Директор _____ **ФИО**

подпись

**Приложение № 4 к инструкции
о порядке ведения Книги
приказов о контингенте обучающихся**

Образец титульного листа

**УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ (УСПНПО)
Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)¹**

КНИГА ПРИКАЗОВ

**о наличии и движении контингента обучающихся с полным
возмещением затрат по программам начального
профессионального образования**

указать форму обучения: очное, очно-заочное

Начата_____

Окончена_____

Томск 20____г.

¹ указываются в соответствии с уставом

Образец 1

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

О зачислении обучающихся¹

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся по программе _____ (указать программу обучения)² с полным возмещением затрат, со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК):

1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);

2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).

(и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся по программе _____ (указать программу обучения)² с полным возмещением затрат, со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК):

1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);

2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме относятся приказы о вновь принимаемом контингенте.

2. Программа обучения: а) профессиональной подготовки или переподготовки, или повышения квалификации;

б) начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

в) начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;

г) начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;

д) профессиональной подготовки в группы молодежи без получения среднего (полного) общего образования.

Образец 2

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

О зачислении в состав обучающихся из числа ранее отчисленных

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся из числа ранее отчисленных по программе _____ (указать программу обучения)¹ с полным возмещением затрат, в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся из числа ранее отчисленных по программе _____ (указать программу обучения) с полным возмещением затрат, в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. Программа обучения: а) профессиональной подготовки или переподготовки, или повышения квалификации;
б) начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
в) начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;
г) начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
д) профессиональной подготовки в группы молодежи без получения среднего (полного) общего образования.

Образец 3

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

**О зачислении в состав обучающихся переводом
из другого образовательного учреждения**

В соответствии с решением приемной комиссии от _____ 20__ года № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся с полным возмещением затрат по программе _____ (указать программу обучения)¹ в группу № _____ по профессии начального профессионального обучения _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
 - 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).
- (и т.д. группа по списку в алфавитном порядке)

2. Зачислить с _____ 20__ года (указать дату) в состав обучающихся с полным возмещением затрат по программе _____ (указать программу обучения) в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Жукова Сергея Ивановича (поименный № _____);
- 2) Петрова Ивана Ивановича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. Программа обучения: а) профессиональной подготовки или переподготовки, или повышения квалификации;
б) начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
в) начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;
г) начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
д) профессиональной подготовки в группы молодежи без получения среднего (полного) общего образования.

Образец 4

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

О выпуске обучающихся¹

В соответствии с решением аттестационной комиссии (протоколы №№ _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) обучавшихся с полным возмещением затрат, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса обучения из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) с присвоением квалификации:

- 1) Андреева Николая Тимофеевича;
- 2) Николаева Федора Петровича.

2. Выпустить с _____ 20__ года (указать дату) обучавшихся с полным возмещением затрат, сдавших квалификационные экзамены после окончания полного курса обучения из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) с присвоением квалификации:

- 1) Тимофеева Сергей Петрович;
- 2) Иванова Ивана Ивановича.

Директор _____ ФИО

подпись

1. К данной форме относятся приказы о выпуске обучающихся, закончивших полный курс обучения и получивших документы государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации), а также приказы о выпуске обучающихся по итогам поэтапной аттестации, завершивших определенный этап обучения и получивших в ОУ свидетельство об уровне квалификации. Приказ формируется на каждую группу отдельно. Обучающиеся, получившие в ОУ справки установленного образца к числу выпускников не относятся, и их оформление проводится в приказах «Об отчислении обучающихся».

Образец 5

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

Об отчислении обучающихся¹

На основании решения Педагогического совета от ____ 20__ года (указать дату),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся с полным возмещением затрат из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) с ____ 20__ года (указать дату) Галкина Михаила Александровича в связи с _____ (указать причину отчисления);

2. Отчислить из состава обучающихся с полным возмещением затрат из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии НПО) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) с ____ 20__ года (указать дату):

1) Сидорова Василия Ивановича в связи с _____ (указать причину отчисления);

2) Петрова Петра Петровича в связи с _____ (указать причину отчисления).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме относятся приказы: об отчислении обучающихся переводом в другое ОУ; об отчислении по болезни, в связи с досрочным призывом в ряды Российской Армии, в связи с самовольным прекращением занятий и т.д.

Образец 6

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

Об отчислении обучающихся¹

На основании личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить переводом обучавшихся с полным возмещением затрат из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) для обучения на бюджетной основе:

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № ____);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № ____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы об отчислении обучающихся переводом из группы с полным возмещением затрат в группу на бюджетной основе.

Образец 7

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

**О переводе обучающихся
из группы в группу¹**

На основании личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести обучающихся с полным возмещением затрат из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах) в группу № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) со сроком обучения _____ (указать срок обучения в годах, месяцах):

- 1) Афанасьева Петра Васильевича (поименный № _____);
- 2) Иванова Александра Анатольевича (поименный № _____).

Директор _____ **ФИО**

подпись

1. К данной форме приказа относятся приказы о переводе обучающихся в другую группу обучающихся (при смене профессии, № группы), в т.ч. вышедших из академического отпуска, из отпуска по уходу за ребенком, а так же о переводе обучающихся в группы общего типа.

Образец 8

Полное наименование образовательного учреждения (краткое наименование образовательного учреждения)

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

О смене фамилии

В соответствии с заявлением обучающейся (обучающегося) с полным возмещением затрат и на основании свидетельства о заключении брака (документа о смене фамилии),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить фамилию обучающейся (обучающемуся) _____ (указать ФИО и № _____ по поименной книге) из группы № _____ по профессии начального профессионального образования _____ (указать полное наименование интегрированной профессии начального профессионального образования) по профессии (ям) ОК: _____ (перечислить все профессии ОК) с _____ (указать прежнюю фамилию) на _____ (указать новую фамилию).

Директор _____ ФИО

подпись

Образец 9

**Полное наименование образовательного учреждения
(краткое наименование образовательного учреждения)**

Почтовый адрес _____
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН/КПП _____
E-mail: _____

_____ 20__ г

№ _____ - ДК-НПО

ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ

В связи с допущенными ошибками, _____ внести изменения в приказ № ____ - ДК-НПО от _____ изменение, заменив слова (цифры) «_____» (указать текст, который необходимо исправить) словами (цифрами) «_____» (указать текст, который необходимо внести в качестве исправленного).

Директор _____ **ФИО**

подпись