

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ
СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.А.Клименко
01.09. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Тольятти

2015 Г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических, технических работников и студентов ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж».

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками, а также со студентами в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводятся инструктажи по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью формирования у работников и студентов колледжа сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Студентам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2 Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с студентами перед началом занятий по правилам безопасного поведения в колледже, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, ОБЖ, информатики, технологии, спортзале, спортплощадке.

Вводный инструктаж должен ознакомить:

- с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в колледже ;
- с производственной обстановкой;
- с общими законоположениями по охране труда и ТБ и производственной санитарии;
- с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности;
- с правилами пожарной безопасности.

2.3 Вводный инструктаж работников проводит специалист по ОТ.

2.4 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.2 2.5 В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для студентов.

2.6 Со студентами вводный инструктаж проводят:

- Кураторы групп, каждый со своей группой;
- преподаватели (в кабинетах повышенной опасности: информатика, физика, химия, биология, ОБЖ, информатика, технология, ОБЖ, спортзал, спортплощадка.

2.7 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3 Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении внешкольных занятий ;
- со студентами при работе в кабинетах повышенной опасности ;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по ТБ и имеет целью ознакомить :

- с технологическим процессом;
- с обязанностью работающего на данном рабочем месте или по данной специальности;
- с требованиями правильной организации и содержания рабочего места;
- с устройством и обслуживанием оборудования, механизмов (пуск, остановка, наладка и т.д.), их опасными зонами;
- с приспособлениями, ограничениями, их значением и правилами пользования ими;
- с правилами обращения и хранения материалов, реактивов;
- с правилами обращения с электрооборудованием, электроинструментом на данном рабочем месте;
- с правилами пользования защитными средствами и ношения рабочей одежды;
- с безопасными методами работы с возможными опасными моментами в работе, а также с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения;
- Проводящий первичный инструктаж обязан ознакомить сотрудника с инструкцией по ТБ для данной работы (профессии).
- По окончании первичного инструктажа инструктирующий обязан убедиться, что инструктаж и инструкция по ТБ хорошо усвоена сотрудником или студентами.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками колледжа проводит специалист по ОТ.

3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводят:

- кураторы групп, каждый со своей группой;
- преподаватели информатики, физики, технологии, химии, ОБЖ, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.5 Первичный инструктаж и противопожарный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциями о мерах пожарной

безопасности, утвержденными директором, в соответствии с их должностным обязанностям по охране труда.

3.6 Первичный инструктаж и противопожарный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанным для каждой профессии и инструкциями о мерах пожарной безопасности, утвержденными директором, в соответствии с их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для кабинетов, информатики, физики, технологии, спортзала, спортплощадке, утвержденными директором.

3.8 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.10 Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11. Инструктаж на рабочем месте должен быть кратким, содержать четкие и конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приемов выполнения работы.

4 Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полугодие .

4.3 Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5 Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6 Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом директора . Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.