

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»**

**(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

И.А. Клименко

Приказ № 29 о/д

от «16 » сентября 2016 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ**

Настоящие правила являются локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (далее - колледж).

Правила регламентируют права и обязанности студентов, обязанности администрации, учебный распорядок, учебное время и его использование, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

Правила утверждаются директором и обязательны для всех обучающихся.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Уставом колледжа.

### **1. Общие положения**

1.1 Студенты (лица, зачисленные в колледж на обучение приказом директора) обязаны овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами.

1.2 Учебная дисциплина обеспечивается администрацией техникума созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3 Текст Правил внутреннего распорядка студентов вывешивается на досках объявлений в колледже и во всех структурных подразделениях.

1.4 Студенты колледжа знакомятся Правилами при поступлении в колледже и на 1 курсе дополнительное в течение сентября.

### **2. Права и обязанности студентов**

2.1 Студенты имеют право:

2.2 На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.3 На получение платного дополнительного образования.

2.4 На охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание.

2.5 На получение стипендии и других, предусмотренных законодательством РФ льгот.

2.6 На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и органы управления техникумом.

2.7 На бесплатное пользование библиотекой, услугами учебных, методических, спортивно-оздоровительных и других подразделений колледжа.

### **3 Обязанности студентов.**

3.1 Выполнять обязанности, закрепленные в Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе колледжа.

3.2 Соблюдать Устав Колледжа, настоящие правила, выполнять решения Педагогического совета колледжа, приказы и распоряжения директора, заместителя директора по УВР, регулирующие учебный, научный процессы, их организацию и проведение; достойно носить имя студента колледжа.

3.3 Студенты всех форм обучения колледжа обязаны овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия).

3.4 Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными директором колледжа.

3.5 Незамедлительно докладывать администрации об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации).

3.6 Содержать свое учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.7. Беречь имущество колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.8 Находясь в учебном корпусе колледжа, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам.

3.9 Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях колледжа, принимать на добровольной основе участие в мероприятиях по уборке учебного корпуса и прилегающей территории.

3.10 Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно не только в колледже, но и на улице, в общественных местах и быту.

3.11 Носить с достоинством форму студента колледжа.

3.12. Носить в помещениях колледжа вторую обувь.

### **4. Студентам Колледжа запрещается:**

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить в учебном корпусе и на территории, прилегающей к нему;
- употреблять спиртные напитки, употреблять средства токсического и наркотического опьянения;

- играть в азартные игры (например, в карты и т.п.);
- входить в кабинеты, лаборатории, столовую в верхней одежде;
- опаздывать на занятия;
- использовать средства связи (мобильные телефоны) во время учебных занятий;
- употреблять ненормативную лексику;
- покидать колледж без разрешения администрации во время учебных занятий.

Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование, другое имущество из лабораторий, учебных и других помещений колледжа.

## **5. Обязанности администрации**

В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация колледжа:

5.1. Обеспечивает нормальную организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

5.3. В пределах финансовых средств колледжа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

5.4. Принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

5.5. Не допускает к учебе студента, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.6. Принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

5.7. Обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создает нормальные условия для хранения верхней одежды студентов

5.8. Обеспечивает в установленные сроки выдачу стипендии студентам.

5.9. Своевременно рассматривает предложения студентов по улучшению деятельности, приумножению авторитета колледжа и его подразделений.

5.10. Обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных зданиях, охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц.

5.11. Обеспечивает благоустройство в помещениях колледжа (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.), исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и готовность учебных пособий к занятиям.

## **6. Учебный распорядок, учебное время и его использование**

6.1. Учебный год начинается с 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе.

6.2. Учебный процесс в колледже осуществляется в течение 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учеба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с Федеральным законодательством.

6.3. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, комбинированное занятие, урок-конференция, деловая игра, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), индивидуальные занятия.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, пара – 1 час 30 минут.

6.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

6.6. Вход студентов и выход из аудитории после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

6.7. Для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий в кабинетах и лабораториях каждый курс делится на академические группы, при необходимости - на

подгруппы. Состав академических групп и подгрупп определяется приказом директора колледжа.

6.8. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день студент ставит об этом в известность заместителя директора по УВР или классного руководителя и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

## **7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом колледжа обязанностей, настоящих правил к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

Отчисление из числа студентов по решению педагогического совета применяется в следующих случаях:

- за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка;
- систематическое нарушение дисциплины.

Решение педагогического совета об отчислении из колледжа доводится до студента и его родителей в течение 3-х дней. На основании решения педагогического совета издается приказ об отчислении, выдается академическая справка, документ о предшествующем образовании.

По решению Педагогического совета колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение одного календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из колледжа, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

## **8. Изменения**

Основаниями для изменения Правил внутреннего распорядка студентов являются:

- принятие нормативного акта, регулирующего данные отношения;
- необходимость исправления выявленных технических ошибок в текстах документов (опечатки, брак при тиражировании и др.);
- другие основания для изменения документов.

## **9. Контроль исполнения**

Контроль исполнения данных Правил в колледже возлагается на заместителя директора по УВР. Разработчику необходимо не реже 1 раза в год проверять актуальность Правил. В случае актуальности документа, сделать в «Листе регистрации периодических проверок» учтенного экземпляра, хранящегося у разработчика, запись «изменений не требуется», указать свою фамилию и дату проверки.

В случае необходимости внесения изменений сделать в «Листе регистрации периодических проверок» учтенного экземпляра, хранящегося у разработчика, запись «Требуются изменения. Срок \_\_\_\_\_», указать свою фамилию, дату проверки и внести работу по изменению документа в план работы подразделения.