

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж»

И.А. Клименко



« 31 » 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Тольятти, 2017

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией
общеобразовательных,
математических и
естественнонаучных дисциплин

Председатель

 /Н.Н. Ершова/

протокол № 1

от « 30 » августа 2017г.

Составитель: Саломатина Т.А. , преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»,

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Ершова Н.Н., методист ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Содержательная экспертиза: Шугуров Е.Б. , преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Внешняя экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 804.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в начальном образовании, утвержденном в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в области преподавания.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться **общие компетенции (ОК)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК).

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
практические занятия 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка сообщений Построение схем Выполнение конспектов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Государственное право РФ			18	
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства	Содержание учебного материала		4	
	1	Конституция Российской Федерации как главный источник права. Понятие основ конституционного строя. Форма российского государства по Конституции РФ Россия - демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.		1
	2	Основные положения Конституции Российской Федерации Конституция – как гарант прав и свобод человека Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		1
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Оформить реферат «Личные права человека и гражданина»	6	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала		4	
	1	Государство и личность. Понятие гражданства. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека.		2
	2	Основные права и свободы человека. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.		3
	Практические занятия			
	1.	Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	2.	Составить опорный конспект по теме: Ограничение прав граждан.	2	
Раздел 2. Трудовое право			14	
Тема 2.1. Трудовое право	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.		2
	2	Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	3	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		

	4	Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.		
	Практические занятия			
	2.	Составление резюме	2	
	3.	Составление трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3.	Составить опорный конспект «Разрешение трудовых споров».	2	
Раздел 3. Защита информации			38	
Тема 3.1. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.		2
	2	Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных.		1
	3	Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.		2
	4	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно- телекоммуникационных сетей.		
	5	Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.		
	6	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности.		
	7	Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.		
	8	Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности		
	Практические занятия			
	4	Обобщение правовых режимов информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	4.	Анализ основных положений Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	2	
	5.	Анализ основных положений Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	2	
	6.	Анализ основных положений Федерального закона «О связи».	2	
	7.	Анализ основных положений Федерального закона «О рекламе».	2	
Тема 3.2 Ответственность за информационные правонарушения	Содержание учебного материала		10	
	1	Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».		2
	2	Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.		2
	3	Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения.		2
	4	Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.		2
	5	Административная ответственность за информационные правонарушения		2
	Практические занятия			
	5.	Проведение анализа Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	2	
	6.	Решение ситуативных задач в соответствие с Федеральным законом «О персональных данных».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	8.	Сообщение «Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации».	2	
	9.	Сообщение «Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями».	2	
	10.	Сообщение «Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации».	2	
		Всего	72/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-правовой документации;
- комплект бланков правовой документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, медиа-презентации).

Технические средства обучения:

персональный компьютер, экран, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, Ю.В. Основы телекоммуникационного права. - Екатеринбург: Издатель Волков Ю.В., 2012.
2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: ФОРУМ, 2015.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учрежд. СПО. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015.
5. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО/ А.Г. Хабибулин, К.Р Мурсалимов. – М.: ФОРУМ : ИнфраМ, 2014.

Нормативные документы:

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2ФКЗ). - М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками. Историкоправовой комментарий / Авт. коммент. Б.А.Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
4. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"
5. Федеральный закон от 10.01.2002 N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
6. Федеральный закон от 10.01.2003 года N 20-ФЗ Государственной

автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" (в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 292-ФЗ)

7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

9. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

10. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (ред. от 28.06.2010)

11. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

12. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (с изм. от 23.12.2003) "О связи" (принят ГД ФС РФ 18.06.2003).

13. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 21.07.2005) "О средствах массовой информации".

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II, III.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. IV.

17. Трудовой кодекс Российской Федерации. 18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дополнительные источники:

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право: учебник/ Н.Д.Амаглобели, К.К.Гасанов, И.М.Рассолов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

2. Ашмарина, Е.М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.

3. Батрова, Т.А. Предпринимательское право: учебное пособие. - М.:Инфра-М, 2012

4. Беспалов, Ю. Ф. Договорное право: учебное пособие/Ю.Ф.Беспалов, О.А.Егорова, П.А.Якушев. - М.: Юнити, 2012.

5. Братановский, С.Н. Специальные правовые режимы информации/ С.Н.Братановский, М.М.Лебедева. - Саратов: ЭБС IPRbooks, 2012.

6. Бычин, В. Б. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. - М.: ИНФРА-М, 2014.

7. Гражданское право: учебник для студ. учрежд. СПО / под ред. С.П. Гришаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015.

8. Зверева, Е.А. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.- М.: Когито-Центр, 2013.

9. Исаев, Г.Н. Предпринимательство в информационной сфере: учебное пособие. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.

10. Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.

11. Кирилова, А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебное пособие для студ. учреждений СПО/А.В.Кирилова, В.О.Оганесян. – М.: Академия, 2015.
12. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012.
13. Кухаренко, Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных». - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.
14. Лапина М.А. Информационное право: учебное пособие/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
15. Лебедев, М.В. Трудовое право: учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий. – М.: Норма: Инфра - М, 2013.
16. Машкин, Н.А. Хозяйственное (предпринимательское) право: учебник Миронов, А.Н. Административное право: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014.
17. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Академия, 2011.
18. Серго, А.Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов / А.Г.Серго, В.С.Пущин. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2011.
19. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): с последними изменениями. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014.
20. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики: учебное пособие для студентов вузов/ Н.М.Чепурнова, Л.Л.Ефимова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Интернет- ресурсы:

1. Институт государства и права РАН [Интернет-источник]/ форма доступа <http://www.igpran.ru/journal/index.php>, свободный (03.02.2013)
2. Журнал российского права [Интернет-источник]/ форма доступа jrp@norma-verlag.com, свободный (03.02.2013)
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» РАН [Интернет-источник]/ форма доступа <http://www.consultant.ru>, свободный (03.02.2013)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	<u>Текущий контроль в форме:</u> - защиты практических работ; - индивидуальных творческих заданий <u>Формы оценки результативности обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u> - отбирать и оценивать теоретический материал по предмету; - выполнять задания на творческом уровне; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на уровне прежних и на новом уровне предлагаемых заданий. - работать в группе, выполняя индивидуальные и групповые задания. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование промежуточной аттестации. Итоговый контроль по дисциплине в форме дифференцированного зачета
Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Технологии, направленные на развитие интереса к учебе, к профессии; решение задач с профессиональной направленностью
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, развития самостоятельной учебно-познавательной деятельности, проблемный метод, когнитивные методы, направленные на овладение принципами системного подхода к решению профессиональных задач и на демонстрацию эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках; когнитивные технологии, направленные на разрешение проблем, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; самостоятельная работа на уроках по учебнику и дополнительной литературе
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проектный метод, технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, создания проблемных ситуаций на уроках, проектный метод, информационно-коммуникативные технологии на уроках, позволяющие формировать у обучающихся умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ИКТ на уроках, направленные на формирование у обучающихся умений и навыков использовать ИКТ в профессиональной деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, технологии модерации, создания проблемных ситуаций на уроках, проектный метод; технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других
	людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать ресурсы других людей, цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге, проектный метод
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Технологии модерации, самостоятельные работы в малых группах, проектный метод; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу, взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Технологии личностно-ориентированного подхода к обучающимся, организации самостоятельной работы обучающихся; технологии, направленные на формирование у обучающихся способности выявлять пробелы в знаниях и умениях при решении новой задачи, оценивать необходимость той или иной информации для своей деятельности, осуществлять информационный поиск и извлекать информацию из различных источников, готовности к самообразованию, повышению квалификации, проектный метод
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проектный метод, проблемные ситуации инновационные технологии на уроках, ИКТ, позволяющие обучающимся овладевать методами сбора, размещения, сохранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ
И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Тема учебного занятия	Кол- во часо в	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК
1.	Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2	Урок-дискуссия	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9
2.	Тема 2.1. Трудовое право. Составление трудового договора	2	Практическое занятие. Работа в малых группах.	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9;
3.	Тема 3.1. Правовые режимы информации. Обобщение правовых режимов информации	2	Практическое занятие. Работа в малых группах.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6, ОК 7; ОК 8,

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию